

# The Spirit & The Letter

مدونة قواعد السلوك والنزاهة

# رسالة من لجنة التدقيق



لويد دبليو هاول الابن.



رودني ف. هوشمان



كاثرين ليسجك رئيس  
مجلس الإدارة



ويليام ج. سترومبيرج



آن تي مادن

إننا في لجنة التدقيق في مجلس إدارة شركة GE HealthCare نتولى المسؤولية عن حماية المصالح الدائمة لأصحاب المصلحة في GE HealthCare والتعامل مع تلك المصالح بجدية وبطريقة مسؤولة. نتوقع من جميع منتسبي شركة GE HealthCare بما في ذلك المديرين والموظفون وزملاء العمل- التصرف على نحو يتوافق مع معايير النزاهة والامتثال الصارم لجميع ما تنص عليه سياسة *The Spirit & The Letter*، ومدونة قواعد السلوك والنزاهة الخاصة بالشركة.

نحن نلتزم بتحقيق الازدهار لشركتنا ونثق في برنامج الامتثال الخاص بشركة GE HealthCare ليكون نبراساً نهتدي به في تحديد الخيارات واتخاذ القرارات الصحيحة التي تصبُّ في مصلحة فريقنا ومرضانا وعملائنا، وبناءً عليه فإننا نستخدم ما ورد من معرفة وموارد في دليل *The Spirit & The Letter* لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع أخلاقيات المهنة والعمل وتمتاز بأعلى درجات الشفافية والنزاهة.

# كلمة بيتر أردويني

فعندما تكون حياة الأشخاص وسلامتهم على المحك، يبحث المرضى والعملاء عن شركة خدمات طبية يمكنهم الوثوق فيها. إنني فخور جدًا بفريق العمل في شركة GE HealthCare وفخور بجميع ما أنجزناه خلال المائة عام المنصرمة، وما كنا لنحقق ذلك لولا التزامنا الصارم بأعلى معايير الجودة. إننا ومن خلال العمل معًا وفقًا لمعايير النزاهة سنصل بخدمات الرعاية الصحية إلى آفاق من التميُّز لم يسبق أن وصلت إليها من قبل.



بيتر أردويني  
الرئيس والمدير التنفيذي لشركة GE HealthCare

في يناير 2023، بزغ فجر شركتنا كشركة مستقلة يتمثل غرضها الرئيسي في الوصول بخدمات الرعاية الصحية إلى آفاق من التميُّز لم يسبق لها أن وصلت إليها من قبل. ومن خلال العمل الجماعي والجاد، فإننا نسعى لبناء وتأسيس صرح عظيم هدفه الأول والأخير مصلحة المريض، صرح يتمتع بسجل حافل من الخدمات والحلول الإبداعية التي سيكون لها بالغ الأثر في تعزيز خدمات الرعاية الصحية والوصول بها إلى أعلى درجات التميُّز.

ولذا وقبل الشروع في أي شيء، كان لا بد لنا من بناء القاعدة التي نستند إليها في كل أمورنا، فكانت **المبادئ الثقافية للعمل** هي تلك القاعدة التي ساعدتنا في التحول والعمل معًا وفقًا لآليات وطرق جديدة مهّدت الطريق أمامنا لتمكين من وضع المرضى والناس والعملاء على قمة أولويتنا.

إنه لمن دواعي سرورنا وفخرنا أن ننشر الآن تلك المبادئ - *The Spirit & The Letter* - وهي النسخة المُنقحة من مدونة قواعد السلوك والنزاهة. ومبادئ *The Spirit & The Letter* ما هي إلا تجسيد حي لالتزامنا الصارم نحو الحفاظ على أوامر الثقة فيما بيننا وبين أصحاب المصلحة، فضلًا عن توفير إطار العمل الذي نسترشد به وهي البراس الذي بنوره نهتدي في كل تصرفاتنا وقراراتنا. فالرسالة والغاية واضحتان لا لبس فيهما، وهي أن نتصرف وفقًا لأعلى معايير النزاهة؛ فلا نتساهل ولا نتسامح مطلقًا مع أي من السلوكيات أو التصرفات غير الأخلاقية أو المخالفة للقانون.

وإنني أشجعكم على الامتثال لأحكام *The Spirit & The Letter* ومناقشتها وطرح كل ما يتعلق بها من أسئلة واستفسارات مع القادة وأعضاء فريق الامتثال لديكم.



دائمًا وأبدًا وفقًا لأعلى درجات النزاهة

## المبادئ الثقافية للعمل المُطبقة لدينا.



نعمل معًا لتحقيق أهدافنا،  
نحتفل بالإنجازات معًا



نصل بخدمات الرعاية الصحية  
إلى آفاق لم تصل إليها من قبل



نوفر البيئة الحاضنة للإبداع  
وريادة الأعمال



نحقق القيادة الرشيدة بالتركيز  
على الكفاءة والفاعلية



العمل على خدمة أكبر قدر من  
الأشخاص والمرضى والعلماء لدينا

**فريق واحد وعلى قلب رجل  
واحد، يسعى لإحداث الفارق  
في حياة الآخرين.**

نسعى وراء غايتنا بشغف دون كلل  
أو ملل. جميع الآراء والأفكار مُرحَّب  
بها ومحل تقدير وإشادة، وهذا هو  
أساس قوة فريقنا. نخلق بيئة عمل  
مُحفِّزة تزدهر فيها الفرق المتنوعة ذات  
الأداء المميز والمُلهم، حيث ندفع فيها  
بقدراتنا وإمكانياتنا إلى آفاق جديدة.

**بأحلام وطموحات كبيرة، نواصل  
المسيرة نحو خلق مستقبل  
أفضل للرعاية الصحية.**

نبتكر الطرق والسبل لتزويد الأشخاص  
والمرضى والعلماء بخدمات تفوق في  
قيمتها كل تصوراتهم وذلك عن طريق  
تبني النهج القائم على التعلم والتنمية  
المستمرة. نتبنى الأفكار الجريئة ونحوّلها  
إلى واقع ملموس، ونمهد الطريق نحو  
الفرص والإمكانيات الجديدة.

**قرارات سريعة وإجراءات أسرع،  
ولكل منا دوره الذي لا غنى  
عنه في فريق العمل.**

الجميع يشعر بواجبه ودوره في حل  
المشكلات وتقديم الحلول الممكنة.  
نتخذ القرارات اللازمة ونتصرف بناءً  
عليها. بالتعلم المستمر والمرونة نتجاوز  
العقبات ونخترق حُجُب الشك لنصل  
إلى نور اليقين - ولا نحيد قيد أنملة عن  
أولوياتنا وأهدافنا الأساسية.

**التحسين والتطوير المُستمر  
ليس مُجرد شعار بل نهج يومي.**

المرونة هي اللبنة الأساسية التي نبني  
عليها إستراتيجياتنا، ونُنسّق بها أولوياتنا،  
وندير من خلالها عملياتنا. بسرعة كبيرة  
ومرونة عالية، نعمل إلى الصعب فنُحيله  
سهلاً، وإلى المشكلات فننسخ لها حلولاً،  
معاً نقضي على مختلف التعقيدات  
والعقبات. نعد الجميع -مرضى وعلماء-  
وحتى أصحاب المصلحة لدينا- بخدمة  
السلامة عمادها، والجودة قوامها،  
والالتزام بُنيانها.

**نحن متحمسون لإحداث  
تغيير حقيقي.**

نعامل جميع عملائنا بالاحترام الذي  
يستحقونه، فهم جديرون بالحصول  
على أفضل الخدمات على الإطلاق.  
بآذان مُصغية وعقول منفتحة نصت  
للجميع ونتقبل جميع الآراء، نذلل كل  
العقبات، ونبتكر الحلول الإبداعية  
لنجعل من تحديات اليوم جسراً نعبر  
من خلاله نحو مستقبل مشرق.

**دائمًا وأبدًا نعمل وفقاً لأعلى درجات النزاهة**

# جدول المحتويات

سياساتنا

## The Letter

- 27 **الحرص على اتخاذ الإجراءات السليمة**
- 28 مكافحة غسيل الأموال
- 29 تضارب المصالح
- 30 الثقافة والانتماء
- 31 إدارة المخاطر على مستوى المؤسسة
- 32 الحوكمة الاجتماعية والبيئية
- 33 المنافسة العادلة
- 34 التداول الداخلي والإفصاح عن معلومات داخلية عن أداء الأسهم
- 35 الامتثال لقوانين التجارة الدولية
- 36 عمليات الإبلاغ وحفظ السجلات
- 37 أنشطة البحث وتطوير المنتجات
- 38 **حماية البيانات الحساسة**
- 39 الاستخدام المقبول
- 40 أمن الفضاء الإلكتروني
- 41 الملكية الفكرية
- 42 الخصوصية

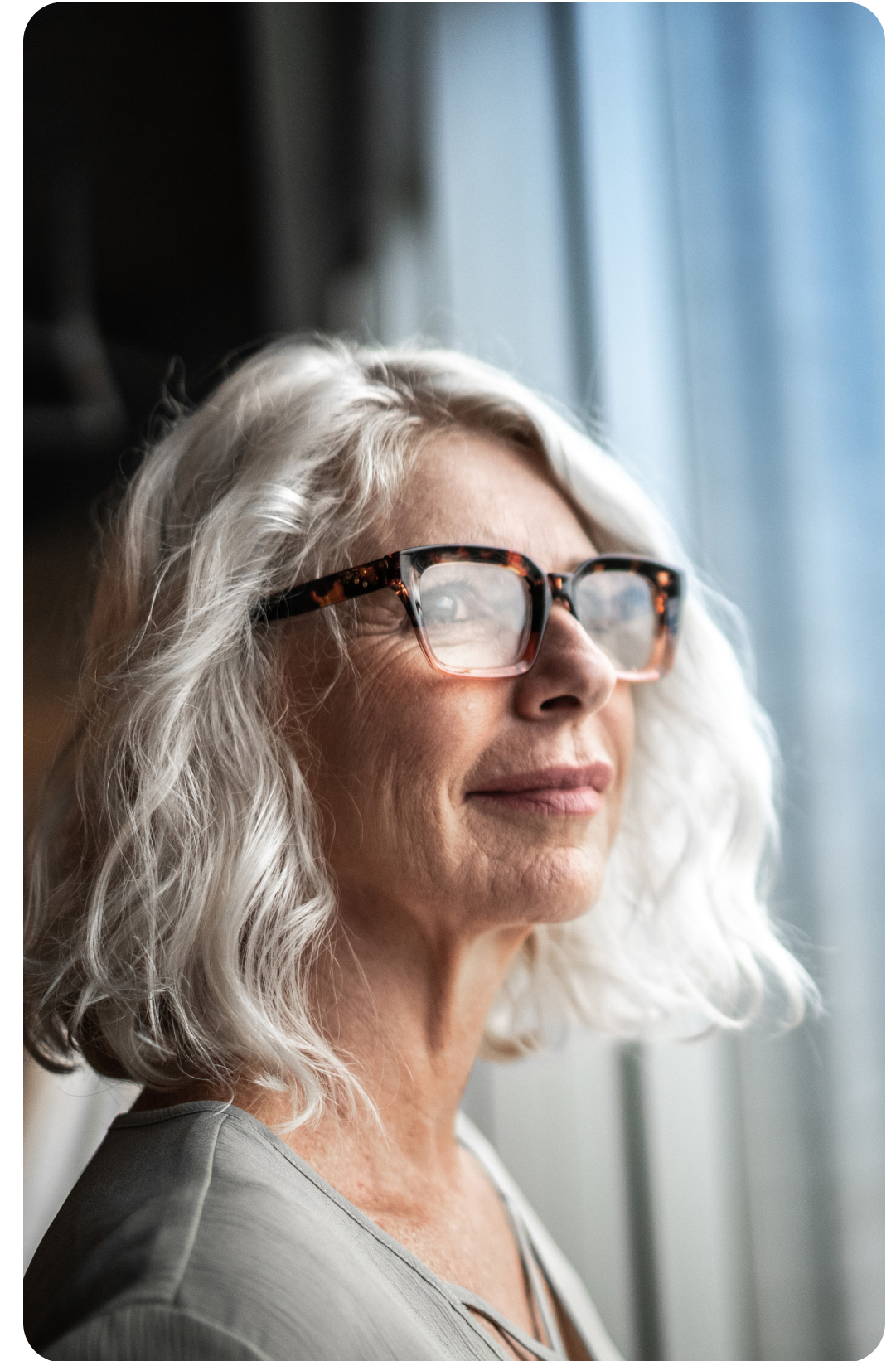
- 14 **تأتي السلامة أولاً على رأس أولوياتنا**

- 15 البيئة والصحة والسلامة والاستدامة
- 16 حقوق الإنسان
- 17 الجودة والمعايير التنظيمية
- 18 الاحترام في بيئة العمل
- 19 الأمان وإدارة الأزمات
- 20 **نحترم جميع أصحاب المصلحة لدينا**
- 21 مؤسسات الرعاية الصحية والعاملون في المجال
- 22 الحدُّ من أشكال السداد غير المشروعة
- 23 الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة
- 24 المرضى والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى
- 25 التعامل مع الحكومات والهيئات الحكومية
- 26 العلاقة بالموردين

برنامجنا

## The Spirit

- 8 **ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟**
- 9 **ما الدور المتوقع مني؟**
- 10 **ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟**
- 11 **أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟**
- 12 **كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟**



كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟

ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟

ما الدور المتوقع مني؟

ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟

# The Spirit

تمثل *The Spirit* التزامنا التام بالتصرف على نحو أخلاقي في جميع الأوقات، واتخاذ الخيارات والقرارات الصحيحة التي تصبُّ في مصلحة فريقنا ومرضانا وعملائنا لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع أخلاقيات المهنة والعمل وتمتاز بأعلى درجات الشفافية والنزاهة.



كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟

ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟

ما الدور المتوقع مني؟

ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟

# ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟

ثمة العديد من المتطلبات الإضافية التي تسري وتنطبق على الكيانات الخارجية حيث يمكن العثور على تلك المتطلبات في دليل نزاهة الموردين والمقاولين والاستشاريين التابعين لشركة GE HealthCare.

ينبغي للموظفين العاملين لدى الفروع غير الخاضعة لشركة GE HealthCare تبني سياسات الرعاية الصحية والامتثال المعمول بها لدى شركة GE HealthCare واتباعها.

لا تشكل مدونة قواعد *The Spirit & The Letter* - وكذلك السياسات الواردة فيها - عقد عمل أو توظيف ولا تتضمن ولا تنص على أي حقوق تعاقدية سواء أكانت صريحة أم ضمنية.

يتعين على جميع العاملين والموظفين التابعين لشركة GE HealthCare فهم أحكام القوانين المعمول بها واللوائح والتشريعات وسياسات الشركة بما في ذلك مدونة قواعد السلوك الحالية والعمل وفقاً لها والالتزام بها.

ويسري ذلك على كل من:

- + جميع منتسبي شركة GE HealthCare بما في ذلك المديرين والموظفون وزملاء العمل
- + الشركات الفرعية
- + الشركات التابعة والفروع الخاضعة للشركة.
- + الكيانات التي تمتلك فيها شركة GE HealthCare حقوق تصويت تتجاوز 50% أو تلك التي تمتلك شركة GE الحق في إدارتها.
- + الكيانات الخارجية التي تمثل شركة GE HealthCare أو تنفذ صفقات معها بما في ذلك الاستشاريين والوكلاء ومندوبو المبيعات والموزعون والمقاولون المستقلون.

ركن المساعدة 

• دليل نزاهة الموردين والمقاولين والاستشاريين التابعين لشركة GE HealthCare



ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟

ما الدور المتوقع مني؟

ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟

أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟

كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

# ما الدور المتوقع مني؟

## الاطلاع الدائم



- ينبغي لك الحصول على المعرفة الأساسية بشأن سياسات مدونة قواعد *The Spirit & The Letter*.
- التزم بالمعايير الثقافية والمبادئ التوجيهية للسياسة الموضحة في مدونة قواعد *The Spirit & The Letter*.
- اتبع روابط السياسات التي تسري وتُطبق على الدور الوظيفي الذي تقوم به. كن على اطلاع دائم بالسياسات العالمية ذات الصلة والمحددة للأعمال وقم بتطبيقها.

## الحذر واليقظة الدائمان



- عليك الانتباه دائمًا لجميع تصرفاتك وقراراتك، ودراسة مدى تأثير تلك القرارات إذا ما تم نشرها في الوسائط الإعلامية.
- لا تتخذ سوى القرارات التي تصبُّ في مصلحة الشركة وتُعزز نزاهتها.
- بادر بالرجوع إلى قادتك ومسؤولي الامتثال الذين تخضع لإدارتهم واستعلم منهم عن آخر المستجدات التي قد تؤثر على الدور الوظيفي الذي تلعبه.
- ينبغي لك أن تدرك أنه يجوز لشركة GE HealthCare أن تراجع المعلومات المُخزّنة على أجهزتها أو وسائلها التقنية أو على الأجهزة المملوكة للأفراد التي يمكنها الدخول والوصول إلى أنظمة وشبكات شركة GE HealthCare، كما يجوز لها تدقيق تلك المعلومات والتحكم فيها واعتراضها والإفصاح عنها.

## الالتزام الصارم



- عليك التصرف دائمًا وفقًا لأعلى معايير النزاهة وتشجيع زملائك على ذلك أيضًا.
- ينبغي لك الإبلاغ فورًا عما لديك من مخاوف بشأن أي انتهاكات مُحتملة للقانون أو السياسات المعمول بها لدى الشركة.
- إذا راودتك شكوك أو كنت غير متأكد بشأن ما هو متوقع منك أو ما عليك فعله، فلا تتردد في طرح الأسئلة والاستفسار.



يجب أن تضع مدونة قواعد السلوك الحالية وقيمنا المُعلن عنها نُصب عينيك دائمًا وأبدًا عند اتخاذ أي قرار متعلق بالأعمال أو بالشركة. **طبّق إطار العمل التالي:**

1. **تأنّ وفكّر مليًّا:** ما الغرض من هذه المهمة؟ وما النتائج المترتبة عليها؟ وما تأثيرها؟ هل تتوافق هذه المهمة أو ذلك العمل مع الإستراتيجيات المُعلن عنها لدى الشركة؟ هل تلك المهمة أو ذلك العمل ضروري لتحقيق إحدى ضروريات العمل المشروعة؟ قبل تنفيذ تلك المهمة، هل درست جيدًا المدلولات والتأثيرات الخارجية لتصرفاتنا على الأشخاص والمرضى والعملاء والعامّة والمؤسسات الحكومية؟
2. **مراجعة الحقائق:** هل هذا النشاط يتوافق مع أحكام القانون المعمول به وأحكام السياسات المُطبقة لدينا؟ هل تُعد تلك السياسات وما تنص عليه من أحكام قواعد الدليل الإرشادي الذي ستستند إليه أثناء تنفيذ ذلك النشاط؟ هل تعلم كيف يمكنك تطبيق تلك السياسات؟ هل يستوجب ذلك النشاط الحصول على الموافقة المسبقة، وإذا كان كذلك فهل تعلم إجراءات وخطوات الحصول على تلك الموافقة؟ هل طلبت مساعدة رؤسائك في العمل أو مسؤولي الامتثال الذين تخضع لإدارتهم إذا ما راودتك شكوك حيال أي شيء أو لم تكن متأكدًا مما يجب عليك القيام به؟
3. **امتثل واسأل:** عندما ترادوك شكوك حول الطريق الأمثل لتطبيق السياسات المُتبعة في الشركة، فارجع إلى رؤسائك ومسؤولي الامتثال الذين تخضع لإدارتهم للحصول على المساعدة.

كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟

ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟

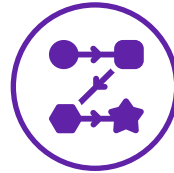
ما الدور المتوقع مني؟

ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟

# ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟

يُتوقع من القادة ورؤساء الأعمال العمل على تعزيز أو اصر ثقافة الامتثال وتعزيزها. يتحمل قادة ورؤساء الأعمال الخاصة بشركتنا المسؤولية عن التعامل مع أي مشكلة من مشكلات الامتثال والكشف عنها والحيلولة دون وقوع أي منها.

## عندما يحيل إليك زميل من الزملاء أيًا من المخاوف المُتعلقة بالنزاهة، فعليك اتباع الخطوات الأربع التالية:



- **اهتم بالموضوع:** عليك التأكد من الحفاظ على الخصوصية، والإنصات بامعان للشكوى، والتعامل مع مخاوفهم بجدية.
- **قيّم الموقف:** قم بتقييم الموقف ومعرفة ما إذا كان هناك أي انتهاك محتمل للقانون أو أيّ من سياسات GE HealthCare، وإذا ما ساورتك أي شكوك حيال الأمر فاستعن بمدير الموارد البشرية أو مسؤولي الامتثال.
- **قم بتصعيد الشكوى:** قم بتصعيد الشكوى نيابةً عن الموظف إلى الفريق المعني بالشكاوى والتظلمات وذلك باستخدام نموذج **Navex Manager**. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان التصعيد مطلوبًا أم لا، فاتصل بمدير قسم الامتثال أو المستشار القانوني لمناقشة الأمر معه.
- **تأكد من كل شيء:** حاول منع حدوث أي انتقام، وراعِ ما لدى الزملاء من أفكار ومخاوف، وحاول التأكيد على سياسة عدم التسامح مطلقًا مع حالات الانتقام أو التصرفات الانتقامية المعمول بها لدى شركة GE HealthCare وذلك لأي شخص يقوم بالإبلاغ عما لديه من مخاوف أو شكوك أو يشارك في أي من التحقيقات التي يتم تنفيذها.

## ركن المساعدة

- دليل النزاهة الخاصة بالقادة
- نموذج **Navex Manager**

## الحذر



- تحلّ بالنزاهة وكن مثالاً يُحتذى به، وشجّع الجميع على الامتثال سواء بالأقوال أو بالأفعال.
- لا تتنازل عن النزاهة للوفاء بالمواعيد النهائية أو لإرضاء العميل أو لزيادة العائدات.
- يجب أن تكون موضوعات أخلاقيات العمل والنزاهة والامتثال ضمن جدول أعمالك في الاجتماعات الدورية دائمًا.
- ساعد فريقك على فهم أين وكيف يمكنهم الحصول على الدعم الإضافي وطرح الأسئلة.
- عليك التأكد من استكمال الفريق للتدريبات المتعلقة بكيفية الامتثال وذلك في الوقت المناسب.

## الكشف



- ساعد فريقك في اكتشاف علامات الخطر لتحديد المخاطر الأساسية.
- استخدم المعايير الرقابية المُطبقة لمعرفة المخاطر والمخالفات المُحتملة.
- كن أنت أحد المراجع التي يلجأ إليها فريقك إذا ما اعترضتهم أي مخاوف أو تساؤلات. يُعد القادة والرؤساء أقصر الطرق والسبل التي يمكن لزملاء العمل اللجوء إليها للإبلاغ عما لديهم من مخاوف. للمزيد من المعلومات، يمكنك الرجوع إلى **دليل النزاهة الخاص بالقادة**

## الاستجابة



- أثنِ على حالات وأمثلة النزاهة التي تكتشفها أثناء التقييمات وقدر تلك الحالات عن طريق برامج التقييم والتقدير والمكافأة.
- استخدم القنوات المناسبة لتوثيق وتصعيد الشكاوى التي يجري إحالتها ورفعها إليك.
- اتخذ الإجراءات التصحيحية الفورية للتعامل مع نقاط الضعف المُكتشفة المُتعلقة بالامتثال واتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة.

ما الهدف الرئيسي من مدونة  
قواعد السلوك الحالية؟

ما الدور المتوقع مني؟

ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من  
القادة وأفراد الإدارة؟

أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ  
من مخاوف؟

كيف نقوم بالتعامل مع أي  
مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

# أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟

مسؤول الشكاوى وقنوات الإبلاغ المباشر: عند الحديث عن النزاهة فإننا خير من يطبقها على أرض الواقع.

## مسؤول الشكاوى وقنوات الإبلاغ المباشر

تسعى GE HealthCare إلى تعزيز بيئة عمل منفتحة يحظى فيها الموظفون وزملاء العمل بالتشجيع للإبلاغ عن مخاوفهم وشكوكهم بشأن النزاهة عبر العديد من القنوات وذلك بكل أريحية دون خوف من أي إجراءات انتقامية. لا تحتاج إلى التيقن بشأن وقوع أي من تلك المخالفات، بل ينبغي لك الإبلاغ عن تلك المخاوف والشكوك على الفور متى توفر لديك حُسن النية بأن شيئاً ما غير مناسب قد حدث، أو أن مخالفة للقانون أو لسياسة الشركة قد وقعت.

- تحظر شركة GE HealthCare تمامًا اتخاذ أي إجراء انتقامي بسبب الإبلاغ عن تلك الشكاوى أو المشاركة في أي من التحقيقات.
- تحافظ شركة GE HealthCare على سرية الشكاوى والمخاوف المُثارة وعلى هوية أطراف تلك الشكاوى إلى أقصى حد ممكن بما يتوافق مع سير عملية التحقيق الكاملة والعادلة، ولن يُفصح المحققون عن المعلومات إلا بما يتوافق مع قاعدة "الحاجة إلى المعرفة"

إذا لاحظت أو صادفت أو كانت لديك شكوك بشأن أي إجراءات لا تتوافق مع قواعد وأحكام مدونة قواعد السلوك الماثلة أو أي قانون ذي صلة أو مع سياسة الشركة، فأنت ملزم باستخدام أي آلية إبلاغ متاحة للتعبير عما لديك من مخاوف وشكوك.

## إخفاء هوية الأشخاص أثناء التحقيقات

إذا كنت ترغب في أن تظل هويتك غير مُعلنة وألا يتم الإفصاح عنها، فإنه يجوز لك الإبلاغ عما لديك من مخاوف وشكوك بشكل مباشر باستخدام نموذج الإنترنت أو بيانات الخط الساخن الموجودة على موقعنا الإلكتروني. هذا، ويمكنك أيضًا رفع شكوك أو الإبلاغ عنها بشكل شخصي ومباشرةً عبر مجموعة من قنوات الإبلاغ التي توفرها لك شركة GE HealthCare وتشمل تلك القنوات: رؤساءك في العمل، ومدير إدارة الموارد البشرية، ومسؤول قسم الامتثال، والمستشار القانوني، ومديرك المباشر، ومسؤول الشكاوى والتظلمات الإقليمي الذي يعمل بدوام جزئي لدى GE HealthCare، وفريق الشكاوى والتظلمات المركزي، وفريق التدقيق الداخلي ومجلس إدارة شركة GE HealthCare فجميع العاملين في تلك القنوات مُدربون على كيفية تصعيد الشكاوى حتى يجري فحصها ومعالجتها بالطرق السليمة والمنصفة. إذا اخترت أيًا من قنوات الإبلاغ المباشر المذكورة أعلاه، فيجوز لك أن تطلب أن تظل هويتك غير معلومة لأي أحد سوى أمين الشكاوى والتظلمات. ويعني ذلك أن المُحقق الذي سوف يجري تعيينه للتحقيق في الشكاوى لن يعرف هويتك، ولن يتصل بك لإجراء أي مقابلات. أما إذا أفصحت أنت عن هويتك، فلن يجري مشاركة بيانات هويتك إلا مع الأشخاص الذين يستلزم الأمر وتستدعي الحاجة معرفتهم لهويتك.

## يساعد برنامج الشكاوى والتظلمات في إجراءات الإبلاغ.

لا تتضمن مدونة قواعد السلوك الماثلة: أي بند من شأنه أن يمنع أي شخص من الإبلاغ عن المخالفات المحتملة للقانون وذلك إلى السلطات الحكومية. للمزيد من التفاصيل والمعلومات، يمكنك الرجوع إلى مدونة قواعد الروح والرسالة: سياسة الإبلاغ المباشر، كما يمكنك الرجوع إلى الرسم البياني الذي يتضمن إرشادات سريعة حول كيفية إحالة ما لديك من شكوك حول أي مخاوف تساورك.

قم بزيارة الموقع الإلكتروني لبرنامج الشكاوى والتظلمات



## ركن المساعدة

- نموذج الإنترنت أو بيانات الخط الساخن الموجودة على موقعنا الإلكتروني
- مسؤول الشكاوى والتظلمات الإقليمي الذي يعمل بدوام جزئي لدى GE HealthCare
- الفريق المركزي للشكاوى والتظلمات
- أعضاء مجلس إدارة GE HealthCare
- سياسة الإبلاغ المباشر الخاصة بمدونة قواعد الروح والرسالة
- الرسم البياني لإحالة ما لديك من شكوى عن أي مخاوف قد تساورك
- برنامج الشكاوى والتظلمات

ما الهدف الرئيسي من مدونة قواعد السلوك الحالية؟

ما الدور المتوقع مني؟

ما التصرفات الإضافية المُنتظرة من القادة وأفراد الإدارة؟

أين يمكنني الإبلاغ عما لديّ من مخاوف؟

كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

# كيف نقوم بالتعامل مع أي مخاوف يجري الإبلاغ عنها؟

## عملية التحقيق GE HealthCare

تقوم GE HealthCare بفحص جميع الشكاوى فحصًا دقيقًا. وأثناء عملية التحقيق، ستقوم GE HealthCare بما يلي:

- تعيين مُحقق نزيه مستقل
- استجلاء الحقائق من خلال المقابلات الشخصية و/أو مراجعة المستندات
- التوصية بالإجراءات التصحيحية متى كان ذلك مناسبًا
- التوصل إلى الاستنتاجات متى كان ذلك مناسبًا وذلك من خلال الحقائق التي يتمكن المُحقق من الحصول عليها.
- تزويد الشخص المُتقدم بالشكوى (إذا كانت هويته معلومة) ببعض التعليقات المُحددة حول النتيجة مع المحافظة على خصوصية وسرية بيانات جميع المشاركين في العملية برمتها

## الانتقام محظور

تحظر شركة GE HealthCare تمامًا اتخاذ أي إجراء انتقامي بسبب الإبلاغ عن تلك الشكاوى أو المشاركة في أي من التحقيقات. والانتقام هو أي تصرف عدائي ضد أي شخص يقوم بالإبلاغ عما لديه من مخاوف أو شكوك أو يشارك في أي من التحقيقات.

## التعاون مع المحققين

يتحمل جميع العاملين في الشركة المسؤولية عن التعاون الكامل والنزيه في عملية التحقيق التي تُجريها شركة GE HealthCare وذلك عن طريق المشاركة في المقابلات متى طُلب منهم ذلك، وتقديم أي وثائق ضرورية، والامتنال لأي من الطلبات المعقولة التي يطلبها المُحقق. كما يُتوقع من الزملاء في العمل والعاملين التحلي بالصدق والأمانة في جميع تصرفاتهم وما يُدلون به من أقوال أثناء مجريات عمليات التحقيق.

## ما تبعات قيام أحد الأشخاص بمخالفة أحكام مدونة قواعد السلوك الحالية؟

في حال مخالفة أحكام مدونة قواعد السلوك الحالية أو أي من القوانين المعمول بها أو أحكام سياسات الشركة، أو في حال الامتناع عن التعاون في عملية التحقيق، فإن ذلك قد يضع الشخص تحت طائلة الإجراءات التأديبية التي تصل -من بين أمور أخرى- إلى حد الفصل من العمل. قد تُفرض تلك المخالفة الصارخة والجسيمة إلى عقوبات وتبعات مدنية وجنائية تطال المخالف وكذلك شركة GE HealthCare



## تتضمن أمثلة السلوكيات التي قد تُفرض على إجراءات وعقوبات تأديبية:

- انتهاك ومخالفة أي من أحكام القانون أو أحكام سياسة شركة GE HealthCare أو تحريض الآخرين على القيام بذلك.
- الانتقام من أحد الزملاء لإبلاغه عن أيّ من المخاوف أو الشكوك المتعلقة بالنزاهة.
- عدم الإبلاغ الفوري عن أيّ من المخالفات الفعلية أو المشكوك فيها لأحكام القانون أو سياسة الشركة.
- عدم التعاون الكامل والنزيه في عملية التحقيق التي تُجريها شركة GE HealthCare
- إخفاق القائد في ضمان الامتنال لمبادئ النزاهة والسياسات المعمول بها لدى شركة GE HealthCare والقوانين والسياسات ذات الصلة.



# The Letter

تتضمن *The Letter* إيجازاً للسياسات الرئيسية التي تتألف منها مدونة قواعد السلوك. تسري هذه السياسات على جميع الزملاء والعاملين في جميع قطاعات الشركة وفي أي مكان في العالم. توفر هذه المدونة موجزاً تعريفياً عن تلك السياسات - لا عن السياسات الكاملة نفسها.

للمزيد من البيانات والمعلومات التفصيلية والمصادر المتعلقة بالسياسة المعمول بها، يمكنك زيارة البوابة الإلكترونية لقواعد الامتثال.

# تأتي السلامة أولاً على رأس أولوياتنا



# سياسة البيئة والصحة والسلامة والاستدامة (EHS)

نسعى إلى حماية العاملين لدينا والبيئة والمجتمعات التي نعمل بها.

## دورك



## بيان أهداف وغايات سياسة البيئة والصحة والسلامة



## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- فهم جميع أحكام سياسة البيئة والصحة والسلامة (EHS) واتباعها وكذلك الامتثال لقوانين البيئة والصحة والسلامة والوفاء بمعايير البيئة والصحة والسلامة المعمول بها لدى شركة GE HealthCare
- التوقف عن العمل، وإبلاغ الإدارة أو إدارة شؤون البيئة والصحة والسلامة (EHS) على الفور إذا ما استشعرت أن المخاطر التي يتعرض لها الأفراد أو البيئة أو الأصول لا يجري التعامل معها أو إدارتها بشكل مناسب.
- إبلاغ مديرك أو مسؤول شؤون البيئة والصحة والسلامة أو مسؤول الموارد البشرية أو أحد الأطقم الطبية على الفور عند وقوع أي إصابة من إصابات العمل.
- إذا علمت بوقوع أي مخالفة لهذه السياسة فأبلغ رئيسك أو مديرك في العمل أو مدير شؤون البيئة والصحة والسلامة وذلك عبر برنامج الشكاوى والتظلمات.

- الامتثال لقوانين البيئة والصحة والسلامة والوفاء بمعايير البيئة والصحة والسلامة المعمول بها لدى شركة GE HealthCare.
- تنفيذ البرامج التي تعمل على توفير بيئة عمل صحية وآمنة لجميع المقاولين والعاملين وزملاء العمل.
- تقييم وإدارة المخاطر المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة وكذلك المخاطر المحتملة المرتبطة بعملياتنا بما في ذلك عمليات تصميم المنتجات والخدمات وإنتاجها فضلاً عن المرونة البيئية لعملياتنا.
- التقليل إلى أدنى حد من الآثار البيئية الضارة وتنفيذ إستراتيجيات التكيف بهدف تحقيق استدامة الأعمال على المدى الطويل، وفقاً لأساليب قائمة على البحث العلمي.
- تعزيز المسؤولية التشغيلية لنتائج البيئة والصحة والسلامة (EHS) ووضع السياسات والأهداف التي تتوافق مع مسارنا الإستراتيجي.
- إنشاء عملية حوكمة للبيئة والصحة والسلامة (EHS) تعتمد على المخاطر للإشراف على الأداء وتقييمه.

- نلتزم بحماية أفرادنا والبيئات والمجتمعات التي نزاول فيها أنشطتنا وأعمالنا وذلك عن طريق تطبيق أفضل برامج البيئة والصحة والسلامة (EHS) والاستدامة.
- يُعد تعزيز أداء برامج البيئة والصحة والسلامة (EHS) طوال دورة حياة مشاريع الأعمال التي تنفذها الشركة جزءاً أساسياً من إستراتيجيتنا التشغيلية.
- ذلك أننا نؤمن بأن التميز في جوانب البيئة والصحة والسلامة هو البوابة الرئيسية نحو مواصلة نجاح شركتنا وأعمالها وكذلك من أجل مستقبل كوكبنا الذي نعيش عليه، كما أن ذلك يُعد جزءاً أساسياً من النتائج التي يتوقعها منا أصحاب المصلحة الداخليون والخارجيون والتي نسعى جاهدين للوفاء بها.
- تُعد جهود الحفاظ على البيئة والصحة والسلامة مسؤولية الجميع.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة، سياسة البيئة والصحة والسلامة والاستدامة
- البوابة الإلكترونية التي تخص شؤون البيئة والصحة والسلامة
- برنامج الشكاوى والتظلمات

# حقوق الإنسان

نحترم حقوق الإنسان وندعمها.

**ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare**



- نحترم جميع حقوق الإنسان المُعترف بها دوليًا بما يتوافق مع المبادئ الإرشادية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان. تضمن حقوق الإنسان الأساسية توفير ظروف عمل آمنة ومواتية وكذلك حرية تكوين الجمعيات، وحظر عمالة الأطفال أو التشغيل القسري لهم، واحترام أمن المجتمع والبيئة.
- نسعى لأن يحظى جميع من تشملهم أنشطتنا التجارية وكذلك سلاسل التوريد بمعاملة تتميز بالمساواة والنزاهة.
- نتعهد بالكشف عن أي من المخاطر المتعلقة بحقوق الإنسان والتعامل معها من خلال البقاء يقظين لأي ظروف مشكوك فيها وإجراء تحقيقات شاملة مع موردينا.

**الشكوك المُثارة حول الغير والتي ينبغي الإبلاغ عنها**



- العمال الذين تقل أعمارهم عن 16 عامًا أو السن القانونية للعمالة المعمول به محليًا، أيهما كان أكبر.
- ظروف العمل غير الآمنة، أو الظروف المُهدّدة لحياة البشر.
- رفض إدارة المورد السماح لنا بالتعامل مع عماله وموظفيه.
- رفض السماح للعمال بتكوين الجمعيات بحريّة (سواء أكانت جمعيات رسمية أم غير رسمية) من أجل تحسين بيئة عملهم.
- العلامات الواضحة للاعتداء في مكان العمل بما في ذلك حالات التحرش والتنمر والتمييز والعنف.
- الإشاعات التي تدور حول تقديم بعض العمال رسومًا بغية توظيفهم أو تدور حول عدم حصولهم على الأجر المناسب أو إجبارهم على العمل أو بقائهم في الوظيفة باستخدام أساليب مثل مصادرة جوازات سفرهم.

**دورك**



- يتعين عليك الاطلاع على البيانات العامة الصادرة عن شركة GE HealthCare بشأن حقوق الإنسان، وينبغي لك كذلك المشاركة في أي تدريب تقيمه الشركة من أجل فهم كيف يمكننا التأثير في حقوق الإنسان لسلسلة القيمة الممتدة الخاصة بنا.
- يتعين عليك احترام حقوق الإنسان الأساسية لهؤلاء الذين تتعامل معهم، وعليك أن تطلب ذلك من الموردين والمقاولين وشركاء الأعمال أيضًا.
- ينبغي لك اتباع نهج المتابعة الدائمة لمواقع موردي شركة GE HealthCare وعمالها
- إذا لاحظت أو صادفت وجود أي من الظروف أو الحالات التي تنطوي على سوء معاملة مُحتمل للعمال أو الأفراد في مواقع العمل التابعة لشركة GE HealthCare أو عملائها أو مورديها، فيجب عليك الإبلاغ عن تلك المخاوف عبر برنامج الشكاوى والتظلمات..

**النزاهة في الأفعال**



سؤال: عندما كنت في زيارة لإحدى المنشآت التابعة لأحد موردينا، رأيت بعض العمال يبدو أنهم أطفال. ما الإجراء الذي يجب عليّ اتخاذه؟  
الإجابة: ينبغي لك على الفور الإبلاغ عن تلك الشكوك والمخاوف عبر برنامج الشكاوى والتظلمات كما ينبغي لك تقديم أكبر قدر من التفاصيل حتى تتمكن الشركة من التعامل مع تلك المخاوف والشكوك لدى المورد.

**ركن المساعدة**



- الروح والرسالة: سياسة حقوق الإنسان
- بيان مبادئ حقوق رعاية الإنسان الخاص بشركة GE HealthCare
- خطة الامتثال لشركة GE HealthCare التي تهدف إلى الحد من ممارسات الاتجار بالبشر.
- برنامج الشكاوى والتظلمات
- التدريب على نهج المتابعة الدائمة



# الجودة والمعايير التنظيمية

نضمن تحقيق أعلى مستويات الجودة لمنتجاتنا أو خدماتنا.

## النزاهة في الأفعال



سؤال: أثناء إحدى عمليات المراجعة الأساسية، طرحنا مشكلة تتعلق بتسليم معين للتحقق من مدى سلامة منتج ما ، الأمر الذي قد يتطلب مراجعات ويمكن أن يؤدي إلى تأجيل الجدول الزمني. وقد بدأ السخط على رئيسي في العمل، وطالبنى بالمتابعة وعدم التوقف وأنه لا يمكن القبول بأي تأخيرات أخرى في التسليم. هل ينبغي لي أن أقلق بشأن هذا الأمر؟

الإجابة: نعم. على الرغم من أنه من الجيد أن نطلب تحديد أولويات مهام معينة، إلا أن الالتزام بنظام إدارة الجودة لدينا هو أمر إلزامي دائماً. وبالرغم من احتمالية حدوث تأخيرات في عملية التسليم المحتملة، إلا أنه من الضروري الإبلاغ عن أي مشكلات تتعلق بعدم الالتزام بالمتطلبات والتعامل مع تلك المشكلات وحلها، مثل التحقق من المنتج؛ وذلك لضمان سلامة كل من المرضى والمنتجات والحفاظ على الامتثال التنظيمي. يحظر تمامًا قيام أي من الزملاء أو أحد رؤساء العمل بطلب أو الحث على الإسراع في العمل أو تجاوز المهام والإجراءات الضرورية. ينبغي تصعيد هذا السلوك والإبلاغ عنه إلى مديرك أو مدير زملائك في العمل. وقد يكون هناك حاجة إلى المزيد من التصعيد إذا لم يجر التعامل مع المشكلة على الفور.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة: الجودة والسياسة التنظيمية
- برنامج الشكاوى والتظلمات

## دورك



- الامتثال لأنظمة إدارة ومراقبة جودة الأجهزة والمعدات وكذلك أنظمة إدارة الجودة الدوائية المُطبقة والمعمول بها لدى شركة GE HealthCare قدر المستطاع.
- عدم التعامل إلا مع الموردين المعتمدين من قِبَل شركة GE HealthCare وكذلك حسب الشروط والمتطلبات المنصوص عليها في أنظمة إدارة الجودة الدوائية لدينا أو أنظمة إدارة ومراقبة جودة الأجهزة والمعدات.
- اسع دائماً إلى التحسين المُستمر لمستويات الجودة عن طريق استخدام تعقيبات العملاء، والتوجهات العصرية في الإنتاج، ومفاهيم تقليل الهدر.
- أبلغ عن أي مشكلات أو مخالفات متعلقة بالنزاهة أو السلامة إلى رؤسائك في العمل أو مدير إدارة الموارد البشرية وذلك عبر برنامج الشكاوى والتظلمات..
- إذا لاحظت أيًا من المشكلات أو المخالفات التي من شأنها أن تُقوّض مستويات جودة وسلامة المنتجات والخدمات أو مخالفات تتعلق بالامتثال لمتطلبات أنظمة إدارة ومراقبة الجودة، فإنه يتعين عليك إيقاف العملية على الفور وإبلاغ مسؤول الجودة أو مسؤول القواعد التنظيمية أو مسؤول الامتثال.
- **بعض المسؤوليات الإضافية المنوط بها المشاركون في تصميم المنتجات أو الخدمات أو عمليات التصنيع أو التوزيع أو تقديم الخدمات:**
- تجنب أي إجراءات من شأنها تقويض مصداقية بيانات GE HealthCare، مثل التلاعب بالبيانات، أو إجراء تعديلات عليها غير معتمدة، أو تعديل البيانات أو محوها أو شطبها أو إتلافها.
- تجنب التضليل والكذب بشأن مستويات الجودة والسلامة أو مقاييس الإنتاجية عند توثيق أي من عمليات الإبلاغ الداخلية أو الخارجية.
- لا تتجاوز ضوابط الجودة، ولا تتبع الطرق المُختصرة التي من شأنها أن تُقوّض مستويات الجودة والسلامة، أو تخرق الامتثال التشريعي الذي تخضع له منتجات شركة GE HealthCare وخدماتها، ولا تحاول تعريض سلامة أي من زملائك في شركة GE HealthCare للخطر.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نعي أن جودة منتجات GE HealthCare وكذلك ما تقدمه من خدمات، بالإضافة إلى الامتثال لجميع الشروط والمتطلبات التنظيمية المعمول بها هي حجر الزاوية والقاعدة الرئيسية لسمعة الشركة الجيدة وهي كذلك المشكاة التي تستمد منها الشركة قوتها التنافسية.
- نلتزم بأن نراعي في جميع منتجاتنا وخدماتنا ضمان سلامة مرضانا وتحقيق أعلى مستويات الرضا لدى العملاء.
- نلتزم باتباع جميع القوانين واللوائح المتعلقة بجودة منتجات وخدمات شركة GE HealthCare وسلامتها وحسن أدائها وذلك في جميع الدول التي تُقدم فيها منتجاتها وخدماتها.
- نسعى جاهدين وبلا توقف لإجراء التعديلات والتحسينات المستمرة على منتجاتنا وخدماتنا وأنظمة إدارة ومراقبة جودة المعدات والأجهزة، وكذلك أنظمة إدارة الجودة الدوائية لدينا.

# الاحترام في بيئة العمل

نعامل الجميع بكل نزاهة واحترام.



ثقافة العمل السائدة  
في GE HealthCare

- نلتزم بتوفير بيئة عمل آمنة قوامها العدل والإنصاف والاحترام، وندرك أن هذه مسؤولية يتقاسمها الجميع.
- وبدورنا فإننا نتبنى سياسة عدم التسامح مطلقاً مع أيّ من حالات التحرش أو التمييز أو التنمر.
- تُعد شركتنا واحدة من أصحاب الأعمال الذين يؤمنون بمبدأ تكافؤ الفرص، وتتخذ الشركة جميع قرارات التوظيف استناداً إلى الاعتبارات المشروعة للأعمال مثل الخبرة والمهارات والتعليم والأداء.



أمثلة لبعض السمات المحمية  
بموجب القانون

تحظر سياسة شركة GE HealthCare جميع أشكال التمييز والتحرش ضد الأشخاص أو منهم استناداً إلى العرق أو اللون أو الدين أو الوطن أو الأصل الإثني أو الأصول أو الجنس (بما في ذلك الحمل، وغيره من الحالات ذات الصلة) والنوع (بما في ذلك الهوية الجنسية أو التعبير عن الجنس) والتوجه الجنسي أو الحالة الاجتماعية، والمعلومات الوراثية، أو العمر أو الإعاقة، أو حالة تأديته الخدمة العسكرية أو كون الشخص من المحاربين القدامى أو غير ذلك من الخصائص والسمات التي تحميها القوانين المحلية أو الوطنية.



دورك

- معاملة الزملاء والمتقدمين إلى الوظائف -وكذلك العملاء والموردون والمقاولون وأي شخص تتعامل معه أو أي شخص يُقدم خدمات إلى GE HealthCare- بكل احترام وإنصاف.
- خلق بيئة عمل خالية من التمييز والتنمر والتحرش والعمل على تعزيز تلك البيئة.
- رفض العمل أو التعاون مع الآخرين بسبب كونهم من أصحاب السمات المحمية بموجب القانون أو بسبب أنه سبق وأن أبلغوا عن أي مشكلة من المشكلات أو شاركوا في أي تحقيقات بموجب سياسة الاحترام في بيئة العمل.
- تجنب القيام بأي سلوكيات جنسية غير مُرحَّب بها أو أي تصرف من شأنه أن يؤدي إلى خلق بيئة عمل غير مواتية لأي شخص تتعامل معه، أو في أي من المقار التابعة لشركة GE HealthCare أو خارجها.



النزاهة في الأفعال

سؤال: خلال فترة تناول الغداء، قام أحد الزملاء بارتجال إحدى النكات حول أحد القوالب النمطية العرقية. كيف يمكنني التعامل مع هذا؟

الإجابة: لديك عدد قليل من الخيارات المُختلفة: (1) أن تكون صريحاً وواقعياً ومهنيّاً في تعاملك وتخبّر ذلك الشخص أن سلوكه غير مقبول: "ما قلته للتو غير مقبول تماماً هنا" أو "لقد تأذيت مما قلته للتو" أو "إن ما قلته قد يسيء إلى الآخرين". هذه بعض الردود التي يمكنك الرد بها على ذلك الشخص (2) أوقف المحادثة أو غيّر موضوعها: هذا ليس مُضحكاً على الإطلاق أو "نحتاج إلى التركيز على ما لدينا الآن من مهام". بعد ذلك قم بالمتابعة مع ذلك الشخص لكي تكون صريحاً معه بأن هذا السلوك غير مقبول على الإطلاق، ويتعين عليه التوقف أو (3) قم بتقديم شكوى تتعلق بالنزاهة عن طريق برنامج الشكاوى والتظلمات.

سؤال: ماذا يُقصد بمبدأ عدم التسامح المُطلق مع حالات التحرش؟

الإجابة: يعني ذلك أن الشركة سوف تتخذ الإجراء المناسب إذا ما قررت أن أحد الأشخاص تصرف بطريقة غير مناسبة وفقاً للتعريف الوارد في هذه السياسة حتى وإن لم يرق هذا التصرف إلى حد التحرش غير المقبول. يعتمد الإجراء المناسب المُتخذ من قِبَل الشركة على نوع السلوك وحدته.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة: سياسة الاحترام في بيئة العمل
- برنامج الشكاوى والتظلمات

# الأمان وإدارة الأزمات

نحمي موظفي GE HealthCare والعاملين فيها وأصولها وعملياتها.

## النزاهة في الأفعال



سؤال: رأيت بعض الأشخاص يدخلون إلى أحد مواقع العمل التي نعمل فيها وذلك خلف شخص آخر دون أن يُعلق أي منهم شارات التعريف الخاصة بهم. ما الإجراء الذي يجب عليّ اتخاذه؟

الإجابة: يُعرف هذا السلوك بالتتبع أو التتابع وهو من السلوكيات المحظورة. أبلغ أحد حراس الأمن في المكان أو مسؤولي الأمن في الموقع عن هذه الحادثة.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة: السياسة الأمنية
- البوابة الإلكترونية لعمليات الأمن العالمية لشركة GE HealthCare
- الإبلاغ عن المشكلات والمخاوف الأمنية
- MyHR
- أداة فعالية GE HealthCare

## دورك



- عليك الانتباه دائماً إلى البيئة المحيطة بك؛ تلك البيئة قد تكون أحد المواقع التابعة لشركة GE HealthCare، أو موقع تابع لأحد العملاء أو مكان عام.
- يجب عليك الالتزام بتدابير وإجراءات الدخول والخروج. ارتدِ شارتك وتأكد من ارتداء الآخرين لها.
- عليك معرفة المسؤول الأمني في المكان أو الموقع الذي تعمل فيه.
- عليك الرد على جميع رسائل إشعارات الإخطار بحالات الطوارئ التي تُرسلها لك الشركة.
- ينبغي لك عمل ترتيبات السفر عن طريق تدابير السفر لشركة GE HealthCare، ويجب أن تمثل لمتطلبات البرنامج الأمني للسفر المُطبق لدى GE HealthCare .
- إذا كنت من مُضيفي أو منظمي إحدى الفعاليات التي تقيمها شركة GE HealthCare، فعليك العمل على تأمينها وذلك باستكمال النموذج المُخصص لذلك عبر الأداة الخاصة بالفعالية لشركة GE HealthCare .
- قم بتثبيت تطبيق Everbridge Security والتعرف عليه على جهازك المحمول؛ إنها طريقتنا لنشر التحذيرات الأمنية وتمكينك من التواصل معنا أثناء حالات الطوارئ.
- إذا رأيت أو شعرت بأي شيء غير سليم، فعليك الإبلاغ عن ذلك. يمكنك الإبلاغ عن المخاوف الأمنية التي تساورك أو الحالات المشكوك فيها إلى مسؤول الشكاوى والتظلمات أو مدير الموارد البشرية أو المستشار القانوني أو مدير قسم الامتثال أو عبر بوابة GE HealthCare Global Security.

## بيانات الاتصال الخاصة بك



- يمكن للأزمات أن تحدث في أي وقت. لذا فمن الضروري لشركة GE HealthCare أن يكون لديها نسخة مُحدثة دائماً من بيانات الاتصال الخاصة بك لضمان سلامتك، وحتى يتسنى لنا تزويدك بالدعم والمساعدة متى تطلب الأمر ذلك. ينبغي دائماً تحديث بيانات الاتصال الخاصة بك (موقع عملك، وعنوان منزلك، ورقم هاتفك) وكذلك تحديث بيانات الاتصال في حالات الطوارئ على MyHR حتى يتسنى لنا الوصول إليك بسهولة. جدير بالذكر أنه يجري الحفاظ على سرية هذه البيانات ولا يتم استخدامها إلا في حالات الطوارئ.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- إننا نراقب ونُقيّم المخاطر المحتملة التي قد تطال موظفينا وعملياتنا بشكل نشط، وننفذ إستراتيجيات الحد من المخاطر، ونتأكد من أن فريق الأمن العالمي لدينا الذي يعمل على مدار الساعة جاهز للتعامل مع أي مشكلات أو مخاوف متعلقة بالأمن.
- نحن ندرك أنه من واجب الجميع أن يظلوا على دراية بالإجراءات الأمنية وأن يلتزموا بالإرشادات الأمنية.
- نعمل على خلق بيئة عمل يشعر فيها جميع زملائنا في العمل بالأمان والراحة على نحو يمكنهم من الإبلاغ بكل أريحية عن أي أنشطة مريبة أو تجاوزت أمنية.
- نقوم بإدارة أنظمة الأمن في مواقع العمل لدينا على نحو يضمن عدم الوصول إلى تلك الأنظمة إلا بمعرفة الأشخاص المُصرح لهم ذلك.
- نقوم بتنفيذ تدابير العناية الواجبة، ونشرف على ترتيبات السفر لضمان الأمن لزملائنا عندما يكونون في رحلات عمل.
- نتشارك المعلومات حول إستراتيجيات الوقاية الأمنية وإجراءات الطوارئ مع مجتمع GE HealthCare والسلطات الحكومية ذات الصلة ووسائل الإعلام وعامة الناس، حسب ما نراه مناسباً.

# نحترم جميع أصحاب المصلحة لدينا



# أخصائيو الرعاية الصحية (HCPs) & مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs)

نلتزم بجميع القوانين والتشريعات والقواعد الصناعية والسياسات المطبقة والمعمول بها فيما يتعلق بالتعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs).



دورك

التعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) ومؤسسات الرعاية الصحية (HCIs) حول العالم.



ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- توثيق جميع المدفوعات وغيرها من التحويلات لأي شيء ذي قيمة المقدمة لأخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs) بدقة وشفافية حتى يتم تسجيلها في التقارير والإبلاغ عنها وفقاً للتشريعات والقوانين المتعلقة بممارسة الشفافية.
- التأكد من توافق جميع التعاملات التي تتم بينك وبين أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs) مع الغاية المعلنة لمؤسسة الرعاية الصحية أو أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) وكذلك مدونة قواعد السلوك الخاصة بهم بالإضافة إلى أحكام مدونة قواعد سلوك *The Spirit & The Letter*.
- لا تدفع قيمة تتجاوز القيمة السوقية العادلة للخدمات أثناء التعامل مع أي من أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs).
- عليك التأكد من اطلاعك على أحكام القوانين والتشريعات والقواعد الصناعية المحلية والسياسات المطبقة والمعمول بها فيما يتعلق بالتعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs).
- للمزيد من الاستفسارات أو المعلومات بشأن التعاملات مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs)، يُرجى التواصل مع فريق الامتثال.

- إن اللوائح والقواعد المنظمة لعملية عرض أو إعطاء أي شيء ذي قيمة لأخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs) معقدة ويمكن أن تختلف من دولة لأخرى.
- تحدد **سياسة التعاملات العالمية** التزاماتنا المتعلقة بالامتثال فيما يخص التعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs).

- عند التعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs)، فإننا لا نقدم لهم إلا البيانات الصادقة والدقيقة والسليمة والامتزنة بخصوص منتجاتنا وخدماتنا.
- نلتزم بجميع أحكام القوانين المعمول بها بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة، وقواعد الممارسة الصناعية وجميع التشريعات ذات الصلة (مثل EFPIA Code و PhRMA Code و AdvaMed Code of Ethics و IMC Code و COCIR و MedTech Europe Code of Ethical و Business Practice).
- نحن لا نعطي ولا نعد بأي شيء ذي قيمة للحصول على معاملة خاصة لمنتجاتنا وخدماتنا.
- إننا لا نتعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs) ولا نشارك إلا في أنشطة سليمة مبنية على احتياجات العمل المشروعة وليس على أساس الحصول على امتيازات تجارية أو معاملة خاصة.
- نحن نقر بأن تعاملاتنا مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs) قد تؤدي إلى تضارب حقيقي أو مُحتمل في المصالح، ومن واجبنا الكشف عن أي مصالح مالية أو غيرها عندما يكون ذلك مناسباً.

## ركن المساعدة

- سياسة التعاملات العالمية
- نظرة عامة على سياسة الحدّ من أشكال السداد غير المشروعة
- معايير الامتثال المُنظمة للمعاملات العالمية وفريق الحوكمة

# الحد من أشكال السداد غير المشروعة

إننا لا نشارك في أي عمل من أعمال الرشا أو غيرها من أعمال الفساد أيًا كان نوعه.

## دورك

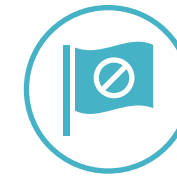


- يحظر عليك عرض تقديم أي مدفوعات أو تقديم أي وعود بها أو تقديمها أو الموافقة على تقديمها أو تقديم أي شيء ذي قيمة إلى أي أحد من أجل الحصول على مزايا غير مشروعة للأعمال. يُرجى الرجوع إلى أحكام سياسة التعاملات العالمية قبل تقديم أي شيء ذي قيمة إلى أي من أخصائيي الرعاية الصحية (HCPS) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs)، أو أي مسؤول حكومي (GO) أو مؤسسة حكومية (GI).
- يجب عليك اتباع جميع إجراءات العناية الواجبة المُطبقة لدى شركتك والتي تتطلب اختيار من (1) يمثلون شركة GE HealthCare في ترويج منتجات شركة GE HealthCare وتسويقها و/أو بيعها إلى العملاء المُحتملين أو (2) يعملون مع GE HealthCare في بيع منتجات شركة GE HealthCare إلى العملاء المُحتملين، اختيارًا جيدًا وأن تكون متوافقة مع أحكام هذه السياسة.
- لا تقدم أيًا من المدفوعات التيسيرية من أجل تسريع الإجراءات الإدارية الروتينية، إلا عندما يكون ذلك ضروريًا لضمان سلامة أحد زملائك في العمل أو الحفاظ على صحته، وفي تلك الحالة سيكون عليك الإبلاغ عن تلك المدفوعات على الفور إلى قسم الامتثال.
- أبلغ عن أي من "علامات الخطر" وذلك إلى قسم الشؤون القانونية أو قسم الامتثال.

## ركن المساعدة

- سياسة التعاملات العالمية
- نظرة عامة على سياسة الحد من أشكال السداد غير المشروعة
- إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) والسياسة العالمية التي تتبعها الشركة عند التعامل مع أطراف خارجية مرتبطة بشكل غير مباشر بعملياتها.

## أمثلة لعلامات الخطر الخاصة بحالات المدفوعات غير المشروعة التي تستوجب المراجعة.



- المطالبات المُقدمة من الجهات الخارجية لأجل تلقي عمولة قبل ترسية أي من العقود و/ أو الصفقات.
- المطالبة بتقديم مدفوعات إلى أي شخص له صلة بالمعاملة أو الصفقة المطروحة للنقاش
- العمولات التي قد تبدو كبيرة جدًا بالنظر إلى الخدمات المُقدمة
- رسوم "الخدمات الاستشارية" غير المفهومة في الفواتير

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نعي ونذكر أن شركة GE HealthCare تحظر جميع أعمال الرشا في جميع صفقات الأعمال في كل دول العالم سواء أكانت تلك الصفقات مع مسؤولين تابعين لهيئات حكومية أو هيئات من القطاع الخاص.
- نعي تمامًا أنه يمكن النظر إلى أي من الهبات وعروض الترفيه وأي شيء آخر له قيمة يتم تقديمه في سبيل الحصول على مساعدة أو مقابل غير مشروع- على أنه من الرشا، وبناءً عليه فإننا نتبع السياسات المناسبة ونلتزم بإجراءات السياسات المُطبقة والإجراءات الرقابية المناسبة.
- نطبق مجموعة من الضوابط الداخلية القوية التي تهدف إلى الحيلولة دون وقوع أي حالة من حالات الرشوة والعمل على اكتشاف أي منها. ويتضمن ذلك الإجراءات الصارمة المُحددة لعمليات التوظيف والإدارة التابعة للغير ممن يتصرفون نيابة عن شركة GE HealthCare في الصفقات التجارية.
- إننا نحتفظ بسجلات ودفاتر دقيقة تعكس الطبيعة الحقيقية لجميع الصفقات على نحو صحيح.

# الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs)

نلتزم بتنفيذ أعمالنا مع الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) ممن يتبعون أحكام وشروط السياسات المطبقة لدينا.

## دورك



- اتبع أحكام السياسة العالمية التي تتبعها الشركة عند التعامل مع أطراف خارجية مرتبطة بشكل غير مباشر بعملياتها وإجراءات الإلحاق بالعمل والتجديد والتعديلات.
- أبلغ عن علامات الخطر أو الحوادث المهمة أو المخاوف الأخرى وقم بتصعيدها عند الضرورة.
- قدم كل سبل الدعم لعمليات وأنشطة المراقبة والتدقيق المتعلقة بالأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs).
- اتصل بفريق الامتثال المحلي إذا كان لديك أي استفسارات أو أسئلة.

## ركن المساعدة



- إجراءات التشغيل القياسية (SOPs) والسياسة العالمية التي تتبعها الشركة عند التعامل مع أطراف خارجية مرتبطة بشكل غير مباشر بعملياتها.

## أمثلة لعلامات الخطر المتعلقة بالأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) التي تستوجب المراجعة.



- عدم إبداء الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) استعدادهم لتقديم مستندات وبيانات دقيقة أو الخضوع لأي من عمليات وتدابير العناية الواجبة. وقد يتضمن ذلك الاعتراض على أو رفض الخضوع للزيارات الميدانية أو رفض التعاون مع المُدققين أو تقييم ضوابط الامتثال أو الممارسات التشغيلية.
- طلب الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) الحصول على شروط دفع وسداد غير عادية أو المطالبة برسوم غير عادية أو تحويلات الأموال غير العادية من أو إلى بلدان ليست ذات صلة بالصفحة.
- أن يكون لدى الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) هياكل إدارية معقدة أو تكون مملوكة لأطراف أو كيانات ذات سجل حافل بالمخالفات وعدم الامتثال.
- أن تستخدم الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) مواقع عمل غير مطابقة للمواصفات أو مواقع أوفشور.
- أن يكون للأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) تاريخ طويل من المشكلات المتعلقة بالقانون أو أن تكون متورطة في أي من ادعاءات المدفوعات غير المشروعة أو حالات الفساد أو التزوير أو غسيل الأموال أو انتهاك المعايير والضوابط التجارية، أو مشكلات تتعلق بالعمال وحقوق الإنسان، أو انتهاكات للتشريعات التنظيمية أو مخالفات تتعلق بالإرهاب.
- أن يكون هناك تقارير أو مخاوف غير مواتية بشأن الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs)، مثل المشكلات في وسائل الإعلام أو التقارير غير المتسقة داخلياً أو خارجياً.
- أن تكون الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) مُدرجة على قائمة صادرة عن الحكومة للكيانات غير القانونية أو غير الموثوقة، أو تم تغريمها من قبل أو إدراجها في القائمة السوداء أو إدانتها بارتكاب أي جريمة في ولاية قضائية محلية، أو هناك معلومات سلبية كبيرة متاحة في بحث مؤكد في المجال العام.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نحظر شتى أشكال الرِّشَا والممارسات الفاسدة أو أي شكل من أشكال التأثير غير المشروع في جميع تعاملاتنا مع الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs). نلتزم بجميع قوانين مكافحة الفساد ذات الصلة، بما في ذلك قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في الولايات المتحدة، وقانون الرشوة في المملكة المتحدة، وأي قوانين أو لوائح محلية أخرى معمول بها.
- نحن ننفذ إجراءً شاملاً للعناية الواجبة لتقييم نزاهة الشريك المحتمل وسمعته والتزامه بالقوانين واللوائح ذات الصلة قبل إقامة أي علاقة عمل مع الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs).
- كما أننا نطلب من جميع الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) بالإقرار بما تنص عليه أحكام مدونة قواعد *The Spirit & The Letter* الخاصة بشركة GE HealthCare والالتزام بها، وأن يلتزموا بالعمل وفقاً لمعايير النزاهة والشفافية.
- نتوقع من جميع الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) احترام وحماية سرية معلومات الملكية وكذلك الامتثال لجميع قوانين الخصوصية وحماية البيانات.
- ونطلب من جميع الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة (ITPs) الالتزام بجميع القوانين والتشريعات المطبقة والمعمول بها والمنظمة لأنشطتهم التجارية بما في ذلك القوانين ذات الصلة بالعمال والبيئة والصحة والسلامة وجودة المنتجات.

# المرضى والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى

نحترم حقوق المرضى والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى.

## دورك



- عليك التأكد من أن جميع المعاملات التي تتم مع المؤسسات المعنية بشؤون المرضى تتوافق مع رؤية المؤسسة المعنية بشؤون المرضى وأنها متسقة مع أعلى المعايير الأخلاقية وتراعي استقلالية المؤسسة المعنية بشؤون المرضى.
- توثيق وتسجيل جميع المساعدات النقدية أو التبرعات غير النقدية للمؤسسات المعنية بشؤون المرضى بدقة، مع توضيح نوع المساعدة والهدف من أي إجراء.
- للمزيد من الاستفسارات أو المعلومات بشأن التعاملات مع المؤسسات المعنية بشؤون المرضى، يُرجى التواصل مع فريق الامتثال.

## أمثلة للتعاملات المقبولة والمسموح بها مع المرضى والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى.



- مع مراعاة القوانين واللوائح المحلية، قد نقوم بتوفير المواد التعليمية المتعلقة بصحة المرضى للمرضى أنفسهم، وخبراء الرعاية الصحية، والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى.
- وقد نقوم بإشراك المرضى وأعضاء المؤسسات المعنية بشؤون المرضى بوصفهم مستشارين، إما على أساس تطوعي أو مقابل رسوم. ومع ذلك، يجب أن تتفق هذه الترتيبات والمشاركة مع جميع شروط وأحكام العقد والقوانين واللوائح والسياسات التي تنطبق على GE HealthCare، ويجب تسجيلها وتوثيقها بشكل مناسب.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نعي جيداً أن تقديم الخدمات للمرضى على نحو جيد ومميز يتطلب التواصل مع المرضى والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى والتعامل معهم على نحو سليم وبما يتوافق مع السياسات المُطبقة المعمول بها.
- عند التعامل مع المرضى والمؤسسات المعنية بشؤون المرضى، فإننا لا نقدم لهم إلا بيانات صادقة ودقيقة وسليمة ومنتزعة.
- نحترم حقوق المرضى وخصوصيتهم وخصوصية بياناتهم.
- لن نحاول التأثير على نحو غير سليم على المرضى أو المؤسسات الطبية.

ركن المساعدة 

• سياسة التعاملات العالمية



# التعامل مع الحكومات والهيئات الحكومية

نحن نتبع أعلى المعايير الأخلاقية أثناء تنفيذ الأعمال والمعاملات مع الحكومات والهيئات الحكومية.

## النزاهة في الأفعال



سؤال: عرض عليّ أحد المهندسين العاملين في إحدى الهيئات الحكومية الأمريكية -كنتُ قد التقيت به أثناء تأدية إحدى الوظائف في السابق- أن يطلعني على بعض المعايير المُحددة التي من المقرر أن تتخذها الحكومة لتقييم المقترحات في عمليات الشراء المُقبلة. حيث قال لي إنه يريد أن يتأكد من حصولنا على فرصة عادلة في العقد. فهل يمكنني قبول ذلك العرض؟

الإجابة: لا، إن لم يكن لديك علم بأنه مفوض من قِبَل مسؤول التعاقدات بأن يطلعك على ذلك. إذا أخبرك المهندس أنه يمتلك التفويض اللازم من قِبَل مسؤول التعاقد لاطلاعك على ذلك، فعليك أن تسجل المحادثة بينك وبينه في صورة خطية.

## ركن المساعدة

• الروح والرسالة: العمل في ظل السياسات التي تُطبّقها الحكومات

## دورك



- فهم وإدراك أن التعاملات التجارية مع الحكومات والجهات الحكومية مُختلفة؛ ولذا لا تسعَ إلى تنفيذ أعمال مع الجهات الحكومية دون الرجوع إلى المستشار القانوني أولاً.
  - عليك التحلي بالأمانة وتقديم معلومات وبيانات مُتكملة ودقيقة إلى الهيئات الحكومية.
  - عليك مراجعة وإدراك بنود الاشتراطات المفروضة من العملاء الحكوميين وفهمها جيداً وذلك قبل تقديم أي مقترحات و/أو قبول العقود.
  - لا يجوز مساعدة أيٍّ من العملاء الحكوميين في إعداد مواصفات العطاءات أو تجاهل متطلبات الشراء.
  - لا تتجاهل أيّاً من البنود التعاقدية الحكومية ولا تقدم منتجات/ خدمات إضافية، أو تستبدل المنتجات والخدمات المُقرر تسليمها، أو تقدم لعميل أي موافقات دون الحصول على الموافقة الخطية المسبقة من مسؤول التعاقد الحكومي المُفوض بذلك وكذلك موافقة المستشار القانوني.
  - لا يجوز لك طلب أو قبول أي معلومات حكومية تتعلق بعملية الاختيار أو معلومات حول المقترح المُقدم من المنافس.
  - لا تقدم أي عروض أو وعود ولا تقدم أي تفويض يقضي بمنح أي شيء ذي قيمة إلى موظف حكومي على نحو يخالف الأحكام المنصوص عليها في سياسة الشركة.
  - لا تدخل في أي مناقشات مع الموظفين الحكوميين أو أي أشخاص آخرين مقرّبين منهم وذلك بشأن اقتراح تعيين GE HealthCare أو توظيف أحدٍ دون الحصول على الموافقة المناسبة من مدير قسم الموارد البشرية أو المستشار القانوني.
- مسؤوليات إضافية منوط بها بعض الزملاء الباحثين عن عقود وتعاقدات حكومية مع الحكومات المحلية أو حكومات الولايات في الولايات المتحدة الأمريكية.**
- إذا كنت أحد مسؤولي شركة GE HealthCare، أو أحد مديريها أو موظفي أو مديري المبيعات فيها وتسعى إلى إبرام عقود مع حكومات الولايات أو الحكومات المحلية في الولايات المتحدة، فيجب عليك الحصول على موافقة مسبقة بخصوص أي تبرعات سياسية شخصية للالتزام بالسياسة المحلية وعلى مستوى الولاية التي تنص على "الدفع مُقابل الخدمات".

## فهم طبيعة الهيئات الحكومية



- تشمل الهيئات الحكومية التي تسري عليها هذه السياسة أيّاً من الحكومات المحلية أو حكومات الولايات أو الحكومات الفيدرالية وكذلك الدوائر أو الوكالات الحكومية أو أي من أجهزتها مثل الهيئات التي تخضع لإحدى الولايات أو تتبعها، ويشمل ذلك الكيانات التي تملكها الدولة أو تسيطر عليها، مثل مؤسسات الرعاية الصحية. ويتضمن ذلك المنظمات العامة الدولية مثل: هيئة الأمم المتحدة، والبنك الدولي، والأحزاب السياسية.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نلتزم بجميع شروط وأحكام الاتفاقيات وكذلك القوانين والتشريعات التي تخضع لها شركة GE HealthCare عند التعامل مع الحكومات والهيئات الحكومية (مثل الهيئات الحكومية والمؤسسات الحكومية (GI)، والمسؤولين الحكوميين (GO))
- نتسم في تعاملاتنا مع الحكومات والهيئات الحكومية بالمصداقية والأمانة والدقة.
- نطبق مجموعة من الضوابط والمعايير التي تنظم أنشطة الأعمال التي نقوم بها مع الجهات الحكومية على نحو يضمن تحقيق الامتثال في بيئات العمل الخاضعة لتشريعات صارمة.

# العلاقات مع الموردين

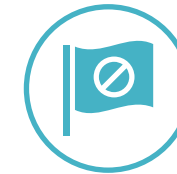
تُبنى جميع معاملتنا مع الموردين بما يتوافق مع أحكام القانون وعلى نحوٍ منصفٍ وعادل.

## دورك



- يجب عليك اتباع العمليات المُتبعة فيما يخص العطاءات التنافسية للموردين وكذلك مراجعة إجراءات العناية الواجبة بشأن التأهيل.
- يجب عليك الإبلاغ عن المخاوف التي تصادفك فيما يتعلق بأي من منشآت المورد أو معاملته للعمال أو الموردين أو ممارسات الأعمال.
- يجب عليك حماية معلومات الملكية الخاصة بشركة GE HealthCare وكذلك معلوماتها السرية بما يشمل -متى كان ذلك ممكناً- استخدام اتفاقية السرية عند الضرورة.
- يجب عليك حماية المعلومات السرية وغيرها من المعلومات الشخصية التي يوفرها المورد لشركة GE HealthCare.
- تجنب حالات تضارب المصالح وذلك عند اختيارك للموردين وعدم قبول أي هدايا أو أي شيء ذي قيمة يقدمه على نحوٍ غير سليم.

## أمثلة لعلامات الخطر التي يجب مراجعتها فيما يخص المورد



- الظروف غير الآمنة في المنشآت التابعة للمورد
- موظفو المورد الذين يبدو أنهم عُرضة للخطر أو يخضعون لأي من حالات العمل القسري
- أي من حالات الإهمال التي تبدو من الموردين بشأن المعايير البيئية في المنشآت التابعة لهم.
- الموردون الذين ليس لديهم سجل في ممارسة الأعمال التجارية في الولاية القضائية التي سننفذ فيها أعمالنا.
- الموردون الذين ليس لديهم خبرة كافية للقيام بالأعمال.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- لا نتعامل إلا مع الموردين الذين: يتشاركون معنا التزامنا بالنزاهة، والمؤهلين لتوريد المنتجات والخدمات التي يجري تحديدها، والذين يلتزمون بجميع القوانين المعمول بها ويلتزمون كذلك بلوائح شركة GE HealthCare وتوقعاتها.
- نطلب ونؤكد على جميع الموردين التابعين لشركة GE HealthCare بضرورة الالتزام بالدليل الإرشادي بشأن النزاهة للموردين والمقاولين والاستشاريين ("الدليل الإرشادي بشأن النزاهة للموردين").
- كما أننا نُخضع جميع الموردين لإجراءات العناية الواجبة وذلك قبل التعامل معهم. وفريق المشتريات لدينا هو وحده المخول بالموافقة على العقود مع الموردين.
- نحافظ على سلامة المعلومات الخاصة بشركة GE HealthCare وتلك الخاصة بالموردين بما في ذلك المعلومات السرية ومعلومات الملكية وغيرها من المعلومات والبيانات الشخصية.
- نعامل الجميع بكل نزاهة واحترام.

## ركن المساعدة



- الروح والرسالة: سياسة العلاقة مع الموردين
- الدليل الإرشادي بشأن النزاهة للموردين الخاص بشركة (GE)

# نحرص على اتخاذ الإجراءات السليمة



# مكافحة غسيل الأموال

نسعى إلى النأي بشركة GE HealthCare بعيداً عن أيّ من أنشطة غسيل الأموال

## النزاهة في الأفعال



سؤال: هل يجوز إجراء مدفوعات من طرف ثالث (على سبيل المثال: قيام كيان بالدفع نيابة عن كيان آخر)؟

الإجابة: هذا الأمر مُقيد ببعض الشروط. على سبيل المثال، قد تكون هناك بعض المواقف التي يقوم فيها البنك بتسديد الدفعات نيابة عن عميلنا في حالة عقد الإيجار أو القرض. وقد يكون هذا مسموحاً به إذا كان من الممكن تبرير العلاقة، وأن يجري خضوع جميع الكيانات المشاركة في التمويل للتدقيق والفحص بشكل صحيح. اطلب المساعدة من القسم القانوني أو قسم الامتثال لضمان ملاءمة المعاملة والالتزام بالسياسة المعمول بها وذلك عند السماح بأي معاملات مع طرف ثالث. إذا كان لديك أي استفسارات بخصوص أيّ من السياسات المعمول بها فيمكنك الرجوع إلى القسم القانوني أو قسم الامتثال

## ركن المساعدة

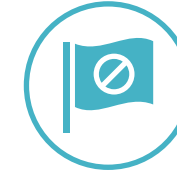
- الروح والرسالة: مكافحة غسيل الأموال
- المعايير المؤسسية لمكافحة غسيل الأموال
- اعرف عميلك / اعرف مورّدك

## دورك



- عليك الانتباه إلى أن حالات غسيل الأموال قد تحدث في معاملة أو صفقة تتضمن إرسال أو استقبال أموال بما في ذلك ما كان منها من العملاء أو الموردين أو الموزعين أو النظراء أو الوكلاء.
- عليك أن تعي جيداً مواطن علامات الخطر في أنشطة شركتك وأن تراقبها جيداً. عليك مراقبة علامات الخطر طوال فترة علاقة كل طرف مع شركة GE HealthCare.
- ينبغي لك اتباع المعايير المؤسسية "اعرف عميلك / اعرف مورّدك" وذلك لمعرفة ما إذا كان أيّ منهم مُدرجاً في قائمة الرصد والمراقبة، ولأخذ الحيطة والحذر اللازمين.
- اتخذ الإجراءات المعقولة لمعرفة وتحديد المالك المستفيد التابع لكل طرف، أي الشخص صاحب السلطة الفعلية والمُطلقة على الكيان أو الهيئة التي تتعامل معها.
- إذا كنت تتعامل مع مدفوعات واردة، فعليك معرفة هوية من يقدم المدفوعات، ومن أين يقدمها، والسبب وراءها.

## أمثلة لعلامات الخطر فيما يتعلق بحالات غسيل الأموال التي يجب مراجعتها



- هياكل الصفقات المُعقدة على نحو غير طبيعي
- أي محاولة من قبل أي عميل لتقديم معلومات مُضللة وغير صحيحة لفتح حساب مصرفي.
- عروض الدفع نقدًا أو المدفوعات الزائدة التي يتبعها طلبات من أجل استرداد الأموال
- الأوامر والمشتريات والمدفوعات التي لا تكون مناسبة أو متناسقة مع حجم تجارة العميل أو نشاطه التجاري.
- تحويلات الأموال غير العادية من أو إلى بلدان ليست ذات صلة بالصفقة
- الصفقات التي قد يجري هيكلتها لتفادي تسجيل الشروط أو تفادي الإبلاغ عنها أو تفادي توثيقها.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- لا نتعامل إلا مع العملاء ذوي السمعة الحسنة الذين يشاركون في أنشطة تجارية قانونية والذين يكسبون أموالهم من مصادر مشروعة.
- تُطبق جميع الشركات التابعة لمجموعة GE HealthCare عددًا من المعايير والضوابط لمنع وقوع أيّ من مخاطر غسيل الأموال واكتشافها والتعامل معها.

# سياسة تضارب المصالح

إننا نفصح عن أيٍّ من حالات تضارب المصالح ونتعامل معها على نحوٍ سليم.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- لا نتخذ أي قرارات تخص أعمال شركة GE HealthCare إلا إذا كانت تصبُّ في مصلحة شركة GE HealthCare ونأى بتلك القرارات عن أيٍّ من المصالح الشخصية.
- نتجنب أيًّا من حالات تضارب المصالح الفعلية أو المُحتملة أو المتوقعة، مع شركة GE HealthCare عندما لا يمكن تجنب تضارب المصالح أو عندما يكون هناك غموض أو لبس ما، نقوم بالإفصاح عن هذا التضارب للشركة.
- ندرك أن الإفصاح التأكيدي لا يعني بالضرورة وجود أيٍّ من حالات تضارب المصالح أو أن النشاط غير سليم. إن الكشف النشط والكامل عن أي تضارب محتمل يُمكن الشركة من منع الظروف التي قد تنتهك سياسة تضارب المصالح الخاصة بنا.

## أمثلة الإفصاح عن حالات تضارب المصالح



- امتلاك حصة مالية في شركة يمكن أن يؤدي تأثيرك الشخصي فيها إلى تحقيق مكاسب مالية من تعاملات GE HealthCare مع تلك الشركة.
- العمل مع أو توظيف أو الإشراف على الآخرين ممن تربطك بهم علاقات شخصية.
- القيام بوظائف خارجية أو تأليف مقالات أو المشاركة في فعاليات تشمل إلقاء كلمات سواء أكانت بمقابل أم بغير مقابل.
- العضويات في المجالس الخارجية
- الهبات من الموردين أو الجهات الخارجية.

## دورك



- تجنب المشاركة في أيٍّ من الأعمال الخارجية (سواء أكانت بمقابل أم بغير مقابل) ذات الصلة بعمليات GE HealthCare أو التي قد تؤثر سلبيًا على أدائك في GE HealthCare.
- لا تستخدم أيًّا من موارد شركة GE HealthCare أو أيًّا من ملكيتها الفكرية أو الأوقات المخصصة لأعمالها أو منشآتها من أجل الأغراض الشخصية.
- ينبغي لك الإفصاح عن أي حالات تضارب مصالح فعلية أو مُحتملة وذلك عبر الإنترنت باستخدام الاستبيان الإلكتروني للإفصاح عن تضارب المصالح عند انضمامك إلى فريق العمل في شركة GE HealthCare وعليك تحديثه متى لزم الأمر.
- ينبغي لك تحديث الاستبيان هنا قبل الدخول في أي موقف من المواقف التي قد تشكل تضارب مصالح مُحتملاً أو فعليًّا.
- للمزيد من الاستفسارات بخصوص الوصول إلى الاستبيان الإلكتروني عبر الإنترنت، يمكنك مراسلتنا على البريد الإلكتروني [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:GEHC.COI@gehealthcare.com).

## النزاهة في الأفعال



- سؤال: أسعى إلى الانضمام إلى مجلس إدارة إحدى شركات الرعاية الصحية في منطقة لا يتداخل عملها مع أعمالنا. فهل هذا مسموحًا به؟
- الإجابة: ربما. قبل القيام بذلك الأمر، عليك الإفصاح عن مواطن حالات تضارب المصالح المُحتملة من هنا قم بتضمين جميع المعلومات ذات الصلة حتى تتمكن الشركة من تقييم ما إذا كان هذا قد يتعارض مع إستراتيجيات المنتج الحالية أو المستقبلية أو يتعارض مع نمو الأعمال، وما إذا كان ينطوي على خطر الكشف والإفصاح عن بيانات سرية، وما إذا كان يمكن أن يتداخل مع مسؤولياتك في شركة GE HealthCare.
- سؤال: هل يمكن لأحد أفراد أسرتي العمل لدى أحد عملاء الشركة أو منافسيها؟
- الإجابة: من المحتمل أن يكون الجواب نعم، لكنه يعتمد على تعاملك مع العميل أو المنافس، والمكانة التي يشغلها فرد عائلتك لدى العميل أو المنافس. قم بالإفصاح عن علاقة العمل تلك هنا حتى تتمكن الشركة من مساعدتك في تفادي حالات تضارب المصالح المُحتملة وإدارة الموقف على نحوٍ سليم.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة سياسة تضارب المصالح
- سياسة الهدايا مع الموردين
- قم بتحديث استبيان الإفصاح عن تضارب المصالح الخاص بك.

# الثقافة والانتماء

نحن نعمل معاً لخلق ثقافة يشعر فيها كل زميل بالترابط والتقدير والتمكين للقيام بأفضل ما لدينا من عمل.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



نحن نؤمن أن **ثقافة الانتماء للجميع** تبرز أفضل ما في موظفينا وتساعدنا على جذب أفضل المواهب والاحتفاظ بها - فعندما يُسمع كل صوت ويُقدَّر كل منظور نطلق العنان للإبداع والرؤية اللازمة لتطوير منتجات وحلول مبتكرة تلبي الاحتياجات المتنوعة للمجتمعات التي نخدمها.

- نقوم بمواءمة استراتيجية الثقافة والانتماء لدينا مع مبادئ التشغيل الثقافية.
- نحن نتبنى عقلية النمو ونخلق فرصاً لإسماع كل صوت حتى يشعر الجميع بالتمكين للقيام بأفضل ما لديهم من عمل.
- نحن ندرك أن جميع الزملاء في شركة GE HealthCare يؤدون دوراً مهماً في تعزيز ثقافة الانتماء للجميع.
- نحن نؤمن أن الزملاء ذوي الخبرات والخلفيات والأفكار المختلفة، الذين يعملون في ظل ثقافة الانتماء للجميع، سيقودون الابتكار ويسرعون النمو ويعززون أداء الشركة ويشركون زملائنا ويحسنون النتائج الصحية على مستوى العالم.

• نقوم بمواءمة استراتيجية الثقافة والانتماء لدينا مع أربعة أبعاد رئيسية:

- ◀ **إعادة تصور نظامنا البيئي للمواهب:** نعمل باستمرار على تحسين منظومات المواهب لدينا لضمان توفير فرص وتجارب عادلة لزملائنا وتطوير مواهب المستقبل.
- ◀ **تضخيم جميع الأصوات:** نحن نتعمد خلق بيئة نرحب فيها بوجهات النظر المتنوعة لزملائنا وعملائنا ومرضاينا ونعلي من شأنها ونستفيد منها.
- ◀ **تعظيم الشراكات:** نحن نعمل على تنمية علاقاتنا الداخلية والخارجية لتسريع الحلول المبتكرة وتوسيع نطاق تأثيرنا وعلامتنا التجارية عبر المجتمعات.
- ◀ **تسريع المساءلة:** نحاسب بعضنا البعض على امتلاك ثقافتنا واستراتيجية الانتماء على كل مستوى من مستويات المؤسسة.

## دورك



- مراجعة استراتيجية الثقافة والانتماء في شركة جنرال إلكتريك للرعاية الصحية.
- يجب اتخاذ الإجراءات التي من شأنها تعزيز الشمولية في بيئة العمل حيث يشعر جميع الأشخاص بأن آراءهم ووجهات نظرهم محل تقدير، وأن لديهم الحرية والقدرة على المشاركة بما لديهم من آراء وأفكار.
- كن على دراية بتحيّزاتك وميولك الشخصية. عند اتخاذ القرارات، ينبغي احتضان ومراعاة وجهات النظر المختلفة.
- فكر في الانضمام إلى مجموعة موارد الجيل القادم (Next Generation Resource Group) كعضو أو حليف.

## ركن المساعدة

- الصفحة الرئيسية للثقافة والانتماء
- استراتيجية الثقافة والانتماء GE HealthCare
- مجموعات موارد الجيل القادم (Next Generation Resource Group)

# إدارة المخاطر على مستوى المؤسسة (ERM)

نقوم بتقييم المخاطر المتعلقة بأعمال GE HealthCare، ونسعى للتخفيف أو الحد منها بشكل استباقي.

## دورك



- كن متيقظًا وانتبه إلى المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على أعمال GE HealthCare وعملياتها.
- أبلغ عن أي من المخاطر الجديدة أو التي يصعب التعامل معها والتي قد تؤثر على أعمال الشركة وعملياتها وقم بتصعيد البلاغات إلى رؤسائك في العمل أو عبر برنامج الشكاوى والتظلمات.
- ساهم في تعزيز ثقافة الحوار المفتوح حيث يمكن مناقشة المخاطر بشكل علني؛ حتى يشعر كل زميل بالقدرة على التعبير عن مخاوفه دون خوف من ردود الفعل السلبية أو الانتقامية.

## مميزات إدارة المخاطر



- تعمل الممارسات القوية لإدارة المخاطر على زيادة احتمالية تحديد أي من المخاطر التي من شأنها التأثير في قدرتنا على تحقيق أولوياتنا الإستراتيجية.
- إن تحديد المخاطر والكشف عنها في وقت مبكر يسمح لنا باغتنام الفرص المحتملة وتفادي آثار التهديدات أو تقليصها، ويتم تحقيق ذلك من خلال تعزيز عملية صنع القرار والتخطيط وتحديد الأولويات.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نقوم بتحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها بينما نسعى جاهدين لتحقيق أهدافنا الإستراتيجية. وهذا يسمح لنا بمعالجة المشكلات المحتملة وضمان سلامة وفعالية منتجاتنا وخدماتنا.
- في هذا السياق، نفسر كلمة "المخاطر" على أنها الاحتمالية والعواقب المحتملة للتحديات أو التوقعات الكبيرة والقابلة للقياس بالنسبة للشركة. إدارة المخاطر على مستوى المؤسسة (ERM) هي ثقافة العمل والقدرات والإجراءات المتأصلة التي تتشابك وتتكامل مع تحديد الإستراتيجية والأداء. تعتمد المؤسسات على هذه العناصر للتعامل مع المخاطر أثناء إنشاء القيمة وحمايتها وتحقيقها.
- نعي ونذكر أن الفشل في التعامل مع أي من المخاطر على نحو سليم من شأنه أن يؤدي إلى توقف الأعمال وإلحاق الضرر بالمرضى والزملاء والتسبب في وقوع خسائر مالية وتعرض سمعة شركة GE HealthCare للضرر.
- نعي أن مسؤولية إدارة المخاطر في شركة GE HealthCare تقع على عاتق الجميع بلا استثناء.
- نعي ونذكر أنه يُتوقع من قادة ورؤساء العمل في شركة GE HealthCare أن يضرّبوا أروع الأمثلة وأن يكونوا قدوة يُحتذى بها فيما يتعلق بسلوكيات المخاطرة، ويشمل ذلك تأييد عمليات إدارة المخاطر، ودمج بيانات المخاطر في عمليات صنع القرار، والحفاظ على الشفافية بشأن المخاطر من خلال محاولة الحصول على أكبر قدر ممكن من وجهات النظر والآراء.

## ركن المساعدة

- برنامج الشكاوى والتظلمات

# الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG)

نحن نلعب دورًا في تشكيل مستقبل أكثر أخلاقية واستدامة.

## دورك



- قم بمراجعة البيانات العامة حول الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG) الصادرة عن شركة GE HealthCare للوقوف على طبيعة برامج الشركة ومبادراتها.
- ساعد في تنفيذ برامج الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG) الخاصة بالشركة وشارك في المبادرات ذات الصلة بمنطقتك أو قطاعك المحدد.
- قدّم التوصيات والاقتراحات إلى الإدارة التي تتبعها أو إلى رئيسك في العمل حول الأفكار والممارسات الجديدة للاستدامة.
- اتبع جميع السياسات والمعايير والعمليات المطبقة لدى الشركة فيما يخص موضوعات الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG).

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نسعى إلى تعزيز جهود التشخيص والعلاج المبكر والمميز والسريع لأكبر قدر ممكن من المرضى المحتاجين مع تقليص الأثر البيئي للأعمال أو القضاء عليه تمامًا فضلاً عن خدمة عملائنا ومجتمعنا والعمل وفق أعلى مستويات النزاهة والشفافية.
- ندرك ونعي مدى أهمية وتأثير موضوعات الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG) على العمليات التشغيلية الكلية لشركتنا، وعلى أصحاب المصلحة الرئيسيين لدينا، ونسعى إلى مراعاة اعتبارات الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG) ضمن دوائر صنع القرار وثقافة العمل السائدة لدينا.
- نسعى للحد من الأثر البيئي والقضاء عليه في مختلف دورة حياة أعمالنا ومنتجاتنا.
- نقدم الدعم لزملائنا في العمل والمجتمعات التي نعمل بها، ونعمل على تعزيز وصول جميع المرضى إلى خدمات الرعاية الطبية المميزة.
- نتحلّى بالشفافية فيما يتعلق بموضوعات الاستدامة تجاه أصحاب المصلحة والعملاء والشركاء.
- نؤمن بأن جميع العاملين في GE HealthCare يلعبون دورًا محوريًا في تعزيز عمل الشركة بمسؤولية ووفقاً لأعلى مستويات الشفافية وبما يتفق مع أخلاقيات العمل.
- نلتزم بجميع القوانين والتشريعات المعمول بها والمُطبقة التي تنظم الموضوعات المتعلقة بالحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG) مثل حقوق الإنسان وجودة الخدمات وشؤون البيئة والصحة والسلامة. للمزيد من المعلومات عن هذه الموضوعات، يُرجى مراجعة الأجزاء الأخرى من مدونة قواعد *The Spirit & The Letter*.

## ركن المساعدة



- الحوكمة الاجتماعية والبيئية (ESG) في GE HealthCare

- تقرير الاستدامة الصادر عن GE HealthCare



# المنافسة العادلة

النزاهة هي كلمة السر في جميع معاملتنا التي نفوز بها.

## النزاهة في الأفعال



**سؤال:** اقترح أحد العملاء مشاركة بيانات عرض أسعار لأحد المنافسين معي حتى أتمكن من مقارنته مع عروضنا فماذا أفعل؟ ما الإجراء الذي يجب عليّ اتخاذه؟

**الإجابة:** عليك أن ترفض ذلك العرض بكل أدب. تعد بيانات عروض أسعار المنافسين من البيانات التنافسية السرية. لا يجوز لك مطلقاً قبول أي مستندات مؤشراً عليها بكلمة سري أو أي مستندات تعتقد أنها سرية، سواء أكان مصدر تلك المستندات أحد العملاء أم كانت من أي مصدر آخر. إذا ما صادفت أيّاً من المعلومات السرية التي تخص أحد المنافسين، فعليك التواصل فوراً مع المسؤول القانوني/ مسؤول الامتثال، وسوف يساعدك في تحديد الخطوات التالية التي ينبغي لك اتخاذها. ضع في اعتبارك أن هذا الأمر قد يكون حساساً من حيث الوقت ويتطلب اتخاذ إجراء سريع.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة: سياسة المنافسة النزاهة
- إجراءات مكافحة الاحتكار للمعاملات والصفقات

## دورك



- يجب عليك فهم واتباع الإرشادات المُحددة المعمول بها لدى شركتك
- لا بد أن يكون فوزك بالأعمال مبنياً على الجودة والإقناع بتفوق منتجاتنا وابتكاراتنا وخدماتنا.
- أثناء الاجتماع مع أيٍّ من المنافسين يجب التأكد من وجود ضرورة عمل مشروعة لذلك الاجتماع، وتجنب التواصل مع المنافسين بأي طريقة من شأنها أن تؤدي إلى وجود اتفاقيات أو تفاهات غير سليمة أو غير مناسبة. تجنب أي محاولات يقوم بها الآخرون للإفصاح عن معلومات أو بيانات تنافسية سرية، وقم على الفور بإبلاغ القسم القانوني أو قسم الامتثال.
- عليك توخي الحذر في تعاملاتك مع أيٍّ من المنافسين الفعليين أو المحتملين لتجنب خلق انطباع بوجود اتفاقيات مشبوهة. ذلك أن الاتفاقيات الضمنية أو غير المُعلن عنها -التي يبدو عليها مظاهر الخداع أو عدم الإنصاف- من شأنها أن تؤدي إلى الإضرار بالسمعة، وقد تؤدي إلى تحمُّل عواقب قانونية تشمل -من بين أمورٍ أخرى- الغرامات الضخمة وقد تُفضي إلى دخول السجن في بعض الأحيان.
- لا تقترح ولا تدخل في أي اتفاق أو مذكرة تفاهم مع أي منافس بشأن جوانب المنافسة بين الشركة ومنافسيها بما في ذلك الاتفاقيات المتعلقة بالأسعار وتقديم العطاءات وشروط الصفقة والأجور وتخصيص الأسواق والعملاء.
- لا تكن طرفاً في أي مناقشات أو اتفاقيات مع الشركات الأخرى بشأن عدم توظيف أو استجداء أيٍّ من الموظفين العاملين لديكم أو لديهم، ولا تناقش المعلومات المتعلقة بالرواتب أو المميزات مع الشركات الأخرى المنافسة التي تسعى إلى تعيين مجموعة الأشخاص الموهوبين أنفسهم.
- لا تفصح أو تتلقى أو تتبادل أي معلومات تنافسية حساسة مع أيٍّ من المنافسين الفعليين أو المُحتملين أو ممثليهم سواء أكان ذلك بصورة شخصية أو إلكترونيًا أو عبر أي من الاجتماعات المتعلقة بالأعمال الصناعية.
- لا تسعى أبداً للحصول على عروض أسعار من المنافسين أو أي معلومات حساسة تنافسية من العملاء أو الموظفين السابقين لدى المنافس أو أي جهة خارجية.
- للمزيد من المعلومات والإرشادات بخصوص هذه الموضوعات، يمكنك التواصل مع القسم القانوني أو قسم الامتثال.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نؤمن بأنه لا سبيل إلى الوصول إلى عالمٍ تصل فيها خدمات الرعاية الصحية إلى آفاق جديدة لم تصل إليها من قبل إلا من خلال المنافسة العادلة والحررة التي يحميها القانون.
- نؤمن بأن المنافسة العادلة والتعامل المنصف والنزاهة مع عملائنا وموردنا هو المحرك الرئيسي لقاطرة الإبداع والإنتاج التي تتجه نحو غاية ووجهة واحدة إلا وهي تحقيق الفائدة والنفعة لعملائنا وشركائنا والمجتمع ككل.
- إننا نُحدد إستراتيجيتنا التجارية بشكل مستقل، ونتخذ قرارات الأعمال بصورة مستقلة ولا ندخل في أي اتفاقيات غير تنافسية مع المنافسين أو العملاء أو الموزعين أو وكلاء المبيعات أو الموردين أو أي جهة خارجية.
- نلتزم بجميع قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار في جميع أنشطتنا.
- نلتزم بقوانين المناقصات العامة، كما نلتزم بمبدأ معاملة جميع مقدمي العروض بشكل عادل وعلى قدم المساواة.
- لا نستخدم قوتنا السوقية للمشاركة في أي من الصفقات أو المعاملات غير العادلة.
- لا نلتقي أو نتواصل مع منافسينا إلا إذا كانت هناك ضرورة عمل مشروعة، ونتأكد من عدم وجود أي مخاوف تتعلق بمكافحة الاحتكار أثناء التعامل معهم.

# التداول الداخلي والإفصاح عن معلومات داخلية عن أداء الأسهم

نسعى إلى ضمان الاستخدام والحماية المناسبة للمعلومات السرية غير المتاحة للعامة

ثقافة العمل السائدة  
في GE HealthCare



- ندرك أن سياسة شركة GE HealthCare تفرض على جميع الأشخاص -الذين في حوزتهم بيانات ومعلومات جوهرية غير متاحة للعامة- أن يحافظوا على سرية تلك البيانات والمعلومات.
- نمتنع عن استخدام أو مشاركة أي معلومات جوهرية غير متاحة للعامة لأغراض المصلحة الشخصية. نعي وندرك أنه بموجب أحكام السياسة المطبقة لدينا فإن عمليات التداول الداخلي والإفصاح عن معلومات داخلية عن أداء الأسهم أمر محظور تمامًا، ويشير ذلك إلى:
  - ◀ **التداول الداخلي:** شراء أو بيع أي أوراق مالية (مثل الأسهم أو مشتقاتها) تخص شركة GE HealthCare أو غيرها من الشركات تكون قد حصلت على معلومات عنها ليست متاحة للعامة والتي من شأنها أن تؤثر على سعر تلك الأوراق المالية.

◀ **الإفصاح عن معلومات داخلية عن أداء الأسهم:** التوصية بشراء أو بيع أي من الأسهم الخاصة بشركة GE HealthCare أو أي شركة أخرى عندما تتوفر لديك أي معلومات جوهرية عن الشركة.

أمثلة للمعلومات والبيانات التي تندرج ضمن فئة البيانات الجوهرية.



- الإيرادات، والأرباح، وهوامش الربح، والتدفقات النقدية أو المالية وغيرها من التوقعات أو النتائج المالية
- عمليات الاستحواذ، والتصرفات أو غيرها من الصفقات والمعاملات.
- التعديلات أو التخفيضات أو التغييرات أو المراجعات على النتائج المالية التاريخية.
- التعديلات التي تطرأ على الإدارة
- الدعاوى القضائية أو المطالبات أو التحقيقات الأساسية
- مشكلات التدقيق

دورك



- لا تشارك في أي من أنشطة التداول الداخلي.
- لا تقم بمشاركة المعلومات غير المتاحة للعامة مع أي شخص خارج شركة GE HealthCare ما لم يكن ذلك ضروريًا لتنفيذ أنشطة شركة GE HealthCare وفي ظل تنفيذ الضوابط والتدابير المناسبة (مثل اتفاقية عدم الإفصاح مع أحد الموردين).
- امتنع عن مناقشة شؤون الأعمال التجارية لشركة GE HealthCare غير المتاحة للعامة مع أفراد أسرتك أو أصدقائك
- لا يجوز لك العمل في وظيفة مستشار مستقل خارج شركة GE HealthCare فيما يتعلق بأي من الشؤون التجارية التي تندرج ضمن إطار مهامك الوظيفية في شركة GE HealthCare

النزاهة في الأفعال



- سؤال: أثناء اجتماع الفريق، علمت أن شركة GE HealthCare تُخطط للاستحواذ على شركة أخرى فهل يمكنني شراء أسهم في تلك الشركة قبل الإعلان عن عملية الاستحواذ تلك؟ ماذا عن شراء أسهم في شركة GE HealthCare؟
- الإجابة: لا ولا، إذا ما علمت أن شركة GE HealthCare بصدد شراء إحدى الشركات أو الدخول في أيٍّ من العقود الكبيرة، فعليك افتراض أن تلك المعلومات هي معلومات جوهرية غير متاحة للعامة إلى أن تُعلن شركة GE HealthCare أو الطرف الآخر عن تلك المعاملة، وأن يُتاح الوقت الكافي للسوق لاستيعاب تلك المعلومات.

ركن المساعدة



- الروح والرسالة: سياسة التداول الداخلي
- سياسة تداول الأسهم

# الامتثال لقوانين التجارة الدولية (ITC)

نلتزم بجميع القوانين والتشريعات الدولية المنظمة لجميع أنشطة التصدير والجمارك والعقوبات التجارية والاقتصادية.

## دورك



- حاول الحصول على الإرشادات من مسؤولي الامتثال لقوانين التجارة الدولية أو المستشار القانوني في شركتك إذا ساورتك بعض الشكوك حول معاملة الاستيراد/ التصدير التي أنت بصدد تنفيذها.
- لا تستعن إلا بوكلاء الجمارك المُعتمدين من قِبَل شركة GE HealthCare
- ينبغي اتباع جميع الإجراءات التجارية المعمول بها فيما يتعلق باستيراد البضائع.
- لا بد من توفير معلومات دقيقة وكاملة ومُحدثة للفريق المختص بشؤون الجمارك بشأن صفقات الاستيراد التي تتضمن بضائع خطيرة.
- عليك التأكد من الامتثال الكامل لمتطلبات البرنامج الخاص وضوابط التصدير لقوانين العقوبات وذلك قبل المطالبة بالحصول على تخفيض للرسوم الجمركية.
- استخدم برامج وتكنولوجيا تصنيف البضائع المتعلقة بعملية التصدير الصحيحة لمعرفة ما إذا كانت تلك البضائع تتطلب الحصول على تصريح حكومي من أجل التصدير أم لا.
- ينبغي لك اتباع سياسات "اعرف عميلك / اعرف مورِّدك" وذلك لمعرفة ما إذا كان أيٌّ منهم مُدرجًا في قائمة الرصد والمراقبة.
- عليك التأكد من أن عملية التصدير التي تقوم بها لا تساهم في تنفيذ أي استخدامات محظورة مثل انتشار الأسلحة النووية والأغراض العسكرية في بعض الدول.
- لا تُجر أي أعمال داخل أي دولة من الدول الراعية للإرهاب أو التي تشملها قوانين العقوبات وذلك دون الحصول على الموافقات الرسمية.
- لا تستجب لأي دعوة للمقاطعة، أو غيرها من دعوات المقاطعة أو الممارسات التجارية التقييدية

## المصطلحات الأساسية



- **ماذا يُقصد بالاستيراد؟** انتقال شيء مادي قادمًا من بلد إلى بلد آخر. تتولى جميع الدول تنظيم عمليات استيراد البضائع وتفرض ضرائب ورسومًا جمركية بناءً على قيمة تلك البضائع. تركز شروط الاستيراد والجمارك تحديدًا على الأشياء المادية لا على التحويلات غير الملموسة.
- **ماذا يُقصد بالتصدير؟** انتقال شيء مادي أو برامج أو وسائل تقنية من بلد إلى بلدٍ آخر أو من موطن إلى آخر. تقوم العديد من الدول بتنظيم عمليات الصادرات بناءً على حساسية تلك المواد حسب منظور السياسة الخارجية ومعايير الأمن القومي. يمكن أن تشمل الصادرات نقل التكنولوجيا عبر رسائل البريد الإلكتروني، وتنزيل البرامج، ونقل الملفات، بالإضافة إلى المحادثات، إلى جانب التسليم المادي للبضائع.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نمثل لضوابط التجارة العالمية والعقوبات الاقتصادية التي تحظر أو تقيد التعامل التجاري مع بعض الدول والحكومات والهيئات والأفراد.
- نمثل لمتطلبات الجمارك المفروضة على عمليات استيراد البضائع وتصديرها.
- نطبق مجموعة من السياسات المتعلقة بالدول الراعية للإرهاب (SSTs) وبرامج العقوبات التي تفرض على الحكومات الحصول على تفويض من الجهات الرسمية الحكومية من أجل تنفيذ صفقات الأعمال مع تلك الدول.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة: سياسة الامتثال لقوانين التجارة الدولية
- اعرف عميلك / اعرف مورِّدك
- إجراءات مزودي الخدمات الإدارية الجمركية (ASP)
- معيار ضوابط التصدير للمؤسسات
- معيار المؤسسة الجمركية

# رفع التقارير وحفظ السجلات

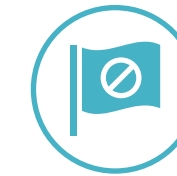
نقوم بإعداد سجلات دقيقة بشأن أنشطة الأعمال ونحتفظ بتلك السجلات

## دورك



- يتعين عليك حماية الأصول المادية والمالية وأصول الملكية الفكرية الخاصة بشركة GE HealthCare.
- ينبغي لك الاحتفاظ بسجلات مُكتملة ودقيقة ومُحدثة على نحو يعكس جميع صفقات الأعمال بصورة مناسبة.
- يجب أن تكون جميع المستندات لديك دقيقة ومُكتملة، كما ينبغي لك اتباع جميع السياسات المعمول بها لدى الشركة فيما يتعلق بالمدة المُقررة للاحتفاظ بتلك السجلات ومتي ينبغي لك التخلص منها.
- يُحظر تزوير النتائج المالية أو القياسات المترية غير المالية (القياسات المترية التي تستند إليها القرارات التشغيلية في الغالب) للوفاء بأهداف الأداء.
- قبل مشاركة أي معلومات مالية تتعلق بشركة GE HealthCare مع أفراد خارج الشركة، تأكد من حصولك على موافقة إما من فريق المراقبة وإما من علاقات المستثمرين.
- لا تشارك في أيٍّ من الصفقات المشبوهة وغير السليمة بما في ذلك تلك التي حدث فيها -عن عمد- تضليل وتزوير تقارير الأطراف مثل العملاء والموردين.
- عليك الحصول على النصيحة والإرشاد من فريق المراقبة أو مسؤول الامتثال أو برنامج الشكاوى والتظلمات إذا ما نمت إلى علمك وجود أي معاملات أو صفقات مُريبة أو محل شك.

## أمثلة لعلامات الخطر فيما يتعلق بحالات رفع التقارير وحفظ السجلات التي يجب مراجعتها



- النتائج المالية التي تبدو غير متناسقة مع الأداء ذي الصلة.
- التحايل على إجراءات المراجعة والاعتمادات
- المراسلات والاتصالات غير المُكتملة والمُضللة بشأن أيٍّ من المعلومات الجوهرية أو الإبلاغ عن أيٍّ من الصفقات.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نعكس ونعرض بأمانة وبصدق على نحو كامل التقارير المالية والمحاسبية لأنشطة التجارة والاقتصادية لأعمال الشركة على نحو يتوافق مع الممارسات والمعايير والتشريعات المحاسبية
- نقوم بإعداد البيانات المالية الكاملة والدقيقة والمُحدثة لاستخدامها في التقارير المُقدمة إلى الإدارة والمستثمرين والمُشرعين والمستفيدين.
- نضمن أن تكون قرارات الإدارة مبنية على تحليلات مالية سليمة تستند إلى حقائق كاملة في ظل وجود اعتبارات مناسبة للمخاطر القصيرة الأجل أو البعيدة الأجل.
- نلتزم بجميع السياسات المعمول بها في الشركة وغيرها من القوانين السارية وأي تشريعات تنظم عمليات المستندات والسجلات.
- نطبق مجموعة من الضوابط الداخلية والعمليات الفعّالة التي تعكس الصفقات والمعاملات بكل دقة والتي تعمل كذلك على الحد من الصفقات غير السليمة واكتشافها.

## ركن المساعدة



- الروح والرسالة: سياسة رفع التقارير وحفظ السجلات
- برنامج الشكاوى والتظلمات

# أنشطة البحث وتطوير المنتجات

نلتزم بإجراء أنشطة البحث وتطوير المنتجات بطريقة آمنة ومتوافقة مع أخلاقيات العمل.



دورك

- تأكد من توافق جميع أنشطة البحث وتطوير المنتجات مع الغاية ومع مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمنظمة أو المؤسسة المتعاقد معها.
- ينبغي أن تكون دائم الاطلاع على المعايير العلمية والسريرية
- ينبغي الالتزام بجميع القوانين والتشريعات المنظمة للأنشطة البحثية وتطوير المنتجات
- للمزيد من الاستفسارات بخصوص إجراء الأنشطة البحثية وتطوير المنتجات، يُرجى التواصل مع فريق الامتثال أو الفريق القانوني

## ركن المساعدة

- سياسة التعاملات العالمية
- سياسة الامتثال العالمية المتعلقة بالفصل بين الأنشطة
- سياسة الامتثال العالمية الخاصة بـ GE HealthCare PDX - فصل الأنشطة البحثية والطبية/ السريرية عن الأنشطة التجارية في مجال التشخيص الصيدلاني
- التعليمات التشغيلية للامتثال الخاصة بأبحاث GE HealthCare - استفسارات عن الأبحاث في عمليات الشراء العامة



نصائح من أجل أنشطة البحث وتطوير المنتجات

- في جهودنا للبحث وتطوير المنتجات، نضمن عدم تجاوز القيمة السوقية العادلة عند التعويض عن الخدمات.
- إن اللوائح والقواعد المنظمة لعملية عرض أو إعطاء الجهات والأفراد الذين يتولون أنشطة البحث وتطوير المنتجات أي شيء ذي قيمة معقدة ويمكن أن تختلف من دولة لأخرى. نلتزم بسياسات الدولة أو المنطقة المحددة التي نُجري فيها أنشطة البحث وتطوير المنتجات لدينا.
- للحفاظ على استقلالية عمليات وأنشطة البحث وتطوير المنتجات، يجب أن تكون أي إجراءات تشارك في دعم أو تمويل هذه العمليات منفصلة ومستقلة عن المهام التجارية.
- إننا نلتزم بجميع شروط وأحكام الاتفاقيات.



ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare

- في جميع أنشطتنا العالمية للبحث وتطوير المنتجات، نحن ملتزمون بالحفاظ على المعايير الأخلاقية والعلمية والسريرية، فضلاً عن الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها.
- نلتزم بالحفاظ على أمن وسلامة عينات البحث سواء أكانت من الحيوانات أو من البشر وذلك في أنشطة البحث وتطوير المنتجات.
- لا نشارك إلا في أنشطة البحث وتطوير المنتجات السليمة المبنية على احتياجات العمل المشروعة وليس على أساس الحصول على امتيازات تجارية أو معاملة خاصة.
- لا نقدم الدعم للبحث أو تطوير المنتجات كوسيلة لتشجيع الحصول على منتجاتنا أو خدماتنا.
- عند التعامل مع أخصائيي الرعاية الصحية (HCPs) أو مؤسسات الرعاية الصحية (HCIs)، فإننا لا نقدم لهم إلا البيانات الصادقة والدقيقة والسليمة والمرتزة بخصوص منتجاتنا وخدماتنا.

# نحمي البيانات الحساسة



# الاستخدام المقبول

إننا نستخدم معلومات الملكية الخاصة بشركة GE HealthCare وكذلك مصادر المعلومات ومواردها بطريقة مسؤولة.



ثقافة العمل  
السائدة في  
GE HealthCare

- نستخدم ونحمي المعلومات المتعلقة بشركتنا وعملائنا وزملائنا والموردين التابعين لنا بطريقة سليمة ومناسبة.
- نُدرك أنه يجوز أن تخضع مصادر معلومات شركة GE HealthCare للرقابة بما يتوافق مع القوانين المعمول بها من أجل حماية أمن GE HealthCare ومعلومات عمليات GE HealthCare وكذلك الحفاظ على عمليات GE HealthCare والامتثال للقوانين المعمول بها والتزامات الأعمال.
- أي بيانات نرغب في الحفاظ على سريتها من أجل حماية علامتنا التجارية وسمعتنا.
- تشمل بعض الأمثلة: قوائم العملاء، والبيانات المالية، وبيانات الملكية الفكرية، وقوائم الموردين، والجهات الخارجية، وعقود واتفاقيات العمل والتوظيف، وخطط التسويق والترويج، ومعلومات عن أي عمليات محتملة تخص أنشطة الاستحواذ والاستثمارات والشراكات والتعاون.
- جميع الأنظمة والأجهزة وغيرها من الوسائل التقنية الحديثة التي تخضع لإدارة شركة GE HealthCare ولموافقتها من أجل معالجة معلومات شركة GE HealthCare وتخزين تلك المعلومات ونقلها.
- جميع المعدات المملوكة أو المستأجرة لشركة GE HealthCare ويشمل ذلك الحواسيب والأجهزة المتنقلة والحواسيب اللوحية والأجهزة الأخرى مثل الأجهزة الشخصية المتنقلة التي يجري الموافقة على استخدامها من أجل تنفيذ أعمال شركة GE HealthCare (بمعنى تلك التي يجري استخدامها بموجب برنامج "جلب الجهاز الشخصي")



ما المقصود  
بمصادر معلومات  
GE HealthCare؟

- لا يجوز تخزين معلومات شركة GE HealthCare إلا على مصادر المعلومات التابعة لشركة GE HealthCare
- لا يجوز استخدام الهوية الممنوحة لك من قبل شركة GE HealthCare (على سبيل المثال: المسمى الوظيفي، أو عنوان البريد الإلكتروني، أو بيانات الدخول) إلا في الأماكن المصرح بها بموجب هذه السياسة، ولأغراض أعمال شركة GE HealthCare المسموح بها.
- ينبغي إعادة مصادر المعلومات الخاصة بشركة GE HealthCare إلى الشركة عندما لا يجري استخدام تلك المصادر أو إذا جرى استبدالها، وكذلك عندما يكون الموظف بصدد ترك العمل في شركة GE HealthCare.
- يجب الحد من استخدام مصادر معلومات GE HealthCare والوصول إلى الإنترنت وخطة بيانات الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني لأي أغراض أخرى بحيث تكون لمدة/مقدار معقول بخلاف ما كان لأغراض الأعمال. يجب ألا يكون ذلك الاستخدام مخالفاً للقوانين المحلية أو أيٍّ من السياسات أو الإرشادات أو المعايير المطبقة لدى شركة GE HealthCare، أو متعارضاً مع مهامك الوظيفية.
- يجب عدم تخزين معلومات الملكية الخاصة بشركة GE HealthCare أو الاحتفاظ بها أو عمل نسخ احتياطية منها على أيٍّ من الحواسيب أو الأجهزة المحمولة أو أجهزة تخزين الوسائط أو مساحات التخزين السحابية الشخصية أو غير المملوكة لشركة GE HealthCare.
- لا تستخدم الأجهزة أو الوسائل التقنية المحظورة من قبل شركة GE HealthCare أو من قبل أيٍّ من الهيئات الحكومية.
- لا تستخدم مصادر معلومات شركة GE HealthCare لأيٍّ من الأغراض غير القانونية مثل الوصول إلى المواد التي يجري توزيعها بصورة غير قانونية مثل المواد الجنسية الصريحة أو غيرها من المواد غير المناسبة.
- يمكنك إحالة ما لديك من مخاوف بشأن حالات سوء الاستخدام أو الاستخدام غير المناسب لمعلومات الملكية الخاصة بشركة GE HealthCare أو مصادر معلوماتها أو أي مخاوف تتعلق بحمايتها وذلك عبر [بوابة أمن الفضاء الإلكتروني](#) أو عن طريق التواصل مع مديرك أو [برنامج التظلمات والشكاوى](#) أو مدير الشؤون القانونية أو شؤون الخصوصية أو أمن المعلومات أو مسؤول الامتثال.



دورك



النزاهة  
في الأفعال

- سؤال: أنا بعيدٌ عن حاسوبي المحمول المُقدم لي من GE HealthCare وأنا في حاجة إلى التواصل الآن مع أحد الزملاء بشأن المشروع الذي أعمل عليه. فهل يمكنني أن أرسل إليه رسالة بريد إلكتروني من حساب البريد الإلكتروني الشخصي.
- الإجابة: لا، لا يجوز لك استخدام حسابات البريد الإلكتروني الشخصية لإجراء أعمال GE HealthCare. ويشمل ذلك أي مراسلات ذات صلة بالعمل مع أيٍّ من الزملاء أو العملاء أو الموردين، ولا يجوز لك أيضاً أن ترسل إلى نفسك أي مواد تحتوي على أي معلومات حساسة أو تعود ملكيتها إلى شركة GE HealthCare.
- سؤال: هل يجوز إرسال بيانات GE HealthCare إلى مفاول لا يمتلك عنوان البريد الإلكتروني الخاص بشركة GE HealthCare؟
- الإجابة: لا، يمكنك استخدام مجلدات صناديق المشاركة لهذا الغرض.

## ركن المساعدة

- الروح والرسالة: سياسة الاستخدام المقبول
- بوابة أمن الفضاء الإلكتروني
- برنامج الشكاوى والتظلمات

# أمن الفضاء الإلكتروني

إننا نحمي أنظمة التشغيل وشبكات الإنترنت والأجهزة التي لدينا ضد أيٍّ من حالات السرقة أو الفقد أو الوصول غير المصرح به.

## النزاهة في الأفعال



سؤال: هل يمكنني استخدام حساب WhatsApp الشخصي الخاص بي على الهاتف المحمول المُقدم لي من GE HealthCare؟  
الإجابة: يجوز تثبيت WhatsApp على أجهزة الهاتف المحمول المُسلمة من GE HealthCare لاستخدامه للأغراض الشخصية. ومع ذلك، لا يجوز تنفيذ أي أعمال تخص GE HealthCare أو مناقشة أي بيانات عمل تخص GE HealthCare أو نقلها عن طريق WhatsApp.

## دورك



- لا يجوز استخدام مصادر معلومات شركة GE HealthCare إلا للأغراض المُصرح لك بها فقط.
- لا تُنَبِّت على مصادر معلومات GE HealthCare سوى التطبيقات الموثوق بها.
- لا تستخدم البريد الشخصي أو غيره من الأجهزة غير المُعتمدة أو البرمجيات غير المُعتمدة وغير المصرح باستخدامها لإجراء أعمال أو أنشطة شركة GE HealthCare.
- ينبغي فهم شروط استخدام تطبيقات التعاون الخاصة بشركة GE HealthCare بما في ذلك الطرق التي ينبغي استخدام تلك التطبيقات فيها وكذلك أنواع البيانات المسموح باستخدامها في كل تطبيق من تلك التطبيقات.
- ينبغي لك التأكد من إرسال معلومات شركة GE HealthCare التي يجري مشاركتها مع الغير عن طريق مجموعة من الطرق المعتمدة والمؤمنة والمحمية على نحوٍ مناسب من قِبَل الغير.

## إرشادات ونصائح حول الحفاظ على أمن الموارد وسلامتها



- ينبغي لك تأمين نسخ مطبوعة من المعلومات الخاصة بشركة GE HealthCare المصرح لك بالولوج إليها.
- يجب استخدام كلمات مرور قوية، وعدم مشاركة كلمات المرور مع أي أحد، وعدم الخلط بين كلمات المرور الخاصة بالحسابات الشخصية وكلمات المرور الخاصة بحسابات العمل.
- احتفظ بمعلومات GE HealthCare على الأنظمة التي تديرها GE HealthCare. تجنب استخدام البريد الإلكتروني الشخصي أو مواقع الويب غير المصرح بها أو الأجهزة الشخصية أو مساحات التخزين الشخصية لتخزين بيانات الشركة.
- تجنب الاتصال بأيٍّ من الشبكات العامة أو شبكات Wi-Fi غير المُؤمنة.
- تجنب النقر على روابط البريد الإلكتروني أو فتح مرفقات من مرسلين غير معروفين والإبلاغ عن أي بريد إلكتروني مشبوه باستخدام زر **الإبلاغ عن رسالة** في Outlook.
- استخدم أنظمة الذكاء الاصطناعي المعتمدة فقط. عند نشر المعلومات عبر الإنترنت، أو التفاعل مع بوتات، أو التفاعل مع أي أنظمة ذكاء اصطناعي غير معتمدة، لا تفصح عن الأسرار التجارية لشركة GE HealthCare أو معلومات الملكية أو غيرها من المعلومات الحساسة تجاريًا.

## ثقافة العمل السائدة في GE HealthCare



- نحمي مصادر المعلومات الخاصة بشركة GE HealthCare، وكذلك معلومات الملكية الشاملة الخاصة بشركة GE HealthCare التي تحويها.
- إننا نصمم مصادر المعلومات والمنتجات الخاصة بشركة GE HealthCare مع أخذ المسائل الأمنية في الحسبان، وبناءً عليه نطبق مجموعة من الضوابط الأمنية المُتعددة المستويات.
- نراقب مصادر معلومات شركة GE HealthCare (بما يتوافق مع القوانين المعمول بها) من أجل حماية أمن الشركة ومعلومات الملكية الخاصة بها وللحفاظ كذلك على عمليات شركة GE HealthCare والامتثال للقوانين المعمول بها والتزامات الأعمال.
- نطلب من الغير -التابعين للأطراف الخارجية ممن يقع في حوزتهم أيٌّ من المعلومات الخاصة بشركة GE HealthCare نيابة عنها- تنفيذ ضوابط وإجراءات أمن المعلومات التي تتوافق مع المعايير المُطبقة لدى شركة GE HealthCare ونقوم بأنفسنا بتقييم تلك الضوابط والمعايير.

## ركن المساعدة



- الروح والرسالة: سياسة أمن الفضاء الإلكتروني
- بوابة أمن الفضاء الإلكتروني



# الملكية الفكرية

نحن نحمي حقوق الملكية الفكرية لشركة GE HealthCare لتوفير القيمة للمساهمين والحفاظ على مركزنا التنافسي.



ثقافة العمل السائدة  
في GE HealthCare

- نعي ونذكر أن الملكية الفكرية لشركة GE HealthCare هي من أهم أصول الشركة من حيث القيمة، ويتعين حمايتها للحفاظ على قيمة العلامة التجارية والحفاظ على إبداعاتنا.
- إننا نحمي الملكية الفكرية ضد حالات الاستخدام والاستغلال غير المصرح به. وبناءً عليه فإننا نحترم أيضًا حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالغير، ونتخذ جميع الخطوات اللازمة من أجل تجنب انتهاك أيٍّ من الحقوق التابعة للغير.
- إننا لا نستخدم ولا ننشر أيًا من حقوق الملكية الخاصة بشركة GE HealthCare إلا لأغراض مصلحة شركة GE HealthCare ولا يجوز استخدامها من أجل المصالح الشخصية.
- نقر بأن شركة GE HealthCare تمتلك حقوق الملكية الفكرية التي يبتكرها موظفوها أثناء عملهم؛ ولذا فإننا نطلب من جميع موظفينا الاطلاع والتوقيع على اتفاقية معلومات الملكية الفكرية والابتكارات (EIPIA) لموظفي شركة GE HealthCare.

## ركن المساعدة

- البوابة الإلكترونية لحقوق الملكية الفكرية لشركة GE HealthCare
- الروح والرسالة: سياسة حقوق الملكية الفكرية
- الإرشادات المعمول بها من قبل شركة GE HealthCare بشأن العلامة التجارية وفريق العلامة التجارية.
- استخدم علامة GE بما يتوافق مع ترخيص العلامة التجارية
- Anaqua
- سياسة تصنيف معلومات الملكية وترميزها ومعالجتها (PICLH) المعمول بها لدى شركة GE HealthCare



ماذا يُقصد  
بالملكية الفكرية

- تتضمن الملكية الفكرية الابتكارات التقنية وعمليات التصنيع والعلامات التجارية وخطط الأعمال ومستندات التسويق والرسومات، والبرمجيات وتصاميم المنتجات وغيرها من معلومات الملكية. إننا نحمي معلومات الملكية عن طريق مجموعة من الحقوق القانونية منها براءات الاختراع، والأسرار التجارية، والعلامات التجارية، وحقوق النشر والتأليف والتصميم.



دورك

- ينبغي لك الإفصاح على الفور إلى **مستشار شؤون الملكية الفكرية**. عبر نظام **Anaqua** عن أي ابتكار من الابتكارات التي تتوصل إليها كجزء من مهامك الوظيفية.
- ينبغي لك اتباع الإرشادات المعمول بها من قبل شركة GE HealthCare بشأن العلامة التجارية وذلك عند استخدام الاسم والشعار المملوكين لشركة GE HealthCare
- ينبغي لك استشارة مستشار العلامة التجارية لشركة GE HealthCare قبل إطلاق أي أسماء جديدة على المنتجات أو مزايا المنتج، أو غيرها من العروض.
- ينبغي تصنيف المستندات والمعلومات وغيرها من البيانات الخاصة بشركة GE HealthCare وترميزها وتخزينها ومشاركتها فقط بما يتوافق مع **سياسة تصنيف معلومات الملكية وترميزها ومعالجتها (PICLH)** المعمول بها لدى شركة GE HealthCare
- ينبغي لك التأكد من عدم وصول أي شخص إلى المعلومات والمستندات التي تخص GE HealthCare إلا من تدعو حاجة العمل المشروعة والقانونية لاطلاعه عليها.
- لا يجوز لك تزويد أيٍّ من الغير أو الجهات الخارجية بأي من معلومات الملكية التي تخص شركة GE HealthCare دون الحصول على الموافقة الداخلية وإبرام اتفاقيات السرية اللازمة مع الغير بشأنها.
- بعد ترك العمل بشركة GE HealthCare، يُحظر عليك أخذ أو استخدام أي من معلومات الملكية الخاصة بشركة GE HealthCare أو الوصول إليها
- يحظر عليك إحضار أي من معلومات الملكية الخاصة بالغير أو الوصول إليها أو الاحتفاظ بها أو مشاركتها، داخل شركة GE HealthCare وذلك دون الحصول على الاستشارة المناسبة والموافقة المسبقة من **مستشار شؤون الملكية الفكرية في الشركة التي تعمل بها**.



النزاهة  
في الأفعال

- سؤال: هل يمكنني السماح لأي جهة خارجية تعمل مع GE HealthCare باستخدام علامتنا التجارية على المواد الخاصة بها؟
- الإجابة: يُعد كل من مونوغرام GE وكذلك الاسم GE HealthCare علامات تجارية تخص شركة GE (General Electric Company)، ويجري استخدامها من قبل GE HealthCare بموجب ترخيص العلامة التجارية. بناءً عليه وفيما يخص أي طلب بشأن السماح لأي من الجهات الخارجية (على سبيل المثال: التجار، والشركاء أو المؤسسات التي نرعاها) باستخدام علامة GE فلا بد من مناقشته أولاً مع **فريق العلامة التجارية GE HealthCare's** وقد يتطلب الأمر الحصول على موافقة GE أيضًا
- سؤال: لقد ابتكرت إحدى التقنيات الحديثة الخاصة بالشركة. فما الذي ينبغي لي فعله حتى أحمي ذلك الابتكار؟
- الإجابة: يُرجى تقديم مستندات ذلك الابتكار وأفكاره عبر أداة **Anaqua**. تتضمن الأداة نماذج إرسال وأمثلة لمساعدة المستخدمين الجدد. بعد الإرسال، سيقوم فريق تقييم براءات الاختراع بمراجعة إجراءات براءة الاختراع وحماية الأسرار التجارية.

# الخصوصية

إننا نحترم حقوق خصوصية الأفراد.

ثقافة العمل السائدة  
في GE HealthCare



- نلتزم بالتحلي بالمسؤولية عند تجميع البيانات الشخصية ومعالجتها وحمايتها بما يتوافق مع أحكام قوانين الخصوصية المعمول بها.
- إننا نُجري عمليات معالجة البيانات الشخصية بكل نزاهة وشفافية وعلى نحو يتوافق مع القانون، كما أننا نكفل حقوق الأفراد على نحو يتوافق مع القانون المعمول به.
- نقيّد عملية معالجة البيانات الشخصية لأقل مستوى مطلوب للوفاء بالأغراض المشروعة المُحددة للشركة.

ماذا يُقصد بالمعلومات الشخصية؟



- يُقصد بالبيانات الشخصية أي معلومات تُحدد هوية الشخص على نحو مباشر أو غير مباشر وتشمل أمثلة تلك المعلومات: الاسم، وعنوان المنزل، ورقم الهوية الوطنية، والبيانات المتعلقة بالمزايا والمدفوعات.

دورك



- يجب عليك قصر الاطلاع على البيانات الشخصية ومعالجتها على الحد الذي يكون ضروريًا لأغراض الأعمال المشروعة والمُحددة.
- يجب عليك الاحتفاظ بالبيانات الشخصية فقط طالما كان ذلك ضروريًا. يجب عليك اتباع الجداول الزمنية المتعلقة بعمليات الحفظ المُطبقة وتأمين إجراءات التخلص والحذف.
- ينبغي مراعاة مسألة الخصوصية منذ البداية عند تصميم أي نظام أو تطبيق أو عملية أو منتج. ينبغي لك تبني منهج الخصوصية عبر التصميم وذلك عند تنفيذ عمليات معالجة البيانات الشخصية وتعديلها.
- عليك الإبلاغ على الفور عن أي مخاطر أو حوادث سواء أكانت معروفة أم مشكوكًا فيها تتضمن بيانات شخصية من خلال التواصل مع رئيسك في العمل أو أنظمة إدارة حوادث الخصوصية، برنامج التظلمات والشكاوى، أو إلى رئيسك في العمل.

النزاهة في الأفعال



سؤال: لقد حصلنا على إذن باستخدام البيانات الشخصية الخاصة بالعميل كجزء من البحث الذي نُجريه، فهل يمكننا استخدامها من أجل التسويق أيضًا؟  
الإجابة: لا، إن المعلومات الشخصية المُصرح باستخدامها لغرض مُعين، لا يجوز استخدامها لأي غرض جديد أو مُختلف.

ركن المساعدة



- الروح والرسالة: سياسة الخصوصية
- سياسة الاحتفاظ بالسجلات
- نظام إدارة حوادث الخصوصية
- سياسة خصوصية المعلومات البيومترية في ولاية إلينوي
- معايير حماية بيانات الموظفين
- برنامج الشكاوى والتظلمات
- تطبيق الخصوصية كعنصر قياسي وافتراضي أثناء عملية التصميم

# مسرد المصطلحات

فيما يلي تعريف للمصطلحات الرئيسية التي تظهر في أجزاء عديدة من هذه السياسة.

## سياسة تضارب المصالح

يُقصد بحالات تضارب المصالح تلك الحالات التي تنشأ عندما تتعارض تصرفات أو قرارات أو ارتباطات أحد الزملاء (أي المصالح الشخصية للزميل) مع مصالح شركة GE HealthCare، أو قد يُنظر إليها على أنها تتعارض معها.

## التصدير

انتقال شيء مادي أو برامج أو وسائل تقنية من بلد إلى بلد آخر أو من موطن إلى آخر. تقوم العديد من الدول بتنظيم عمليات الصادرات بناءً على حساسية تلك المواد حسب منظور السياسة الخارجية ومعايير الأمن القومي. يمكن أن تشمل الصادرات نقل التكنولوجيا عبر رسائل البريد الإلكتروني، وتنزيل البرامج، ونقل الملفات، بالإضافة إلى المحادثات، إلى جانب التسليم المادي للبضائع.

## المسؤول الحكومي والمؤسسة الحكومية

يمكن للمسؤول الحكومي أن يكون واحدًا مما يلي:

- موظف في حكومة أو وكالة أو إدارة أو جهة تابعة للحكومة؛ أو
- شخص يعمل بصفة رسمية نيابة عن هذه الحكومة أو الوكالة أو الإدارة أو الجهة؛ أو

- مسؤول أو موظف في (1) مؤسسة أو منظمة عامة معترف بها عالميًا، (2) شركة أو مؤسسة تملكها أو تسيطر عليها الحكومة (أداة حكومية)، أو (3) حزب سياسي، بما في ذلك المسؤولون في حزب سياسي أو المرشحون السياسيون.

المؤسسة الحكومية (GI) يُقصد بها الشركات أو المؤسسات أو الإدارات أو الوكالات المملوكة للحكومة أو التي تخضع لسيطرتها. من أمثلتها: الوزارات الحكومية، ومكاتب الجمارك، وهيئة الغذاء والدواء الأمريكية (FDA)، والمشاريع المشتركة المملوكة للدولة. في العديد من الدول التي توجد فيها بعض الأنظمة الصحية المملوكة للحكومة، يجوز اعتبار الجامعات والمؤسسات الطبية ضمن فئة المؤسسات الحكومية.

فيما يلي بعض الأمثلة على المسؤولين الحكوميين (GOs)، والمؤسسات الحكومية (GIs): وزراء الصحة، وموظفو هيئة الغذاء والدواء الأمريكية (FDA)، وسلطات الجمارك، وموظفو إدارة شؤون المحاربين القدامى، بما في ذلك متخصصو الرعاية الصحية في مستشفيات فيرجينيا، وموظفو الهجرة، والعاملون في الشركات المملوكة للدولة، بما في ذلك العاملون في المستشفيات الجامعية الحكومية، والبنك الدولي، ومنظمة الصحة العالمية (WHO)، وأعضاء جمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر.

إضافة إلى ذلك، وضمن الولايات القضائية التي توجد فيها أنظمة تعليمية أو صحية تعود ملكيتها إلى الحكومة، فإنه يجوز اعتبار أخصائيي الرعاية الصحية (HCPS) أو موظفي المؤسسات البحثية أو الجامعية التي تحصل على تمويل عام ضمن المسؤولين الحكوميين. جدير بالذكر أنه قد لا يجري دائمًا تحديد المؤسسات الحكومية (GIs) على أنها كيانات عالية المخاطر عندما يتم تصنيفها كباثيين في أنظمة مثل Agora، والتي تستخدمها GE HealthCare. مع أن تنبيهات النظام قد تكون في كثير من الأحيان أدوات تذكّر مفيدة، إلا أنه يتعين على الزملاء الاطلاع على تلك التعريفات ومعرفة من تنطبق عليهم.

## مؤسسة الرعاية الصحية

أي مؤسسة (بما في ذلك بعض المؤسسات الحكومية في بعض الدول التي لديها أنظمة صحية خاضعة لسيطرة الحكومة) أو أي من موظفيها أو وكلائها الذين يشغلون مناصب تسمح لهم -على نحو مباشر أو غير مباشر- بشراء أو استئجار أو التوصية أو استخدام أو وصف أو الترتيب لعمليات شراء أو تأجير أي منتج أو خدمة من شركة GE HealthCare. وينطبق ذلك تحديدًا عندما يمكن سداد تكاليف هذه المنتجات أو الخدمات بموجب أي برنامج من برامج الرعاية الصحية الحكومية (مثل Medicare و Medicaid والخدمة الصحية الوطنية) أو نظام تأمين صحي خاص. يتضمن مصطلح مؤسسات الرعاية الصحية ممثلي هذه المؤسسات الذين يشاركون في القرارات المتعلقة بعمليات شراء أي من منتجات أو خدمات شركة GE HealthCare أو استئجارها أو التوصية بها.

وتشمل أمثلة الأنظمة الصحية أو مؤسسات الرعاية الصحية: المستشفيات، والعيادات، والمؤسسات الأكاديمية، ومراكز الرعاية المتخصصة، ودور التمريض، ومرافق الرعاية الممتدة، ومؤسسات الشراء الجماعي، ووكلاء المشتريات، ومديري الممارسات المتعلقة بشؤون تنظيم الأطباء، ومنظمات الأبحاث التعاقدية.

لأغراض هذه السياسة، يجب النظر إلى المؤسسات المعنية بشؤون المرضى على أنها ضمن مؤسسات الرعاية الصحية أو المؤسسات والمنظمات الخيرية وذلك بناءً على المعاملة نفسها.

## العاملون في مجال الرعاية الصحية

يُقصد بهم أي أشخاص (بما في ذلك المسؤولون الحكوميون (GOS) في البلدان التي بها أنظمة صحية خاضعة لسيطرة الحكومة) ممن يشغلون مناصب تسمح لهم -على نحو مباشر أو غير مباشر- بشراء أو استئجار أو التوصية أو استخدام أو وصف أي منتج أو خدمة من شركة GE HealthCare. وينطبق ذلك تحديداً عندما يمكن سداد تكاليف هذه المنتجات أو الخدمات بموجب أي برنامج من برامج الرعاية الصحية الحكومية (مثل Medicare و Medicaid والخدمة الصحية الوطنية) أو نظام تأمين صحي خاص. ويشمل ذلك العملاء والعلماء المُحتملين، والأشخاص الذين يشغلون مناصب يمكنهم -بموجبها- التوصية باستخدام منتجات أو خدمات GE HealthCare أو الأشخاص المُصرح والمرخص لهم بممارسة مهنة الطب.

ويشمل ذلك الأطباء أو مساعدي الأطباء أو الممرضين أو الصيادلة أو الفنيين أو الأطباء الآخرين أو مُنَسّقي الأبحاث، أو أعضاء لجنة الوصفات الطبية، أو المديرين التنفيذيين أو المديرين الماليين.

بموجب هذه السياسة، تنظر شركة GE HealthCare عادةً إلى أي شخص يعمل في مؤسسة رعاية صحية (HCI) على أنه متخصص في مجال الرعاية الصحية (HCP). للمزيد من الاستفسارات والمعلومات، يُرجى الرجوع إلى فريق الامتثال المحلي (مثل الأطباء غير الممارسين)

## استيراد

انتقال شيء مادي قادمًا من بلد إلى بلد آخر. تتولى جميع الدول تنظيم عمليات استيراد البضائع وتفرض ضرائب ورسومًا جمركية بناءً على قيمة تلك البضائع. تركز شروط الاستيراد والجمارك تحديداً على الأشياء المادية لا على التحويلات غير الملموسة.

## الأطراف الخارجية المرتبطة بشكل غير مباشر بعمليات الشركة

الأطراف التجارية الخارجية المُصرح لها بـ (1) تمثيل شركة GE HealthCare في ترويج منتجات شركة GE HealthCare وتسويقها و/أو بيعها إلى العملاء المُحتملين أو (2) العمل مع GE HealthCare في بيع منتجات شركة GE HealthCare إلى العملاء المُحتملين.

## مصادر المعلومات

تشمل:

- جميع الأنظمة والأجهزة وغيرها من الوسائل التقنية الحديثة التي تخضع لإدارة شركة GE HealthCare ولموافقتها من أجل معالجة معلومات شركة GE HealthCare وتخزين تلك المعلومات ونقلها،
- المعدات المملوكة أو المستأجرة لشركة GE HealthCare ويشمل ذلك الحواسيب والأجهزة المتنقلة والحواسيب اللوحية،
- الأجهزة الأخرى مثل الأجهزة الشخصية المتنقلة التي يجري الموافقة على استخدامها من أجل تنفيذ أعمال شركة GE HealthCare (أي تلك الأجهزة التي يجري استخدامها بموجب برنامج "جلب الجهاز الشخصي")

## التداول الداخلي:

شراء أو بيع أي أوراق مالية (مثل الأسهم أو مشتقاتها) تخص شركة GE HealthCare أو غيرها من الشركات تكون قد حصلت على معلومات عنها ليست متاحة للعامة والتي من شأنها أن تؤثر على سعر تلك الأوراق المالية

## الملكية الفكرية

تتضمن الملكية الفكرية: الابتكارات التقنية، وعمليات التصنيع، والعلامات التجارية، وخطط الأعمال، ومستندات التسويق، والرسومات، والبرمجيات، وتصاميم المنتجات، وغيرها من معلومات الملكية.

## المعلومات الشخصية

يُقصد بالبيانات الشخصية أي معلومات تُحدد هوية الشخص على نحو مباشر أو غير مباشر وتشمل أمثلة تلك المعلومات: الاسم، وعنوان المنزل، ورقم الهوية الوطنية، والبيانات المتعلقة بالمزايا والمدفوعات.

## تطوير المنتجات

أي نشاط يتم القيام به بهدف تنفيذ عمليات تطوير أو هندسة أو إنشاء لتقنيات الأجهزة الطبية والبرامج والحلول للتسويق المحتمل والأنشطة ذات الصلة بما في ذلك تحليل التسديدات، جمع الأدلة، تجميع البيانات وترخيصها، استخدام البيانات، تسعير المنتجات التي لم يتم تسويقها بعد، دراسات السوق في ما يتعلق بالجماهير والأسواق الخاصة بالمنتجات التي لم يتم تسويقها بعد، أو مجالات أخرى للنظر في المنتجات التي لها احتمالية تسويق.

قد تشمل هذه الأنشطة عمليات مناقشة وتنظيم وتفاوض بشأن الترتيبات مع أطراف ثالثة مثل التحالفات، خيارات التعاون، المشاريع المشتركة، ترتيبات الترخيص، ترتيبات التوزيع، في كل حالة لغرض تعزيز عمليات التطوير والهندسة والاختبار والمصادقة وتسويق المنتجات التي لم يتم تسويقها بعد.

## البحث

أي تحقيق منظم يهدف إلى الابتكار أو تطوير المنتجات و/أو اختبارها (سواء تم تنفيذه على البشر أو على الحيوانات) والذي يجري تصميمه لتطوير المعرفة وتعزيزها.

## الإفصاح عن معلومات داخلية عن أداء الأسهم:

التوصية بشراء أو بيع أيٍّ من الأسهم الخاصة بشركة GE HealthCare أو أي شركة أخرى عندما تتوفر لديك أي معلومات جوهرية عن الشركة.

غايـتنا وهدفنا

أن نصل بخدمات الرعاية الصحية  
إلى آفاق من التميـز لم يسبق أن  
وصلنا إليها من قبل.

يجب الالتزام بالمعلومات أو التشاور أو التفاوض مع  
ممثلي الموظفين على النحو المنصوص عليه قانوناً.

تنقيح مارس 2025

GE هي علامة تجارية مملوكة لشركة General Electric Company. ويجري استخدامها من قبل GE HealthCare بموجب ترخيص. © 2024 GE HealthCare



GE HealthCare