



The Spirit & The Letter

Codice etico e integrità

Messaggio del comitato di controllo

In qualità di comitato di controllo del consiglio di amministrazione di GE HealthCare, lavoriamo per soddisfare gli interessi a lungo termine degli azionisti di GE HealthCare e affrontare responsabilmente gli interessi delle altre parti interessate. Ci aspettiamo che tutti i direttori, i funzionari e i colleghi di GE HealthCare agiscano sempre in modo etico e aderiscano a *The Spirit & The Letter*, il codice etico e di integrità della società.

Ci impegniamo per il successo dell'azienda e confidiamo nel programma di conformità di GE HealthCare affinché ci guidi su come fare le cose giuste per le nostre persone, i pazienti e i clienti, utilizzando gli strumenti e gli approfondimenti di *The Spirit & The Letter* per un processo decisionale etico e per operare con la massima integrità.



Catherine Lesjak
Presidente



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

Messaggio da Peter Arduini

Abbiamo iniziato il nostro percorso come azienda indipendente nel gennaio 2023 con uno scopo: creare un mondo in cui l'assistenza sanitaria non abbia limiti. Insieme stiamo costruendo un'organizzazione incentrata sul paziente, radicata in una storia orgogliosa di offrire soluzioni innovative per far progredire l'assistenza sanitaria.

Fin dall'inizio, abbiamo stabilito i nostri [principi operativi culturali](#) per aiutarci a trasformare e lavorare insieme in modi nuovi mentre realizziamo le nostre priorità per la nostra gente, i pazienti e i clienti.

Ora, siamo orgogliosi di pubblicare *The Spirit & The Letter* come il nostro rinnovato Codice etico e di integrità. *The Spirit & The Letter* incarna il nostro impegno a mantenere la fiducia tra i nostri interlocutori e tra di noi, offrendo un quadro entro cui guidare le nostre azioni e il nostro processo decisionale. Il messaggio essenziale è semplice: agiamo sempre con la massima integrità. Non tolleriamo comportamenti illegali o non etici.

Incoraggio tutti a discutere le questioni relative all'interpretazione o al rispetto di *The Spirit & The Letter* con il proprio People Leader o con i membri del team della compliance.

Quando ci sono in gioco delle vite, pazienti e clienti vogliono confidare in un'azienda di cui si fidano. Sono orgoglioso del team GE HealthCare e di tutto ciò che abbiamo realizzato nell'ultimo secolo facendo le cose nel modo giusto. Con l'integrità come fondamento, insieme creeremo un mondo in cui l'assistenza sanitaria non abbia limiti.



Peter Arduini
Presidente e amministratore delegato di GE HealthCare





Sempre con la massima integrità

I nostri principi operativi culturali



Servire la nostra gente, i pazienti e i clienti

La nostra attenzione e passione mirano a fare la differenza.

Tutti coloro con cui interagiamo, dai pazienti ai fornitori, dai colleghi ai clienti, meritano il nostro meglio. Ascoltiamo con mente aperta, abbattendo le barriere per trasformare le sfide personali di oggi in soluzioni rivoluzionarie di domani.



Guidare con un approccio lean

Miglioriamo le cose ogni giorno.

Lean è il modo in cui eseguiamo la nostra strategia, allineiamo le nostre priorità e gestiamo la nostra attività. Semplifichiamo la complessità, eliminiamo gli sprechi e risolviamo i problemi con rapidità e agilità. Ci dedichiamo alla sicurezza e alla qualità mantenendo i nostri impegni nei confronti di pazienti, clienti e azionisti.



Potenziare lo spirito imprenditoriale

Qui siamo tutti titolari e agiamo con rapidità.

Ci sentiamo personalmente responsabili della risoluzione dei problemi e dell'offerta di soluzioni. Prendiamo decisioni e agiamo. Impariamo, adattiamo e superiamo gli ostacoli e l'incertezza, senza mai perdere di vista ciò che conta di più.



Dare vita al futuro dell'assistenza sanitaria

Sogniamo in grande per progettare il futuro dell'assistenza sanitaria.

Troviamo modi nuovi per offrire valore al nostro personale, ai pazienti e ai clienti attraverso una mentalità di crescita e un apprendimento continuo. Abbracciamo la creatività, agiamo con coraggio e apriamo nuove possibilità.



Vincere insieme e divertirsi

Facciamo la differenza come un team inclusivo.

Siamo appassionati del nostro obiettivo. Abbiamo cura, ci fidiamo e apprezziamo degli straordinari contributi degli altri. Responsabilizziamo, ispiriamo e facciamo crescere team diversificati ad alte prestazioni che si divertono e sfruttano il nostro potenziale.

Sempre con la massima integrità



Sommario

Il nostro programma

The Spirit

- 8 A chi si applica questo codice?
- 9 Che cosa ci si aspetta da me?
- 10 Quali sono le ulteriori aspettative nei confronti dei People Leader?
- 11 Dove posso segnalare un problema?
- 12 Come gestiamo le segnalazioni?

Le nostre politiche

The Letter

- 14 **Prima di tutto abbiamo a cuore la sicurezza**
 - 15 Ambiente, salute, sicurezza e sostenibilità
 - 16 Diritti umani
 - 17 Standard di qualità e normativi
 - 18 Rispetto sul luogo di lavoro
 - 19 Sicurezza e gestione delle crisi
- 20 **Rispettiamo i nostri interlocutori**
 - 21 Operatori sanitari e istituzioni sanitarie
 - 22 Prevenzione dei pagamenti illeciti
 - 23 Soggetti terzi
 - 24 Pazienti e organizzazioni di pazienti
 - 25 Relazioni commerciali con enti pubblici
 - 26 Rapporti con i fornitori
- 27 **Facciamo ciò che è giusto**
 - 28 Antiriciclaggio
 - 29 Conflitti di interesse
 - 30 Cultura e appartenenza
 - 31 Gestione del rischio aziendale
 - 32 Ambiente, società e governance
 - 33 Concorrenza leale
 - 34 Insider trading e stock tipping
 - 35 Compliance nel al commercio internazionale
 - 36 Rendicontazione e tenuta dei libri contabili
 - 37 Ricerca e sviluppo dei prodotti
- 38 **Salvaguardiamo i dati sensibili**
 - 39 Uso accettabile
 - 40 Sicurezza informatica
 - 41 Proprietà intellettuale
 - 42 Privacy

A chi si applica questo codice?

Che cosa ci si aspetta da me?

Quali sono le ulteriori aspettative dei People Leader?

In che modo è possibile sollevare un problema?

Come gestiamo i problemi?



The Spirit

The Spirit incarna la nostra promessa di agire sempre in modo etico, di fare la cosa giusta per le nostre persone, i nostri pazienti e i nostri clienti e di condurre sempre gli affari con la massima integrità.

A chi si applica questo codice?

Tutti coloro che lavorano per o con GE HealthCare hanno il dovere di comprendere e rispettare le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali vigenti, compreso il presente Codice.

Ciò include:

- + Dirigenti, funzionari e colleghi di GE HealthCare
- + Consociate
- + Società controllate e affiliate
- + Entità in cui GE HealthCare possiede più del 50% dei diritti di voto o ha comunque il controllo
- + Terze parti che rappresentano o hanno rapporti commerciali con GE HealthCare, inclusi consulenti, agenti, rappresentanti di vendita, distributori e appaltatori indipendenti

Ulteriori requisiti che si applicano a determinate terze parti sono riportati nella [Guida all'integrità di GE HealthCare per fornitori, appaltatori e consulenti](#).

I colleghi che lavorano con società affiliate non controllate dovrebbero incoraggiarle ad adottare e seguire le politiche sulla conformità di GE HealthCare.

The Spirit & The Letter e le politiche in esso contenute non costituiscono un contratto di lavoro e non creano alcun diritto contrattuale esplicito o implicito.

 **Angolo dell'aiuto**

- [Guida all'integrità di GE HealthCare per fornitori, appaltatori e consulenti](#)

Che cosa ci si aspetta da me?



Essere informato

- Avere una comprensione delle politiche di *The Spirit & The Letter*.
- Agire in base alle le aspettative culturali e alle politiche contenute in *The Spirit & The Letter*.
- Seguire i link alle politiche applicabili al proprio ruolo. Imparare e applicare le politiche globali e e quelle pertinenti al business di riferimento.



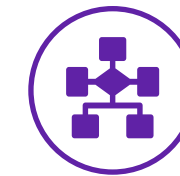
Essere consapevole

- Considerare come potrebbero apparire le proprie azioni e decisioni qualora venissero riportate dai media.
- Prendere decisioni che rafforzino la nostra reputazione sull'integrità.
- Chiedere attivamente al proprio People Leader o responsabile della conformità di eventuali evoluzioni che abbiano un'influenza sul proprio ruolo.
- Essere consapevole del fatto che GE HealthCare può rivedere, controllare, monitorare, intercettare, accedere e divulgare informazioni elaborate o archiviate su apparecchiature e tecnologie aziendali o su dispositivi personali che accedono a reti o sistemi di GE HealthCare.



Essere impegnato

- Agire sempre con la massima integrità e incoraggiare i colleghi a fare altrettanto.
- Sollevare tempestivamente dubbi su possibili violazioni della legge o delle politiche aziendali.
- Chiedere se non si è sicuri di su queste aspettative nei vostri confronti o su cosa ci sia da fare al riguardo.



Prendere ogni decisione aziendale tenendo presente questo Codice e i nostri valori. Seguire questo schema:

1. **Fermarsi e riflettere:** qual è lo scopo del proprio compito, risultato finale o interazione? È in linea con la strategia aziendale? Supporta un'esigenza aziendale legittima? È stata presa in considerazione la percezione esterna delle proprie azioni da parte delle nostre persone, dei pazienti, dei clienti, della popolazione generale e della Pubblica Amministrazione?
2. **Riesaminare i fatti:** questa attività è in linea con la legge e le nostre politiche? Quali politiche guidano questa attività? Si sa come applicare le politiche? È necessaria un'approvazione preventiva per lo svolgimento di questa attività e, in caso affermativo, si conosce l'iter? Nell'incertezza, è stato chiesto aiuto al proprio People Leader o responsabile della compliance?
3. **Allinearsi e chiedere:** nel dubbio su come applicare le nostre politiche, parlarne con il proprio People Leader o contattare il responsabile della compliance per ricevere assistenza.

Quali sono le ulteriori aspettative nei confronti dei People Leader?

Ci si aspetta che i People Leader promuovano una cultura della conformità. I nostri leader hanno la responsabilità di prevenire, rilevare e rispondere ai problemi di conformità.



Prevenire

- Essere esempio di integrità e incentivare la conformità attraverso le proprie parole e azioni.
- Non compromettere mai l'integrità per rispettare le scadenze, soddisfare i clienti o aumentare i ricavi.
- Discutere di etica, integrità e conformità con il proprio team nelle riunioni ordinarie.
- Aiutare il proprio team a capire come e dove cercare ulteriori indicazioni e fare domande.
- Assicurarsi che il proprio team completi la formazione sulla conformità assegnata in modo tempestivo.



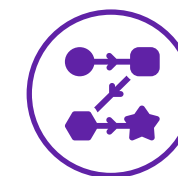
Rilevare

- Aiutare il proprio team a riconoscere i segnali di allarme per i rischi principali.
- Utilizzare misure di controllo per rilevare rischi e potenziali violazioni.
- Essere una risorsa per il proprio team affinché chiunque possa avvicinarsi per presentare un problema. I People Leader sono il percorso più diretto per i colleghi per segnalare problemi di integrità. Per ulteriori informazioni, consultare la [Guida all'integrità del leader](#).



Reagire

- Premiare gli atti di integrità nelle valutazioni e attraverso programmi di riconoscimento e ricompensa.
- Utilizzare i canali adeguati per documentare e segnalare i dubbi che vengono sollevati.
- Intraprendere tempestive azioni correttive per affrontare le debolezze relative alla compliance identificate e intraprendere le azioni disciplinari appropriate.



Seguire quattro passaggi quando un collega segnala un problema di integrità:

- **Impegno:** garantire la privacy; ascoltare attentamente; prendere sul serio la preoccupazione.
- **Valutazione:** valutare se è coinvolta una possibile violazione della legge o delle politiche di GE HealthCare e, nel dubbio, chiedere aiuto all'ufficio delle risorse umane o della conformità.
- **Portare ai livelli superiori:** sottoporre il problema per conto del dipendente al team degli Ombuds tramite il [modulo Navex Manager](#). In caso di dubbi su come elevare all'attenzione dei livelli superiori, parlarne con il responsabile della conformità o il consulente legale.
- **Garanzia:** prevenire le ritorsioni; essere sensibili alle percezioni e ai timori dei colleghi; sottolineare la politica di tolleranza zero di GE HealthCare per qualsiasi ritorsione che possa conseguire dall'aver sollevato una preoccupazione o partecipato a un'indagine.



Angolo dell'aiuto

- [Guida all'integrità dei Leader](#)
- [Modulo di Navex Manager](#)

Dove posso segnalare un problema?

Ombuds (Facilitatori) e segnalazione aperta: siamo la voce dell'integrità

Ombuds (Facilitatori) e segnalazione aperta

GE HealthCare promuove un ambiente libero, in cui i colleghi sono incoraggiati a segnalare eventuali problemi, mediante diversi canali e si sentono a proprio agio nel farlo, senza il timore di ritorsioni. Si dovrebbe segnalare un problema quando lo si ritiene tale in buona fede, anche se non si ha la certezza, che si sia verificato qualcosa di illecito o una violazione della legge o della politica.

- GE HealthCare proibisce severamente la ritorsione per aver segnalato un problema o per aver partecipato a un'indagine
- GE HealthCare mantiene confidenziali i contenuti delle segnalazioni e le parti interessate, per quanto possibile, in linea con un'indagine completa ed equa; gli incaricati delle indagini interne metteranno a disposizione i dettagli solo se opportuno e per lo stretto necessario.

Se si vede, si riscontra o si sospetta un comportamento che in contrasto con il presente Codice o con qualsiasi legge o politica aziendale applicabile, si ha il dovere di utilizzare qualsiasi canale di segnalazione per denunciare un problema.

Anonimato nelle indagini

Se si desidera rimanere anonimo, è possibile inviare la propria segnalazione direttamente utilizzando [il modulo web](#) o [le informazioni della linea telefonica diretta presenti sul sito web](#).

Altri canali diretti di GE HealthCare a disposizione, includono il proprio People Leader, il responsabile delle risorse umane, il responsabile della compliance, il consulente legale, un collega del livello organizzativo superiore al proprio, un [part-time Ombuds locale di GE HealthCare](#), [il team di Ombuds centrale](#), l'audit interno e [il consiglio di amministrazione di GE HealthCare](#). Ciascuno di questi canali è stato addestrato a segnalare i problemi in modo che vengano esaminati in modo corretto ed equo.

Se si sceglie di utilizzare uno dei canali diretti di persona di cui sopra, è possibile rimanere "noto solo agli Ombuds", se preferito. Ciò significa che l'incaricato dell'indagine interna non conoscerà l'identità della persona e non la contatterà per un colloquio. Se ci si identifica, la propria identità sarà condivisa solo con coloro che hanno effettiva necessità di conoscerla.

Il programma degli Ombuds aiuta con le segnalazioni

Nulla in questo Codice impedisce di segnalare potenziali violazioni della legge alle autorità governative competenti.

Per maggiori dettagli, leggere la [Politica sulla segnalazione aperta S&L](#) e consultare [l'infografica su come inoltrare una segnalazione](#) per una guida immediata.

Consulta il sito del programma degli Ombuds:



Angolo dell'aiuto

- [Informazioni sul modulo web o sulla linea telefonica diretta](#)
- [Part-time Ombuds della regione di GE HealthCare](#)
- [Team centrale degli Ombuds](#)
- [Consiglio di amministrazione di GE HealthCare](#)
- [Politica sulla segnalazione libera interna S&L](#)
- [Infografica su come inoltrare una segnalazione](#)
- [Programma degli Ombuds](#)

Come gestiamo le segnalazioni?

Procedura di indagine di GE HealthCare

GE HealthCare esamina a fondo ogni problema. Durante la procedura di indagine, GE HealthCare:

- Assegnerà un ispettore indipendente e obiettivo
- Determinerà i fatti attraverso colloqui e/o l'analisi dei documenti
- Se del caso, consiglierà azioni correttive
- Giungerà alle conclusioni, laddove possibile, dai fatti che l'ispettore è stato in grado di ottenere
- Fornirà al soggetto che ha sollevato la questione iniziale (se noto) un riscontro limitato sull'esito, pur mantenendo la riservatezza e la privacy di tutti coloro che sono coinvolti nella vicenda

Nessuna ritorsione

GE HealthCare proibisce severamente la ritorsione per aver segnalato un problema o per aver partecipato a un'indagine. La ritorsione è un'azione avversa inflitta a un collega per aver sollevato un problema o per aver partecipato a un'indagine.

Collaborazione alle indagini

È responsabilità di ogni collega cooperare in modo completo e onesto in qualsiasi indagine di GE HealthCare, rendendosi disponibile per interviste, fornendo la documentazione richiesta e rispettando in altro modo le ragionevoli richieste di un ispettore. Ci si aspetta anche che i colleghi siano sinceri in tutti i rapporti nel corso di un'indagine.

Che cosa succede quando qualcuno viola il Codice?

Le violazioni del presente Codice, della legge o della politica aziendale, o la mancata cooperazione in un'indagine, possono comportare azioni disciplinari fino alla risoluzione del rapporto di lavoro. Violazioni gravi potrebbero comportare conseguenze civili o penali per il trasgressore e per GE HealthCare.



Esempi di comportamenti che potrebbero comportare azioni disciplinari includono:

- Violare una legge o una politica di GE HealthCare o incoraggiare altri a farlo
- Ritorsione nei confronti del collega che ha segnalato un problema di integrità
- Mancata segnalazione immediata di una violazione nota o sospetta della legge o delle politiche aziendali
- Mancata collaborazione completa e onesta in un'indagine di GE HealthCare
- Venir meno come People Leader nel garantire la conformità ai principi, alle politiche e alle leggi sull'integrità di GE HealthCare.

The Letter

The Letter riassume le politiche alla base del nostro Codice. Queste politiche sono valide per tutti i colleghi in qualsiasi branca dell'attività, ovunque nel mondo. Questo Codice offre una sintesi introduttiva a queste politiche; non spiega le stesse politiche per intero.

Consultare il [Portale della compliance](#) per informazioni dettagliate sulle politiche e risorse utili.





**Prima
di tutto
abbiamo
a cuore la
sicurezza**

Ambiente, salute, sicurezza e sostenibilità (EHS)

Ci impegniamo a proteggere le nostre persone, l'ambiente e le comunità in cui operiamo.



Cultura in GE HealthCare

- Ci impegniamo a proteggere le nostre persone, l'ambiente e le comunità con cui interagiamo attraverso solidi programmi per l'ambiente, la salute, la sicurezza e la sostenibilità.
- Consideriamo il miglioramento continuo delle nostre prestazioni EHS per l'intero ciclo di vita della nostra attività, come parte integrante della nostra strategia operativa.
- Crediamo che l'eccellenza EHS sia la chiave del successo continuo della nostra attività e del futuro del nostro pianeta; è un'aspettativa dei nostri interlocutori interni ed esterni che intendiamo soddisfare.
- Sappiamo che l'EHS è responsabilità di tutti.



Obiettivi della politica EHS

- Rispettare le leggi EHS e soddisfare gli [standard EHS](#) di GE HealthCare.
- Implementare programmi per fornire ai nostri colleghi e appaltatori un luogo di lavoro sicuro e sano.
- Valutare e gestire il rischio e le opportunità EHS associati alle nostre operazioni, compresa la progettazione e la produzione dei nostri prodotti e servizi e la resilienza ambientale delle nostre attività
- Mitigare gli impatti ambientali negativi e implementare strategie di adattamento volte a fornire sostenibilità aziendale a lungo termine in linea con approcci basati sulla scienza.
- Promuovere la responsabilità operativa per le prestazioni EHS e stabilire politiche e obiettivi compatibili con la nostra direzione strategica.
- Implementare un processo di governance EHS basato sul rischio per monitorare e valutare le prestazioni.



Il tuo ruolo

- Comprendere e seguire la [politica EHS](#), rispettare le leggi EHS e soddisfare gli standard EHS di GE HealthCare.
- Interrompere il lavoro e allertare la direzione o la leadership EHS se si percepisce che un rischio per le persone, l'ambiente o le risorse non è adeguatamente controllato.
- Segnalare tempestivamente eventuali infortuni sul lavoro al proprio responsabile o a un professionista EHS o medico.
- Segnalare le violazioni di questa politica al proprio People Leader, EHS o tramite il [Programma degli Ombuds](#).



Angolo dell'aiuto

- [Politica su ambiente, salute, sicurezza e sostenibilità S&L](#)
- [Portale EHS](#)
- [Sistema degli Ombuds](#)

Diritti umani

Rispettiamo e sosteniamo i diritti umani.



Cultura in GE HealthCare

- Rispettiamo tutti i diritti umani riconosciuti a livello internazionale coerenti con i Principi guida delle Nazioni Unite in materia di affari e diritti umani. Fanno parte dei diritti umani fondamentali le condizioni di lavoro dignitose e sicure, la libertà di associazione, il divieto del lavoro forzato e minorile e il rispetto della sicurezza della comunità e dell'ambiente.
- Ci impegniamo a trattare con equità e dignità tutti coloro che sono interessati dalla nostra attività e dalla catena di approvvigionamento.
- Ci impegniamo a identificare e affrontare i rischi relativi ai diritti umani, rimanendo attenti a condizioni sospette e conducendo una ragionevole due diligence dei nostri fornitori.



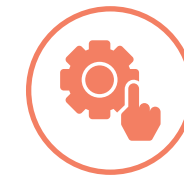
Condizioni sospette di terzi da segnalare

- Lavoratori che sembrano essere minori di 16 anni o o dell'età minima lavorativa consentita localmente, a seconda di quale sia superiore
- Condizioni di lavoro non sicure o condizioni insalubri
- Rifiuti da parte della direzione dei fornitori impedendoci di interagire con i loro lavoratori
- Rifiuto di consentire ai lavoratori di associarsi liberamente (in maniera formale o informale) per migliorare il proprio luogo di lavoro
- Segni visibili di abuso sul posto di lavoro, tra cui molestie, bullismo, discriminazione o violenza
- Sospettidi lavoratori che pagano spese di assunzione per avere il proprio lavoro, che non sono pagati in modo adeguato per il lavoro svolto o che sono costretti a lavorare o a rimanere sul posto di lavoro con misure coercitive come il ritiro del passaporto



Il proprio ruolo

- Leggere le dichiarazioni ufficiali di GE HealthCare sui diritti umani e partecipare alla formazione aziendale per comprendere in che modo possiamo influenzare i diritti umani della nostra catena di valori estesa.
- Rispettare i diritti umani fondamentali di coloro con cui interagiamo ed esigere lo stesso dai nostri fornitori, appaltatori o partner commerciali.
- Esercitare un approccio "Eyes always open" nelle sedi di GE HealthCare nonché dei clienti e dei fornitori.
- Se si osservano condizioni o circostanze che riflettono possibili maltrattamenti di lavoratori o di altri individui presso le sedi di GE HealthCare, dei clienti o dei fornitori, sollevare immediatamente una preoccupazione attraverso il [Programma dei Ombuds](#).



Integrità in azione

- D: Quando ho visitato in struttura del fornitore, ho visto alcuni lavoratori che sembravano essere dei bambini. Che cosa dovrei fare?
- R: Esprimere immediatamente la propria preoccupazione attraverso il [Programma dei Ombuds](#) con il maggior numero di dettagli possibile, affinché la Società possa affrontare la questione con il fornitore.



Angolo dell'aiuto

- Politica dei diritti umani S&L
- Dichiarazione dei principi sui diritti umani di GE HealthCare
- Piano di conformità sulla prevenzione del traffico di esseri umani di GE HealthCare
- Programma Ombuds
- Formazione su Eyes always open

Norme sulla qualità e sulla regolamentazione

Garantiamo la qualità dei nostri prodotti e servizi.



Cultura in GE HealthCare

- Comprendiamo che la qualità dei prodotti e dei servizi di GE HealthCare e la conformità a tutti i requisiti normativi applicabili sono parti fondamentali della nostra reputazione e la base della nostra forza competitiva.
- Ci impegniamo a garantire la sicurezza dei pazienti e la soddisfazione dei clienti in tutti i prodotti e servizi.
- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti relativi ai requisiti di sicurezza, qualità e prestazioni dei prodotti e dei servizi di GE HealthCare in tutti i Paesi in cui vengono offerti i nostri prodotti e servizi.
- Ci impegniamo al miglioramento continuo dei nostri prodotti, servizi, sistema di gestione della qualità dei dispositivi e sistema di gestione della qualità farmaceutica.



Il proprio ruolo

- Aderire al sistema di gestione della qualità dei dispositivi di GE HealthCare o al sistema di gestione della qualità farmaceutica, a seconda dei casi.
- Utilizzare solo fornitori che sono stati approvati da GE HealthCare in base ai requisiti del nostro sistema di gestione della qualità dei dispositivi o farmaceutica, a seconda dei casi.
- Impegnarsi per un miglioramento continuo della qualità avvalendosi del riscontro dei clienti, degli andamenti della produzione e dei concetti Lean.
- Segnalare eventuali problemi o preoccupazioni di conformità, integrità o sicurezza al proprio People Leader, al responsabile delle risorse umane e/o tramite [il Programma Ombuds](#).
- Se si osserva qualcosa che possa compromettere immediatamente la sicurezza o la qualità dei prodotti o servizi, o la conformità al Sistema di gestione della qualità applicabile, interrompere il processo e quindi informare immediatamente il responsabile della qualità, delle normative o della conformità.

Ulteriori responsabilità per coloro che sono coinvolti nella progettazione, produzione, distribuzione o assistenza di prodotti o servizi:

- Non intraprendere alcuna condotta che possa mettere in discussione l'integrità dei dati di GE HealthCare, come falsificare i dati, apportare modifiche non autorizzate o distruggere, eliminare o sovrascrivere i dati.
- Non travisare o falsificare i parametri di sicurezza, qualità o produttività o qualsiasi documento per la rendicontazione interna o esterna.
- Non bypassare mai i processi o prendere scorciatoie; ciò compromette la sicurezza, la qualità o la conformità normativa dei prodotti e dei servizi GE HealthCare e può anche compromettere la sicurezza dei nostri colleghi di GE HealthCare.



Integrità in azione

- D: Durante una revisione dei traguardi, ho sollevato una preoccupazione su uno specifico risultato finale per la verifica del prodotto, che richiederà una rielaborazione e potenzialmente ritarderà le tempistiche. Il mio People Leader sembrava aver perso la pazienza, ha chiesto di andare avanti e ha detto che non sarebbero stati accettati ulteriori ritardi. Dovrei preoccuparmi?
- R: Sì. Sebbene sia accettabile richiedere che alcuni lavori vengano completati con la massima priorità, dobbiamo sempre rispettare il nostro Sistema di gestione della qualità. Eventuali preoccupazioni relative alla mancata conformità ai requisiti (in questo caso, la verifica del prodotto) devono essere sollevate e affrontate per garantire la sicurezza del paziente e del prodotto e il rispetto delle normative, nonostante i ritardi che ciò può causare. Pressioni da parte di un collega o del People Leader per affrettare o eludere i risultati richiesti è inaccettabile. Il comportamento deve essere portato all'attenzione del proprio People Leader o di quello del collega. Potrebbe essere necessaria sottoporre il problema a un'autorità superiore qualora non venisse affrontata in modo appropriato.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sulla qualità e sulla regolamentazione S&L](#)
- [Programma Ombuds](#)

Luogo di lavoro rispettoso

Ci trattiamo reciprocamente con correttezza e rispetto.



Cultura in GE HealthCare

- Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro, equo e rispettoso e sappiamo che è responsabilità di tutti farlo.
- Non è tollerata alcuna forma di molestia, discriminazione o bullismo.
- Siamo un datore di lavoro che promuove le pari opportunità e prende tutte le decisioni sull'impiego in base a legittime considerazioni di carattere professionale, come l'esperienza, le competenze, la formazione e le prestazioni.



Esempi di caratteristiche tutelate

Le caratteristiche protette ai sensi della politica di GE HealthCare comprendono: razza, colore della pelle, religione, origine nazionale o etnica, ascendenza, sesso (incluso lo stato di gravidanza e le condizioni correlate), genere (comprese l'espressione e l'identità di genere), orientamento sessuale, stato civile, informazioni genetiche, età, disabilità, stato militare e di veterano e altre caratteristiche protette dalla legislazione locale o nazionale.



Il proprio ruolo

- Trattare con equità e rispetto i colleghi, i candidati, i clienti, i fornitori, gli appaltatori e tutti coloro con cui ci si relaziona, con o per conto di GE HealthCare.
- Creare e promuovere un ambiente di lavoro libero da discriminazioni, bullismo o molestie.
- Non rifiutare di lavorare o collaborare con altri a causa delle loro caratteristiche protette, o perché hanno sollevato o partecipato all'indagine di una preoccupazione ai sensi della [Politica per il rispetto sul luogo di lavoro](#).
- Mai fare avances sessuali indesiderate o rendere un ambiente di lavoro sgradito per chiunque interagisca con l'interessato, all'interno o al di fuori dei locali di GE HealthCare.



Integrità in azione

- D: Nel corso di un recente pranzo con il team, uno dei miei colleghi ha fatto un commento fuori luogo su uno stereotipo etnico. Come devo comportarmi in questa situazione?
- R: Sono possibili diverse opzioni. (1) Essere diretto, concreto e professionale, informando la persona che tale comportamento è inaccettabile: "Quello che hai detto qui è fuori luogo" o "Mi sono sentito offeso da ciò che hai detto" oppure "Qualcuno potrebbe sentirsi offeso da quello che hai detto"; (2) Interrompere o sviare la conversazione: "Non è stato divertente" o "Dobbiamo concentrarci sul compito in esame". In un momento successivo approfondire direttamente con la persona e chiarire che la condotta non era accettabile e deve finire; o (3) Sollevare un problema di integrità attraverso [il Programma Ombuds](#).
- D: Che cosa significa avere tolleranza zero per le molestie?
- R: Ciò significa che la Società intraprenderà azioni adeguate qualora stabilisse che qualcuno abbia agito in modo inappropriato ai sensi della presente politica, anche se la condotta non costituisce una molestia illecita. Le azioni appropriate varieranno in base al tipo e alla gravità della condotta.



Angolo dell'aiuto

- [Politica per il rispetto sul luogo di lavoro S&L](#)
- [Programma Ombuds](#)

Sicurezza e gestione delle crisi

Proteggiamo i colleghi, le risorse e le operazioni di GE HealthCare.



Cultura in GE HealthCare

- Monitoriamo e valutiamo attivamente i rischi per il nostro personale e per le nostre operazioni, avviamo piani di mitigazione e garantiamo che il nostro team operativo per la sicurezza globale 24 ore su 24, 7 giorni su 7, sia pronto a fornire assistenza per tutti i problemi o le preoccupazioni di sicurezza.
- Comprendiamo che tutti sono responsabili del mantenimento della consapevolezza della sicurezza e del rispetto dei protocolli di sicurezza.
- Creiamo un ambiente in cui i nostri colleghi si sentono a proprio agio nel segnalare attività sospette o carenze nella sicurezza.
- Gestiamo i sistemi di sicurezza presso le nostre sedi per garantire l'accesso solo alle persone autorizzate.
- Forniamo pratiche di dovere di diligenza e supervisione dei viaggi per garantire che i colleghi possano viaggiare in sicurezza durante lo svolgimento delle loro attività.
- Forniamo adeguata comunicazione in materia di prevenzione della sicurezza, in risposta alla comunità di GE HealthCare, ai funzionari governativi, ai media e al pubblico, a seconda delle esigenze.



Informazioni di contatto

- Le crisi possono verificarsi in qualsiasi momento. È fondamentale che GE HealthCare disponga dei recapiti aggiornati affinché possa garantire la sicurezza e quindi fornire assistenza quando necessario. Mantenere aggiornate le informazioni di contatto (sede di lavoro, indirizzo di casa e numero di telefono) e le informazioni sui contatti d'emergenza in [MyHR](#) affinché sia possibile mettersi in contatto. Queste informazioni sono mantenute riservate e utilizzate solo in caso di emergenza.



Il proprio ruolo

- Essere consapevoli dell'ambiente circostante, sia che ci si trovi in una sede GE HealthCare, nella sede del cliente o in un luogo pubblico.
- Rispettare tutte le procedure di entrata/uscita. Indossare il tesserino di riconoscimento e fare in modo che anche gli altri lo facciano.
- Sapere chi è il responsabile della sicurezza del sito o della zona.
- Rispondere ai messaggi di notifica di emergenza che la Società potrebbe inviare.
- Organizzare viaggi di lavoro tramite GE HealthCare Travel e rispettare i requisiti di sicurezza di viaggio di GE HealthCare.
- Se si ospita o si coordina un evento di GE HealthCare, promuovere la sicurezza dello stesso compilando il modulo nello [Strumento per eventi di GE HealthCare](#).
- Scaricare e familiarizzare con l'applicazione di sicurezza Everbridge sul dispositivo mobile; è il nostro modo di condividere gli avvisi di sicurezza e consentire di comunicare in caso di crisi.
- Se si nota o si percepisce che qualcosa non va, bisogna dirlo. Segnalare problemi di sicurezza o eventi sospetti a un responsabile della sicurezza del sito, a un Ombuds o alle risorse umane, al responsabile della conformità o alla [Sicurezza globale di GE HealthCare](#).



Integrità in azione

- D: Ho visto persone entrare nella nostra sede dietro qualcun altro, senza usare il proprio badge identificativo. Che cosa dovrei fare?
- R: Questa pratica si chiama tallonamento, "tailgating" o "piggybacking" ed è vietata. Segnalare l'incidente a una guardia di sicurezza locale o a un responsabile della sicurezza della sede.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sulla sicurezza S&L](#)
- [Portale web delle operazioni di sicurezza globali di GE HealthCare](#)
- [Segnalazione di problemi di sicurezza](#)
- [MyHR](#)
- [Strumento per eventi di GE HealthCare](#)

Rispettiamo i nostri interlocutori



Professionisti sanitari (HCP) e Istituti sanitari (HCI)

Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e i codici di settore applicabili quando interagiamo con professionisti sanitari e istituti sanitari.



Cultura in GE HealthCare

- Forniamo informazioni veritiere, accurate, corrette ed equilibrate sui nostri prodotti quando interagiamo con un professionista sanitario o un istituto sanitario.
- Rispettiamo tutte le leggi applicabili, tra cui la legge Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti, i regolamenti e i codici di settore (ad esempio, il Codice etico AdvaMed, il Codice PhRMA, il Codice EFPIA, il COCIR, il Codice IMC e il Codice etico di MedTech Europe).
- Non corrompiamo, forniamo, offriamo o promettiamo nulla di valore per indurre un trattamento favorevole dei nostri prodotti e servizi.
- Ci impegniamo in interazioni, servizi e attività con un professionista sanitario o un istituto sanitario sulla base di un'esigenza aziendale legittima e non con l'intento di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale.
- Comprendiamo che le interazioni con i professionisti sanitari e gli istituti sanitari possono causare conflitti di interesse effettivi o apparenti e abbiamo la responsabilità di divulgare eventuali interessi finanziari o di altro tipo, a seconda dei casi.



Interazione con i PROFESSIONISTI SANITARI e gli ISTITUTI SANITARI nel mondo

- Le regole che disciplinano i pagamenti o la fornitura di qualsiasi oggetto di valore a professionisti sanitari e istituti sanitari sono complesse e possono differire da nazione a nazione.
- La [Politica sulle interazioni globali](#) stabilisce i nostri requisiti di conformità per quanto riguarda le interazioni tra professionisti sanitari e istituti sanitari.



Il proprio ruolo

- Documentare in modo accurato e trasparente tutti i pagamenti e trasferimenti di valore diversi a professionisti sanitari o istituti sanitari in modo che possano essere segnalati come richiesto dalle leggi e dai regolamenti sulla trasparenza.
- Garantire che tutte le interazioni con un professionista sanitario o un istituto sanitario siano coerenti con la missione e il codice etico dell'organizzazione o dell'associazione di tale operatore sanitario o istituto sanitario, oltre al nostro *The Spirit & The Letter*.
- Non pagare più del valore equo di mercato per i servizi quando si ingaggia un professionista sanitario o un istituto sanitario.
- Assicurarsi di essere a conoscenza delle leggi, dei regolamenti, dei codici e delle politiche del settore locale applicabili alle interazioni con professionisti sanitari o istituti sanitari.

Contattare il team Compliance per qualsiasi domanda relativa alle interazioni con un professionista sanitario o un istituto sanitario.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sulle interazioni globali](#)
- [Panoramica sulla Prevenzione dei pagamenti illeciti](#)
- [Team per la governance e gli standard sulla conformità globali](#)

Prevenzione dei pagamenti illeciti

Non facciamoci mai coinvolgere in atti di corruzione di alcun genere.



Cultura in GE HealthCare

- GE HealthCare vieta ogni forma di corruzione rispetto a ogni rapporto commerciale, in ogni Paese del mondo, sia nel settore governativo e sia nel settore privato.
- Siamo consapevoli che regalie, intrattenimenti o qualsiasi oggetto di valore offerto in cambio di assistenza o attenzione inopportuna possono essere visti come una tangente e ci atteniamo alle politiche e ai processi di controllo appropriati.
- Attuiamo controlli severi per impedire e identificare i casi di corruzione. Disponiamo di una procedura rigorosa per la nomina e la gestione di terzi che agiscono a nome di GE HealthCare negli accordi commerciali.
- Conserviamo libri contabili, registri e conti accurati che riflettono correttamente la vera natura di tutte le transazioni.



Esempi di segnali d'allarme per pagamenti illeciti da esaminare

- Richiesta da parte di terzi di ricevere il pagamento delle proprie commissioni prima di concludere e formalizzare un affare o un contratto
- Richiesta di effettuare un pagamento a una persona non correlata alla transazione interessata
- Commissioni che sembrano troppo esose rispetto ai servizi forniti
- “Spese per consulenze” ambigue indicate sulle fatture



Il proprio ruolo

- Mai offrire, promettere, eseguire o autorizzare un pagamento o il dono di oggetti di valore a qualcuno in cambio di un vantaggio commerciale illegittimo. Consultare la [Politica sulle interazioni globali](#) prima di fornire qualsiasi oggetto di valore a un professionista sanitario (HCP), un istituto sanitario (HCI), un funzionario governativo (GO) e un'istituzione governativa (GI).
- Seguire le procedure di due diligence ed esigere che eventuali terzi che 1) rappresentano GE HealthCare nella promozione, commercializzazione o vendita di prodotti di GE HealthCare a potenziali clienti o 2) lavorano con GE HealthCare nella vendita o commercializzazione di prodotti di GE HealthCare a potenziali clienti siano stati selezionati con cura e siano conformi alla politica di GE HealthCare.
- Non effettuare pagamenti agevolanti per accelerare azioni amministrative di routine, salvo laddove necessario per proteggere la salute o la sicurezza propria o di un collega e in tal caso, segnalare immediatamente il pagamento all'ufficio Compliance.
- Denunciare eventuali segnali di allarme all'ufficio legale o Compliance.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sulle interazioni globali](#)
- [Panoramica sulla prevenzione dei pagamenti illeciti](#)
- [Global Indirect Third Party Policy and SOPs](#)

Soggetti terzi (ITP)

Ci impegniamo a fare affari con soggetti terzi che si attengono alle nostre politiche e requisiti.



Cultura in GE HealthCare

- Vietiamo qualsiasi forma di corruzione, concussione o influenza indebita nei nostri rapporti con terzi. Aderiamo a tutte le leggi anticorruzione vigenti, tra cui la legge Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti, il Bribery Act del Regno Unito e altre leggi o regolamenti locali pertinenti.
- Conduciamo un accurato processo di due diligence per valutare l'integrità, la reputazione e la conformità del potenziale partner alle leggi e ai regolamenti applicabili prima di avviare qualsiasi rapporto commerciale con terzi.
- Richiediamo che tutti i soggetti terzi riconoscano e aderiscano a *The Spirit & The Letter* di GE HealthCare e di impegnarsi a lavorare con integrità.
- Ci aspettiamo che i soggetti terzi rispettino e proteggano la riservatezza delle informazioni proprietarie e rispettino tutte le leggi sulla privacy e sulla protezione dei dati.
- Richiediamo ai soggetti terzi di rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nelle loro attività commerciali, comprese le leggi relative al lavoro, all'ambiente, alla salute e alla sicurezza e alla qualità del prodotto.



Esempi di segnali di allarme di soggetti terzi da esaminare

- Il soggetto terzo non è disposto a fornire una documentazione adeguata o a sottoporsi a un accurato processo di due diligence. Ciò può includere la resistenza alle visite in loco o il rifiuto a collaborare agli audit per valutare i controlli sulla conformità e sulle pratiche operative
- Il soggetto terzo richiede accordi di pagamento insoliti o chiede una commissione insolita o trasferimenti di fondi da/verso Paesi non correlati alla transazione
- Il soggetto terzo ha strutture di proprietà complesse o è di proprietà di individui o entità con un passato di non conformità
- Il soggetto terzo utilizza sedi non standard o offshore
- Il soggetto terzo ha una pregresso di problemi legali o è associato ad accuse di pagamenti illeciti, corruzione, frode, riciclaggio di denaro, violazioni dei controlli commerciali, questioni relative a diritti umani/lavoro, violazioni normative o reati legati al terrorismo
- Ci sono notizie negative o preoccupazioni relative al soggetto terzo come problemi con i media o segnalazioni interne o esterne irregolari
- Il soggetto terzo è inserito nel registro pubblico delle entità illegali e inaffidabili o è stato sanzionato, escluso o condannato in una giurisdizione locale per qualsiasi reato, o ci sono significative informazioni avverse nelle evidenze di pubblico dominio



Il proprio ruolo

- Seguire la [Politica di terzi indiretti globali](#) e le [procedure](#) di inserimento, rinnovi e modifiche.
- Denunciare eventuali segnali di allarme, eventi scatenanti o altre preoccupazioni e inoltrare ai livelli superiori secondo necessità.
- Supportare le attività di monitoraggio e audit relative ai soggetti terzi.
- In caso di chiarimenti, contattare il team della di Compliance.



Angolo dell'aiuto

- [Global Indirect Third Party Policy and SOPs](#)

Pazienti e organizzazioni di pazienti

Rispettiamo i diritti dei pazienti e delle organizzazioni di pazienti.



Cultura in GE HealthCare

- Siamo consapevoli che fare la differenza nella vita dei pazienti richiede la nostra interazione con i pazienti e con le organizzazioni di pazienti in maniera appropriata e in linea con le nostre politiche.
- Forniamo informazioni veritiere, accurate, eque ed equilibrate quando interagiamo con i pazienti e con le organizzazioni di pazienti.
- Rispettiamo i diritti dei pazienti, la privacy dei pazienti e la riservatezza dei dati dei pazienti.
- Non tentiamo mai di influenzare in modo improprio un paziente o un'organizzazione di pazienti.



Esempi di interazioni tra pazienti e organizzazioni di pazienti approvate

- Possiamo fornire articoli educativi per i pazienti direttamente ai pazienti, ai professionisti sanitari e alle organizzazioni di pazienti, nei limiti e come consentito dalle leggi e dai regolamenti locali.
- Possiamo coinvolgere pazienti e membri di organizzazioni di pazienti come consulenti retribuiti o volontari, a condizione che tali impegni siano conformi a tutti i termini e alle condizioni contrattuali, alle leggi, ai regolamenti e alle politiche applicabili a GE HealthCare e siano adeguatamente documentati.



Il proprio ruolo

- Garantire che tutte le interazioni con le organizzazioni di pazienti siano coerenti con la missione dell'organizzazione di pazienti, che aderiscano a elevati standard etici e che rispettino l'indipendenza dell'organizzazione di pazienti.
- Documentare e ricevere correttamente l'approvazione interna per tutto il sostegno finanziario o i contributi in natura alle organizzazioni di pazienti, compresa la natura del sostegno e lo scopo di ogni attività.
- Contattare il team Compliance locale per qualsiasi domanda relativa alle interazioni con i pazienti o con le organizzazioni di pazienti.



Angolo dell'aiuto

- Politica sulle interazioni globali

Relazioni commerciali con enti pubblici

Ci atteniamo ai massimi standard etici nello svolgimento di attività con enti pubblici.



Cultura in GE HealthCare

- Rispettiamo tutti i termini e le condizioni contrattuali, le leggi e i regolamenti applicabili a GE HealthCare quando lavoriamo con gli stati (ad es. enti governativi, GI e GO).
- Siamo onesti e accurati quando si tratta di enti pubblici.
- Manteniamo i controlli e le procedure che intervengono sulle nostre attività commerciali con gli enti pubblici in particolare per garantire la conformità alla legge e ai regolamenti in questo ambiente fortemente regolamentato.



Comprendere gli enti governativi

- Per ente governativo si intende qualsiasi governo federale, statale o locale, nonché qualsiasi dipartimento, agenzia o ente pubblico, come ad esempio un organismo statale o controllato dallo Stato, compresi gli istituti sanitari statali o controllati dallo Stato. Rientrano in questa categoria le organizzazioni internazionali pubbliche, come le Nazioni Unite, la Banca Mondiale e i partiti politici.



Il proprio ruolo

- Comprendere che gli interessi di Stato sono diversi; non intraprendere mai un rapporto commerciale con enti pubblici al di fuori dei casi e dei modi previsti dalla legge.
- Essere onesti, esaustivi e precisi quando si forniscono informazioni agli enti governativi.
- Esaminare e comprendere i ri bisogni dei clienti pubblici prima di avanzare proposte e/o accettare contratti.
- Non aiutare i clienti pubblici a preparare le specifiche di un'offerta o i requisiti per gli appalti.
- Non discostarsi dai requisiti contrattuali stabiliti dagli enti pubblici, fornire prodotti o servizi aggiuntivi, sostituire la merce o servizi da consegnare, oppure offrire agevolazioni al cliente senza l'approvazione scritta da parte dell'ufficio legale e dal funzionario contraente autorizzato.
- Non richiedere o accettare informazioni governative interne relative alla procedure di selezione di un concorrente.
- Non offrire, promettere, consegnare o autorizzare la consegna di qualsiasi oggetto di valore a un dipendente pubblico che sia incompatibile con la politica aziendale.
- Non avviare mai discussioni con dipendenti pubblici o persone a loro vicine in merito a una potenziale occupazione in GE HealthCare senza un'adeguata approvazione da parte dell'ufficio legale o dalle risorse umane.

Ulteriori responsabilità per alcuni colleghi in cerca di contratti governativi statali o locali negli Stati Uniti:

- Se sei un funzionario, un direttore, un dipendente delle vendite o un responsabile delle vendite di GE HealthCare in cerca di contratti statali o governativi locali negli Stati Uniti, devi richiedere la pre-approvazione per i contributi politici personali per rispettare le leggi statali e locali "pay to play" (paga per giocare).



Integrità in azione

- D: Un tecnico del governo statunitense che ho conosciuto in un lavoro precedente si è offerto di spiegarmi quali sono i criteri specifici in base ai quali il governo valuterà le proposte per un appalto. Afferma che desidera assicurarsi che abbiamo una possibilità equa per il contratto. Posso accettare la sua offerta?
- R: Non senza aver verificato se sia stato espressamente autorizzato dal funzionario responsabile dell'appalto di fornire tali istruzioni. Se il tecnico sostiene di essere stato autorizzato dal funzionario responsabile dell'appalto, annotare per iscritto la conversazione.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sul lavoro con gli enti pubblici S&L](#)

Rapporti con i fornitori

Ci impegniamo con i fornitori in modo lecito ed equo.



Cultura in GE HealthCare

- Ci avvaliamo solo di fornitori che condividono il nostro impegno a favore dell'integrità, che sono qualificati a fornire beni e servizi per i quali sono stati selezionati e che rispettano tutte le leggi, i regolamenti e le aspettative di GE HealthCare.
- Richiediamo a tutti i fornitori di rispettare la Guida all'integrità di GE HealthCare per fornitori, appaltatori e consulenti (la "Guida all'integrità dei fornitori").
- Conduciamo due diligence su tutti i fornitori prima di lavorare con loro. Solamente il nostro team sourcing può stipulare contratti con i fornitori
- Tuteliamo le informazioni di GE HealthCare e dei fornitori, comprese le informazioni riservate e proprietarie e i dati personali.
- Trattiamo tutti i fornitori con equità e rispetto.



Esempi di segnali di allarme del fornitore da segnalare

- Condizioni insicure nelle infrastrutture dei fornitori
- I dipendenti del fornitore sembrano essere minorenni o soggetti a coercizione
- L'apparente inosservanza degli standard ambientali da parte dei fornitori nelle proprie infrastrutture
- Fornitori senza attività d'impresa pregressa nel campo specifico in cui saranno impegnati
- Fornitori privi di una sufficiente esperienza in materia



Il proprio ruolo

- Seguire la procedura delle gare d'appalto dei fornitori ed esaminare la due diligence nella procedura di inserimento.
- Segnalare qualsiasi problema o dubbio osservato relativo alle sedi del fornitore, al trattamento dei lavoratori, ai subappaltatori e alle prassi aziendali.
- Proteggere le informazioni riservate e di proprietà di GE HealthCare prevedendo, laddove possibile, un accordo di riservatezza.
- Tutelare ogni informazione riservata o dati personali che un fornitore fornisce a GE HealthCare.
- Evitare potenziali conflitti di interesse nella scelta di un fornitore e non accettare mai regali impropri o altri oggetti di valore.



Angolo dell'aiuto

- Politica sui rapporti con i fornitori S&L
- Guida all'integrità dei fornitori

Facciamo ciò che è giusto



Antiriciclaggio di denaro

Proteggiamo GE HealthCare dalle attività di riciclaggio di denaro.



Cultura in GE HealthCare

- Conduciamo affari solo con clienti rispettabili coinvolti in attività commerciali legittime e i cui capitali provengono da fonti adeguate.
- Implementiamo controlli appropriati in GE HealthCare per prevenire, rilevare e rispondere ai pericoli di riciclaggio di denaro.



Esempi di segnali di allarme sul riciclaggio di denaro da esaminare

- Strutture contrattuali insolitamente complesse
- Tentativi da parte di un cliente di fornire informazioni false per aprire un conto
- Offerte di pagamenti in contanti o pagamenti di somme superiori seguiti da richieste di rimborso
- Ordini, acquisti o pagamenti insoliti o non coerenti con il settore o l'attività di un cliente
- Trasferimenti di fondi da o verso Paesi che non hanno una correlazione con la transazione
- Transazioni che potrebbero essere state strutturate per eludere i requisiti di segnalazione o di rendicontazione



Il proprio ruolo

- Tenere presente che il riciclaggio di denaro può verificarsi in qualsiasi rapporto d'affari che comporti il trasferimento o il ricevimento di somme di denaro, anche da parte di clienti, fornitori, distributori, controparti e agenti.
- Riconoscere e fare attenzione ai segnali di pericolo nell'ambito delle proprie attività commerciali e dei propri impegni. Monitorare i segnali di allarme per l'intera durata del rapporto di ciascuna parte con GE HealthCare.
- Attenersi agli standard aziendali [Conosci il tuo soggetto commerciale](#) / [Conosci il tuo fornitore](#) per garantire che tutte le parti siano sottoposte a screening in base alla blacklist e ricevere una tempestiva due diligence.
- Adottare misure ragionevoli per comprendere e identificare ogni beneficiario effettivo di terzi, ovvero la persona fisica che detiene il controllo effettivo finale dell'entità giuridica.
- Se si gestiscono pagamenti in entrata, capire chi effettua il pagamento, da dove e perché.



Integrità in azione

- D: I pagamenti di terzi sono accettabili (ad esempio, un'entità che paga per conto di un'altra)?
- R: Dipende. Ad esempio, potremmo avere casi in cui un istituto finanziario paga per conto del nostro cliente in caso di leasing o prestito. Ciò può essere considerato accettabile, qualora sia possibile spiegare la relazione e tutte le parti collegate al finanziamento siano state adeguatamente esaminate. Chiedere all'ufficio legale o Compliance di contribuire a garantire l'adeguatezza e la conformità alla politica quando si approvano pagamenti di terzi. Discutere eventuali domande sulla politica con l'ufficio legale o Compliance.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sull'antiriciclaggio di denaro S&L](#)
- [Standard aziendale sull'antiriciclaggio di denaro](#)
- [Conosci il tuo soggetto commerciale / Conosci il tuo fornitore](#)

Conflitti di interesse

Comunichiamo e gestiamo i conflitti di interesse.



Cultura in GE HealthCare

- Prendere sempre le decisioni aziendali di GE HealthCare sulla base di ciò che è obiettivamente più vantaggioso per GE HealthCare e mai per ciò che è meglio per noi stessi.
- Evitiamo qualsiasi reale, potenziale o presunto conflitto di interessi con GE HealthCare. Quando non è possibile evitare un conflitto di interessi o vi è incertezza, comunichiamo tale conflitto alla Società.
- Comprendiamo che una divulgazione affermativa non implica necessariamente la presenza di un reale conflitto o il fatto che l'attività sia inopportuna. La divulgazione proattiva e completa di eventuali potenziali conflitti consente alla Società di contribuire a evitare situazioni che potrebbero violare la nostra [Politica sui conflitti di interesse](#).



Esempi di potenziali conflitti da comunicare

- Detenere interessi in una società che può trarre vantaggi finanziari da interazioni con GE HealthCare che possiamo influenzare personalmente
- Collaborare, assumere o supervisionare altri con cui si hanno stretti rapporti personali
- Assumere impegni esterni, redarre articoli o assunzioni di incarichi da relatore (retribuiti o non retribuiti)
- Appartenere a un consiglio di amministrazione di una società esterna
- Regali da fornitori o da terzi



Il proprio ruolo

- Non intraprendere lavori esterni (retribuiti o non retribuiti) correlati all'attività di GE HealthCare o che potrebbero influire negativamente sul proprio lavoro per GE HealthCare.
- Non utilizzare le risorse, la proprietà intellettuale, il tempo o le strutture di GE HealthCare per un guadagno personale.
- Rivelare per via elettronica reali, potenziali o presunti conflitti di interessi utilizzando il questionario sui Conflitti di interesse quando si entra in GE HealthCare e di aggiornarlo quando richiesto.
- **Aggiornare il questionario qui** prima di entrare in qualsiasi situazione che ponga un conflitto potenziale o percepito.
- Se si ha difficoltà ad accedere al questionario online, inviare un'e-mail a GEHC.COI@gehealthcare.com.



Integrità in azione

- D: Voglio far parte di un consiglio di amministrazione di un'azienda che opera nel settore sanitario, ma non in un'area che si sovrappone alla nostra attività. Va bene?
- R: Forse. Prima di farlo, comunicare **qui** il potenziale conflitto. Aggiungere tutti i dettagli pertinenti in modo che la Società possa valutare se tale evenienza possa interferire con le roadmap del prodotto attuali o future o con lo sviluppo dell'attività, se rappresenta un rischio di divulgazione di informazioni riservate e se interferirà con le responsabilità di GE HealthCare.
- D: Va bene se i membri della propria lavorano per un cliente o un concorrente?
- R: Probabilmente sì, ma dipende se si interagisce con il cliente o il concorrente e dal ruolo assunto dal familiare presso il cliente o il concorrente. Comunicare la relazione **qui** in modo che la Società possa aiutare a evitare un potenziale conflitto di interessi e a gestire la situazione.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sui conflitti di interesse S&L](#)
- [Politica sui regali del fornitore](#)
- [Aggiornare il questionario sulla divulgazione del conflitto di interessi](#)

Cultura e appartenenza

Lavoriamo insieme per creare una cultura in cui ogni collega si senta connesso, apprezzato e in grado di dare il meglio di sé.



Cultura in GE HealthCare

Crediamo che una **cultura dell'appartenenza per tutti** faccia emergere il meglio dalle nostre persone e ci aiuti ad attrarre e trattenere i migliori talenti: quando ogni voce viene ascoltata e ogni prospettiva valorizzata, liberiamo la creatività e l'intuizione necessarie per sviluppare prodotti e soluzioni innovative che rispondano alle diverse esigenze delle comunità che serviamo.

- Allineiamo la nostra strategia di Cultura e Appartenenza ai nostri Principi Operativi Culturali.
- Abbracciamo una mentalità di crescita e creiamo opportunità affinché ogni voce venga ascoltata, in modo che tutti si sentano incoraggiati a dare il meglio di sé.
- Siamo consapevoli che tutti i colleghi di GE HealthCare svolgono un ruolo importante nel promuovere la nostra cultura di appartenenza per tutti.
- Crediamo che colleghi con esperienze, background e idee diverse, che lavorano in una cultura di appartenenza per tutti, guideranno l'innovazione, accelereranno la crescita, miglioreranno le prestazioni dell'azienda, coinvolgeranno i nostri colleghi e miglioreranno i risultati sanitari a livello globale.
- Allineiamo la nostra strategia di Cultura e Appartenenza a quattro dimensioni chiave:
 - › **Ripensare il nostro ecosistema di talenti:** perfezioniamo continuamente i nostri ecosistemi dei talenti per garantire opportunità ed esperienze eque ai nostri colleghi e per sviluppare i talenti del futuro.
 - › **Amplificare tutte le voci:** creiamo deliberatamente un ambiente in cui accogliamo, valorizziamo e sfruttiamo le diverse prospettive dei nostri colleghi, clienti e pazienti.
 - › **Massimizzare le partnership:** coltiviamo le nostre connessioni interne ed esterne per accelerare le soluzioni innovative ed estendere il nostro impatto e il nostro marchio nelle comunità.
 - › **Accelerare la responsabilizzazione:** ci riteniamo reciprocamente responsabili della nostra cultura e della nostra strategia di appartenenza a ogni livello dell'organizzazione.



Il proprio ruolo

- Rivedere la [strategia di cultura e appartenenza di GE HealthCare](#).
- Intraprendere azioni per promuovere un ambiente inclusivo in cui ogni persona si senta vista, apprezzata, rispettata e in grado di contribuire.
- Essere consapevole dei propri pregiudizi. Essere aperto e considerare diversi punti di vista quando si prendono decisioni.
- Prendere in considerazione la possibilità di unirsi a un [gruppo di risorse della prossima generazione](#) come membro o alleato.



Angolo dell'aiuto

- [Cultura e appartenenza home page](#)
- [Strategia di cultura e appartenenza di GE HealthCare](#)
- [Gruppi di risorse della prossima generazione](#)

Gestione dei rischi aziendali (ERM)

Valutiamo e mitigiamo attivamente i rischi relativi all'attività di GE HealthCare.



Cultura in GE HealthCare

- Identifichiamo, valutiamo e gestiamo i rischi nel perseguimento dei nostri obiettivi strategici in modo da poter gestire le sfide e garantire la sicurezza e l'efficacia dei nostri prodotti e servizi.
- Comprendiamo che “rischio” in questo contesto si riferisce alla probabilità e al potenziale impatto di minacce o pericoli significativi e misurabili per la Società. La Gestione dei rischi aziendali è “[la cultura, le capacità e le pratiche, integrate con la definizione della strategia e le prestazioni, su cui le organizzazioni si affidano per gestire il rischio nella creazione, conservazione e realizzazione del valore](#)”.
- Comprendiamo che l'incapacità di affrontare adeguatamente il rischio può portare a interruzioni dell'attività, danni ai pazienti e ai nostri colleghi, perdite finanziarie o danni alla reputazione di GE HealthCare.
- Sappiamo che tutti sono responsabili della gestione del rischio in GE HealthCare.
- Prendiamo atto che i leader di GE HealthCare dovrebbero dare l'esempio di un comportamento appropriato di assunzione del rischio supportandone la gestione, integrando le informazioni sul rischio nel processo decisionale e condividere i rischi cercando punti di vista diversi.



Vantaggi della gestione del rischio

- Solide pratiche di gestione del rischio aumentano la probabilità di identificare i rischi che potrebbero influire sulla capacità di raggiungere le nostre priorità strategiche.
- L'identificazione precoce del rischio ci consente di prevenire le minacce o ridurre l'impatto, attraverso un miglioramento del processo decisionale, della pianificazione e della definizione delle priorità.



Il proprio ruolo

- Rimanere vigili sui potenziali rischi che possono avere un impatto sull'attività e sulle operazioni di GE HealthCare.
- Presentare al proprio People Leader eventuali nuovi rischi o in continua evoluzione che potrebbero influire sulle nostre attività o tramite [il programma dei Ombuds](#)
- Contribuire a un ambiente di comunicazione aperta in cui i rischi siano discussi liberamente e tutti i nostri colleghi si sentano sicuri di parlare senza timore di ritorsioni.



Angolo dell'aiuto

- [Programma dei Ombuds](#)

Ambiente, Società e Governance (ESG)

Contribuiamo a un futuro più etico e sostenibile.



Cultura in GE HealthCare

- Ci sforziamo di consentire una diagnosi e un trattamento più precoci, migliori e più rapidi per le persone più bisognose persone bisognose, riducendo o eliminando il nostro impatto sull'ambiente, servendo le nostre persone e comunità e operando con integrità.
- Riconosciamo l'importanza delle questioni in ambiente, società e governance nelle nostre operazioni generali e per i nostri principali interlocutori e cerchiamo di integrare le considerazioni in tema ambientale, sociale o di governance nel nostro processo decisionale e nella nostra cultura.
- Ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale per l'intero ciclo di vita della nostra attività e dei nostri prodotti.
- Supportiamo i nostri colleghi e le la comunità e contribuiamo ad ampliare l'accesso dei pazienti a cure di qualità.
- Siamo trasparenti sui temi chiave della sostenibilità con gli azionisti, i clienti e i partner.
- Riteniamo che tutti i colleghi di GE HealthCare svolgano un ruolo importante nell'operare come Azienda responsabile, etica e trasparente.
- Rispettiamo tutte le leggi e i regolamenti relativi ai temi ambiente, società e governance, come i diritti umani, la qualità e l'EHS. Consultare altre sezioni di *The Spirit & The Letter* per ulteriori informazioni su questi argomenti.



Il proprio ruolo

- Esaminare le [dichiarazioni pubbliche di GE HealthCare in tema di ambiente, società e governance](#) per comprendere i nostri programmi e iniziative.
- Supportare l'implementazione da parte della Società dei programmi in tema ambiente, società e governance e impegnarsi nelle iniziative locali relative alla propria regione o business unit.
- Fornire suggerimenti di nuove idee o pratiche di sostenibilità alla direzione o al proprio People Leader.
- Seguire tutte le politiche, gli standard e i processi aziendali relativi ai temi ambiente, società e governance.



Angolo dell'aiuto

- [Ambiente, Società e Governance in GE HealthCare](#)
- [Rapporto sulla sostenibilità di GE HealthCare](#)

Concorrenza leale

Vinciamo con integrità.



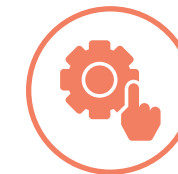
Cultura in GE HealthCare

- Siamo convinti che un mondo in cui l'assistenza sanitaria non ha limiti possa essere raggiunto solo attraverso una concorrenza libera e leale, garantita dalla legge.
- Crediamo che competere in modo efficace e trattare in modo equo con i nostri clienti e fornitori guidi l'innovazione e la produttività, a beneficio dei nostri clienti, delle aziende e della società.
- Determiniamo la nostra strategia commerciale in modo indipendente, prendiamo decisioni commerciali indipendenti e non stipuliamo accordi anti-concorrenziali con rivali, clienti, distributori, agenti di vendita, fornitori o terzi.
- Rispettiamo le leggi antitrust e sulla concorrenza in tutte le nostre attività.
- Rispettiamo le leggi sugli appalti pubblici con l'obiettivo di un trattamento equo e paritario degli offerenti.
- Non usiamo superiorità nel mercato o per intrattenere rapporti sleali.
- Incontriamo o comunichiamo con i nostri concorrenti solo se abbiamo un motivo commerciale legittimo e ci assicuriamo che non vi siano problemi di antitrust quando interagiamo.



Il proprio ruolo

- Comprendere e seguire le nostre politiche, procedure e linee guida sull'antitrust.
- Vincere nel merito, persuadere con l'eccellenza dei nostri prodotti, innovazioni e servizi.
- Assicurarsi di avere una ragione commerciale legittima quando si incontrano i concorrenti ed evitare contatti di qualsiasi tipo con la concorrenza che potrebbero dare l'impressione di accordi, intese o schieramenti inopportuni. Prendere attivamente le distanze se altri divulgano informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza e informare tempestivamente l'ufficio legale o della conformità.
- Fare attenzione a tutte le interazioni con i concorrenti per evitare anche la percezione di un accordo inopportuno. Accordi non dichiarati o impliciti, che possono semplicemente dare adito a imparzialità o a raggiri, possono causare danni alla reputazione e implicare responsabilità giuridiche, comprese multe significative e anche procedimenti penali.
- Non proporre o stipulare alcun accordo, intesa o schieramento con alcun concorrente effettivo o potenziale su nessun aspetto della concorrenza, inclusi accordi o allineamenti su prezzi, offerte, termini dell'accordo o quote di mercato o clienti di mercati o clienti.
- Non avviare negoziati o siglare accordi con altre aziende, per non assumere o richiedere i rispettivi dipendenti e non discutere di salari o di benefit con altre aziende che concorrono per lo stesso pool di talenti.
- Non rilevare, ricevere o scambiare informazioni sensibili sotto il profilo concorrenziale con un possibile o effettivo concorrente o un suo rappresentante, sia di persona, sia per via elettronica o in una assemblea di settore.
- Non sollecitare mai preventivi della concorrenza o informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza da parte di clienti o ex dipendenti di un concorrente o di qualsiasi altra terza parte.
- Contattare l'ufficio legale o della conformità quando si necessita di un parere in merito a questi argomenti.



Integrità in azione

- D: Un cliente si è offerto di mostrarmi il preventivo di un concorrente affinché potessi fare un raffronto con il nostro. Che cosa dovrei fare?
- R: Si deve educatamente declinare l'offerta. Il preventivo di un concorrente è un'informazione sensibile dal punto di vista della concorrenza. Non chiedere o accettare mai documenti da un cliente o da qualsiasi altra fonte contrassegnati come riservati o che si ritiene contengano informazioni riservate o sensibili dal punto di vista della concorrenza. Se si entra in possesso di informazioni riservate o sensibili dal punto di vista della concorrenza di un concorrente, assicurarsi di contattare tempestivamente l'ufficio legale o della conformità, i quali aiuteranno a determinare i passaggi successivi. Tenere presente che questo potrebbe essere urgente e richiedere un'azione immediata.



Angolo dell'aiuto

- Politica sulla concorrenza leale S&L
- Procedura antitrust per le transazioni

Insider trading e stock tipping

Utilizziamo e proteggiamo adeguatamente la riservatezza delle informazioni confidenziali.



Cultura in GE HealthCare

- Comprendiamo che la politica di GE HealthCare richiede a chiunque sia in possesso di informazioni confidenziali di mantenerne la riservatezza.
- Non utilizziamo o condividiamo informazioni confidenziali a vantaggio personale. Comprendiamo che la nostra politica vieta l'insider trading e lo stock tipping, definiti come:
 - › **Insider trading:** acquisto o vendita di titoli (come azioni o obbligazioni) di GE HealthCare o di qualsiasi altra società, essendo a conoscenza di informazioni confidenziali che potrebbero influenzare il prezzo di tali titoli.
 - › **Stock tipping:** consigliare o suggerire a qualcun altro di acquistare o vendere i titoli di GE HealthCare o di qualsiasi altra società, essendo a conoscenza di informazioni confidenziali su tale società.



Esempi di informazioni che potrebbero essere rilevanti

- Ricavi, utili, margini, flussi di cassa e altri risultati finanziari e previsioni
- Grandi acquisizioni, cessioni o altre operazioni trasformative
- Riorganizzazioni, svalutazioni, modifiche o ri-determinazioni dei risultati finanziari storici
- Variazioni nel direttivo
- Azioni legali, reclami o indagini significative
- Indagini interne



Il proprio ruolo

- Non intraprendere attività di insider trading.
- Non condividere informazioni confidenziali non pubbliche con nessuno al di fuori di GE HealthCare, a meno che non sia necessario per le attività commerciali di GE HealthCare e siano in atto controlli adeguati (come un accordo di non divulgazione con un fornitore).
- Non discutere di attività confidenziali pubbliche di GE HealthCare con familiari o amici.
- Non agire da consulente o esperto indipendente al di fuori di GE HealthCare su questioni aziendali nell'ambito del proprio impiego in GE HealthCare.



Integrità in azione

- D: Nel corso di una riunione del team, ho appreso che GE HealthCare sta pianificando l'acquisizione di un'altra azienda. Posso acquistare azioni di tale azienda prima dell'annuncio dell'acquisizione? Che ne dici di acquistare azioni GE HealthCare?
- R: No e no. Se si viene a conoscenza che GE HealthCare sta prendendo in considerazione l'acquisto di un'azienda o la stipula di un contratto importante, si presume che le informazioni siano confidenziali fino a quando GE HealthCare non abbia annunciato pubblicamente la transazione e il mercato abbia avuto il tempo di recepire tali informazioni.

Angolo dell'aiuto

- Politica sull'insider trading S&L
- Politica sulla negoziazione dei titoli

Compliance nel commercio internazionale (ITC)

Rispettiamo tutti i controlli sulle esportazioni, le sanzioni economiche e commerciali, le leggi e i regolamenti doganali.



Cultura in GE HealthCare

- Rispettiamo i controlli sul commercio mondiale e le sanzioni economiche che ci vietano o ci limitano a fare affari con determinati Paesi, entità e individui.
- Rispettiamo i requisiti doganali applicabili per l'importazione e l'esportazione di merci.
- Manteniamo politiche in materia di Stati promotori del terrorismo (SST) e programmi di sanzioni che richiedono l'autorizzazione del governo per procedere con una transazione.



Angolo dell'aiuto

- [S&L International Trade Compliance Policy](#)
- [Conosci il tuo partner commerciale / Conosci il tuo fornitore](#)
- [Customs Administrative Service Provider \(ASP\) Procedure](#)
- [Standard di impresa sui controlli delle esportazioni](#)
- [Standard di impresa doganali](#)



Termini chiave

- **Che cos'è un'importazione?** Lo spostamento di un articolo fisico verso una nazione da un'altra nazione. Tutti i Paesi regolano l'importazione delle merci e valutano i dazi e le imposte sulla base del valore delle merci. I requisiti di importazione e doganali in genere si concentrano su articoli fisici e non su trasferimenti immateriali.
- **Che cos'è un'esportazione?** Lo spostamento di un oggetto fisico, software o tecnologia da un Paese a un altro Paese o a un cittadino di un altro Paese. Molti Paesi regolano le esportazioni in base alla sensibilità degli articoli dal punto di vista della sicurezza nazionale o della politica estera. Le esportazioni possono includere trasferimenti di tecnologia tramite e-mail, download di software e trasferimenti di file e riunioni, oltre alla spedizione di merci.



Il proprio ruolo

- Richiedere assistenza al team della compliance nel commercio internazionale o all'ufficio legale se non si è sicuri di come procedere con una transazione di esportazione o importazione.
- Avvalersi solo di agenti doganali approvati da GE HealthCare.
- Seguire tutte le procedure aziendali relative all'importazione di merci.
- Fornire informazioni accurate, complete e tempestive al team doganale per le transazioni di importazione, compresa la classificazione delle merci.
- Assicurarsi di rispettare pienamente i requisiti speciali del programma prima di richiedere aliquote di dazio ridotte, controlli sulle esportazioni e conformità alle sanzioni.
- Utilizzare la corretta classificazione di esportazione di merci, software e tecnologia per stabilire se servono autorizzazioni governative all'esportazione.
- Seguire gli standard aziendali [Conosci il tuo partner commerciale](#) / [Conosci il tuo fornitore](#) per assicurare il controllo delle black list.
- Assicurarsi che l'esportazione non favorisca scopi finali proibiti, come armamento nucleare e lo sfruttamento per scopi militari in alcuni Paesi.
- Non fare affari con Stati promotori del terrorismo e/o Paesi sanzionati senza un'autorizzazione.
- Non partecipare a qualsiasi forma di boicottaggio o a qualsiasi prassi commerciale restrittiva.

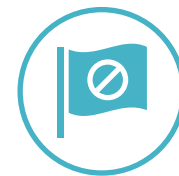
Rendicontazione e tenuta dei libri contabili

Creiamo, conserviamo e pubblichiamo documenti finanziari e aziendali accurati.



Cultura in GE HealthCare

- Divulghiamo in modo accurato e completo la i risultati economici, finanziari e commerciali delle attività aziendali della Società, nel rispetto dei principi contabili, gli standard e le normative generalmente accettati, per la contabilità e la rendicontazione finanziaria.
- Prepariamo informazioni finanziarie puntuali, accurate e complete da utilizzare nelle relazioni destinate alla dirigenza, agli investitori, agli enti normativi e ad altre parti interessate.
- Assicuriamo che le decisioni gestionali siano basate su analisi finanziarie affidabili, che si fondano su fatti completi con adeguata considerazione dei rischi nel breve e nel lungo termine.
- Rispettiamo tutte le politiche della società e delle leggi applicabili e delle normative relative alla conservazione dei documenti e registri.
- Manteniamo processi efficaci e controlli interni che riflettono in maniera onesta le transazioni o gli eventi, oltre a prevenire o rilevare transazioni inappropriate.



Esempi di segnalazioni e registrazioni contabili da rivedere

- Risultati finanziari che sembrano incoerenti con la performance sottostante
- Elusione delle procedure di revisione e approvazione
- Comunicazioni incomplete o fuorvianti sulla sostanza o sulla segnalazione di una transazione



Il proprio ruolo

- Proteggere il patrimonio fisico, finanziario e la proprietà intellettuale di GE HealthCare.
- Conservare registrazioni precise, accurate e aggiornate che riflettono in modo adeguato tutte le transazioni commerciali.
- Assicursi che i documenti siano accurati e completi e seguire le politiche di conservazione e smaltimento dei documenti aziendali.
- Non travisare i risultati finanziari o i parametri non finanziari (parametri sui quali spesso si basano le decisioni operative) per raggiungere gli obiettivi di performance.
- Ottenere l'approvazione del servizio di finanza e controllo o delle relazioni con gli investitori prima di divulgare le informazioni finanziarie di GE HealthCare a chiunque al di fuori della Società.
- Non partecipare mai a transazioni inappropriate, incluse quelle che travisano consapevolmente la segnalazione di altre parti come clienti o fornitori.
- Ricevere aiuto dal team del direttore amministrativo, della conformità o [dal programma Ombuds](#) se si viene a conoscenza di una transazione discutibile e denunciare eventuali segnali di allarme.



Angolo dell'aiuto

- [Politica di rendicontazione e tenuta dei registri S&L](#)
- [Programma Ombuds](#)

Ricerca e sviluppo dei prodotti

Ci impegniamo a condurre la ricerca e lo sviluppo dei prodotti in modo sicuro ed etico.



Cultura in GE HealthCare

- Ci impegniamo a rispettare gli standard etici, scientifici e clinici e a rispettare tutte le leggi e i regolamenti in tutte le attività di ricerca e sviluppo dei prodotti in tutto il mondo.
- Ci impegniamo alla protezione e alla sicurezza degli animali e dei soggetti umani nella ricerca e nello sviluppo dei prodotti.
- Ci impegniamo nella ricerca e nello sviluppo dei prodotti sulla base di un'esigenza aziendale legittima, non con l'intento di ottenere o conservare un vantaggio aziendale.
- Non offriamo né diamo supporto alla ricerca o allo sviluppo dei prodotti per indurre all'acquisto di prodotti o servizi.
- Forniamo informazioni veritiere e accurate sulla nostra ricerca e sviluppo dei prodotti in modo equo ed equilibrato quando interagiamo con un professionista sanitario, un'istituto sanitario o una pubblicazione scientifica.



Consigli per la ricerca e lo sviluppo dei prodotti

- Quando ci impegniamo nella ricerca e nello sviluppo dei prodotti, non paghiamo più del valore equo di mercato per i servizi.
- Le regole che disciplinano il pagamento o la fornitura di qualsiasi cosa a coloro che conducono la ricerca o lo sviluppo del prodotto sono complesse e possono differire da Paese a Paese. Rispettiamo la politica del paese o della regione in cui si svolge la ricerca e lo sviluppo del prodotti.
- Per mantenere l'indipendenza delle attività di ricerca e sviluppo dei prodotti, le attività relative al supporto o al finanziamento della ricerca e dello sviluppo del prodotto devono essere separate dalle attività commerciali.
- Ci impegniamo a rispettare tutti i termini e le condizioni contrattuali.



Il proprio ruolo

- Garantire che la ricerca e lo sviluppo del prodotto siano coerenti con la missione e il codice etico associati all'organizzazione o all'associazione incaricata.
- Conoscere gli standard scientifici e clinici.
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti in tutte le attività di ricerca e sviluppo del prodotto.
- In caso di domande sulla conduzione della ricerca o sullo sviluppo dei prodotti, contattare il team legale o compliance.



Angolo dell'aiuto

- Politica sulle interazioni globali
- Politica di separazione della conformità globale
- Politica sulla conformità globale PDx di GE HealthCare: separazione della ricerca e delle attività mediche/cliniche dalle attività commerciali nella diagnostica farmaceutica
- Direttiva operativa sulla conformità della ricerca di GE HealthCare: richieste di ricerca negli appalti pubblici



Proteggiamo i dati confi- denziali

Uso accettabile

Utilizziamo responsabilmente le informazioni di GE HealthCare e le risorse informatiche di GE HealthCare.



Cultura in GE HealthCare

- Utilizziamo e proteggiamo le informazioni sulla nostra Società, i nostri clienti, i nostri colleghi e i nostri fornitori conformemente alle nostre politiche e leggi applicabili.
- Comprendiamo che le risorse informatiche di GE HealthCare possono essere monitorate in conformità con le leggi applicabili per garantire sicurezza di GE HealthCare e delle informazioni di GE HealthCare, per mantenere le operazioni di GE HealthCare e per rispettare le leggi e gli obblighi aziendali vigenti.



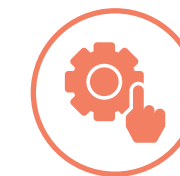
Quali sono le risorse informatiche di GE HealthCare?

- Qualsiasi informazione che desideriamo mantenere riservata per proteggere il nostro marchio e la nostra reputazione
- Alcuni esempi includono elenchi di clienti, dati finanziari, proprietà intellettuale, elenchi di fornitori e di terzi, contratti o accordi di lavoro, piani di marketing e promozione e informazioni su potenziali acquisizioni, investimenti o collaborazioni
- Sistemi, dispositivi o altra tecnologia gestita e approvata da GE HealthCare per l'elaborazione, l'archiviazione o la trasmissione delle informazioni di GE HealthCare
- Gli asset informatici da GE HealthCare, compresi i computer, i dispositivi mobili e i tablet
- Altri asset informatici, come i dispositivi mobili personali, che sono stati approvati per le attività di GE HealthCare (ossia quelli inseriti nel programma Bring Your Own Device (BYOD))



Il proprio ruolo

- Archiviare le informazioni proprietarie di GE HealthCare solo nelle risorse informatiche di GE HealthCare.
- Utilizzare la propria identità GE HealthCare (ad esempio il titolo o l'incarico in GE HealthCare, l'indirizzo e-mail, le credenziali) esclusivamente laddove approvato dalla politica o per fini aziendali di GE HealthCare.
- Restituire le risorse informatiche di GE HealthCare quando non sono più necessarie, sono state sostituite e quando si abbandona GE HealthCare.
- Limitare l'utilizzo non aziendale delle risorse informatiche di GE HealthCare, come l'accesso internet, l'utilizzo dei dati su rete mobile e le e-mail per una durata/periodo ragionevole. Tale utilizzo non deve abusare del tempo e/o delle risorse dell'Azienda; violare la normativa locale o le politiche, gli standard o le linee guida di GE HealthCare, oppure interferire con il proprio lavoro.
- Non archiviare, conservare o fare il backup delle informazioni di GE HealthCare su computer, dispositivi mobili, dispositivi esterni o archivi su cloud personali o non di proprietà di GE HealthCare.
- Non utilizzare apparecchiatura o tecnologia espressamente da GE HealthCare o da un organismo governativo.
- Non utilizzare le risorse informatiche di GE HealthCare per fini illeciti, come l'accesso a materiali distribuiti illecitamente, quali ad esempio materiale con riferimenti sessualmente espliciti ed in altro modo inadeguato.
- Segnalare eventuali dubbi sull'uso appropriato o sulla protezione delle informazioni di GE HealthCare o delle risorse informatiche di GE HealthCare tramite il [Portale sulla sicurezza informatica](#) o contattando il proprio People Leader, il [programma Ombuds](#), il responsabile legale, della privacy, della protezione delle informazioni o della conformità.



Integrità in azione

- D: Non ho con me il mio computer portatile di GE HealthCare e devo mettermi in contatto con un collega per un progetto sul quale stiamo lavorando. Posso scrivere un'e-mail dal mio account di posta personale?
- R: No, non è possibile utilizzare l'account di posta personale per svolgere le attività di GE HealthCare. Rientrano in questa categoria le comunicazioni legate all'attività aziendale con colleghi, clienti o fornitori, nonché inviare a se stesso materiali contenenti informazioni proprietarie di GE HealthCare.
- D: Posso inviare via e-mail le informazioni di GE HealthCare a un appaltatore che non dispone di un indirizzo e-mail di GE HealthCare?
- R: No. Utilizzare le cartelle delle caselle condivise a tale scopo.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sull'uso accettabile S&L](#)
- [Politica sulla sicurezza informatica](#)
- [Programma degli Ombudsi](#)

Sicurezza informatica

Tuteliamo i nostri sistemi, reti e dispositivi da furti, perdite o accessi non autorizzati.



Cultura in GE HealthCare

- Proteggiamo le risorse informatiche di GE HealthCare informazioni di GE HealthCare in esse contenute.
- Progettiamo le Risorse informatiche e i prodotti di GE HealthCare tenendo conto della sicurezza e applicando diversi livelli di controlli di sicurezza.
- Monitoriamo l'uso delle risorse informatiche di GE HealthCare, conformemente alle leggi applicabili, al fine di garantire la sicurezza dell'azienda e le nostre informazioni, per sostenere le operazioni di GE HealthCare e rispettare le leggi e gli obblighi commerciali vigenti.
- Imponiamo a terzi che elaborano le informazioni di GE HealthCare per nostro conto di applicare controlli di sicurezza che soddisfino i nostri standard e valutiamo l'efficacia di tali controlli.



Consigli per mantenere le risorse al sicuro

- Proteggere le copie fisiche delle informazioni di GE HealthCare e le risorse informatiche di GE HealthCare quando inutilizzate
- Usare password complesse, non condividere la propria password con nessuno e non condividere password personali e aziendali
- Conservare i dati di GE HealthCare sui sistemi gestiti da GE HealthCare. Non utilizzare e-mail personali, siti Internet non approvati o dispositivi personali o di archiviazione per archiviare dati aziendali
- Evitare la connessione a reti Wi-Fi pubbliche o non sicure
- Eviti di cliccare sui link delle e-mail o di aprire allegati provenienti da mittenti sconosciuti e segnali qualsiasi e-mail sospetta utilizzando il pulsante **Segnala messaggio** in Outlook.
- Utilizzi solo sistemi di intelligenza artificiale approvati. Quando pubblica informazioni online o interagisce con sistemi di intelligenza artificiale non approvati, non divulghi segreti commerciali, informazioni proprietarie o altre informazioni commercialmente sensibili di GE HealthCare



Il proprio ruolo

- Utilizzare esclusivamente risorse informatiche di GE HealthCare per le quali si dispone di un'autorizzazione.
- Installare esclusivamente applicazioni approvate sulle Risorse informatiche di GE HealthCare.
- Non utilizzare e-mail personali, dispositivi o software non approvati per l'adempimento delle attività di GE HealthCare.
- Comprendere i termini di utilizzo delle applicazioni di collaborazione di GE HealthCare, comprese le modalità di utilizzo delle applicazioni e i tipi di dati consentiti in ogni applicazione.
- Assicurarsi che le informazioni di GE HealthCare condivise con terzi siano trasmesse utilizzando un metodo approvato e sicuro e che le stesse siano adeguatamente protette da parte di terzi.



Integrità in azione

- D: Posso utilizzare WhatsApp sul mio dispositivo mobile GE HealthCare?
- R: WhatsApp può essere installato sui dispositivi mobili di GE HealthCare per uso personale. Tuttavia, WhatsApp non deve essere utilizzato per svolgere le attività di GE HealthCare o per discutere o trasmettere dati aziendali di GE HealthCare.



Angolo dell'aiuto

- Politica sulla sicurezza informatica S&L
- Politica sulla sicurezza informatica

Proprietà intellettuale (IP)

Garantiamo i diritti di proprietà intellettuale di GE HealthCare per dare valore agli azionisti e mantenere il nostro vantaggio competitivo.



Cultura in GE HealthCare

- Siamo consapevoli che la proprietà intellettuale di GE HealthCare è uno dei beni più preziosi dell'azienda e deve essere protetta per preservare il valore della nostra innovazione e del nostro marchio.
- Difendiamo la nostra proprietà intellettuale da un uso non autorizzato. Analogamente, rispettiamo l'altrui proprietà intellettuale riconosciuta e adottiamo misure adeguate onde evitare la violazione dei diritti di terzi.
- Utilizziamo o distribuiamo la proprietà intellettuale di GE HealthCare solo a beneficio di GE HealthCare e non per un guadagno personale.
- Comprendiamo che GE HealthCare è proprietaria della proprietà intellettuale creata dai suoi dipendenti nell'ambito del loro impiego e che siamo tutti tenuti a rivedere e firmare l'Accordo sull'innovazione e sulle informazioni proprietarie dei dipendenti di GE HealthCare (EIPIA).

Angolo dell'aiuto

- [Portale sulla proprietà intellettuale di GE HealthCare](#)
- [Politica sulla proprietà intellettuale S&L](#)
- [Linee guida del marchio GE HealthCare e Team del marchio](#)
- [Utilizzo del marchio GE conformemente alla Licenza del marchio](#)
- [Anaqua](#)
- [Politica sulla classificazione, etichettatura e gestione delle informazioni proprietarie di GE HealthCare](#)



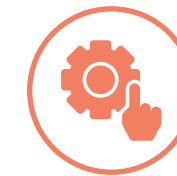
Che cos'è la proprietà intellettuale?

- La proprietà intellettuale comprende le invenzioni, le innovazioni tecnologiche, i processi produttivi, i marchi, i piani aziendali, i documenti e le immagini di marketing, il software, i progetti dei prodotti e altre informazioni proprietarie. Proteggiamo la proprietà intellettuale con i diritti legali, compresi i diritti su brevetti, segreti commerciali, marchi commerciali, diritti d'autore e progetti.



Il proprio ruolo

- Comunicare tempestivamente ogni invenzione sviluppata nel corso dello svolgimento del proprio lavoro in [Anaqua](#), collaborando con il [consulente in materia di proprietà intellettuale](#).
- Attenersi alle linee guida del marchio GE HealthCare quando si utilizzano il nome o il logo di GE HealthCare.
- Consultare il consulente per i marchi di GE HealthCare prima di adottare nuovi nomi per prodotti, caratteristiche dei prodotti o altre offerte.
- Classificare, etichettare, archiviare e condividere tutti i dati, le informazioni e i documenti di GE HealthCare in conformità con la [Politica sulla classificazione, etichettatura e gestione delle informazioni proprietarie di GE HealthCare](#).
- Garantire che l'accesso alle informazioni e ai documenti di GE HealthCare sia concesso solo a coloro che hanno una legittima necessità aziendale.
- Non fornire la proprietà intellettuale di GE HealthCare a terzi, senza un'adeguata approvazione interna e senza una documentazione legale adeguata.
- Dopo aver lasciato GE HealthCare, non prendere, accedere, fornire accesso o utilizzare la proprietà intellettuale di GE HealthCare senza autorizzazione.
- Non portare, accedere, conservare, condividere o utilizzare le informazioni proprietarie di terzi, senza aver prima consultato e ricevuto l'approvazione da parte del proprio [consulente in materia di proprietà intellettuale](#).



Integrità in azione

- D: Posso consentire a terzi che lavorano con GE HealthCare di utilizzare il nostro marchio nei loro materiali?
- R: Il monogramma GE e il nome "GE HealthCare" sono marchi di General Electric Company (GE), utilizzati da GE HealthCare su licenza. Qualsiasi richiesta di consentire a terzi (ad esempio, un fornitore, un partner o un'organizzazione che sponsorizziamo) di utilizzare il marchio GE deve essere discussa con il [team del marchio GE HealthCare](#) e può anche richiedere l'approvazione da parte di GE.
- D: Ho innovato una delle nostre tecnologie. Che cosa devo fare per proteggere quest'innovazione?
- R: Trasmettere l'innovazione e le idee dell'invenzione nello strumento [Anaqua](#). Lo strumento include modelli di presentazione ed esempi per aiutare i nuovi utenti. Dopo la trasmissione, i nostri team di valutazione dei brevetti esamineranno i potenziali brevetti o la protezione dei segreti commerciali.

Privacy

Rispettiamo i diritti alla privacy dell'interessato



Cultura in GE HealthCare

- Raccogliamo, gestiamo e proteggiamo le informazioni personali in modo responsabile e in conformità con le leggi sulla privacy vigenti.
- Elaboriamo le informazioni personali in maniera legittima, imparziale e trasparente e garantiamo i diritti individuali, ai sensi delle leggi vigenti.
- Limitiamo l'elaborazione delle informazioni personali al minimo necessario, per soddisfare specifici scopi commerciali legittimi.



Che cosa sono le informazioni personali?

- Per informazioni personali si intende qualsiasi informazione riferita in maniera diretta o indiretta a una persona identificabile. Esempi di informazioni personali sono il nome, l'indirizzo di casa,, l'identificativo nazionale e le informazioni relative al salario e ai benefit.



Il proprio ruolo

- Limitare l'accesso e l'elaborazione delle informazioni personali a quanto necessario per specifiche e legittime attività commerciali.
- Conservare le informazioni personali solo per il tempo necessario. Seguire le politiche di conservazione dei dati e le procedure di eliminazione sicure.
- La privacy deve essere considerata sin dalle prime fasi della progettazione di qualsiasi sistema, applicazione, processo o prodotto. Adottare un approccio **Privacy by Design** per implementare o modificare le procedure di trattamento dei Dati personali.
- Segnalare immediatamente eventuali rischi o incidenti noti o sospetti che interessano le informazioni personali tramite il responsabile della privacy, i **sistemi di gestione degli incidenti relativi alla privacy**, il **programma Ombuds** il proprio People Leader.



Integrità in azione

- D: Abbiamo avuto il permesso di utilizzare le informazioni personali di un cliente nell'ambito di un attività di ricerca; possiamo usarle anche per il marketing?
- R: No. Le informazioni personali autorizzate per uno scopo non possono essere utilizzate per uno scopo diverso.



Angolo dell'aiuto

- [Politica sulla privacy S&L](#)
- [Politica sulla conservazione della documentazione](#)
- [Sistema di gestione degli incidenti relativi alla privacy](#)
- [Illinois Biometric Information Privacy Policy](#)
- [Standard per la protezione delle informazioni sull'impiego](#)
- [Programma Ombuds](#)
- [Privacy by Design and Default Operationalization](#)

Glossario

I termini chiave presenti in più sezioni sono qui definiti.

Conflitti di interesse

I conflitti di interesse si verificano quando le attività, le decisioni o le relazioni di un collega (vale a dire, gli interessi propri del collega) sono in conflitto con, o potrebbero essere percepiti come in conflitto con gli interessi di GE HealthCare.

Esportazione

Lo spostamento di un oggetto fisico, software o tecnologia da un Paese a un altro Paese o a un cittadino di un altro Paese. Molti Paesi regolano le esportazioni in base alla sensibilità degli articoli dal punto di vista della sicurezza nazionale o della politica estera. Le esportazioni possono includere trasferimenti di tecnologia tramite e-mail, download di software e trasferimenti di file e riunioni, oltre alla spedizione di merci.

Funzionario governativo e istituzione governativa

Un funzionario governativo (GO) è uno dei seguenti:

- Un funzionario o dipendente di un governo, agenzia, dipartimento o sezione dello stesso; o
- Una persona che agisce in veste ufficiale per conto di tale governo, agenzia o ente; o

- Un funzionario o dipendente di (i) un'organizzazione internazionale pubblica, (ii) una società o impresa di proprietà o controllata dal governo (strumento governativo) o (iii) un partito politico straniero, un funzionario di un partito politico straniero o un candidato politico straniero.

Un'istituzione governativa (IG) è qualsiasi società, entità, impresa, dipartimento o agenzia di proprietà o controllata dal governo. Esempi: ministeri governativi, ufficio doganale, Food and Drug Administration (FDA), joint venture statali. In molti Paesi dotati di sistemi sanitari pubblici, anche le università e le istituzioni sanitarie possono essere considerate istituzioni governative.

Esempi di funzionari governativi e di istituzioni governative: ministri della salute, dipendenti della FDA, funzionari doganali, dipendenti del Dipartimento per gli affari dei veterani, inclusi professionisti sanitari dell'ospedale degli affari dei veterani, funzionari dell'immigrazione, dipendenti di joint venture statali tra cui ospedali universitari statali, Banca mondiale, Organizzazione mondiale della sanità (OMS), Croce rossa e Mezzaluna rossa.

Nelle giurisdizioni con sistemi sanitari o educativi controllati dal governo, anche i professionisti sanitari o i dipendenti di università/istituti di ricerca finanziati con fondi pubblici possono essere considerati funzionari governativi. Tenere presente che le istituzioni governative potrebbero non essere sempre contrassegnate come ad alto rischio quando classificate come fornitori nei sistemi di GE HealthCare come Agora. I flag di sistema possono essere utili promemoria, ma i colleghi devono essere a conoscenza di queste definizioni e di come applicarle.

Istituto sanitario

Qualsiasi entità (comprese alcune istituzioni governative nei Paesi con sistemi sanitari pubblici) o i suoi dipendenti o agenti, in grado, direttamente o indirettamente, di acquistare, affittare, raccomandare, utilizzare, prescrivere o organizzare l'acquisto o il leasing di qualsiasi prodotto o servizio di GE HealthCare rimborsabile nell'ambito di qualsiasi programma sanitario governativo (ad esempio, Medicare, Medicaid e il Servizio sanitario nazionale) o programma di assicurazione sanitaria privata. Il termine Istituto sanitario include i rappresentanti di questi istituti coinvolti nella decisione di acquistare, noleggiare o raccomandare un prodotto o servizio di GE HealthCare.

Gli esempi includono sistemi sanitari o associazioni sanitarie, ospedali, cliniche, istituzioni accademiche, centri di assistenza specializzati, case di cura e strutture di assistenza estesa, gruppi di acquisto, agenti di acquisto e responsabili di studi medici e organizzazioni di ricerca a contratto.

Ai fini di questa politica, dovremmo considerare le organizzazioni di pazienti come istituzioni sanitarie oppure organizzazioni di beneficenza, a seconda dell'interazione.

Professionista sanitario

Qualsiasi individuo (compresi alcuni funzionari governativi in Paesi con sistemi sanitari pubblici) in grado, direttamente o indirettamente, di acquistare, noleggiare, raccomandare, utilizzare, prescrivere o organizzare qualsiasi prodotto o servizio di GE HealthCare rimborsabile nell'ambito di qualsiasi programma sanitario governativo (ad esempio, Medicare, Medicaid e il Servizio sanitario nazionale) o programma di assicurazione sanitaria privata. Ciò include qualsiasi cliente, potenziale cliente, persona in grado di fare riferimento o raccomandare prodotti o servizi di GE HealthCare o persona autorizzata a esercitare la professione medica.

Gli esempi includono medici, assistenti medici, infermieri, farmacisti, tecnici, medici, coordinatori della ricerca, membri del comitato del pronto soccorso, amministratori delegati e direttori finanziari.

GE HealthCare considera generalmente qualsiasi individuo impiegato da un istituto sanitario come professionista sanitario ai fini della presente politica. Confermare la conformità in caso di domande (ad esempio, medici non esercitanti).

Importazione

Lo spostamento di un articolo fisico verso una nazione da un'altra nazione. Tutti i Paesi regolano l'importazione delle merci e valutano i dazi e le imposte sulla base del valore delle merci. I requisiti di importazione e doganali in genere si concentrano su articoli fisici e non su trasferimenti immateriali.

Terzi indiretti

Soggetti commerciali esterni autorizzati a (1) rappresentare GE HealthCare nella promozione, commercializzazione, fornitura e/o vendita di prodotti di GE HealthCare a potenziali clienti o (2) collaborare con GE HealthCare nelle vendite di prodotti di GE HealthCare a potenziali clienti.

Risorse informatiche

Un qualsiasi:

- sistema, dispositivo o altra tecnologia gestita e approvata da GE HealthCare per l'elaborazione, l'archiviazione o la trasmissione delle informazioni di GE HealthCare;
- apparecchiatura di proprietà o noleggiata da GE HealthCare, compresi i computer, i dispositivi mobili e i tablet; e
- apparecchiatura diversa, come i dispositivi mobili personali, che sono stati approvati per le attività di GE HealthCare (ossia quelli contemplati dal programma Bring Your Own Device (BYOD)).

Insider trading

Acquisto o vendita di titoli (come azioni o obbligazioni) di GE HealthCare o di qualsiasi altra società, essendo a conoscenza di informazioni confidenziali che potrebbero influenzare il prezzo di tali titoli.

Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale include invenzioni, innovazione tecnologica, processi di produzione, marchi, piani aziendali, documenti di marketing e grafica, software, progetti di prodotti e altre informazioni proprietarie.

Informazioni personali

Per informazioni personali si intende qualsiasi informazione riferita in maniera diretta o indiretta a una persona identificabile. Esempi di informazioni personali sono il nome, l'indirizzo di casa, l'identificativo nazionale e le informazioni relative al salario e ai benefit.

Sviluppo del prodotto

Qualsiasi attività svolta allo scopo di sviluppare, progettare o produrre dispositivi medici, tecnologie, software e soluzioni, ai fini di una potenziale commercializzazione, e di attività correlate come l'analisi dei rimborsi, la raccolta di prove, l'acquisizione dei dati e la concessione di licenze per l'utilizzo degli stessi, l'utilizzo dei dati, la determinazione dei prezzi dei prodotti non ancora commercializzati, studi di mercato che riguardano il pubblico e i mercati per prodotti non ancora immessi sul mercato, o altre aree di interesse per prodotti che possono essere potenzialmente commercializzati. Tali attività possono includere la discussione, la strutturazione e la negoziazione di accordi con terze parti quali alleanze, collaborazioni, joint venture, accordi di licenza e distribuzione, in ogni caso allo scopo di promuovere lo sviluppo, la progettazione, il test, la validazione e la commercializzazione di prodotti non ancora immessi sul mercato.

Ricerca

Qualsiasi indagine sistematica per l'invenzione, lo sviluppo del prodotto e/o la sperimentazione di prodotti (condotti o meno su esseri umani o animali) progettati per sviluppare o contribuire alla conoscenza.

Stock tipping

Raccomandare o suggerire ad altri di acquistare o vendere i titoli di GE HealthCare o di qualsiasi altra società, essendo a conoscenza di informazioni importanti non pubbliche su tale società.

Il nostro proposito

Creare un mondo in cui
l'assistenza sanitaria non
abbia limiti