



The Spirit & The Letter

Etiske retningslinjer og integritet

Hør fra revisjonsutvalget

Som revisjonskomiteen for GE HealthCares styre jobber vi for å tjene de langsiktige interessene til GE HealthCare-aksjonærene og på en ansvarlig måte ivareta interessene til andre interessenter. Vi forventer at alle GE HealthCares direktører, ledere og kolleger opptrer etisk til enhver tid og følger *The Spirit & The Letter*, selskapets etiske retningslinjer og integritet.

Vi er forpliktet til selskapets suksess og har tillit til GE HealthCares samsvarsprogram for å veilede oss om hvordan vi kan gjøre de riktige tingene for våre folk, pasienter og kunder, ved å bruke verktøyene og innsikten i *The Spirit & The Letter* etisk beslutningstaking og opererer med høyeste integritet.



Catherine Lesjak
Styreformann



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

Hør fra Peter Arduini

Vi begynte reisen vår som uavhengig selskap i januar 2023 med ett formål: å skape en verden der helsevesenet ikke har noen grenser. Sammen bygger vi en pasientfokuset organisasjon forankret i en stolt historie med å levere innovative løsninger for å fremme helsevesenet.

Fra starten etablerte vi våre **Kulturelle driftsprinsipper** for å hjelpe oss med å forvandle oss og jobbe sammen på nye måter når vi leverer på prioriteringene for våre mennesker, pasienter og kunder.

Nå er vi stolte over å publisere *The Spirit & The Letter* som vår oppfriskede etiske retningslinjer og integritet. *The Spirit & The Letter* legemliggjør vår forpliktelse til å opprettholde tillit blant våre interessenter og hverandre, og gir et rammeverk for å veilede våre handlinger og beslutningstaking. Det vesentlige budskapet er enkelt: vi opptre alltid med den høyeste integritet. Vi tolererer ikke ulovlig eller uetisk atferd.

Jeg oppmuntrer dere til å diskutere spørsmål rundt tolkning av eller samsvar med *The Spirit & The Letter* med deres People Leader eller medlemmer av samsvarsteamet.

Når liv står på spill, vil pasienter og kunder ha tillit til et selskap de stoler på. Jeg er stolt av GE HealthCare-teamet og alt vi har oppnådd det siste århundret ved å gjøre ting på riktig måte. Med integritet som grunnlag, vil vi sammen skape en verden der helsevesenet ikke har noen grenser.



Peter Arduini
President & CEO, GE HealthCare





Alltid med den høyeste integritet

Våre kulturelle driftsprinsipper



Tjene våre folk, pasienter, og kunder

Vi er fokusert på og brenner for å gjøre en forskjell.

Alle vi samhandler med, fra pasienter til leverandører, fra kolleger til kunder, fortjener vårt beste. Vi lytter med åpne sinn, bryter ned barrierer for å transformere dagens personlige utfordringer til morgendagens banebrytende løsninger.



Lede med en slank tankegang

Hver dag gjør vi ting bedre.

Slank er hvordan vi utfører strategien, justerer prioriteringene og driver virksomheten. Vi forenkler det komplekse, eliminerer avfall og løser problemer hurtig og smidig. Vi er dedikert til sikkerhet og kvalitet når vi leverer våre forpliktelser overfor pasienter, kunder og aksjonærer.



*Styrke
entreprenørånden*

Her er vi alle eiere, og vi handler raskt.

Vi føler oss personlig ansvarlige for å løse problemer og levere løsninger. Vi tar beslutninger og tar grep. Vi lærer, tilpasser oss og overvinner hindringer og usikkerhet – vi mister aldri det som betyr mest av syne.



Levere fremtidens helsevesen

Vi drømmer stort om å levere fremtidens helsevesen.

Vi finner nye måter å levere verdi for våre folk, pasienter og kunder gjennom en veksttankegang og kontinuerlig læring. Vi omfavner kreativitet, handler med mot og åpner opp for nye muligheter.



Vinne sammen og ha det gøy

Vi utgjør en forskjell som ett inkluderende team.

Vi brenner for formålet vårt. Vi bryr oss om, stoler på og verdsetter alle våre unike bidrag. Vi styrker, inspirerer og gror høytytende forskjellige team som har det gøy og leverer på potensialet vårt.

Alltid med den høyeste integritet



Innholdsfortegnelse

Programmet vårt

The Spirit

- 8 Hvem gjelder denne koden for?
- 9 Hva forventes av meg?
- 10 Hvilke ekstra forventninger er det til People Leaders?
- 11 Hvor kan jeg melde i fra om bekymringer?
- 12 Hvordan håndterer vi bekymringer?

Retningslinjene våre

The Letter

- 14 **Vi bryr oss først og fremst om sikkerhet**
- 15 Miljø, helse, sikkerhet og bærekraft
- 16 Menneskerettigheter
- 17 Kvalitets- og forskriftsstandarder
- 18 Respektfull arbeidsplass
- 19 Sikkerhets- og krisehåndtering
- 20 **Vi respekterer våre interessenter**
- 21 Helsepersonell og helseinstitusjoner
- 22 Forebygging av upassende betaling
- 23 Indirekte tredjeparter
- 24 Pasienter og pasientorganisasjoner
- 25 Jobbe sammen med myndigheter
- 26 Leverandørforholds
- 27 **Vi gjør det som er riktig**
- 28 Anti-hvitvasking
- 29 Interessekonflikter
- 30 Kultur og tilhørighet
- 31 Bedriftsrisikostyring
- 32 Miljø, sosialt og styresett
- 33 Rettferdig konkurranse
- 34 Innsidehandel og aksjetips
- 35 Samsvar med internasjonal handel
- 36 Rapportering og journalføring
- 37 Forskning og produktutvikling
- 38 **Vi verner om følsomme data**
- 39 Akseptabel bruk
- 40 Cybersikkerhet
- 41 Intellektuell eiendom
- 42 Personvern



The Spirit

The Spirit legemliggjør løftet vårt om å handle etisk til enhver tid, å gjøre det rette for våre folk, pasienter og kunder, og å alltid drive forretninger med den høyeste integritet.

Hvem gjelder denne koden for?

Alle som jobber for eller med GE HealthCare har plikt til å forstå og overholde gjeldende lover, forskrifter og selskapets retningslinjer, inkludert disse retningslinjene.

Dette inkluderer:

- + GE HealthCare-direktører, ledere og kolleger
- + Datterselskap
- + Kontrollerte tilknyttede selskaper
- + Enheter der GE HealthCare eier mer enn 50 prosent av stemmeretten eller på annen måte har rett til å kontrollere
- + Tredjeparter som representerer eller gjør forretninger med GE HealthCare, inkludert konsulenter, agenter, salgsrepresentanter, distributører og uavhengige kontraktører

Ytterligere krav som gjelder for visse tredjeparter, vises i [GE HealthCare Integritetsveiledning for leverandører, entreprenører og konsulenter](#).

Kolleger som jobber med ikke-kontrollerte tilknyttede selskaper bør oppmuntre dem til å ta i bruk og følge GE HealthCare-retningslinjene.

The Spirit & The Letter og retningslinjene i det er ikke en arbeidskontrakt, og skaper ingen uttrykte eller underforståtte kontraktmessige rettigheter.

 **Hjelpehjørne**

- [GE HealthCare Integritetsveiledning for leverandører, entreprenører og konsulenter](#)

Hva forventes av meg?



Vær kunnskapsrik

- Oppnå en forståelse av retningslinjene i *The Spirit & The Letter*.
- Praktiser de kulturelle og politiske forventningene som er i *The Spirit & The Letter*.
- Følg lenkene til retningslinjene som gjelder din rolle. Lær og bruk relevante globale og forretningsspesifikke retningslinjer.



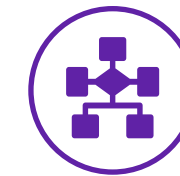
Vær årvåken

- Vurder hvordan dine handlinger og beslutninger ville sett ut hvis de ble rapportert i media.
- Ta avgjørelser som styrker vårt rykte for integritet.
- Spør din People Leader eller samsvarsavdelingen proaktivt om utviklingen som påvirker rollen din.
- Forstå at GE HealthCare kan gjennomgå, revidere, overvåke, avskjære, få tilgang til og avsløre informasjon som behandles eller lagres på selskapets utstyr og teknologi, eller på personlig eide enheter som har tilgang til GE HealthCare-nettverk eller -systemer.



Vær forpliktet

- Opptre med høyeste integritet til enhver tid og oppmuntre kolleger til å gjøre det samme.
- Gi øyeblikkelig beskjed om mulige brudd på loven eller selskapets retningslinjer.
- Still spørsmål hvis du er usikker på disse forventningene eller hva du skal gjøre.



Ta alle forretningsbeslutninger med denne koden og verdiene våre i tankene.

Ta i bruk dette rammeverket:

- 1. Stopp opp og reflekter:** Hva er hensikten med din oppgave, leveranse eller samhandling? Er det i tråd med selskapets strategi? Støtter det et legitimt forretningsbehov? Har du vurdert den eksterne oppfatningen av handlingene våre overfor våre folk, pasienter, kunder, offentligheten og myndighetene?
- 2. Vurder fakta:** Er denne aktiviteten i tråd med loven og retningslinjene våre? Hvilke retningslinjer styrer denne aktiviteten? Vet du hvordan du bruker retningslinjene? Krever denne aktiviteten forhåndsgodkjenning, og kjenner du i så fall til prosessen? Har du bedt om hjelp fra People Leader eller samsvarsavdelingen hvis du er usikker?
- 3. Juster og spør:** Når du er i tvil om hvordan du skal bruke retningslinjene våre, diskuter med People Leader eller kontakt samsvarsavdelingen for å få hjelp.

Hvilke ekstra forventninger er det til People Leaders?

People Leaders forventes å fremme en kultur for samsvar. Våre ledere er ansvarlige for å forebygge, oppdage og svare på samsvarsbekymringer.



Forebygg

- Modeller integritet og oppmuntre til etterlevelse gjennom ordene og handlingene dine.
- Gå aldri på akkord med integritet for å overholde tidsfrister, tilfredsstille kunder eller øke inntektene.
- Diskuter etikk, integritet og etterlevelse med teamet på regelmessige møter.
- Hjelp teamet med å forstå hvordan og hvor de kan søke ytterligere veiledning og stille spørsmål.
- Sørg for at teamet fullfører tildelt samsvarsopplæring på rettidig måte.



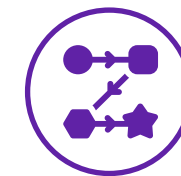
Oppdag

- Hjelp teamet med å gjenkjenne røde flagg for nøkkelrisikoer.
- Bruk kontrolltiltak for å oppdage risiko og potensielle brudd.
- Vær en ressurs for teamet slik at de kan henvende seg til deg med bekymringer. People Leaders er den mest direkte veien for kolleger til å ta opp integritetsbekymringer. Se [Lederens integritetsveiledning](#) for mer informasjon.



Svar

- Anerkjenn handlinger av integritet i evalueringer og gjennom program for anerkjennelse og belønning.
- Bruk passende kanaler for å dokumentere og eskalere bekymringer du har fått.
- Ta umiddelbare korrigerende tiltak for å løse identifiserte samsvarssvakheter og iverksette passende disiplinære tiltak.



Følg fire trinn når en kollega gjør deg oppmerksom på et integritetsproblem:

- **Engasjert:** sikre personvern; lytt nøye; ta bekymringen på alvor.
- **Evaluer:** vurder om et mulig brudd på loven eller GE HealthCares retningslinjer er involvert og få hjelp fra HR-eller avdelingen hvis du er i tvil.
- **Eskaler:** send inn bekymringen på vegne av den ansatte til ombudsteamet gjennom [Navex-lederskjema](#). Hvis du er usikker på eskalering, kontakt din samsvarsleder eller juridiske rådgiver for å diskutere.
- **Sikre:** forhindre gjengjeldelse; være følsom for kollegas oppfatninger og frykt; understreke GE HealthCares retningslinjer for nulltoleranse for enhver gjengjeldelse for å ta opp en bekymring eller delta i en etterforskning.

Hjelpeskjema

- [Lederes integritetsveiledning](#)
- [Navex-lederskjema](#)

Hvor kan jeg melde i fra om bekymringer?

Ombud og åpen rapportering: vi fungerer som integritetsstemmen

Ombud og åpen rapportering

GE HealthCare fremmer et åpent miljø der kolleger oppfordres til å ta opp bekymringer gjennom en rekke kanaler og er komfortable med å gjøre det uten frykt for gjengjeldelse. Du bør ta opp en bekymring når du har en god tro, selv om du ikke er sikker på at noe upassende eller brudd på lover eller retningslinjer har skjedd.

- GE HealthCare forbyr på det strengeste gjengjeldelse for å ta opp en bekymring eller delta i en etterforskning
- GE HealthCare holder bekymringer og relaterte parter konfidensielle, i den grad det er mulig, i samsvar med en fullstendig og rettferdig undersøkelse; vil etterforskere bare gi ut detaljer på en «need to know»-basis

Hvis du ser, opplever eller mistenker atferd som ikke samsvarer med disse retningslinjene, eller gjeldende lover eller selskapets retningslinjer, er det din plikt å bruke en hvilken som helst rapporteringskanal for å ta opp en bekymring.

Anonymitet i undersøkelser

Hvis du ønsker å være anonym kan du sende inn bekymringen din direkte ved å bruke [nettskjemaet](#) eller [informasjonen om telefon-hotlinjen på nettsiden](#).

Andre personlige GE HealthCare-kanaler som er tilgjengelig for deg inkluderer din People Leader, personalleder, samsvarsleder, juridisk rådgiver, ditt neste ledelsesnivå, [en GE HealthCares regionale deltids ombudsperson](#), teamet [til sentralombudet](#), internrevisjonen og [GE HealthCare-styret](#). Hver av disse kanalene er opplært til å eskalere bekymringer slik at de blir etterforsket riktig og rettferdig.

Hvis du velger å bruke en av de ovennevnte personlige kanalene, kan du forbli «kun kjent for ombudene» hvis du ønsker det. Dette betyr at den tildelte etterforskeren ikke vil vite identiteten din og vil ikke kontakte deg for intervju. Hvis du identifiserer deg, deles identiteten din kun med de som har behov for å vite det.

Ombudsprogrammet hjelper til med rapportering

Ingenting i disse retningslinjene hindrer deg i å rapportere potensielle lovbrudd til relevante myndigheter.

Les [S&Ls retningslinjer for åpen rapportering](#) for ytterligere detaljer, og se [Ta opp en bekymring-infografikken](#) for rask veiledning.

Gå til nettsiden for Ombudsprogrammet:



Hjelpesjorne

- [Nettskjema eller informasjon om telefon-hotlinjen](#)
- [GE HealthCares regionale deltids ombudsperson](#)
- [Sentralt ombudsteam](#)
- [GE HealthCare-styret](#)
- [S&L Insiders retningslinjer om åpen rapportering](#)
- [Ta opp en bekymring-infografikk](#)
- [Ombudsprogram](#)

Hvordan håndterer vi bekymringer?

GE HealthCares etterforskningsprosess

GE HealthCare undersøker alle bekymringer grundig. I løpet av etterforskningsprosessen vil GE HealthCare:

- Tildel en uavhengig og objektiv etterforsker
- Skaff seg fakta gjennom intervjuer og/eller gjennomgang av dokumenter
- Anbefale korrigerende tiltak, hvis aktuelt
- Trekke konklusjoner, når det er mulig, fra fakta etterforskeren er i stand til å få tak i
- Gi personen som tok opp den opprinnelige bekymringen (hvis denne personen er kjent) begrenset tilbakemelding om resultatet, samtidig som konfidensialiteten og personvernet til alle involverte i saken opprettholdes

Ingen gjengjeldelse

GE HealthCare forbyr på det strengeste gjengjeldelse for å ta opp en bekymring eller delta i en etterforskning. Gjengjeldelse er en uønsket handling gitt til en kollega for å ta opp en bekymring eller delta i en etterforskning.

Samarbeide med etterforskninger

Det er enhver kollegas ansvar å samarbeide fullt ut og ærlig med enhver GE HealthCare-etterforskning ved å gjøre seg tilgjengelig for intervjuer, fremskaffe forespurt dokumentasjon og på annen måte etterkomme rimelige forespørsler fra en etterforsker. Kolleger forventes også å være sannferdige i all håndtering i løpet av en etterforskning.

Hva skjer når noen bryter retningslinjene?

Brudd på disse retningslinjene, loven eller selskapets retningslinjer, eller manglende samarbeid i en etterforskning, kan føre til disiplinære tiltak opp til og inkludert oppsigelse. Alvorlige brudd kan innebære sivile eller strafferettslige konsekvenser for overtrederen og for GE HealthCare.



Eksempler på atferd som kan føre til disiplinærtiltak inkluderer:

- Å bryte loven eller GE HealthCares retningslinjer eller oppmuntre andre til å gjøre det
- Gjengjeldelser mot en kollega for å ha meldt i fra om en integritetsbekymring
- Unnlatelse av å umiddelbart melde i fra om et kjent eller mistenkt brudd på lover eller retningslinjer
- Unnlatelse av å samarbeide fullt ut og ærlig i en GE HealthCare-etterforskning
- Unnlatelse av, som People Leader, å sikre overholdelse av GE HealthCares integritetsprinsipper, retningslinjer og loven

The Letter

The Letter oppsummerer retningslinjene som ligger til grunn for koden vår. Disse retningslinjene gjelder for alle kolleger i alle deler av virksomheten, overalt i verden. Denne koden gir et innledende sammendrag av disse retningslinjene, ikke de fullstendige retningslinjene i seg selv.

Gå til [Samsvarsportalen](#) for detaljert informasjon om retningslinjer og hjelpsomme ressurser.





**Vi bryr oss
først og
fremst om
sikkerhet**

Helse, miljø, sikkerhet og bærekraft (HMS)

Vi streber etter å beskytte våre folk, miljøet og samfunnene vi opererer i.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi er dedikert til å beskytte våre folk, miljøet og lokalsamfunnene vi samhandler med gjennom robuste miljø-, helse-, sikkerhets- og bærekraftsprogrammer.
- Vi ser kontinuerlig forbedring av HMS-ytelsen vår gjennom hele livssyklusen til virksomheten som en integrert del av driftsstrategien.
- Vi tror at HMS-fortreffelighet er nøkkelen til virksomhetens pågående suksess og fremtiden til planeten; det er en forventning fra våre interne og eksterne interesser som vi har til hensikt å møte.
- Vi vet at HMS er alles ansvar.



HMS retningslinjemål

- Overhold HMS-lover og møt GE HealthCares [HMS-standarder](#).
- Implementer programmer for å gi kolleger og entreprenører en trygg og sunn arbeidsplass.
- Vurder og håndter HMS-risiko og muligheter knyttet til driften, inkludert design og produksjon av våre produkter og tjenester og driftens miljømessige motstandskraft.
- Reduser negative miljøpåvirkninger og implementer tilpasningsstrategier rettet mot levering av langsiktig bærekraftig virksomhet i samsvar med vitenskapsbaserte tilnærminger.
- Styr operativ ansvarlighet for HMS-ytelse og angi retningslinjer og mål kompatible med vår strategiske retning.
- Implementer en risikobasert HMS-styringsprosess for å overvåke og evaluere ytelse.



Din rolle

- Forstå og følg [HMS-retningslinjer](#), overhold HMS-lover og oppfyll GE HealthCare HMS-standarder.
- Stopp arbeidet og varsle ledelsen eller EHS-ledelsen hvis du opplever at risikoen for mennesker, miljøet eller eiendeler ikke blir ordentlig kontrollert.
- Rapporter umiddelbart eventuelle arbeidsrelaterte skader til lederen din eller til HMS- eller helsepersonell.
- Meld fra om brudd på disse retningslinjene til din People Leader, HMS eller gjennom [Ombudsprogrammet](#).



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for helse, miljø, sikkerhet og bærekraft
- HMS-portal
- Ombudsprogram

Menneskerettigheter

Vi respekterer og støtter menneskerettigheter.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi respekterer alle internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, i samsvar med FNs veiledende prinsipper for bedrifts- og menneskerettigheter. Grunnleggende menneskerettigheter inkluderer anstendige og trygge arbeidsforhold, organisasjonsfrihet, forbud mot tvangsarbeid og barnearbeid og respekt for samfunnsikkerhet og miljøet.
- Vi prøver å behandle alle som er berørt av virksomheten og forsyningskjeden med rettferdighet og verdighet.
- Vi er forpliktet til å identifisere og adressere relevante menneskerettighetsrisikoer ved å være oppmerksomme på mistenkelige forhold og utføre rimelig due diligence av leverandører.



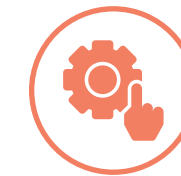
Rapportering av mistenkelige tredjepartsforhold

- Arbeidstakere som er under 16 år eller lokal lovlig arbeidsalder, avhengig av hva som er høyest
- Usikre arbeidsforhold eller uhygieniske arbeidsforhold
- Leverandørledelsen nekter oss tillatelse til å engasjere oss med deres ansatte
- Nekter arbeidere å være med i foreninger (formelt eller uformelt) for å forbedre arbeidsplassen
- Synlige tegn på overgrep på arbeidsplassen, inkludert trakassering, mobbing, diskriminering eller vold
- Rykter om arbeidere som betaler rekrutteringshonorar for jobben, ikke får riktig betalt eller blir tvunget til å jobbe eller forbli i jobb gjennom tiltak som tilbakeholdelse av pass



Din rolle

- Les GE HealthCares offentlige uttalelser om menneskerettigheter og delta i bedriftsopplæring for å forstå hvordan vi kan påvirke menneskerettighetene i vår utvidede verdikjede.
- Respekter de grunnleggende menneskerettighetene til de du samhandler med og krev det samme av våre leverandører, entreprenører og forretningspartnere.
- Utøv en «Øyne alltid åpne» tilnærming på GE HealthCares, kundenes og leverandørsteder.
- Hvis du observerer forhold eller omstendigheter som gjenspeiler mulig mishandling av arbeidere eller andre individer på GE HealthCare, kunde- eller leverandørnettsteder, må du umiddelbart ta opp en bekymring gjennom [Ombudsprogrammet](#).



Integritet i handling

- Q: Da jeg besøkte et leverandørsted så jeg noen arbeidere som så ut til å være barn. Skal jeg gjøre?
- A: Meld umiddelbart i fra om bekymringen din gjennom [Ombudsprogrammet](#) med så mange detaljer som mulig slik at selskapet kan ta opp bekymringen med leverandøren.



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for menneskerettigheter
- GE HealthCare Menneskerettighetserklæring om prinsipper
- GE HealthCare Samsvarsplan for forebygging av menneskehandel
- Ombudsprogram
- Øyne alltid åpne-opplæring

Kvalitets- og forskriftsstandarder

Vi sikrer kvaliteten på produktene og tjenestene våre.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi forstår at kvaliteten på GE HealthCare-produktene og -tjenestene og overholdelse av alle gjeldende regulatoriske krav er sentrale deler av vårt omdømme og grunnlaget for vår konkurransekraft.
- Vi er forpliktet til pasientsikkerhet og kundetilfredshet i alle produkter og tjenester.
- Vi overholder alle lover og forskrifter som gjelder sikkerhet, kvalitet og ytelseskrav til GE HealthCare-produkter og -tjenester i alle land der produktene og tjenestene våre tilbys.
- Vi streber etter kontinuerlig forbedring av våre produkter, tjenester, enhetskvalitetsstyringssystem og farmasøytiske kvalitetsstyringssystem.



Din rolle

- Følg GE HealthCare-enhetens kvalitetsstyringssystem eller farmasøytisk kvalitetsstyringssystem, avhengig av hva som er aktuelt.
- Bruk kun leverandører som er godkjent av GE HealthCare i henhold til våre krav til enhet eller farmasøytisk kvalitetsstyringssystem, som aktuelt.
- Streb etter kontinuerlig kvalitetsforbedring ved å utnytte tilbakemeldinger fra kunder, produksjonstrender og Lean-konsepser.
- Ta opp eventuelle samsvar-, integritets- eller sikkerhetsproblemer eller bekymringer til din People Leader, HR og/eller gjennom [Ombudsprogrammet](#).
- Hvis du observerer noe som umiddelbart kompromitterer sikkerheten eller kvaliteten til produktene eller tjenestene, eller samsvar med gjeldende kvalitetsstyringssystem, må du stoppe prosessen og deretter umiddelbart varsle kvalitet, forskrifter eller samsvar.

Ytterligere ansvar for de som er involvert i produkt- eller tjenestedesign, produksjon, distribusjon eller service:

- Ikke delta i atferd som setter spørsmålstegn ved integriteten til GE HealthCare-data, slik som å forfalske data, foreta uautoriserte endringer eller ødelegge, slette eller overskrive data.
- Ikke gi feilaktig fremstilling eller forfalskning av sikkerhets-, kvalitet- eller produktivitetsberegninger eller dokumenter for intern eller ekstern rapportering.
- Aldri omgå prosesser eller ta snarveier; dette kompromitterer sikkerheten, kvaliteten eller regelverket for GE HealthCare-produkter og -tjenester, og kan også kompromittere sikkerheten til våre GE HealthCare-kolleger.



Integritet i handling

- Q: Under en milepælgjennomgang tok jeg opp en bekymring for en spesifikk leveranse for produktverifisering, som vil kreve omarbeiding og potensielt forsinke tidslinjen. Min People Leader virket frustrert, krevde at vi skulle gå videre og sa at ingen ytterligere forsinkelser ville bli akseptert. Bør jeg være bekymret?
- A: Ja. Selv om det er akseptabelt å be om at noe arbeid skal fullføres med høyeste prioritet, må vi alltid overholde kvalitetsstyringssystemet. Eventuelle bekymringer angående manglende samsvar av krav (i dette tilfellet produktverifisering) må tas opp og adresseres for å sikre pasient- og produktsikkerhet og samsvar med regelverk, til tross for forsinkelsene dette kan forårsake. Press fra en kollega eller leder for å forhaste seg eller omgå nødvendige leveranser er uakseptabelt. Atferden bør eskaleres til din eller kollegaens People Leader. Ytterligere eskalering kan være nødvendig hvis det ikke blir løst på riktig måte.



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for kvalitet og regelverk
- Ombudsprogram

Respektfull arbeidsplass

Vi behandler hverandre rettferdig og med respekt.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi er forpliktet til å tilby et trygt, rettferdig og respektfullt arbeidsmiljø, og vet at det er alles ansvar å gjøre det.
- Vi tolererer ingen form for trakassering, diskriminering eller mobbing.
- Vi er en arbeidsgiver med like muligheter og tar alle ansettelsesbeslutninger basert på legitime forretningshensyn, for eksempel erfaring, ferdigheter, utdanning og ytelse.



Eksempler på beskyttede egenskaper

Beskyttede egenskaper under GE HealthCares retningslinjer inkluderer rase, farge, religion, nasjonal eller etnisk opprinnelse, aner, kjønn (inkludert graviditet og relaterte forhold), kjønn (inkludert kjønnsidentitet og uttrykk), seksuell legning, sivilstatus, genetisk informasjon, alder, funksjonshemming, militær- og veteranstatus og andre egenskaper beskyttet av lokal eller nasjonal lov.



Din rolle

- Behandle kolleger, søkere, kunder, leverandører, kontraktører og alle andre som du samhandler med, for eller på vegne av GE HealthCare, rettferdig og med respekt.
- Skap og fremme et arbeidsmiljø uten diskriminering, mobbing eller trakassering.
- Ikke nekte å jobbe eller samarbeide med andre på grunn av deres beskyttede egenskaper, eller fordi de tok opp eller deltok i etterforskningen av en bekymring i henhold til [Retningslinje for respektfull arbeidsplass](#).
- Gjør aldri en uønsket seksuell tilnærming til, eller skap et uvelkomment arbeidsmiljø for, noen du samhandler med, i eller utenfor GE HealthCares lokaler.



Integritet i handling

- Q: Under en teamlunsj nylig vitset en av kollegene mine om en etnisk stereotypi. Hvordan bør jeg reagere på denne situasjonen?
- A: Du har noen forskjellige valg. (1) Vær direkte, saklig og profesjonell og informer personen om at deres oppførsel er uakseptabel: «Det du sa er upassende her», «Jeg ble fornærmet av det du nettopp sa» eller «Noen kan bli fornærmet av det du sa» er noen eksempler på hva du kan si; (2) Avbryte eller ta samtalen på en annet spor: «Det var ikke morsomt» eller «Vi må fokusere på oppgaven.» Følg opp direkte med personen senere for å være tydelig på at oppførselen deres ikke var akseptabel og må stoppe; eller (3) Ta opp en integritetsbekymring gjennom [Ombudsprogrammet](#).
- Q: Hva betyr det å ha nulltoleranse for trakassering?
- A: Det betyr at selskapet vil iverksette passende tiltak hvis det fastslår at noen har opptrådt upassende i henhold til denne policyen, selv om oppførselen ikke utgjør ulovlig trakassering. Hensiktsmessige tiltak vil variere basert på typen og alvorlighetsgraden av atferden.

Hjelpeskjema

- S&Ls retningslinje for respektfull arbeidsplass
- Ombudsprogram

Sikkerhets- og krisehåndtering

Vi beskytter GE HealthCare-kolleger, eiendeler og operasjoner.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi overvåker proaktivt for og vurderer risikoer for våre ansatte og operasjoner, initierer avbøtende planer og sikrer at vårt døgnåpne globale sikkerhetsoperasjonsteam er forberedt på å bistå med alle sikkerhetsproblemer eller bekymringer.
- Vi forstår at alle er ansvarlige for å opprettholde sikkerhetsbevissthet og følge sikkerhetsprotokoller.
- Vi skaper et miljø der våre kolleger føler seg komfortable med å melde fra om mistenkelige aktiviteter eller manglende sikkerhet.
- Vi styrer sikkerhetssystemer på stedene våre for å sørge for at kun autoriserte personer har tilgang.
- Vi sørger for omsorgspliktpraksis og reisetilsyn for å sikre at kolleger kan reise trygt mens de driver forretninger.
- Vi kommuniserer sikkerhetsforebyggende metoder og nødrespons med GE HealthCare-fellesskapet, myndighetspersoner, media og offentligheten, etter behov.



Din kontaktinformasjon

- Kriser kan oppstå når som helst. Det er avgjørende at GE HealthCare har din nåværende kontaktinformasjon for å sikre din sikkerhet, og slik at vi kan yte assistanse om nødvendig. Hold både din egen kontaktinformasjon (arbeidssted, hjemmeadresse og telefonnummer) og informasjonen til nødkontaktene oppdatert i [MyHR](#) slik at vi kan nå deg. Denne informasjonen holdes konfidensiell og brukes kun i nødstilfeller.



Din rolle

- Vær oppmerksom på omgivelsene, enten du befinner deg på et GE HealthCare-sted, kundested eller offentlig sted.
- Overhold alle inn-/utreiseprosedyrer. Ha på deg merket ditt og sørg for at andre også gjør det.
- Vit hvem sikkerhetslederen for stedet eller sonen er.
- Svar på nødmeldinger som selskapet kan sende deg.
- Lag forretningsreisearrangementer gjennom GE HealthCare Travel og overhold GE HealthCares reisesikkerhetskrav.
- Hvis du er vertskap for eller koordinerer et GE HealthCare-arrangement, bidra til å gjøre det trygt ved å fylle ut skjemaet i [GE HealthCare Event Tool](#).
- Last ned og bli kjent med sikkerhetsprogrammet Everbridge på mobilenheten din; det er vår måte å dele sikkerhetsvarsler på og la deg kommunisere i en krise.
- Hvis du ser eller føler at noe ikke stemmer, si ifra. Meld i fra om sikkerhetsbekymringer eller mistenkelige hendelser til en sikkerhetsleder for stedet, en ombudsperson, eller til HR, samsvarsavdelingen, eller [GE HealthCares globale sikkerhet](#).



Integritet i handling

- Q: Jeg så noen gå inn på området vårt bak noen andre, uten å bruke ID-merket. Skal jeg gjøre?
- A: Denne praksisen kalles «tailgating» eller «piggybacking» og er forbudt. Meld i fra om hendelsen til en lokal vokter eller sikkerhetslederen for stedet.



Hjelpehjørne

- [S&L retningslinjer for sikkerhet](#)
- [GE HealthCares nettportal for globale sikkerhetsoperasjoner](#)
- [Melde i fra om sikkerhetsbekymringer](#)
- [MyHR](#)
- [GE HealthCare Event Tool](#)

Vi respekterer våre interessenter



Helsepersonell (HCP) og Helseinstitusjoner (HCI)

Vi overholder alle gjeldende lover, forskrifter og bransjekoder når vi samhandler med helsepersonell og helseinstitusjoner.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi gir sannferdig, nøyaktig, rettferdig og balansert informasjon om produktene våre når vi samhandler med en HCP eller HCI.
- Vi overholder alle gjeldende lover, inkludert U.S. Foreign Corrupt Practices Act, forskrifter og bransjekoder (f.eks. AdvaMed Code of Ethics, PhRMA Code, EFPIA Code, COCIR, IMC Code og MedTech Europe Code of Ethical Business Practice).
- Vi verken bestikker, gir, tilbyr eller lover noe av verdi for å indusere eller belønne gunstig behandling av våre produkter og tjenester.
- Vi engasjerer oss i samhandlinger, tjenester og aktiviteter med en HCP eller en HCI basert på et legitimt forretningsbehov, og ikke med den hensikt å oppnå eller beholde forretningsfordeler.
- Vi forstår at samhandlinger med helsepersonell og helseinstitusjoner kan forårsake faktiske eller tilsynelatende interessekonflikter, og vi har et ansvar for å avsløre eventuelle økonomiske eller andre interesser når det er passende.



Samhandling med HELSEPERSONELL og HELSEINSTITUSJONER verden rundt

- Reglene for betaling eller levering av noe av verdi til helsepersonell og helseinstitusjoner er komplekse og kan variere fra land til land.
- [Retningslinjene for global samhandling](#) angir våre samsvarskrav angående HCP- og HCI-samhandlinger.



Din rolle

- Dokumenter på en nøyaktig og transparent måte alle betalinger og andre verdioverføringer til helsepersonell og helseinstitusjoner slik at de kan rapporteres slik det kreves av lover og forskrifter for åpenhet.
- Sørg for at all samhandling med helsepersonell og helseinstitusjoner samsvarer med oppdraget og de etiske retningslinjene til helsepersonellet og helseinstitusjonens organisasjon eller forening, i tillegg til vår egen *The Spirit & The Letter*.
- Ikke betal mer enn rettferdig markedsverdi for tjenester når du engasjerer helsepersonell og helseinstitusjoner.
- Sørg for at du har kunnskap om lover, forskrifter, lokale bransjekoder og retningslinjer som gjelder for samhandlinger med helsepersonell og helseinstitusjoner.

Kontakt samsvarsteamet hvis du har spørsmål angående samhandlinger med helsepersonell og helseinstitusjoner.

Hjelpenhjørne

- [Retningslinjer for global samhandling](#)
- [Oversikt over forebygging av upassende betaling](#)
- [Globale overholdelsesstandarder og styringsteam](#)

Forebygging av upassende betaling

Vi er ikke involvert i bestikkelser eller korrupsjon av noe slag.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi erkjenner at GE HealthCare forbyr bestikkelser i alle forretningsforbindelser, i alle land rundt om i verden, med både myndighetspersoner og privat sektor.
- Vi vet at gaver, underholdning eller annet av verdi gitt i bytte mot upassende assistanse eller vederlag kan bli sett på som bestikkelse, og vi følger passende retningslinjer og kontrollprosesser.
- Vi opprettholder sterke kontroller rettet mot å forhindre og oppdage bestikkelser. Dette inkluderer en streng prosess for å utnevne og administrere tredjeparter som handler på GE HealthCares vegne i forretningsforbindelser.
- Vi fører nøyaktige bøker, poster og kontoer som korrekt gjenspeiler alle transaksjoners sanne natur.



Eksempler på røde flagg innen upassende betaling som bør gjennomgås

- Krav fra en tredjepart om å motta provisjonsbetalingen før vedkommende har vunnet en avtale eller kontrakt
- Forespørsler om å betale en person som ikke er knyttet til transaksjonen som diskuteres
- Provisjoner som virker for store i forhold til tjenestene som ytes
- Tvetydige «konsulenthonorarer» på fakturaer



Din rolle

- Aldri tilby, lov, foreta eller godkjenne en betaling eller å gi noe av verdi til noen for å oppnå en upassende forretningsfordel. Se [Retningslinjer for global samhandling](#) før du gir noe av verdi til helsepersonell, helseinstitusjon, offentlig tjenestemann (GO) og statlig institusjon (GI).
- Følg due diligence-prosedyrer og krever at enhver tredjepart 1) som representerer GE HealthCare i reklame, markedsføring eller salg av GE HealthCare-produkter til potensielle kunder eller 2) arbeider med GE HealthCare i salg eller markedsføring av GE HealthCare-produkter til potensielle kunder, er nøye utvalgt og overholder GE HealthCares retningslinjer.
- Ikke foreta tilretteleggingsbetalinger for å fremskynde rutinemessige administrative handlinger, unntatt der det er nødvendig for å beskytte din eller en kollegas helse eller sikkerhet, og meld i så fall umiddelbart fra om betalingen til samsvarsavdelingen.
- Meld i fra om eventuelle røde flagg til juridisk eller samsvarsavdelingen.



Hjelp hjørne

- [Retningslinjer for global samhandling](#)
- [Oversikt over forebygging av upassende betaling](#)
- [Globale retningslinjer for indirekte tredjeparter og SOP-er](#)

Indirekte tredjeparter (ITP-er)

Vi er forpliktet til å gjøre forretninger med ITP-er som følger våre retningslinjer og krav.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi forbyr enhver form for bestikkelse, korrupsjon eller utilbørlig påvirkning i vår omgang med ITP-er. Vi overholder alle gjeldende antikorrupsjonslover, inkludert U.S. Foreign Corrupt Practices Act, U.K. Bribery Act og andre relevante lokale lover eller forskrifter.
- Vi gjennomfører en grundig due diligence-prosess for å vurdere den potensielle partnerens integritet, omdømme og overholdelse av gjeldende lover og forskrifter før vi inngår et forretningsforhold med en ITP.
- Vi krever at alle ITP-er anerkjenner og følger GE HealthCares *The Spirit & The Letter* og at de forplikter seg til å jobbe med integritet.
- Vi forventer at ITP-er respekterer og beskytter konfidensialiteten til proprietær informasjon og overholder alle personvern- og datavernlover.
- Vi krever at ITP-er overholder alle gjeldende lover og forskrifter i deres forretningsaktiviteter, inkludert lover knyttet til arbeid, miljø, helse og sikkerhet og produktkvalitet.



Eksempler på røde flagg innen ITP som bør gjennomgås

- ITP er ikke villig til å gi tilstrekkelig dokumentasjon eller gjennomgå en grundig due diligence-prosess. Dette kan inkludere motstand mot besøk på stedet eller å nekte å samarbeide med revisjoner for å vurdere samsvarskontroller og driftspraksis
- ITP ber om uvanlige betalingsordninger eller krever et uvanlig gebyr eller pengeoverføringer til/fra land ikke knyttet til transaksjonen
- ITP har komplekse eierstrukturer eller eies av enkeltpersoner eller enheter med en forhistorie innen manglende samsvar
- ITP bruker ikke-standard eller offshore lokasjoner
- ITP har en forhistorie med juridiske problemer eller knyttes til påstander om upassende betalinger, korrupsjon, svindel, hvitvasking av penger, brudd på handelskontroller, menneskerettigheter/ arbeidsspørsmål, lovbrudd eller terrorrelaterte lovbrudd
- Det er negative nyheter eller bekymringer om ITP, for eksempel mediespørsmål eller uregelmessig intern eller ekstern rapportering
- ITP er oppført i en offentlig publisert liste over ulovlige og upålitelige enheter eller er straffet, utestengt eller dømt i en lokal jurisdiksjon for lovbrudd, eller det er betydelig negativ informasjon i verifiserte offentlige søk.



Din rolle

- Følg [Retningslinjer for globale indirekte parter](#) og [prosesser](#) for onboarding, fornyelser og endringer.
- Rapportér røde flagg, utløsende hendelser eller andre bekymringer og eskaler etter behov.
- Støtt opp om overvåking og revisjonsaktiviteter knyttet til ITP-er.
- Hvis du har spørsmål kan du kontakte ditt lokale samsvarsteam.



Hjelp hjørne

- [Globale retningslinjer for indirekte tredjeparter og SOP-er](#)

Pasienter og pasientorganisasjoner

Vi respekterer rettighetene til pasienter og pasientorganisasjoner.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi vet at det å utgjøre en forskjell i pasientlivet krever at vi samhandler med pasienter og pasientorganisasjoner på en hensiktsmessig måte og i tråd med retningslinjene våre.
- Vi gir sannferdig, nøyaktig, rettferdig og balansert informasjon når vi samhandler med pasienter og pasientorganisasjoner.
- Vi respekterer pasientenes rettigheter, pasientenes person- og datavern.
- Vi forsøker aldri å påvirke en pasient eller pasientorganisasjon på upassende måte.



Eksempler på godkjent samhandling med pasienter og pasientorganisasjoner

- Vi kan gi pasientopplæringsartikler direkte til pasienter, helsepersonell og pasientorganisasjoner som tillatt av lokale lover og forskrifter.
- Vi kan engasjere pasienter og medlemmer av pasientorganisasjoner som betalte eller frivillige konsulenter, forutsatt at disse engasjementene overholder alle kontraktsvilkår, lover, forskrifter og retningslinjer som gjelder for GE HealthCare, og er ordentlig dokumentert.



Din rolle

- Sikre at all samhandling med pasientorganisasjoner er i samsvar med pasientorganisasjonens oppdrag, overholder høye etiske standarder og respekterer pasientorganisasjonens uavhengighet.
- Dokumenter på passende måte og motta godkjenning for all økonomisk støtte eller naturallytelser til pasientorganisasjoner, inkludert støttens art og formålet med enhver aktivitet.
- Kontakt ditt regionale samsvarsteam med spørsmål angående samhandling med pasienter eller pasientorganisasjoner.



Hjelpehjørne

- Retningslinjer for global samhandling

Jobbe sammen med myndigheter

Vi følger de høyeste etiske standardene når det gjelder å drive forretninger med myndigheter.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi overholder alle kontraktsvilkår og -betingelser og lover og forskrifter som gjelder for GE HealthCare når vi jobber med myndigheter (f.eks. offentlige enheter, GI og GO).
- Vi er sannferdige og nøyaktige når vi har å gjøre med myndigheter.
- Vi opprettholder kontroller og prosedyrer som adresserer våre statlige forretningsaktiviteter spesifikt for å sikre samsvar i dette sterkt regulerte miljøet.



Forstå statlige enheter

- En statlig enhet inkluderer alle føderale, statlige eller lokale myndigheter så vel som enhver offentlig avdeling, byrå eller instrumentalitet, for eksempel en statseid eller statskontrollert enhet, inkludert statseide eller statskontrollerte helseinstitusjoner. Dette inkluderer offentlige internasjonale organisasjoner som FN, Verdensbanken og politiske partier.

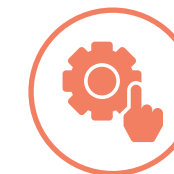


Din rolle

- Forstå at statlig virksomhet er annerledes; ikke gå etter statlige virksomheter uten først å kontakte juridisk rådgiver.
- Vær ærlig, fullstendig og nøyaktig når du gir informasjon til offentlige enheter.
- Gjennomgå og forstå krav som stilles av offentlige kunder før du utsteder forslag og/eller aksepterer kontrakter.
- Ikke hjelp offentlige kunder med å utarbeide budspesifikasjoner eller unngå anskaffelseskrav.
- Ikke avvik fra myndighetenes kontraktskrav, gi tilleggsprodukter eller -tjenester, erstatt varer eller tjenester som skal leveres, eller gi kundekonsesjoner uten skriftlig godkjenning fra juridisk avdeling og GO-en som er autorisert til gi kontrakter.
- Ikke be om eller godta intern offentlig informasjon om utvelgelsesprosessen eller informasjon om en konkurrents forslag.
- Ikke tilby, lov, gi eller godkjenne å gi noe av verdi til en offentlig ansatt som strider med selskapets retningslinjer.
- Gå aldri i diskusjoner med offentlig ansatte eller personer nær dem om potensiell GE HealthCare-ansettelse uten passende godkjenning fra juridisk og HR-avdeling.

Ytterligere ansvar for enkelte kolleger som søker kontrakter fra amerikanske statlige eller lokale myndigheter:

- Hvis du er en GE HealthCare-ansvarlig, direktør, salgsmedarbeider eller salgssjef som søker amerikanske statlige eller lokale myndighetskontrakter, må du søke forhåndsgodkjenning for personlige politiske bidrag for å overholde statlige og lokale «pay to play»-lover.



Integritet i handling

- Q: En amerikansk statlig ingeniør jeg møtte gjennom en tidligere jobb tilbød seg å orientere meg om de spesifikke kriteriene regjeringen vil bruke for å evaluere forslag til et kommende innkjøp. Han sier at han vil sørge for at vi får en rettferdig sjanse til å få kontrakten. Kan jeg takke ja til tilbudet?
- A: Ikke uten å først finne ut om han er uttrykkelig autorisert av kontraktsansvarlig til å gi deg denne orienteringen. Hvis ingeniøren forteller deg at han har blitt autorisert av kontraktsansvarlig til å orientere deg, lag en skriftlig oversikt over samtalen.



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for å jobbe med myndigheter

Leverandørforhold

Vi samarbeider med leverandører på lovlig og rettferdig måte.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi bruker bare leverandører som deler vår forpliktelse til integritet, er kvalifiserte til å tilby varene og tjenestene de er valgt for og som overholder alle gjeldende lover, forskrifter og GE HealthCare-forventninger.
- Vi krever at alle leverandører overholder GE HealthCares integritetsveiledning for leverandører, entreprenører og rådgivere («Integritetsveiledning for leverandører»).
- Vi gjennomfører due diligence på alle leverandører før vi samarbeider med dem. Bare vårt sourcingteam har myndighet til å forplikte seg til leverandørkontrakter.
- Vi beskytter både GE HealthCare og leverandørers informasjon, inkludert konfidensiell og proprietær informasjon og personopplysninger.
- Vi behandler alle leverandører på en rettferdig og respektfull måte.



Eksempler på røde flagg innen leverandører som bør gjennomgås

- Usikre forhold på leverandøranslegg
- Leverandøransatte som fremstår som mindreårige eller utsatt for tvang
- Leverandørers tilsynelatende ignorering av miljøstandarder i deres anlegg
- Leverandører som ikke har drevet forretninger i jurisdiksjonen der vi ville engasjere dem
- Leverandører uten tilstrekkelig relevant erfaring



Din rolle

- Følg leverandørens konkurransedyktige bud og gjennomgang av onboarding due diligence.
- Meld i fra om eventuelle problemer eller bekymringer du observerer knyttet til leverandørers fasiliteter, behandling av arbeidere, underleverandører og forretningspraksis.
- Beskytt GE HealthCares konfidensielle og proprietære informasjon, inkludert, der det er relevant, med en konfidensialitetsavtale.
- Beskytt all konfidensiell informasjon eller personopplysninger en leverandør gir til GE HealthCare.
- Unngå potensielle interessekonflikter ved valg av leverandør, og aksepter aldri upassende gaver eller andre verdigjenstander.



Hjelp hjørne

- S&Ls retningslinjer for leverandørforhold
- Integritetsveiledning for leverandører

Vi gjør det som er riktig



Anti-hvitvasking

Vi holder GE HealthCare trygt mot hvitvaskingsaktiviteter.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi driver kun forretninger med anerkjente kunder involvert i legitime forretningsaktiviteter og hvis midler kommer fra passende kilder.
- Vi implementerer passende kontroller på tvers av GE HealthCare for å forhindre, oppdage og reagere på risikoer for hvitvasking av penger.



Eksempler på røde flagg innen hvitvasking av penger som bør gjennomgås

- Uvanlig komplekse avtalestrukturer
- Forsøk fra kunde på å oppgi falsk informasjon for å åpne en konto
- Tilbud om å betale kontant eller overbetalinger etterfulgt av refusjonsforespørsler
- Bestillinger, kjøp eller betalinger som er uvanlige eller inkonsistente med en kundes handel eller virksomhet
- Uvanlige pengeoverføringer til eller fra land som ikke knyttet til transaksjonen
- Transaksjoner som kan ha blitt strukturert for å unngå rapporterings- eller journalføringskrav



Din rolle

- Vær oppmerksom på at hvitvasking av penger kan forekomme i ethvert forretningsforhold som involverer overføring eller mottak av midler, inkludert fra kunder, leverandører, distributører, motparter og agenter.
- Forstå og vær obs på røde flagg i forretningsaktiviteter og engasjementer. Overvåk for røde flagg gjennom hele levetiden til hver parts forhold til GE HealthCare.
- Følg bedriftsstandardene [Kjenn din kommersielle part/Kjenn din leverandør](#) for å sikre at alle parter undersøkes mot overvåkningslister og for å motta rettidig due diligence.
- Ta rimelige skritt for å forstå og identifisere hver parts reelle eier; dvs. enkeltpersonen med endelig effektiv kontroll over den juridiske enheten.
- Hvis du håndterer innkommende betalinger, må du forstå hvem som utfører betalingen, hvorfra og hvorfor.



Integritet i handling

Q: Er tredjepartsbetalinger akseptable (f.eks. en enhet som betaler på vegne av en annen)?

A: Det kommer an på. Vi kan for eksempel ha tilfeller der en finansinstitusjon betaler på vegne av kunden vår i tilfelle en leieavtale eller et lån. Dette kan være akseptabelt dersom forholdet kan forklares, og alle parter knyttet til finansieringen har blitt hensiktsmessig undersøkt. Be juridisk eller samsvarsavdelingen om å sikre hensiktsmessighet og overholdelse av retningslinjer når du godkjenner eventuelle tredjepartsbetalinger. Diskuter eventuelle spørsmål om retningslinjer med juridisk eller samsvarsavdelingen.



Hjelpenhjørne

- S&Ls retningslinjer mot hvitvasking av penger
- Forretningsstandard mot hvitvasking av penger
- [Kjenn din kommersielle part/Kjenn din leverandør](#)

Interessekonflikter

Vi avdekker og håndterer interessekonflikter.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi tar alltid GE HealthCare forretningsbeslutninger basert på hva som objektivt sett er best for GE HealthCare, og aldri på hva som er personlig best for oss selv.
- Vi unngår faktiske, potensielle eller oppfattede interessekonflikter med GE HealthCare. Når det ikke er mulig å unngå en interessekonflikt eller det er usikkerhet, forteller vi selskapet om konflikten.
- Vi forstår at en bekreftende avsløring ikke nødvendigvis betyr at det er en faktisk konflikt eller at aktiviteten er upassende. proaktiv og fullstendig avsløring av potensielle konflikter gjør det mulig for selskapet å unngå situasjoner som kan bryte med våre [Retningslinjer for interessekonflikter](#).



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for interessekonflikter
- Retningslinjer for leverandørgaver
- Oppdater spørreskjemaet for avdekking av interessekonflikt



Eksempler på potensielle konflikter du kan fortelle om

- Økonomiske interesser i et selskap der du personlig kan påvirke eller ha økonomisk fordel av GE HealthCares virksomhet med det selskapet
- Å jobbe sammen med, ansette eller veilede andre som du deler et nært personlig forhold til
- Ekstern ansettelse, artikler eller taleoppdrag (betalt eller ubetalt)
- Eksternt styremedlemskap
- Gaver fra leverandører eller andre tredjeparter



Din rolle

- Ikke delta i eksternt arbeid (betalt eller ubetalt) som er relatert til GE HealthCares virksomhet eller som kan påvirke arbeidet ditt for GE HealthCare på en negativ måte.
- Ikke bruk GE HealthCare-ressurser, intellektuell eiendom, tid eller fasiliteter for personlig vinning.
- Fortell om faktiske, potensielle eller oppfattede interessekonflikter elektronisk ved hjelp av spørreskjemaet om interessekonflikter når du begynner hos GE HealthCare, og oppdater det når du blir bedt om det.
- [Oppdater spørreskjemaet her](#) før du går inn i en situasjon som utgjør en potensiell eller oppfattet konflikt.
- Hvis du har problemer med å få tilgang til nettskjemaet, send en e-post til [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:COI@gehealthcare.com).



Integritet i handling

- Q: Jeg ønsker å sitte i et styre i et selskap innen helsesektoren, men ikke i et område som overlapper med virksomheten vår. Er det greit?
- A: Muligens. Før du gjør det, fortell om den potensielle konflikten [her](#). Legg til alle relevante detaljer slik at selskapet kan vurdere om dette vil forstyrre nåværende eller fremtidige produktveikart eller forretningsutvikling, om det utgjør en risiko for å avdekke konfidensiell informasjon og om det vil forstyrre ditt GE HealthCare-ansvar.
- Q: Er det greit hvis familiemedlemmer jobber for en kunde eller konkurrent?
- A: Mest sannsynlig ja, men det avhenger av om du samhandler med kunden eller konkurrenten, og familiemedlemmets rolle hos kunden eller konkurrenten. Fortell om forholdet [her](#) slik at selskapet kan bidra til at du unngår en potensiell interessekonflikt og håndterer situasjonen.

Kultur og tilhørighet

Vi jobber sammen for å skape en kultur der alle kolleger føler seg knyttet til hverandre, verdsatt og bemyndiget til å gjøre sitt beste.



Kulturen hos GE HealthCare

Vi tror at en **kultur der alle føler tilhørighet**, får frem det beste i medarbeiderne våre og hjelper oss med å tiltrekke oss og beholde de beste talentene - når alle stemmer blir hørt og alle perspektiver verdsatt, frigjør vi kreativiteten og innsikten som trengs for å utvikle innovative produkter og løsninger som imøtekommer de ulike behovene i lokalsamfunnene vi betjener.

- Vi tilpasser vår strategi for kultur og tilhørighet til våre kulturelle virksomhetsprinsipper.
- Vi har et vekstorientert tankesett og skaper muligheter for at alle stemmer blir hørt, slik at alle føler seg i stand til å gjøre sitt beste.
- Vi forstår at alle GE HealthCare-kolleger spiller en viktig rolle i å fremme vår kultur av tilhørighet for alle.
- Vi tror at kolleger med ulike erfaringer, bakgrunner og ideer, som arbeider i en kultur der alle føler tilhørighet, vil drive frem innovasjon, akselerere veksten, forbedre selskapets resultater, engasjere våre kolleger og forbedre helseresultatene globalt.
- Vi innretter vår strategi for kultur og tilhørighet etter fire hoveddimensjoner:
 - › **Nye ideer rundt talentøkosystemet:** Vi videreutvikler kontinuerlig talentøkosystemene våre for å sikre rettferdige muligheter og opplevelser for våre kolleger og for å utvikle fremtidens talenter.
 - › **Forsterke alle stemmer:** Vi skaper bevisst et miljø der vi ønsker velkommen, løfter og utnytter de ulike perspektivene til våre kolleger, kunder og pasienter.
 - › **Maksimere partnerskap:** Vi dyrker våre interne og eksterne forbindelser for å akselerere innovative løsninger og utvide vår innflytelse og merkevare på tvers av lokalsamfunn.
 - › **Akselere ansvarlighet:** Vi holder hverandre ansvarlige for å eie vår egen kultur og tilhørighetsstrategi på alle nivåer i organisasjonen.



Din rolle

- Gjennomgå [GE HealthCares strategi for kultur og tilhørighet](#).
- Iverksette tiltak for å fremme et inkluderende miljø der hver person føler seg sett, verdsatt, respektert og i stand til å bidra.
- Vær oppmerksom på egen partiskhet. Vær åpen for og ta hensyn til ulike perspektiver når du tar beslutninger.
- Vurder å bli med i [Neste generasjons ressursgruppe](#) som medlem eller alliert.



Hjelp hjørne

- [Kultur og tilhørighet hjemmeside](#)
- [GE HealthCares strategi for kultur og tilhørighet](#)
- [Neste generasjons ressursgruppe](#)

Virksomhetsrisikostyring (ERM)

Vi vurderer og reduserer proaktivt risiko knyttet til GE HealthCares virksomhet.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi identifiserer, vurderer og håndterer risikoer når vi følger våre strategiske mål, slik at vi kan redusere utfordringer og sikre sikkerheten og effektiviteten til produktene og tjenestene.
- Vi forstår at «risiko» i denne sammenhengen refererer til sannsynligheten for og potensiell påvirkning av betydelige og målbare trusler eller muligheter for selskapet. ERM er «**kulturen, evnene og praksisene, integrert med strategisetting og ytelse, som organisasjoner er avhengige av for å håndtere risiko for å skape, bevare og realisere verdier.**»
- Vi forstår at unnlattelse av å håndtere risiko på riktig måte kan føre til forretningsavbrudd, skade på pasienter og kolleger, økonomiske tap eller skade GE HealthCares omdømme.
- Vi vet at alle er ansvarlige for risikostyring hos GE HealthCare.
- Vi erkjenner at GE HealthCare-ledere forventes å sette et eksempel for passende risikoatferd ved å støtte risikostyring, integrere risikoinformasjon i beslutningstaking og være transparente rundt risikoer ved å søke ulike synspunkter.



Fordelene ved risikostyring

- Sterk praksis innen risikostyring øker sannsynligheten for å identifisere risikoer som kan påvirke evnen vår til å nå våre strategiske prioriteringer.
- Tidlig risikoidentifikasjon gjør oss i stand til å handle på potensielle muligheter og forhindre trusler, eller redusere deres innvirkning, gjennom forbedret beslutningstaking, planlegging og prioritering.



Din rolle

- Være på vakt mot potensielle risikoer som kan påvirke GE HealthCares virksomhet og drift.
- Eskalere eventuelle nye eller endrede risikoer som kan påvirke virksomheten eller driften til din People Leader eller gjennom [Ombudsprogrammet](#).
- Bidra til et miljø med åpen kommunikasjon der risikoer diskuteres fritt, og alle kolleger føler seg trygge på å si fra uten frykt for gjengjeldelse.



Hjelpehjørne

- [Ombudsprogram](#)

Miljø, sosialt og styresett (ESG)

Vi bidrar til en mer etisk og bærekraftig fremtid.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi streber etter å muliggjøre tidligere, bedre og raskere diagnose og behandling for flere mennesker i nød, samtidig som vi reduserer eller eliminerer miljøpåvirkningen, tjener våre mennesker og lokalsamfunn og opererer med integritet.
- Vi anerkjenner viktigheten av ESG-spørsmål i vår overordnede virksomhet og for våre nøkkelinteressenter, og søker å integrere ESG-hensyn i vår beslutningstaking og kultur.
- Vi streber etter å redusere miljøpåvirkningen gjennom hele livssyklusen til virksomheten og produktene.
- Vi støtter våre kolleger og lokalsamfunn og bidrar til å utvide pasienters tilgang til kvalitetspleie.
- Vi er transparente om viktige bærekraftstemaer med aksjonærer, kunder og partnere.
- Vi mener at alle GE HealthCare-kolleger spiller en viktig rolle i å operere som et ansvarlig, etisk og transparent selskap.
- Vi overholder alle lover og forskrifter knyttet til ESG-relaterte emner, som menneskerettigheter, kvalitet og HMS. Se andre avsnitt i *The Spirit & The Letter* for ytterligere informasjon om disse emnene.



Din rolle

- Gjennomgå GE HealthCares [offentlige uttalelser om ESG](#) for å forstå våre program og initiativer.
- Støtt selskapets implementering av ESG-programmer og delta i lokale initiativer knyttet til din region eller segment.
- Gi forslag til nye bærekraftsideer eller fremgangsmåter til ledelsen eller din People Leader.
- Følg alle selskapets retningslinjer, standarder og prosesser knyttet til ESG-relaterte emner.

Hjelpeskjema

- ESG hos GE HealthCare
- GE HealthCares bærekraftsrapport

Rettferdig konkurranse

Vi vinner med integritet.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi mener at en verden der helsevesenet ikke har noen grenser, kun kan oppnås gjennom fri og rettferdig konkurranse, beskyttet av loven.
- Vi mener at effektiv konkurranse og rettferdig håndtering av kunder og leverandører driver innovasjon og produktivitet, til fordel for våre kunder, selskaper og samfunnet.
- Vi bestemmer vår kommersielle strategi uavhengig, tar uavhengige forretningsbeslutninger og inngår ikke konkurransebegrensende avtaler med konkurrenter, kunder, distributører, salgsagenter, leverandører eller tredjeparter.
- Vi overholder antitrust- og konkurranselover i alle aktivitetene våre.
- Vi respekterer lover om offentlig anbud og målet om rettferdig og lik behandling av tilbydere.
- Vi bruker ikke markedsstyrke til å engasjere oss i urettferdig handel.
- Vi møter eller kommuniserer kun med konkurrentene hvis vi har en legitim forretningsgrunn og sikrer at det ikke er noen antitrust-bekymringer når vi samhandler.



Din rolle

- Forstå og følg våre antitrustretningslinjer, prosedyrer og retningslinjer.
- Vinn på fordelene, overtal gjennom fortrefeligheten til våre produkter, innovasjoner og tjenester.
- Sørg for å ha en legitim forretningsgrunn når du møter konkurrenter, og unngå kontakt av noe slag med konkurrenter som kan skape inntrykk av upassende avtaler, forståelser eller justeringer. Ta aktivt avstand hvis andre avdekker konkurransesensitiv informasjon og informer umiddelbart juridisk eller overholdelse.
- Vær forsiktig i all samhandel med faktiske eller potensielle konkurrenter for å unngå selv oppfatningen av en upassende avtale. Uttalte eller underforståtte avtaler, eller rett og slett tilsynelatende urettferdighet eller bedrag, kan skape omdømmeskade og juridisk ansvar, inkludert betydelige bøter, og til og med fengsel.
- Ikke foreslå eller inngå noen avtale, forståelse eller tilpasning med noen faktisk eller potensiell konkurrent om noen konkurranseaspekter, inkludert avtaler eller tilpasninger om priser, budgivning, avtalevilkår eller fordeling av markeder eller kunder.
- Ikke inngå diskusjoner eller avtaler med andre selskaper for å nekte å ansette eller oppmuntre hverandres ansatte, og ikke diskuter lønn eller goder med andre selskaper som konkurrerer om samme talentmasse.
- Ikke avdekk, motta eller utveksle konkurransesensitiv informasjon med en faktisk eller potensiell konkurrent eller dennes representant, enten personlig, elektronisk eller på et bransjemøte.
- Be aldri om konkurrenttilbud eller konkurransesensitiv informasjon fra kunder eller tidligere ansatte hos en konkurrent eller annen tredjepart.
- Ta kontakt med juridisk eller samsvarsavdeling hvis du trenger veiledning om disse anliggende.



Integritet i handling

- Q: En kunde tilbød meg å vise meg en konkurrents tilbud slik at jeg kunne se hvordan vårt var i forhold. Skal jeg gjøre?
- A: Du må takke høflig nei til tilbudet. En konkurrents tilbud er konkurransesensitiv informasjon. Aldri be om eller godta dokumenter fra en kunde eller annen kilde merket konfidensielt eller som du mener inneholder konfidensiell eller konkurransesensitiv informasjon. Hvis du kommer i besittelse av en konkurrents konfidensielle eller konkurransesensitive opplysninger, sørg for å kontakte juridisk eller samsvarsavdeling umiddelbart, som vil hjelpe deg med å avgjøre neste skritt. Husk at dette kan være tidssensitivt og krever umiddelbar handling.

Hjelp hjørne

- S&Ls retningslinjer for rettferdig konkurranse
- Antitrust-prosedyre for transaksjoner

Innsidehandel og aksjetips

Vi bruker og beskytter konfidensialiteten til vesentlig ikke-offentlig informasjon på riktig måte.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi forstår at GE HealthCares retningslinjer krever at alle som har vesentlig ikke-offentlig informasjon, opprettholder konfidensialitet.
- Vi verken bruker eller deler vesentlig ikke-offentlig informasjon til noen personlig fordel. Vi forstår at våre retningslinjer forbyr innsidehandel og aksjetips, definert som:
 - › **Innsidehandel:** Kjøp eller salg av verdipapirer (som aksjer eller obligasjoner) av GE HealthCare, eller et hvilket som helst annet selskap, mens vi er klar over vesentlig ikke-offentlig informasjon som kan påvirke prisen på disse verdipapirene.
 - › **Aksjetips:** Anbefale eller foreslå at noen andre kjøper eller selger verdipapirene til GE HealthCare, eller et hvilket som helst annet selskap, mens vi er klar over vesentlig ikke-offentlig informasjon om det selskapet.



Eksempler på informasjon som kan være vesentlig

- Inntekter, inntjening, marginer, kontantstrømmer og andre økonomiske resultater og prognoser
- Store transformative oppkjøp, disposisjoner eller andre transaksjoner
- Omorganiseringer, verdifall, endringer eller omstillinger til historiske økonomiske resultater
- Endringer i toppledelsen
- Vesentlige søksmål, krav eller undersøkelser
- Revisjonssaker



Din rolle

- Ikke ta del i innsidehandel.
- Ikke del vesentlig ikke-offentlig informasjon med noen utenfor GE HealthCare med mindre det er nødvendig for GE HealthCares forretningsaktiviteter og korrekte kontroller er på plass (for eksempel en taushetsklæring med en leverandør).
- Ikke diskuter materielle ikke-offentlige GE HealthCare-bedrifter med familie eller venner.
- Ikke tjen som en uavhengig konsulent eller ekspert utenfor GE HealthCare i forretnings spørsmål innenfor rammen av GE HealthCare-ansettelsen din.



Integritet i handling

- Q: Under et teammøte fikk jeg vite at GE HealthCare har planer om å kjøpe opp et annet selskap. Kan jeg kjøpe aksjer i det selskapet før oppkjøpet annonseres? Hva med å kjøpe GE HealthCare-aksjer?
- A: Nei og nei. Hvis du får vite at GE HealthCare vurderer å kjøpe et selskap eller inngå en større kontrakt, anta at informasjonen er vesentlig og ikke-offentlig før etter at GE HealthCare har offentliggjort transaksjonen og markedet har hatt tid til å absorbere informasjonen.



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for innsidehandel
- Retningslinjer for verdipapirhandel

Samsvar med internasjonal handel (ITC)

Vi overholder all eksportkontroll, økonomiske og handelssanksjoner og tollover og -forskrifter.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi overholder globale handelskontroller og økonomiske sanksjoner som forbyr eller begrenser oss fra å gjøre forretninger med visse land, enheter og enkeltpersoner.
- Vi overholder gjeldende tollkrav for import og eksport av varer.
- Vi opprettholder retningslinjer angående statlige sponsorer av terrorisme (SST-er) og sanksjonsprogrammer som krever statlig autorisasjon for å fortsette med en transaksjon.



Hjelpehjørne

- [S&Ls retningslinjer for samsvar innen internasjonal handel](#)
- [Kjenn din kommersielle part / Kjenn din leverandør](#)
- [Prosedyre for tolladministrativ tjenesteleverandør \(ASP\)](#).
- [Bedriftsstandard for eksportkontroller](#)
- [Bedriftsstandard for toll](#)



Nøkkelord

- **Hva er en import?** Flytting av en fysisk gjenstand til ett land fra et annet land. Alle land regulerer innførsel av varer og vurderer toll og avgifter basert på verdien av varene. Import- og tollkrav fokuserer vanligvis på fysiske varer og ikke immaterielle overføringer.
- **Hva er en eksport?** Flytting av en fysisk gjenstand, programvare eller teknologi ut av ett land til et annet land, eller til en statsborger fra et annet land. Mange land regulerer eksport basert på varenes følsomhet fra et nasjonalt sikkerhets- eller utenrikspolitisk perspektiv. Eksporter kan omfatte teknologioverføringer via e-poster, nedlasting av programvare, og filoverføringer og diskusjoner, i tillegg til vareforsendelse.



Din rolle

- Be om veiledning fra ITC-teamet eller juridisk avdeling hvis du er usikker på hvordan du skal gå frem med en eksport- eller importtransaksjon.
- Bruk kun GE tollagenter godtkjent av HealthCare.
- Følg alle forretningsprosedyrer knyttet til vareimport.
- Gi nøyaktig, fullstendig og rettidig informasjon til tollteamet for importtransaksjoner inkludert vareklassifisering.
- Sørg for at du fullt ut overholder spesielle programkrav før du krever reduserte tollsatser, eksportkontroller og overholdelse av sanksjoner.
- Bruk riktig eksportklassifisering av varer, programvare og teknologi for å finne ut om de krever offentlig autorisasjon for eksport.
- Følg bedriftsstandardene til [Kjenn din kommersielle part](#)/[Kjenn din leverandør](#) for å sikre undersøkelse av overvåkningslister.
- Sørg for at eksporten ikke støtter forbudt sluttbruk, som atomspredning og militær sluttbruk i visse land.
- Ikke gjør forretninger med SST-er og/eller sanksjonerte land uten godkjenning.
- Ikke samarbeid med boikott eller annen restriktiv handelspraksis.

Rapportering og journalføring

Vi oppretter, vedlikeholder og rapporterer nøyaktige økonomiske og forretningsmessige oppføringer.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi gjenspeiler nøyaktig og fullstendig den økonomiske og kommersielle substansen i selskapets forretningsaktiviteter i samsvar med allment aksepterte regnskapsprinsipper og standarder og forskrifter for regnskap og finansiell rapportering.
- Vi utarbeider rettidig, nøyaktig og fullstendig finansiell informasjon for bruk i rapporter til ledelsen, investorer, regulatorer og andre interessenter.
- Vi sikrer at ledelsesbeslutninger er basert på solid finansiell analyse, som igjen er basert på fullstendige fakta med passende vurdering av kort- og langsiktige risikoer.
- Vi overholder alle selskapets retningslinjer og gjeldende lover og forskrifter knyttet til oppbevaring av dokumenter og poster.
- Vi opprettholder effektive prosesser og interne kontroller som på en rettferdig måte gjenspeiler transaksjoner eller hendelser, samt forhindrer eller oppdager upassende transaksjoner.



Eksempler på røde flagg innen rapportering og journalføring som bør gjennomgås

- Økonomiske resultater som virker inkonsistente med underliggende ytelse
- Omgåelse av vurderings- og godkjenningsprosedyrer
- Ufullstendig eller villedende kommunikasjon om substansen eller rapportering av en transaksjon



Din rolle

- Beskytt GE HealthCares fysiske, finansielle og intellektuelle eiendeler.
- Opprettholde fullstendige, nøyaktige og rettidige poster som på riktig måte gjenspeiler alle forretningstransaksjoner.
- Sørg for at dokumentene er nøyaktige og fullstendige, og følg selskapets retningslinjer for oppbevaring og avhending.
- Ikke gi feilrepresentasjon av økonomiske resultater eller ikke-finansielle beregninger (beregninger som driftsbeslutninger ofte er basert på) for å oppfylle resultatmål.
- Få godkjenning fra kontroller eller investorrelasjoner før du avslører GE HealthCares finansielle informasjon til noen eksterne.
- Ta ikke del i upassende transaksjoner, inkludert de som bevisst gir en feilaktig fremstilling av rapportering fra andre parter som kunder eller leverandører.
- Få hjelp fra kontroller-team, samsvarsavdeling eller [Ombudsprogrammet](#) hvis du blir oppmerksom på en tvilsom transaksjon og meld i fra om røde flagg.



Hjelpehjørne

- S&Ls retningslinjer for rapportering og journalføring
- Ombudsprogram

Forskning og produktutvikling

Vi forplikter oss til å drive forskning og produktutvikling på en sikker og etisk måte.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi er forpliktet til å opprettholde etiske, vitenskapelige og kliniske standarder, og overholde alle lover og forskrifter, i alle forsknings- og produktutviklingsaktiviteter over hele verden.
- Vi er forpliktet til beskyttelse av og sikkerhet for dyr og mennesker innen forskning og produktutvikling.
- Vi engasjerer oss i forskning og produktutvikling basert på et legitimt forretningsbehov, ikke med den hensikt å oppnå eller beholde en forretningsfordel.
- Vi verken tilbyr eller gir forsknings- eller produktutviklingsstøtte for å indusere kjøp av produkter eller tjenester.
- Vi gir sannferdig og nøyaktig informasjon om vår forskning og produktutvikling på en måte som er rettferdig og balansert når vi samhandler med en HCP eller HCI eller vitenskapelig publikasjon.



Tips til forskning og produktutvikling

- Når vi driver med forskning og produktutvikling, betaler vi ikke mer enn virkelig markedsverdi for tjenester.
- Reglene for betaling eller levering av noe til de som utfører forskningen eller produktutviklingen er komplekse og kan variere fra land til land. Vi overholder retningslinjene til landet eller regionen der forskningen og produktutviklingen foregår.
- For å opprettholde uavhengigheten til forsknings- og produktutviklingsaktiviteter, må aktiviteter knyttet til støtte eller finansiering av forskning og produktutvikling være atskilt fra kommersielle aktiviteter.
- Vi forplikter oss til å overholde alle kontraktsvilkår.



Din rolle

- Sørg for at forskning og produktutvikling er i samsvar med oppdraget og de etiske retningslinjene knyttet til den inngåtte organisasjonen eller foreningen.
- Være kunnskapsrik om vitenskapelige og kliniske standarder.
- Overhold alle lover og forskrifter i all forskning og produktutvikling.
- Hvis du har spørsmål angående gjennomføring av forskning eller produktutvikling, kontakt ditt lokale juridiske eller samsvarsteam.



Hjelpehjørne

- Retningslinjer for global samhandling
- Separasjonsretningslinjer for global samhandling
- GE HealthCare PDx globale samsvarsretningslinjer - Skille forsknings- og medisinske/kliniske aktiviteter fra kommersielle aktiviteter innen farmasøytisk diagnostikk
- GE HealthCares driftsdirektiv for forskningsetterlevelse – Forskningsforespørsler i offentlige anskaffelser



Vi verner om følsomme data

Akseptabel bruk

Vi bruker GE HealthCare-informasjon og GE HealthCare-informasjonsressurser på en ansvarlig måte.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi bruker og beskytter informasjon om selskapet vårt, våre kunder, våre kolleger og våre leverandører i samsvar med våre retningslinjer og gjeldende lover.
- Vi forstår at GE HealthCare-informasjonsressurser kan overvåkes i samsvar med gjeldende lover for å beskytte sikkerheten til GE HealthCare og GE HealthCare-informasjon, for å opprettholde GE HealthCare-driften og for å overholde gjeldende lover og forretningsforpliktelser.



Hva er GE HealthCares informasjonsressurser?

- All informasjon vi ønsker å holde konfidensiell for å beskytte merkevaren og omdømmet vårt
- Noen eksempler inkluderer kundelister, økonomiske data, åndsverk, leverandør- og tredjepartslister, arbeidskontrakter eller avtaler, markedsførings- og kampanjeplaner og informasjon om potensielle oppkjøp, investeringer eller samarbeid
- Alle systemer, enheter eller annen teknologi administrert og godkjent av GE HealthCare for å behandle, lagre eller overføre GE HealthCare-informasjon
- Alt utstyr eid eller leaset av GE HealthCare, inkludert datamaskiner, mobile enheter og nettbrett
- Annet utstyr, slik som personlig eide mobil enheter, som er blitt godkjente for GE HealthCare-forretninger (f.eks., de i Bring din egen enhet-programmet)



Din rolle

- Lagre GE HealthCare-informasjon kun i GE HealthCare-informasjonsressurser.
- Bruk kun GE HealthCare-identiteten din (f.eks. GE HealthCare-tittel eller rolle, e-postadresse eller legitimasjon) der det er godkjent av retningslinjer og for GE HealthCare-forretningsformål.
- Returner GE HealthCare-informasjonsressurser når de ikke lenger er nødvendige eller har blitt erstattet, og når du forlater GE HealthCare.
- Begrens ikke-forretningsmessig bruk av GE HealthCare-informasjonsressurser, nettilgang, mobildataplan og e-poster til en rimelig varighet/mengde. Slik bruk må ikke misbruke selskapets tid og/eller ressurser, bryte lokal lov eller GE HealthCares retningslinjer, standarder eller retningslinjer, eller forstyrre arbeidet ditt.
- Ikke lagre, ha eller sikkerhetskopier GE HealthCare-informasjon på personlig eide eller ikke-GE HealthCare-datamaskiner, mobile enheter, flyttbare medier eller skylagring.
- Ikke bruk utstyr eller teknologi forbudt av GE HealthCare eller en offentlig enhet.
- Ikke bruk GE HealthCare-informasjonsressurser til noen ulovlige formål, for eksempel tilgang til ulovlig distribuert materiell som er seksuelt eksplisitt eller på annen måte upassende.
- Ta opp eventuelle bekymringer om riktig bruk eller beskyttelse av GE HealthCare-informasjon eller GE HealthCare-informasjonsressurser via [Cybersikkerhetsportalen](#) eller ved å kontakte din People Leader, [Ombudsprogrammet](#), juridisk, personvern, informasjonssikkerhet eller samsvarsavdelingen.



Integritet i handling

- Q: Jeg er borte fra min bærbare GE HealthCare-datamaskin og må å komme i kontakt med en kollega om et prosjekt vi jobber med. Kan jeg sende dem en e-post fra min personlige e-postkonto?
- A: Nei, du må ikke bruke din personlige e-postkonto til å drive GE HealthCare-forretninger. Dette inkluderer forretningsrelatert kommunikasjon med kolleger, kunder eller leverandører, samt å sende deg selv proprietært eller sensitivt GE HealthCare-materiell
- Q: Kan jeg sende e-post med GE HealthCare-informasjon til en entreprenør som ikke har en GE HealthCare-e-postadresse?
- A: Nei. Bruk delte Box-mapper til slike formål.



Hjelp hjørne

- [S&Ls retningslinjer for akseptabel bruk](#)
- [Cybersikkerhetsportal](#)
- [Ombudsprogram](#)

Cybersikkerhet

Vi beskytter systemene, nettverkene og enhetene våre mot tyveri, tap eller uautorisert tilgang.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi beskytter GE HealthCare-informasjonsressurser og den omfattende GE HealthCare-informasjonen de inneholder.
- Vi utformer GE HealthCare-informasjonsressurser og -produkter med sikkerhet i tankene og bruker flere lag med sikkerhetskontroller.
- Vi overvåker GE HealthCare-informasjonsressurser (i samsvar med gjeldende lov) for å beskytte sikkerheten til selskapet vårt og informasjonen vår, for å opprettholde GE HealthCare-virksomheten og for å overholde gjeldende lover og forretningsforpliktelser.
- Vi krever at tredjeparter som behandler GE HealthCare-informasjon på våre vegne implementerer informasjonssikkerhetskontroller som oppfyller våre standarder, og vi vurderer disse kontrollene.



Tips for holde ressursene trygge

- Sikre fysiske kopier av GE HealthCare-informasjon og GE HealthCare-informasjonsressurser når de ikke er i bruk
- Bruk sterke passord, ikke del passordet med noen og ikke bland personlige passord og bedriftspassord
- Oppbevar GE HealthCare-data på GE HealthCare-administrerte systemer. Ikke bruk personlig e-postadresse, ikke-godkjente nettsteder eller personlige enheter eller lagring med bedriftsdata
- Unngå å koble deg til offentlige eller usikre wifi-nettverk
- Unngå å klikke på e-postlenker eller åpne vedlegg fra ukjente avsendere, og rapporter mistenkelige e-postmeldinger ved hjelp av knappen **Rapporter melding** i Outlook
- Bruk kun godkjente AI-systemer. Når du legger ut informasjon på nettet eller samhandler med ikke-godkjente AI-systemer, må du ikke avsløre GE HealthCares forretningshemmeligheter, proprietær eller annen kommersielt sensitiv informasjon



Din rolle

- Bruk bare GE HealthCare-informasjonsressursene som du har autorisasjon for.
- Installer bare godkjente apper på GE HealthCare-informasjonsressurser.
- Ikke bruk personlig e-postadresser, ikke-godkjente enheter eller ikke-godkjent programvare for å drive GE HealthCare-virksomhet.
- Forstå vilkårene for bruk for GE HealthCares samarbeidsprogrammer, inkludert hvordan programmene skal brukes og datatypene som er tillatt i hvert program.
- Sørg for at all GE HealthCare-informasjon som deles med en tredjepart, overføres ved hjelp av en godkjent, sikker metode og forsvarlig beskyttet av tredjeparten.



Integritet i handling

- Q: Kan jeg bruke WhatsApp på min GE HealthCare mobilenhet?
- A: WhatsApp kan installeres på GE HealthCare mobil enheter til personlig bruk. WhatsApp bør imidlertid ikke brukes til å drive GE HealthCare-virksomhet, eller til å diskutere eller overføre GE HealthCare-forretningsdata.



Hjelp hjørne

- S&L retningslinjer for cybersikkerhet
- Cybersikkerhetsportal

Intellektuell eiendom (IP)

Vi sikrer GE HealthCare IP-rettigheter for å levere aksjonærverdi og opprettholde vårt konkurransefortrinn.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi vet at GE HealthCares IP er en av selskapets mest verdifulle eiendeler og må beskyttes for å bevare verdien av vår innovasjon og merkevare.
- Vi forsvarer vår IP mot uautorisert bruk. På samme måte respekterer vi andres gyldige IP og tar nødvendige skritt for å unngå brudd på tredjeparts rettigheter.
- Vi bruker eller distribuerer kun GE HealthCares IP til fordel for GE HealthCare, og ikke for personlig vinning.
- Vi forstår at GE HealthCare eier IP-en som er opprettet av de ansatte som en del av deres ansettelse, og at vi alle er pålagt å gjennomgå og undertegne GE HealthCares avtale om innovasjon og proprietær informasjon (EIPIA).



Hjelpehjørne

- [GE HealthCares portal for intellektuell eiendom](#)
- [S&Ls retningslinjer for intellektuell eiendom](#)
- [GE HealthCare merkevareretningslinjer and Merkevareteam](#)
- [Bruk av GE-merkevaren i samsvar med varemerkisensen](#)
- [Anaqua](#)
- [GE HealthCares retningslinjer for klassifisering, merking og håndtering av proprietær informasjon](#)



Hva er IP?

- IP inkluderer oppfinnelser, teknologiinnovasjon, produksjonsprosesser, merkevarer, forretningsplaner, markedsføringsdokumenter og grafikk, programvare, produktdesign og annen proprietær informasjon. Vi beskytter IP med juridiske rettigheter, inkludert patenter, forretningshemmeligheter, varemerker, opphavsrettigheter og designrettigheter.



Din rolle

- Oppgi eventuelle oppfinnelser som er opprettet som en del av ansettelsesforholdet ditt i [Anaqua](#) på en riktig måte, ved å jobbe sammen med din [IP-rådgiver](#).
- Følg GE HealthCares merkevareretningslinjer når du bruker GE HealthCare-navnet og -logoen.
- Rådfør deg med GE HealthCares varemerkerådgiver før du tar i bruk nye navn på produkter, produktfunksjoner eller andre tilbud.
- Klassifiser, merk, lagre og del alle GE HealthCare-data, informasjon og dokumenter i henhold til [GE HealthCares retningslinjer for klassifisering, merking og håndtering av proprietær informasjon](#).
- Sørg for at tilgang til GE HealthCare-informasjon og -dokumenter kun gis til enkeltpersoner med et legitimt forretningsbehov.
- Ikke oppgi GE HealthCares IP til en tredjepart uten riktig intern godkjenning og passende juridisk dokumentasjon fra tredjeparten.
- Ikke ta, få tilgang til, gi tilgang til eller bruk noen av GE HealthCares IP-adresser uten autorisasjon etter at du har forlatt GE HealthCare.
- Ikke bring, få tilgang til, oppbevar, del eller bruk en tredjeparts IP i GE HealthCare uten først å konsultere med og ha fått forhåndsgodkjenning fra din [IP-rådgiver](#).



Integritet i handling

- Q: Kan jeg la en tredjepart som jobber med GE HealthCare bruke merkevaren vår i sitt materiell?
- A: GE-monogrammet og navnet «GE HealthCare» er merkevarene til General Electric Company (GE), brukt av GE HealthCare under lisens. Enhver forespørsel om å la en tredjepart (f.eks. en leverandør, partner eller organisasjon vi sponser) få bruke GE-merkevaren skal diskuteres med [GE HealthCares merkevareteam](#) og kan også kreve godkjenning fra GE.
- Q: Jeg har gjort en innovasjon på en av våre teknologier. Hva bør jeg gjøre for å beskytte denne innovasjonen?
- A: Send inn innovasjons- og oppfinnelsestiltak i [Anaqua](#)-verktøyet. Verktøyet inkluderer innsendingsmaler og eksempler for å hjelpe nye brukere. Etter at du har sendt det inn, vil våre patentevalueringsteam gjennomgå det for potensiell patentering eller beskyttelse av forretningshemmeligheter.

Personvern

Vi respekterer den enkeltes personvernrettigheter.



Kulturen hos GE HealthCare

- Vi samler inn, håndterer og beskytter personopplysninger ansvarlig og i samsvar med gjeldende personvernlovgivning.
- Vi behandler personopplysninger lovlig, rettferdig og transparent, og sørger for den enkeltes rettigheter i samsvar med gjeldende lov.
- Vi begrenser behandlingen av personopplysninger til det minimum som kreves for å oppfylle deres spesifikke legitime forretningsformål.



Hva er personopplysninger?

- Personopplysninger er all informasjon knyttet til en direkte eller indirekte identifiserbar person. Eksempler på personopplysninger inkluderer navn, hjemmeadresse, nasjonal identifikator og informasjon om lønn og fordeler.



Din rolle

- Begrens tilgang til eller behandling av personopplysninger kun til det som er nødvendig for spesifikke legitime forretningsformål.
- Oppbevar personopplysninger bare så lenge det er nødvendig. Følg gjeldende oppbevaringsplaner og sikre slettingsprosedyrer.
- Vurder personvern tidlig i utformingen av ethvert system, program, prosess eller produkt. Bruk tilnærmingen **Personvern etter utforming** når du implementerer eller endrer prosesser som håndterer personopplysninger.
- Meld umiddelbart i fra om enhver kjente eller mistenkte risikoer eller hendelser som involverer personopplysninger gjennom Personvernlederen, **håndteringssystemene for personvern, ombudsprogrammet**, eller til din People Leader.



Integritet i handling

- Q: Vi fikk tillatelse til å bruke en kundes personopplysninger som en del av forskningen vår; kan vi også bruke dem til markedsføring?
- A: Nei. Personopplysninger autorisert til ett formål kan ikke brukes til andre formål.



Hjelp hjørne

- S&L personvern
- Retningslinjer for oppbevaring av oppføringer
- Håndteringssystem for personvern hendelser
- Personvernerklæring for Illinois biometrisk informasjon
- Standard datavern for ansettelse
- Ombudsprogram
- Personvern etter utforming og standard operasjonalisering

Ordliste

Nøkkelord som vises i flere avsnitt er definert her.

Interessekonflikter

Interessekonflikter oppstår når en kollegas aktiviteter, beslutninger eller forhold (dvs. kollegaens egne interesser) er i konflikt med, eller kan oppfattes å være i konflikt med, GE HealthCares interesser.

Eksport

Flytting av en fysisk gjenstand, programvare eller teknologi ut av ett land til et annet land, eller til en statsborger fra et annet land. Mange land regulerer eksport basert på varenes følsomhet fra et nasjonalt sikkerhets- eller utenrikspolitisk perspektiv. Eksporter kan omfatte teknologioverføringer via e-poster, nedlasting av programvare, og filoverføringer og diskusjoner, i tillegg til vareforsendelse.

Offentlig tjenestemann og statlig institusjon

En offentlig tjenesteperson (GO) er en av følgende:

- En tjenesteperson eller ansatt i en regjering, et byrå, en avdeling eller en del av denne; eller
- En person som opptrer i en offisiell egenskap på vegne av en slik regjering, byrå eller redskap; eller

- En tjenesteperson eller ansatt i en (i) offentlig internasjonal organisasjon, (ii) statlig eller kontrollert selskap eller foretak (statlig instrumentalitet) eller (iii) utenlandsk politisk parti, en tjenesteperson i et utenlandsk politisk parti eller en utenlandsk politisk kandidat.

En statlig institusjon (GI) er ethvert statlig eid eller kontrollert selskap, enhet, foretak, avdeling eller byrå. Eksempler: Regjeringsdepartementer, tollkontor, Food & Drug Administration (FDA), statseide joint ventures. I mange land med statlig kontrollerte helsesystemer kan universiteter og helseinstitusjoner også anses som offentlige institusjoner.

Eksempler på GO-er og GI-er: Helseministre, FDA-ansatte, tolltjenestepersoner, avdeling for veterananliggender, inkludert VA sykehus HCP-er, immigrasjonstjenestepersoner, ansatte i statseide joint ventures inkludert statlige universitetssykehus, Verdensbanken, Verdens helseorganisasjon (WHO), Røde Kors og Røde Halvmåne.

I jurisdiksjoner med myndighetskontrollerte helse- eller utdanningssystemer kan helsepersonell eller offentlig finansierte universitets-/forskningsinstitusjoner også anses som GO-er. Merk at GI-er kanskje ikke alltid merkes som høy risiko når de klassifiseres som leverandører i GE HealthCare-systemer som Agora. Systemflagg kan være nyttige påminnelser, men kolleger må være klar over disse definisjonene og hvordan de skal brukes.

Helseinstitusjoner

Enhver enhet (inkludert noen statlige institusjoner i land med statlig kontrollerte helsesystemer) eller dens ansatte eller agenter, i posisjon, direkte eller indirekte, til å kjøpe, lease, anbefale, bruke, foreskrive eller arrangere kjøp eller leasing av enhver GE HealthCare-produkt eller -tjeneste som kan refunderes under alle offentlige helsetjenester (f.eks. Medicare, Medicaid og nasjonalt helsevesen) eller private helseforsikringsprogram. Begrepet helseinstitusjon inkluderer representanter for disse institusjonene som er involvert i beslutningen om å kjøpe, lease eller anbefale et GE HealthCare-produkt eller en tjeneste.

Eksempler inkluderer helsesystemer eller helseforeninger, sykehus, klinikker, akademiske institusjoner, spesialiserte omsorgssentre, sykehjem og utvidede omsorgsinstitusjoner, gruppeinnkjøpsorganisasjoner, innkjøpsagenter og legenes praksisledere og kontraktsforskningsorganisasjon.

I forbindelse med denne retningslinjen bør vi vurdere pasientorganisasjoner som helseinstitusjoner eller veldedige organisasjoner, avhengig av samhandlingen.

Helsepersonell

Enhver enkeltperson (inkludert enkelte GO-er i land med statlig kontrollerte helsesystemer) som er i stand til, direkte eller indirekte, å kjøpe, lease, anbefale, bruke, foreskrive eller arrangere et hvilket som helst GE HealthCare-produkt eller -tjeneste som kan refunderes under et offentlig helseprogram (for eksempel Medicare, Medicaid og nasjonalt helsevesen) eller privat helseforsikringsprogram. Dette inkluderer enhver kunde, potensiell kunde, person som er i stand til å henvise eller anbefale GE HealthCare-produkter eller -tjenester, eller personer med lisens til å praktisere medisin.

Eksempler inkluderer leger, legeassistenter, sykepleiere, farmasøyter, teknikere, klinikere, forskningskoordinatorer, medlemmer av formelkomiteen, administrerende direktører og finansdirektører.

GE HealthCare anser generelt alle enkeltpersoner ansatt hos en HCI for å være helsepersonell i henhold til denne retningslinjen. Bekreft med samsvarsavdelingen hvis du har spørsmål (dvs. ikke-praktiserende leger).

Import

Flytting av en fysisk gjenstand til ett land fra et annet land. Alle land regulerer innførsel av varer og vurderer toll og avgifter basert på verdien av varene. Import- og tollkrav fokuserer vanligvis på fysiske varer og ikke immaterielle overføringer.

Indirekte tredjepart

Eksterne kommersielle parter autorisert til å (1) representere GEHealthCare i markedsføring, markedsføring, levering og/eller selge GE HealthCare-produkter til potensielle kunder eller (2) samarbeide med GE HealthCare i salg av GE HealthCare-produkter til potensielle kunder.

Informasjonsressurser

Hvilken som helst av:

- Systemer, enheter eller annen teknologi administrert og godkjent av GE HealthCare for å behandle, lagre eller overføre GE HealthCare-informasjon;
- Utstyr eid eller leaset av GE HealthCare, inkludert datamaskiner, mobile enheter og nettbrett; og
- Annet utstyr, slik som personlig eide mobil enheter, som er blitt godkjente for GE HealthCare-forretninger (f.eks., de i Bring din egen enhet-programmet).

Innsidehandel

Kjøpe eller selge verdipapirer (som aksjer eller obligasjoner) fra GE HealthCare, eller et hvilket som helst annet selskap, mens du er klar over vesentlig ikke-offentlig informasjon som kan påvirke prisen på disse verdipapirene.

Intellektuell eiendom

Intellektuell eiendom inkluderer oppfinnelser, teknologiinnovasjon, produksjonsprosesser, merkevarer, forretningsplaner, markedsføringsdokumenter og grafikk, programvare, produktdesign og annen proprietær informasjon.

Personopplysninger

Personopplysninger er all informasjon knyttet til en direkte eller indirekte identifiserbar person. Eksempler på personopplysninger inkluderer navn, hjemmeadresse, nasjonal identifikator og informasjon om lønn og fordeler.

Produktutvikling

Alle aktiviteter som utføres med formål om å utvikle, konstruere eller produsere medisinsk utstyrsteknologi, programvare og løsninger for potensiell kommersialisering og relaterte aktiviteter, herunder refusjonsanalyse, innhenting av bevis, datainnsamling og -lisensiering, databruk, prising av produkter som ennå ikke er kommersialisert, markedsundersøkelser om målgrupper og markeder for produkter som ennå ikke er kommersialisert, eller andre relevante interesseområder knyttet til produkter med kommersialiseringspotensial. Disse aktivitetene kan omfatte å diskutere, strukturere, og forhandle avtaler med tredjeparter som allianser, samarbeid, fellesforetak, lisensavtaler, distribusjonsordninger, i hvert enkelt tilfelle for å fremme utvikling, konstruksjon, testing, validering og kommersialisering av produkter som ennå ikke er kommersialisert.

Forskning

Enhver systematisk undersøkelse for oppfinnelser, produktutvikling og/eller testing av produkter (enten utført på mennesker eller dyr) designet for å utvikle eller bidra til kunnskap.

Aksjetips

Anbefaler eller foreslår at noen andre kjøper eller selger verdipapirene til GE HealthCare, eller et hvilket som helst annet selskap, mens de er klar over vesentlig ikke-offentlig informasjon om det selskapet.

Vårt formål

Skape en verden der
helsevesenet ikke har
noen grenser

Gjenstand for informasjon, konsultasjon eller forhandlinger
med ansattes representanter som lovpålagt.

Revidert mars 2025