



# The Spirit & The Letter

หลักจริยธรรมและความซื่อตรง

# สำเนาจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ GE HealthCare เราทำงานเพื่อตอบสนองผลประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้น GE HealthCare และจัดการกับผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายอื่นอย่างมีความรับผิดชอบ เราคาดหวังให้ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และเพื่อนร่วมงานของ GE HealthCare ทุกคนปฏิบัติตามหลักจริยธรรมตลอดเวลา และปฏิบัติตาม The Spirit & The Letter ซึ่งเป็นหลักจริยธรรมและความซื่อตรงของบริษัท

เรามุ่งมั่นต่อความสำเร็จของบริษัท และมีความมั่นใจในโครงการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ GE HealthCare เพื่อแนะนำเราถึงวิธีการทำสิ่งที่ถูกต้องสำหรับบุคลากร ผู้ป่วย และลูกค้าของเรา โดยใช้เครื่องมือและข้อมูลเชิงลึกใน The Spirit & The Letter เพื่อการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและการดำเนินงานด้วยบูรณภาพสูงสุด



Catherine Lesjak  
Chair



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

# สาส์นจาก Peter Arduini

เราเริ่มต้นการเดินทางในฐานะบริษัทอิสระในเดือนมกราคม 2023 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโลกที่การดูแลสุขภาพไม่มีขีดจำกัด เรากำลังร่วมกันสร้างองค์กรที่มุ่งเน้นผู้ป่วยซึ่งมีรากฐานมาจากประวัติศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจในการนำเสนอโซลูชันที่เป็นนวัตกรรมเพื่อการดูแลสุขภาพที่ก้าวหน้า

ตั้งแต่เริ่มต้น เราได้กำหนด**หลักการปฏิบัติงานทางวัฒนธรรม**ของเราขึ้นมาเพื่อช่วยเราเปลี่ยนแปลงและทำงานร่วมกันในรูปแบบใหม่ ในขณะที่เราให้ความสำคัญกับบุคลากร ผู้ป่วย และลูกค้าของเรา

ตอนนี้ เราภูมิใจที่จะเผยแพร่ The Spirit & The Letter ซึ่งเป็นหลักจรรยาบรรณและความซื่อตรงที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ของเรา The Spirit & The Letter รวบรวมความมุ่งมั่นของเราในการรักษาความไว้วางใจระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของเราและซึ่งกันและกัน และจัดเตรียมกรอบการทำงานให้เป็นแนวทางในการดำเนินการและการตัดสินใจของเรา ข้อความสำคัญนั้นเรียบง่าย นั่นคือเราดำเนินการด้วยความซื่อตรงสูงสุดเสมอ เราไม่ยอมรับพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

ผมขอแนะนำให้คุณหาหรือถึงคำถามเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตาม The Spirit & The Letter กับผู้นำบุคลากรของคุณหรือสมาชิกของทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เมื่อชีวิตตกอยู่ในความเสี่ยง ผู้ป่วยและลูกค้าต้องการความมั่นใจในบริษัทที่พวกเขาไว้วางใจ ผมภูมิใจในทีม GE HealthCare และทุกสิ่งที่เราได้ทำสำเร็จตลอดศตวรรษที่ผ่านมาด้วยการทำสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยความซื่อตรงเป็นรากฐาน เราจะร่วมกันสร้างโลกที่การดูแลสุขภาพไม่มีขีดจำกัด



Peter Arduini  
ประธานและซีอีโอ GE HealthCare





ด้วยความซื่อตรงสูงสุดเสมอ

## หลักการดำเนินงานทางวัฒนธรรมของเรา



ให้บริการผู้คน  
คนไข้และลูกค้ำของเรา

**เรามุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการสร้างความแตกต่าง**  
ทุกคนที่เราปฏิสัมพันธ์ ตั้งแต่คนไข้ไปจนถึงผู้ให้บริการ จากเพื่อนร่วมงานไปจนถึงลูกค้ำ สมควรได้รับสิ่งที่ดีที่สุด เรารับฟังด้วยใจที่เปิดกว้าง กลายอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อเปลี่ยนสิ่งที่ท้าทายของแต่ละคนในปัจจุบัน ให้กลายเป็นโซลูชันที่ก้าวล้ำในอนาคต



เป็นผู้นำด้วยแนวคิดแบบสิ้น

**เราทำสิ่งต่าง ๆ ให้ดีขึ้นในทุกวัน**  
สิ้นคือวิธีที่เราดำเนินกลยุทธ์ จัดลำดับความสำคัญและดำเนินธุรกิจ เราทำเรื่องซับซ้อนให้ง่ายลง ทำจัดสิ่งที่ไม่ดีประโยชน์และแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เราทุ่มเทเพื่อความปลอดภัยและคุณภาพในขณะที่เราปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเราที่มีต่อคนไข้ลูกค้ำ และผู้ถือหุ้น



เพิ่มพลังจิตวิญญาณ  
แห่งผู้ประกอบการ

**ที่นี่ เราทุกคนเป็นเจ้าของ และเราทำงานด้วยความเร็ว**  
เรารู้สึกว่าการแก้ปัญหาและนำเสนอโซลูชันคือความรับผิดชอบของเรา เราตัดสินใจและลงมือทำ เราเรียนรู้ปรับตัว เอาชนะอุปสรรคและความไม่แน่นอน ไม่เคยละสายตาจากสิ่งที่สำคัญที่สุด



มอบอนาคต  
แห่งการดูแลสุขภาพ

**เรามีฝันอันยิ่งใหญ่ที่จะมอบอนาคตแห่งการดูแลสุขภาพ**  
เราค้นหาวิธีใหม่ ๆ ในการส่งมอบคุณค่าให้กับบุคลากร คนไข้และลูกค้ำของเรา ผ่านกรอบแนวคิดแห่งการเติบโตและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เราเปิดรับความคิดสร้างสรรค์ ลงมืออย่างเฉียบขาด และปลดล็อกความเป็นไปได้ใหม่ ๆ



ชนะไปด้วยกัน  
และสนุกไปด้วยกัน

**เราสร้างความแตกต่างในฐานะทีมที่เป็นหนึ่งเดียว**  
เราทำงานด้วยใจรัก เราใส่ใจ ใฝ่ใจและเห็นคุณค่าของการมีส่วนร่วมที่แตกต่างของกันและกัน เราส่งเสริมสร้างแรงบันดาลใจและทำให้ทีมที่มีประสิทธิภาพสูงมีความหลากหลาย ซึ่งถึงสนุกสนานและทำได้อย่างเต็มศักยภาพ

ด้วยความซื่อตรงสูงสุดเสมอ



# สารบัญ

โครงการของเรา

## The Spirit

- 8 หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับใครบ้าง
- 9 คาดหวังอะไรจากฉันบ้าง
- 10 ความคาดหวังเพิ่มเติมของผู้นำบุคคลคืออะไร
- 11 ฉันจะแจ้งข้อกังวลได้ที่ไหน
- 12 เราจะจัดการกับข้อกังวลอย่างไร

นโยบายของเรา

## The Letter

- 14 เราใส่ใจเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
- 15 สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน
- 16 สิทธิมนุษยชน
- 17 คุณภาพและมาตรฐานการกำกับดูแล
- 18 สถานที่ทำงานด้วยความเคารพ
- 19 การจัดการความปลอดภัยและวิกฤต
- 20 เราเคารพผู้มีส่วนได้เสียของเรา
- 21 ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและสถาบันดูแลสุขภาพ
- 22 การป้องกันการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม
- 23 Indirect Third Party
- 24 ผู้ป่วยและองค์กรของผู้ป่วย
- 25 การทำงานกับรัฐบาล
- 26 ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์
- 27 เราทำสิ่งที่ถูกต้อง
- 28 การต่อต้านการฟอกเงิน
- 29 ผลประโยชน์ทับซ้อน
- 30 ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่แบ่งแยก
- 31 การจัดการความเสี่ยงองค์กร
- 32 สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- 33 การแข่งขันที่ยุติธรรม
- 34 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- 35 การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าระหว่างประเทศ
- 36 การรายงานและการเก็บบันทึก
- 37 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 38 เราปกป้องข้อมูลที่เราเชื่อถือก่อน
- 39 การใช้งานที่ยอมรับได้
- 40 ความปลอดภัยทางไซเบอร์
- 41 ทรัพย์สินทางปัญญา
- 42 ความเป็นส่วนตัว



# The Spirit

The Spirit รวมคำสัญญาของเราที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณตลอดเวลา เพื่อทำสิ่งที่ถูกต้องสำหรับบุคลากร ผู้ป่วย และลูกค้าของเรา และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงสูงสุดเสมอ

# หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับใครบ้าง

ทุกคนที่ทำงานให้กับหรือกับ GE HealthCare มีหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่บังคับใช้ รวมถึงหลักจรรยาบรรณนี้

ซึ่งรวมถึง

- + กรรมการ เจ้าหน้าที่ และเพื่อนร่วมงานของ GE HealthCare
- + บริษัทย่อย
- + บริษัทในเครือภายใต้การควบคุม
- + หน่วยงานที่ GE HealthCare เป็นเจ้าของสิทธิในการออกเสียงมากกว่าร้อยละ 50 หรือมีสิทธิในการควบคุม
- + บุคคลภายนอกที่เป็นตัวแทนหรือทำธุรกิจกับ GE HealthCare รวมถึงที่ปรึกษา ตัวแทน ตัวแทนฝ่ายขาย ผู้จัดการจำหน่าย และผู้รับเหมาอิสระ

ข้อกำหนดเพิ่มเติมที่ใช้กับบุคคลที่สามบางรายปรากฏในคู่มือความซื่อตรงของ GE HealthCare สำหรับซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และที่ปรึกษา

เพื่อนร่วมงานที่ทำงานร่วมกับบริษัทในเครือนอกเหนือการควบคุมควรสนับสนุนให้พวกเขาปรับใช้และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ GE HealthCare

Spirit & The Letter และนโยบายในนั้นไม่ใช่สัญญาจ้างงาน และไม่ก่อให้เกิดสิทธิตามสัญญาโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย



## มุมช่วยเหลือ

- คู่มือความซื่อตรงของ GE HealthCare สำหรับซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และที่ปรึกษา



# คาดหวังอะไรจากฉันบ้าง



## มีความรอบรู้

- ทำความเข้าใจนโยบาย The Spirit & The Letter
- ปฏิบัติตนตามความคาดหวังทางวัฒนธรรมและนโยบายที่มีอยู่ใน The Spirit & The Letter
- ติดตามลิงก์ไปยังนโยบายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคุณ เรียนรู้และใช้นโยบายระดับโลกและนโยบายเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



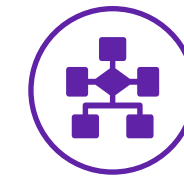
## ตระหนักรู้

- พิจารณาว่าการกระทำและการตัดสินใจของคุณอาจปรากฏอย่างไรหากมีการรายงานในสื่อ
- ตัดสินใจเลือกทำในสิ่งที่เน้นย้ำชื่อเสียงของเราในด้านความซื่อตรง
- ติดตามข่าวสารหรืออัปเดตจากผู้นำบุคลากรหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับกฎหมายหรือนโยบายเรื่องหลักจริยธรรม ซึ่งอาจมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนและส่งผลกระทบต่อการทำงานของของคุณ
- เข้าใจว่า GE HealthCare อาจทบทวน ตรวจสอบ ติดตาม สกัดกั้น เข้าถึง และเปิดเผยข้อมูลที่ประมวลผลหรือจัดเก็บไว้ในอุปกรณ์และเทคโนโลยีของบริษัท หรือบนอุปกรณ์ส่วนตัวที่เข้าถึงเครือข่ายหรือระบบของ GE HealthCare



## มุ่งมั่นทุ่มเท

- ดำเนินการด้วยความซื่อตรงอย่างสูงสุดตลอดเวลา และสนับสนุนให้เพื่อนร่วมงานของคุณทำเช่นเดียวกัน
- แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทโดยทันที
- ถามคำถามหากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับความคาดหวังเหล่านี้หรือสิ่งที่จะต้องทำ



## ตัดสินใจทางธุรกิจทุกครั้งโดยคำนึงถึงหลักปฏิบัตินี้และค่านิยมของเราใช้กรอบนี้

1. หยุดและไตร่ตรอง วัตถุประสงค์ของงาน การส่งมอบ หรือการปฏิสัมพันธ์ของคุณคืออะไร สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทหรือไม่ รองรับความต้องการทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายหรือไม่ คุณได้พิจารณาการรับรู้ภายนอกเกี่ยวกับการกระทำของเราต่อผู้คน ผู้ป่วย ลูกค้า สาธารณะ และรัฐบาลแล้วหรือยัง
2. ทบทวนข้อเท็จจริง กิจกรรมนี้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของเราหรือไม่ นโยบายใดเป็นแนวทางในกิจกรรมนี้ คุณรู้วิธีการใช้นโยบายหรือไม่ กิจกรรมนี้จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น คุณรู้ขั้นตอนหรือไม่ คุณได้ขอความช่วยเหลือจากผู้นำบุคลากรหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือไม่ หากคุณไม่แน่ใจ
3. จัดตำแหน่งและชกถาม เมื่อคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการนำนโยบายของเราไปใช้ โปรดปรึกษากับผู้นำบุคลากรของคุณหรือติดต่อฝ่ายปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อขอความช่วยเหลือ

# ความคาดหวังเพิ่มเติมของผู้นำบุคลากร คืออะไร

ผู้นำบุคลากรได้รับการคาดหวังให้ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้นำของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อข้อกังวลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



## ป้องกัน

- ใช้คำพูดและการกระทำของคุณเป็นตัวอย่างของความซื่อตรงและสร้างแรงจูงใจในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ไม่ประนีประนอมต่อความซื่อตรงเพื่อให้ทันกำหนดเวลา สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า หรือเพิ่มรายได้
- หาหรือเรื่องจริยธรรม ความซื่อตรง และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบกับทีมของคุณในระหว่างการประชุมปกติ
- ช่วยให้ทีมของคุณเข้าใจว่าจะขอคำแนะนำเพิ่มเติมและถามคำถามได้อย่างไรและที่ไหน
- ตรวจสอบยืนยันว่าทีมของคุณผ่านการฝึกอบรมการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างทั่วถึง



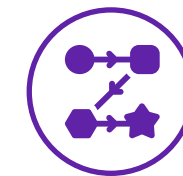
## ตรวจสอบ

- ช่วยให้ทีมของคุณรับรู้ถึงสัญญาณอันตรายสำหรับความเสี่ยงหลัก
- ใช้มาตรการควบคุมเพื่อตรวจสอบความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น
- เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับทีมของคุณในการติดต่อคุณหากมีข้อกังวล ผู้นำบุคลากรเป็นแนวทางสายตรงที่สุดสำหรับเพื่อนร่วมงานในการแจ้งข้อกังวลด้านความซื่อตรง ดู [คู่มือความซื่อตรงสำหรับผู้นำ](#) เพื่อข้อมูลเพิ่มเติม



## ตอบสนอง

- แสดงให้เห็นว่ารับทราบและชื่นชมในการกระทำที่ซื่อตรงของพนักงานผ่านการประเมินหรือโปรแกรมการยกย่องและให้รางวัล
- ใช้ช่องทางที่เหมาะสมในการบันทึกและนำข้อกังวลที่ได้รับแจ้งขึ้นรายงานต่อหัวหน้าหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อไป
- ดำเนินการแก้ไขทันทีเพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ระบุ และดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม



## ปฏิบัติตามสี่ขั้นตอนเมื่อเพื่อนร่วมงานแจ้งข้อกังวลด้านความซื่อตรงมาให้คุณทราบ

- **มีส่วนร่วม:** รับประกันความเป็นส่วนตัว ตั้งใจฟัง ให้ความสำคัญกับข้อกังวลอย่างจริงจัง
- **ประเมิน:** ประเมินถึงความเป็นไปได้ที่มีการละเมิดต่อกฎหมายหรือนโยบายของ GE HealthCare และขอความช่วยเหลือจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหากมีข้อสงสัย
- **รายงานข้อกังวล:** ส่งข้อกังวลในนามของพนักงานไปยังทีม Ombuds ผ่าน [Navex Manager Form](#) หากไม่แน่ใจว่ามีการยก ระดับหรือไม่ โปรดติดต่อหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือที่ปรึกษากฎหมายเพื่อหารือข้อสงสัยดังกล่าว
- **ให้ความมั่นใจ:** ป้องกันการตอบโต้หรือแก้แค้น รับฟังมุมมองและความกลัวของเพื่อนร่วมงานด้วยความละเอียดอ่อน เน้นย้ำถึงนโยบายของ GE HealthCare ที่จะไม่ทนต่อการตอบโต้หรือแก้แค้นเนื่องมาจากการแจ้งข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวน

## มุมช่วยเหลือ

- [คู่มือความซื่อตรงสำหรับผู้นำ](#)
- [Navex Manager Form](#)

# ฉันจะแจ้งข้อกังวลได้ที่ไหน

ผู้ตรวจการและการรายงานแบบเปิด: เราทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียงแห่งความซื่อตรง

## Ombuds และการรายงานแบบเปิด

GE HealthCare ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้าง ซึ่งเพื่อนร่วมงานได้รับการสนับสนุนให้แจ้งข้อกังวลผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสบายใจที่จะทำเช่นนั้นโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้ คุณควรแจ้งข้อกังวลเมื่อคุณมีความเชื่อโดยบริสุทธิ์ใจ แม้ว่าคุณจะไม่แน่ใจว่ามีบางสิ่งที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายเกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม

- GE HealthCare ห้ามมิให้มีการตอบโต้เนื่องด้วยการแจ้งข้อกังวล หรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนโดยเด็ดขาด
- GE HealthCare เก็บข้อมูลของข้อกังวลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับเท่าที่เป็นไปได้ โดยสอดคล้องกับการสอบสวนเต็มรูปแบบและยุติธรรม เจ้าหน้าที่สืบสวนจะเปิดเผยรายละเอียดตาม "ความจำเป็น" เท่านั้น

หากคุณเห็น สัมผัสกับ หรือสงสัยกับพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือนโยบายของบริษัท คุณมีหน้าที่ต้องใช้ช่องทางการรายงานเพื่อแจ้งข้อกังวล

## การไม่เปิดเผยตัวตนในการสืบสวน

หากคุณต้องการที่จะไม่เปิดเผยตัวตน คุณสามารถส่งข้อกังวลของคุณได้โดยตรงโดยใช้ [เว็บฟอร์ม](#) หรือข้อมูลสายด่วนโทรศัพท์ที่อยู่บน [เว็บไซต์](#)

ช่องทางพบปะส่วนตัวอื่น ๆ ของ GE HealthCare ที่มีให้คุณ ได้แก่ ผู้นำบุคลากร ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่ปรึกษากฎหมาย หัวหน้างานในระดับที่เหนือกว่าคุณ [ผู้ตรวจสอบโครงการ Ombuds นอกเวลาระดับภูมิภาคของ GE HealthCare](#) ทีมงาน Ombuds ส่วนกลาง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ คณะกรรมการบริหาร GE HealthCare แต่ละช่องทางได้รับการฝึกอบรมให้รายงานข้อกังวลเพื่อตรวจสอบอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

หากคุณเลือกที่จะใช้ช่องทางการพบปะโดยตรงช่องทางใดช่องทางหนึ่งข้างต้น ตัวตนของคุณจะยังคงสถานะ "เปิดเผยต่อ Ombuds เท่านั้น" (หากคุณต้องการ) หากคุณต้องการ ซึ่งหมายความว่าผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจะไม่ทราบตัวตนของคุณและจะไม่ติดต่อคุณเพื่อสัมภาษณ์ หากคุณระบุตัวตน ระบบจะแชร์ตัวตนของคุณกับผู้ที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น

## โครงการ Ombuds ช่วยในการรายงาน

ไม่มีสิ่งใดในหลักจรรยาบรรณนี้ป้องกันคุณจากการรายงานการละเมิดกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

อ่านนโยบายการรายงานแบบเปิดของ S&L เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม และปรึกษาอินโฟกราฟิกแจ้งข้อกังวลเพื่อดูคำแนะนำโดยสรุป

เยี่ยมชมเว็บไซต์โครงการ Ombuds:



## 🌐 มุมช่วยเหลือ

- [เว็บฟอร์มหรือข้อมูลสายด่วนโทรศัพท์](#)
- [ผู้ตรวจการ Ombuds นอกเวลาระดับภูมิภาคของ GE HealthCare](#)
- [ทีม Ombuds กลาง](#)
- [คณะกรรมการบริหาร GE HealthCare](#)
- [นโยบายการรายงานแบบเปิดภายในของ S&L](#)
- [อินโฟกราฟิกการแจ้งข้อกังวล](#)
- [โครงการ Ombuds](#)

# เราจะจัดการกับข้อกังวลอย่างไร

## กระบวนการสอบสวนของ GE HealthCare

GE HealthCare ตรวจสอบทุกข้อกังวลอย่างละเอียด ในระหว่างกระบวนการสอบสวน GE HealthCare จะ

- มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบอิสระและเป็นกลาง
- รับข้อเท็จจริงผ่านการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร
- แนะนำให้ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม
- หากเป็นไปได้ หาข้อสรุปจากข้อเท็จจริงที่ผู้สืบสวนสามารถรวบรวมได้
- แจ้งผลการสืบสวนเท่าที่จำเป็นกับผู้ที่เป็นจุดเริ่มต้นในการแจ้งข้อกังวล (หากทราบว่าเป็นใคร) ขณะเดียวกันก็รักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

## ไม่มีการตอบโต้

GE HealthCare ห้ามมิให้มีการตอบโต้โดยแจ้งข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนโดยเด็ดขาด การตอบโต้เป็นการกระทำที่ไม่พึงประสงค์ที่กระทำต่อเพื่อนร่วมงานในการแจ้งข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวน

## ให้ความร่วมมือกับการสอบสวน

เป็นความรับผิดชอบของเพื่อนร่วมงานทุกคนในการร่วมมืออย่างเต็มที่และซื่อสัตย์กับการตรวจสอบของ GE HealthCare โดยการเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการสัมภาษณ์ จัดเตรียมเอกสารที่ร้องขอ และปฏิบัติตามคำร้องขอที่สมเหตุสมผลของผู้ตรวจสอบ นอกจากนี้เพื่อนร่วมงานยังได้รับการคาดหวังให้มีความจริงใจในการติดต่อธุรกิจทั้งหมดตลอดการสอบสวน

## จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อมีผู้ละเมิดหลักจรรยาบรรณ

การละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ กฎหมายหรือนโยบายของบริษัท หรือการไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง การละเมิดที่ร้ายแรง อาจเกี่ยวข้องกับผลทางแพ่งหรือทางอาญาสำหรับผู้ฝ่าฝืนและสำหรับ GE HealthCare



ตัวอย่างการกระทำที่อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย ได้แก่

- ละเมิดกฎหมายหรือนโยบาย GE HealthCare หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น
- การตอบโต้เพื่อนร่วมงานที่รายงานข้อกังวลด้านความซื่อตรง
- การไม่รายงานการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายที่ทราบหรือต้องสงสัยโดยทันที
- ไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และซื่อสัตย์ในการสืบสวนของ GE HealthCare
- การล้มเหลวในฐานะผู้นำบุคลากรในการตรวจสอบยืนยันการปฏิบัติตามหลักการความซื่อตรง นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของ GE HealthCare

# The Letter

The Letter สรุปนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายเหล่านี้ใช้กับเพื่อนร่วมงานทุกคนในทุกส่วนของธุรกิจ ทุกที่ในโลก หลักจรรยาบรรณนี้ให้ข้อมูลสรุปเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายเหล่านี้ ไม่ใช่ขี้นโยบายฉบับเต็ม

ไปที่พอร์ทัลกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อดูข้อมูลนโยบายโดยละเอียดและทรัพยากรที่จะช่วยเหลือคุณ





เราใส่ใจ  
เรื่องความ  
ปลอดภัยเป็น  
อันดับแรก

# สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน (EHS)

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องบุคลากร สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราทุ่มเทในการปกป้องผู้คน สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่เราปฏิสัมพันธ์ด้วยผ่านโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนที่แข็งแกร่ง
- เราเห็นว่าการปรับปรุงประสิทธิภาพ EHS ของเราอย่างต่อเนื่องตลอดวงจรธุรกิจของเราเป็นส่วนสำคัญในกลยุทธ์การดำเนินงานของเรา
- เราเชื่อว่าความเป็นเลิศด้าน EHS เป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของธุรกิจของเราและอนาคตของโลกของเรา เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่เราตั้งใจจะบรรลุ
- เราเชื่อว่า EHS เป็นความรับผิดชอบของทุกคน



## วัตถุประสงค์นโยบาย EHS

- ปฏิบัติตามกฎหมาย EHS และเป็นไปตามมาตรฐาน EHS ของ GE HealthCare
- ดำเนินโครงการเพื่อให้เพื่อนร่วมงานและผู้รับเหมาของเรามีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- ประเมินและจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้าน EHS ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเรา รวมถึงการออกแบบและการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการของเรา และความยืดหยุ่นต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของเรา
- บรรเทาผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และปรับใช้กลยุทธ์การปรับตัวที่มุ่งส่งมอบความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาวโดยสอดคล้องกับแนวทางทางวิทยาศาสตร์
- ขับเคลื่อนความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสำหรับประสิทธิภาพ EHS และกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของเรา
- ใช้กระบวนการกำกับดูแล EHS ตามความเสี่ยงเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน



## บทบาทของคุณ

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย EHS ปฏิบัติตามกฎหมาย EHS และปฏิบัติตามมาตรฐาน GE HealthCare EHS
- หยุดทำงานและแจ้งเตือนฝ่ายบริหารหรือผู้นำ EHS หากคุณรับรู้ถึงความเสี่ยงต่อผู้คน สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สิน ไม่ได้รับการควบคุมอย่างเหมาะสม
- รายงานการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อผู้จัดการของคุณหรือ EHS หรือผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์โดยทันที
- รายงานการละเมิดนโยบายนี้ต่อผู้นำบุคลากร ฝ่าย EHS หรือรายงานผ่าน [โครงการ Ombuds](#)



## มุมช่วยเหลือ

- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืนของ S&L
- พอร์ทัล EHS
- โครงการ Ombuds

# สิทธิมนุษยชน

เราเคารพและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราเคารพสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สภาพการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย เสรีภาพในการสมาคม การห้ามใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก และการเคารพต่อความมั่นคงของชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- เราพยายามปฏิบัติต่อทุกคนที่ได้รับผลกระทบจากธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของเราด้วยความเป็นธรรมและมีศักดิ์ศรี
- เรามุ่งมั่นที่จะระบุและจัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องโดยยังคงตื่นตัวต่อสถานะที่น่าสงสัยและดำเนินการตรวจสอบสถานะตามสมควรของซัพพลายเออร์ของเรา



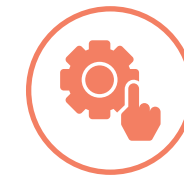
การรายงานสถานการณ์น่า  
สงสัย

- ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปีหรืออายุทำงานตามกฎหมายในท้องถิ่น แล้วแต่จำนวนใจจะสูงกว่า
- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพความเป็นอยู่ของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สะอาด
- การปฏิเสธโดยฝ่ายบริหารของซัพพลายเออร์เพื่อให้เรามีส่วนร่วมกับพนักงานของพวกเขา
- การปฏิเสธที่จะอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานรวมตัวกันอย่างอิสระ (อย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ) เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานของตน
- สัญญาณที่มองเห็นได้ของการละเมิดในที่ทำงาน รวมถึงการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ หรือความรุนแรง
- ขาวลือว่าผู้ปฏิบัติงานจ่ายค่าจ้างงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างอย่างเหมาะสม หรือถูกบีบบังคับให้ทำงาน หรือคงอยู่ในงานผ่านมาตรการต่างๆ เช่น การยึดหนังสือเดินทาง



บทบาทของคุณ

- อ่านคำแถลงต่อสาธารณะของ GE HealthCare เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และเข้าร่วมการฝึกอบรมของบริษัทเพื่อทำความเข้าใจว่าเราจะส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจของเราได้อย่างไร
- เคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของผู้ที่ควรมีปฏิสัมพันธ์ด้วย และกำหนดให้ซัพพลายเออร์ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามไปในแนวทางเดียวกัน
- ใช้แนวทาง “เปิดตารับรู้อยู่เสมอ” ที่สถานที่ปฏิบัติงานของ GE HealthCare ลูกค้า และซัพพลายเออร์
- หากคุณสังเกตเห็นสภาพการทำงาน ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติอย่างโหดร้ายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่น ๆ ที่สถานที่ปฏิบัติงานของ GE HealthCare ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ ให้แจ้งข้อกังวลทันทีผ่าน [โครงการ Ombuds](#)



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: เมื่อฉันไปเยี่ยมชมโรงงานของซัพพลายเออร์ ฉันเห็นผู้ปฏิบัติงานบางคนที่อยู่เหมือนเป็นเด็ก ฉันควรทำอย่างไร
- ตอบ: แจ้งข้อกังวลของคุณทันทีผ่าน [โครงการ Ombuds](#) โดยให้รายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับข้อกังวลดังกล่าวกับซัพพลายเออร์ได้



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายสิทธิมนุษยชน S&L
- คำชี้แจงหลักการด้านสิทธิมนุษยชนของ GE HealthCare
- แผนการปฏิบัติตามข้อกำหนดการป้องกันการค้ามนุษย์ของ GE HealthCare
- โครงการ Ombuds
- การฝึกอบรมให้เปิดตารับรู้อยู่เสมอ



# คุณภาพและมาตรฐานการกำกับดูแล

เรามั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา



วัฒนธรรมที่ GE HealthCare



บทบาทของคุณ



ความซื่อตรงในสถานการณ์จริง

- เราเข้าใจดีว่าคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของ GE HealthCare และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นส่วนสำคัญของชื่อเสียงของเรา และเป็นพื้นฐานของความแข็งแกร่งเชิงแข่งขันของเรา
- เรามุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของผู้ป่วยและความพึงพอใจของลูกค้าในผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด
- เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย คุณภาพ และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของ GE HealthCare ในทุกประเทศที่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- เรามุ่งมั่นในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ ระบบการจัดการคุณภาพอุปกรณ์ และระบบการจัดการคุณภาพเวชภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

- ปฏิบัติตามระบบการจัดการคุณภาพอุปกรณ์ GE HealthCare หรือระบบการจัดการคุณภาพเวชภัณฑ์ตามความเหมาะสม
- ใช้เฉพาะซัพพลายเออร์ที่ได้รับการอนุมัติจาก GE HealthCare ตามข้อกำหนดด้านอุปกรณ์หรือระบบการจัดการคุณภาพเวชภัณฑ์ของเราตามความเหมาะสม
- มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยใช้ความคิดเห็นของลูกค้า แนวโน้มการผลิต และแนวคิดแบบลีน
- แจ้งปัญหาหรือข้อกังวลเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความซื่อตรง หรือความปลอดภัย ไปยังผู้นำบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือผ่าน **โครงการ Ombuds**
- หากคุณสังเกตเห็นสิ่งใดก็ตามที่กระทบต่อความปลอดภัยหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการในทันที หรือการปฏิบัติตามระบบการจัดการคุณภาพที่เกี่ยวข้อง ให้หยุดกระบวนการแล้วแจ้งโดยทันที ไปยังฝ่ายคุณภาพ ฝ่ายระเบียบข้อบังคับ หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ การผลิต การจัดจำหน่าย หรือการบริการ

- ห้ามกระทำการใด ๆ ที่สร้างคำถามถึงความสมบูรณ์ของข้อมูล GE HealthCare เช่น การปลอมแปลงข้อมูล การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการทำลาย การลบ หรือการเขียนทับข้อมูล
- ห้ามบิดเบือนความจริงหรือปลอมแปลงตัวชี้วัดความปลอดภัย คุณภาพ หรือผลผลิต หรือเอกสารใด ๆ สำหรับการรายงานภายในหรือภายนอก
- ห้ามข้ามลัดกระบวนการหรือใช้ขั้นตอนลัด สิ่งนี้กระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพ หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบของผลิตภัณฑ์และบริการของ GE HealthCare และยังคงกระทบต่อความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงาน GE HealthCare ของเราด้วย

ถาม: ในระหว่างการทบทวนเหตุการณ์สำคัญ ฉันหยิบยกข้อกังวลเกี่ยวกับการส่งมอบที่เฉพาะเจาะจงสำหรับการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะต้องมีการทำงานซ้ำและอาจทำให้ล่าช้า ผู้นำบุคลากรของฉันดูเหมือนจะเรียกให้เราเดินทางต่อไป และบอกว่าจะไม่ยอมรับความล่าช้าอีกต่อไป ฉันควรจะกังวลไหม

ตอบ: ใช่ แม้ว่าการขอให้งานบางอย่างเสร็จสิ้นโดยให้ความสำคัญสูงสุดสูงสุดนั้นเป็นที่ยอมรับได้ แต่เราต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการคุณภาพของเราเสมอ ข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (ในกรณีนี้ การตรวจสอบผลิตภัณฑ์) จะต้องได้รับการหยิบยกและแก้ไขเพื่อตรวจสอบยืนยันว่า ผู้ป่วยและผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและสอดคล้องตามกฎระเบียบ แม้ว่าอาจทำให้เกิดความล่าช้าก็ตาม แรงกดดันจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้นำบุคลากรให้เร่งรีบหรือหลีกเลี่ยงการส่งมอบที่จำเป็นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ พฤติกรรมควรได้รับการรายงานข้อกังวลไปยังผู้นำบุคลากรของคุณหรือเพื่อนร่วมงาน อาจจำเป็นต้องมีการยกระดับเพิ่มเติมหากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม



มุ่งช่วยเหลือ

- นโยบายคุณภาพและการกำกับดูแลของ S&L
- โครงการ Ombuds

# สถานที่ทำงานด้วยความเคารพ

เราปฏิบัติต่อกันด้วยความเป็นธรรมและความเคารพ



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เรามุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยุติธรรม และด้วยความเคารพ และทราบดีว่าทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว
- เราไม่ยอมรับการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ
- เราเป็นองค์กรที่จ้างงานโดยให้โอกาสผู้สมัครเท่าเทียมกันและตัดสินใจจ้างงานทั้งหมดโดยใช้ข้อพิจารณาทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ประสิทธิภาพ ทักษะ การศึกษา และผลการปฏิบัติงาน



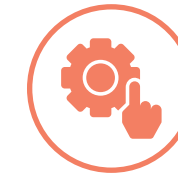
ตัวอย่างของลักษณะที่  
ได้รับการคุ้มครอง

ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้นโยบาย GE HealthCare ได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ชาติหรือชาติพันธุ์ บรรพบุรุษ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์และสภาพที่เกี่ยวข้อง) เพศ (รวมถึงอัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศ) รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส ข้อมูลทางพันธุกรรม อายุ ความทุพพลภาพ สถานะทางทหารและทหารผ่านศึก และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายระดับชาติ



บทบาทของคุณ

- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้สมัคร ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และใครก็ตามที่คุณติดต่อด้วย เพื่อหรือในนามของ GE HealthCare ด้วยความเป็นธรรมและด้วยความเคารพ
- สร้างและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การกลั่นแกล้ง หรือการคุกคาม
- ห้ามปฏิเสธที่จะทำงานหรือร่วมมือกับผู้อื่นเนื่องจากลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง หรือเพราะพวกเขาหยิบบกหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนข้อกังวลภายใต้**นโยบายสถานที่ทำงานด้วยความเคารพ**
- ห้ามล่วงละเมิดทางเพศ แสดงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ หรือสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่พึงปรารถนาให้กับผู้ใดก็ตามที่คุณมีปฏิสัมพันธ์ด้วย ไม่ว่าจะทั้งในหรือนอกสถานที่ของ GE HealthCare



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

ถาม: ในระหว่างรับประทานอาหารกลางวันร่วมกับทีมเมื่อเร็ว ๆ นี้ เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งพูดตกแบบนอกเรื่องเกี่ยวกับทัศนคติแบบเหมารวมทางชาติพันธุ์ ฉันควรตอบสนองต่อสถานการณ์นี้อย่างไร

ตอบ: คุณมีตัวเลือกที่แตกต่างกันเล็กน้อย (1) ตรงไปตรงมา เป็นจริง และเป็นมืออาชีพ และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบว่าพฤติกรรมของตนเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ “สิ่งที่คุณพูดไม่เหมาะสมที่นี่” “ฉันรู้สึกขุ่นเคืองกับสิ่งที่คุณเพิ่งพูด” หรือ “บางคนอาจรู้สึกขุ่นเคืองกับสิ่งที่คุณพูด” เป็นตัวอย่างบางส่วนของสิ่งที่คุณอาจพูด (2) ระบายหรือเปลี่ยนหัวข้อการสนทนา “นั่นไม่ตกลงเลย” หรือ “เราต้องให้ความสำคัญกับงานที่ทำอยู่” ติดตามพูดคุยบุคคลดังกล่าวโดยตรงในภายหลังเพื่อให้ทราบชัดเจนว่าพฤติกรรมของตนไม่เป็นที่ยอมรับและต้องหยุดการกระทำนั้น หรือ (3) แจ้งข้อกังวลด้านความซื่อตรงผ่าน **โครงการ Ombuds**

ถาม: การไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดหมายความว่าอย่างไร

ตอบ: สิ่งนี้หมายความว่าบริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสมหากพบว่ามีผู้กระทำการที่ไม่เหมาะสมภายใต้นโยบายนี้ แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่ถือเป็นการคุกคามที่ผิดกฎหมายก็ตาม การกระทำที่เหมาะสมจะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับประเภทและความร้ายแรงของพฤติกรรม

## มุมช่วยเหลือ

- นโยบายสถานที่ทำงานด้วยความเคารพของ S&L
- โครงการ Ombuds

# การจัดการความปลอดภัยและวิกฤต

เราปกป้องเพื่อนร่วมงาน ทรัพย์สิน และการปฏิบัติงานของ GE HealthCare



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราติดตามและประเมินความเสี่ยงต่อบุคลากรและการดำเนินงานของเราในเชิงรุก เริ่มต้นแผนการบรรเทาผลกระทบ และรับประกันว่าทีมปฏิบัติการด้านความปลอดภัยสากลตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันของเราพร้อมที่จะช่วยเหลือปัญหาหรือข้อกังวลด้านความปลอดภัยทั้งหมด
- เราเข้าใจดีว่าทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความตระหนักด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามระเบียบการด้านความปลอดภัย
- เราสร้างสภาพแวดล้อมที่เพื่อนร่วมงานของเรา รู้สึกสบายใจที่จะรายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยหรือการละเมิดด้านความปลอดภัย
- เราจัดการระบบรักษาความปลอดภัยที่สถานที่ปฏิบัติงานของเราเพื่อรับรองให้มั่นใจในการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- เรามีหน้าที่ดูแลและควบคุมการเดินทางเพื่อตรวจสอบยืนยันว่าเพื่อนร่วมงานสามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยในขณะดำเนินธุรกิจ
- เราสื่อสารวิธีการป้องกันการรักษาความปลอดภัยและการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินกับชุมชน GE HealthCare เจ้าหน้าที่ของรัฐ สื่อ และสาธารณชน ตามความเหมาะสม



ข้อมูลการติดต่อ  
ของคุณ

- วิกฤตสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จำเป็นอย่างยิ่งที่ GE HealthCare จะต้องมีข้อมูลติดต่อปัจจุบันของคุณเพื่อความปลอดภัยของคุณ และเพื่อให้เราสามารถให้ความช่วยเหลือได้หากจำเป็น โปรดอัปเดตทั้งข้อมูลติดต่อของคุณ (สถานที่ทำงาน ที่อยู่บ้าน และหมายเลขโทรศัพท์) และข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินของคุณใน MyHR เพื่อให้เราสามารถติดต่อคุณได้ ข้อมูลนี้จะเก็บเป็นความลับ และใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น



บทบาทของคุณ

- ระแวงระวังสภาพแวดล้อมของคุณ ไม่ว่าคุณจะอยู่ในสถานที่ตั้งของ GE HealthCare สถานที่ปฏิบัติงานของลูกค้า หรือสถานที่สาธารณะ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้า/ออกทั้งหมด สวมตราสัญลักษณ์ของคุณและตรวจสอบยืนยันว่าคนอื่นทำเช่นเดียวกัน
- รู้ว่าใครคือหัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานหรือไซนของคุณ
- ตอบกลับข้อความแจ้งเหตุฉุกเฉินที่บริษัทอาจส่งถึงคุณ
- จัดเตรียมการเดินทางเพื่อธุรกิจผ่าน GE HealthCare Travel และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยการเดินทางของ GE HealthCare
- หากคุณเป็นเจ้าของหรือประสานงานกิจกรรม GE HealthCare โปรดช่วยทำให้กิจกรรมปลอดภัยโดยการกรอกแบบฟอร์มในเครื่องมือกิจกรรม GE HealthCare
- ดาวน์โหลดและทำความเข้าใจกับแอปพลิเคชันความปลอดภัย Everbridge บนอุปกรณ์มือถือของคุณ มันเป็นวิธีการแบ่งปันการแจ้งเตือนความปลอดภัยของเราและช่วยให้คุณสื่อสารในช่วงวิกฤตได้
- หากคุณเห็นหรือรู้สึกว่ามีความเสี่ยงบางอย่างไม่ถูกต้อง ให้พูดอะไรบางอย่าง รายงานข้อกังวลด้านความปลอดภัยหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัยต่อผู้นำด้านความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจการ หรือส่งต่อไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายความปลอดภัยสากลของ GE HealthCare



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: ฉันเห็นผู้คนเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานของเราตามหลังคนอื่น โดยไม่ได้ใช้ป้าย ID ของพวกเขา ฉันควรทำอย่างไร
- ตอบ: การปฏิบัตินี้เรียกว่า "การดึงหาง" หรือ "การชี้หลัง" และเป็นสิ่งต้องห้าม ให้คุณรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ หรือหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยในสถานที่ดังกล่าว



มุมช่วยเหลือ

- นโยบายการรักษาความปลอดภัยของ S&L
- เว็บพอร์ทัลการดำเนินการความปลอดภัยสากลของ GE HealthCare
- การรายงานข้อกังวลด้านความปลอดภัย
- MyHR
- เครื่องมือกิจกรรม GE HealthCare

# เราเคารพผู้มีส่วน ได้เสียของเรา



# ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ (HCP) และสถาบันดูแลสุขภาพ (HCI)

เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักปฏิบัติทางอุตสาหกรรมที่บังคับใช้ทั้งหมดเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP และ HCI



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare



ปฏิสัมพันธ์กับ HCP  
และ HCI ทั่วโลก



บทบาทของคุณ

- เราให้ข้อมูลที่เป็นความจริง ถูกต้อง ยุติธรรม และสมเหตุสมผลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP หรือ HCI
- เราปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กฎระเบียบและหลักปฏิบัติทางอุตสาหกรรม (เช่น หลักจริยธรรม AdvaMed, หลักปฏิบัติ PhRMA, หลักปฏิบัติ EFPIA, COCIR, หลักปฏิบัติ IMC และหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมของ MedTech Europe)
- เราไม่ติดสินบน จัดหา เสนอ หรือสัญญาสิ่งใดที่มีมูลค่าเพื่อจูงใจหรือให้รางวัลแก่การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา
- เรามีปฏิสัมพันธ์ มีส่วนร่วมในการให้บริการและทำกิจกรรมต่าง ๆ กับ HCP หรือ HCI ตามความจำเป็นทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่ได้มีเจตนาที่จะรับหรือรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจโดยการมีส่วนร่วมนั้น ๆ
- เราเข้าใจดีว่าการมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP และ HCI อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เห็นได้ชัด และเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

- กฎเกณฑ์ที่ควบคุมการจ่ายเงินหรือการจัดการสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าแก่ HCP และ HCI นั้นซับซ้อนและอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ
- นโยบายปฏิสัมพันธ์สากลกำหนดข้อกำหนดกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเราเกี่ยวกับปฏิสัมพันธ์กับ HCP และ HCI

- บันทึกการชำระเงินและการโอนมูลค่าอื่น ๆ อย่างถูกต้องและโปร่งใสไปยัง HCP หรือ HCI เพื่อให้สามารถรายงานได้ตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความโปร่งใสกำหนด
  - ตรวจสอบยืนยันว่าปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดกับ HCP หรือ HCI สอดคล้องกับภารกิจและจรรยาบรรณขององค์กรหรือสมาคมของ HCP หรือ HCI นอกเหนือจาก The Spirit & The Letter ของเราเอง
  - ห้ามจ่ายเงินเกินกว่ามูลค่าตลาดยุติธรรมสำหรับบริการเมื่อว่าจ้าง HCP หรือ HCI
  - ตรวจสอบยืนยันว่าคุณมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ประมวลกฎหมายอุตสาหกรรมท้องถิ่นและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับปฏิสัมพันธ์กับ HCP หรือ HCI
- ติดต่อทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหากมีคำถามเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์กับ HCP หรือ HCI



มุ่งช่วยเหลือ

- นโยบายปฏิสัมพันธ์สากล
- ภาพรวมการป้องกันการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม
- ทีมมาตรฐานและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากล

# การป้องกันการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม

เราไม่มีส่วนร่วมในการติดสินบนหรือการทุจริตใด ๆ ทั้งสิ้น



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เรารับทราบว่า GE HealthCare ห้ามมิให้ติดสินบนในการติดต่อธุรกิจทั้งหมดในทุกประเทศทั่วโลก ทั้งกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐและภาคเอกชน
- เราเชื่อว่าของขวัญ ความบันเทิง หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าที่มอบให้เพื่อแลกกับความช่วยเหลือหรือการพิจารณาที่ไม่เหมาะสมอาจถือเป็นสินบนได้ และเราปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการควบคุมที่เหมาะสม
- เรารักษากฎการควบคุมที่เข้มงวดโดยมุ่งเป้าไปที่การป้องกันและตรวจจับการติดสินบน ซึ่งรวมถึงกระบวนการที่เข้มงวดในการแต่งตั้งและจัดการบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของ GE HealthCare ในการติดต่อทางธุรกิจ
- เราเก็บรักษาสมุด บันทึกลง และบัญชีที่ถูกต้อง ซึ่งสะท้อนลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมทั้งหมดอย่างถูกต้อง



## ตัวอย่างสัญญาณอันตรายเรื่องการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมที่ต้องตรวจสอบ

- ความต้องการจากบุคคลภายนอกเพื่อรับค่าคอมมิชชันก่อนที่จะชนะข้อตกลงหรือสัญญา
- คำขอให้ชำระเงินให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่กำลังพูดคุยกัน
- ค่าคอมมิชชันที่ดูเหมือนมากเกินไปเมื่อเทียบกับบริการที่จัดให้
- “ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา” ที่คลุมเครือในใบแจ้งหนี้



## บทบาทของคุณ

- ห้ามเสนอ สัญญา จ่ายหรืออนุมัติการจ่ายเงินหรือการให้มูลค่าใด ๆ แก่ใครก็ตาม เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ศึกษา **นโยบายปฏิสัมพันธ์สากล** ก่อนที่จะมอบสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้แก่ HCP, HCI, เจ้าหน้าที่ของรัฐ (GO) และสถาบันของรัฐ (GI)
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและกำหนดให้บุคคลภายนอกใดก็ตามที่ 1) เป็นตัวแทนของ GE HealthCare ในการส่งเสริม ทำการตลาด หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ GE HealthCare ให้กับผู้มีแนวโน้มเป็นลูกค้า หรือ 2) ทำงานร่วมกับ GE HealthCare ในการจำหน่ายหรือทำการตลาดผลิตภัณฑ์ GE HealthCare ให้กับผู้มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้า จะต้องได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามนโยบายของ GE HealthCare
- ห้ามจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกเพื่อเร่งการดำเนินการบริหารจัดการตามปกติ ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อปกป้องสุขภาพหรือความปลอดภัยของคุณหรือเพื่อนร่วมงาน และในกรณีนั้น ให้รายงานการจ่ายเงินให้ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบทันที
- รายงานสัญญาณอันตรายต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



## มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายปฏิสัมพันธ์สากล
- ภาพรวมการป้องกันการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม
- นโยบายและ SOP บุคคลภายนอกทางอ้อมสากล

# Indirect Third Party (ITP)

เรามุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจกับ ITP ที่ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของเรา



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราห้ามการติดสินบน การทุจริต หรือการใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบในการติดต่อกับ ITP เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา พระราชบัญญัติการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายหรือข้อบังคับท้องถิ่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เราดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสถานะอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อประเมินความซื่อตรง ชื่อเสียง และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นคู่ค้าของเรา ก่อนที่จะเข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ ITP
- เรากำหนดให้ ITP ทั้งหมดรับทราบและปฏิบัติตาม The Spirit & The Letter ของ GE HealthCare และพวกเขามุ่งมั่นที่จะทำงานด้วยความซื่อตรง
- เราคาดหวังให้ ITP เคารพและปกป้องความลับของข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลทั้งหมด
- เรากำหนดให้ ITP ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในกิจกรรมทางธุรกิจของตน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และคุณภาพของผลิตภัณฑ์



## ตัวอย่างสัญญาณอันตราย ของ ITP ที่ต้องตรวจสอบ

- ITP ไม่เต็มใจที่จะจัดเตรียมเอกสารที่เพียงพอหรือผ่านกระบวนการตรวจสอบสถานะอย่างละเอียดถี่ถ้วน ซึ่งอาจรวมถึงการต่อต้านการเยี่ยมชมสถานที่ หรือการปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบเพื่อประเมินการควบคุม การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
- ITP ร้องขอการจัดการการชำระเงินที่ผิดปกติหรือเรียกค่าธรรมเนียมที่ผิดปกติหรือการโอนเงินไปยัง/จากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- ITP มีโครงสร้างความเป็นเจ้าของที่ซับซ้อน หรือเป็นเจ้าของโดยบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประวัติไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ITP ใช้สถานที่ตั้งที่ไม่ได้มาตรฐานหรืออยู่นอกเขตแดนประเทศ
- ITP มีประวัติที่แสดงถึงปัญหาทางกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเรื่องการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม การทุจริต การฉ้อโกง การฟอกเงิน การละเมิดการควบคุมการค้า ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน/แรงงาน การละเมิดกฎระเบียบ หรือความผิดที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย
- มีข่าวเชิงลบหรือข้อกังวลเกี่ยวกับ ITP เช่น ปัญหาด้านสื่อ หรือการรายงานภายในหรือภายนอกที่ผิดปกติ
- ITP มีรายชื่ออยู่ในรายชื่อนิติบุคคลที่ผิดกฎหมายและไม่น่าเชื่อถือที่เผยแพร่โดยรัฐบาล หรือถูกลงโทษ ตัดสิทธิ์ หรือตัดสินว่ามีความผิดใด ๆ ในเขตอำนาจศาลท้องถิ่น หรือมีข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ที่สำคัญในการค้นหาสารานุกรมที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว



## บทบาทของคุณ

- ปฏิบัติตามนโยบายบุคคลภายนอกทางอ้อมสากล และขั้นตอนกระบวนการสำหรับการเริ่มต้นใช้งาน การต่ออายุ และการแก้ไขข้อมูล
- รายงานสัญญาณอันตราย เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์หรือข้อกังวลอื่น ๆ ตามมา และรายงานข้อกังวลตามที่จำเป็น
- สนับสนุนกิจกรรมการติดตามและตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับ ITP
- หากคุณมีคำถาม โปรดติดต่อทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในพื้นที่ของคุณ



## มุมช่วยเหลือ

- นโยบายและ SOP บุคคลภายนอกทางอ้อมสากล

# ผู้ป่วยและองค์กรของผู้ป่วย

เราเคารพสิทธิของผู้ป่วยและองค์กรของผู้ป่วย



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราเชื่อว่าหากต้องการสร้างความแตกต่างในชีวิตของผู้ป่วยนั้น เราต้องปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยและองค์กรของผู้ป่วยอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของเรา
- เราให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามจริง แม่นยำ ยุติธรรม และสมดุลสอดคล้องกันเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยและองค์กรของผู้ป่วย
- เราเคารพสิทธิของผู้ป่วย ความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้ป่วย
- เราไม่เคยพยายามโน้มน้าวผู้ป่วยหรือองค์กรของผู้ป่วยอย่างไม่เหมาะสม



## ตัวอย่างปฏิสัมพันธ์ของ ผู้ป่วยและองค์กรของผู้ ป่วยที่ได้รับอนุมัติ

- เราอาจจัดเตรียมรายการสิ่งของที่ทำให้ความรู้แก่ผู้ป่วยได้โดยตรงแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และองค์กรของผู้ป่วย ตามที่กฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นอนุญาต
- เราอาจว่าจ้างผู้ป่วยและสมาชิกขององค์กรของผู้ป่วยในฐานะที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนหรือในฐานะอาสาสมัคร โดยมีเงื่อนไขว่าการมีส่วนร่วมเหล่านั้นต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา กฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายทั้งหมดที่บังคับใช้กับ GE HealthCare และได้รับการจัดทำเป็นเอกสารไว้อย่างเหมาะสม



## บทบาทของคุณ

- ตรวจสอบยืนยันว่า ปฏิสัมพันธ์ทั้งหมดกับองค์กรของผู้ป่วยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรของผู้ป่วย ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง และเคารพในความเป็นอิสระขององค์กรของผู้ป่วย
- จัดทำเอกสารอย่างถูกต้องและได้รับการอนุมัติสำหรับการสนับสนุนทางการเงินหรือการบริจาคในรูปแบบอื่น ๆ ให้กับองค์กรผู้ผู้ป่วย รวมถึงลักษณะทั่วไปของการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมใด ๆ
- ติดตามทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับภูมิภาคของคุณ หากมีคำถามเกี่ยวกับการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยหรือองค์กรของผู้ป่วย



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายปฏิสัมพันธ์สากล



# การทำงานกับรัฐบาล

เราปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจกับรัฐบาล



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับกับ GE HealthCare เมื่อทำงานร่วมกับรัฐบาล (เช่น หน่วยงานของรัฐ GI และ GO)
- เราดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และถูกต้องเมื่อติดต่อกับรัฐบาล
- เรายุติการควบคุมและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของรัฐบาลโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบยืนยันถึงกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในสภาพแวดล้อมที่มีการควบคุมอย่างเข้มงวดนี้



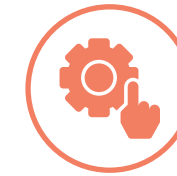
การทำความเข้าใจกับ  
หน่วยงานของรัฐ

- หน่วยงานของรัฐรวมถึงรัฐบาลกลาง รัฐหรือรัฐบาลท้องถิ่น ตลอดจนหน่วยงาน หน่วยงาน หรือเครื่องมือของรัฐบาล เช่น หน่วยงานที่รัฐเป็นเจ้าของหรือควบคุมโดยรัฐ รวมถึงสถาบันดูแลสุขภาพที่รัฐเป็นเจ้าของหรือควบคุมโดยรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรสาธารณสุขระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ ธนาคารโลก และพรรคการเมือง



บทบาทของคุณ

- เข้าใจว่าธุรกิจภาครัฐแตกต่างกัน ไม่ดำเนินธุรกิจของรัฐโดยไม่ได้ติดต่อกับที่ปรึกษากฎหมายก่อน
  - มีความซื่อตรง ครบถ้วน และถูกต้องเมื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ
  - ทบทวนและทำความเข้าใจข้อกำหนดที่กำหนดโดยลูกค้าภาครัฐก่อนที่จะออกข้อเสนอและ/หรือยอมรับสัญญา
  - ห้ามช่วยลูกค้าภาครัฐในการเตรียมข้อกำหนดการประมูลหรือหลีกเลี่ยงข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ห้ามเบี่ยงเบนไปจากข้อกำหนดสัญญาของรัฐบาล จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการเพิ่มเติมทดแทนสินค้าหรือบริการที่จะจัดส่ง หรือให้สัมปทานแก่ลูกค้าโดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกฎหมายและ GO ที่ได้รับอนุญาตให้ทำสัญญา
  - ห้ามเรียกร้องหรือยอมรับข้อมูลภายในของรัฐบาลเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกหรือข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอของคุณ
  - ห้ามเสนอ สัญญา จัดทำหรืออนุญาตให้มอบสิ่งของมีค่าใด ๆ ให้แก่พนักงานของรัฐที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
  - ห้ามหารือกับพนักงานของรัฐหรือบุคคลใกล้ชิดเกี่ยวกับการจ้างงาน GE HealthCare ในอนาคตโดยไม่ได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสมจากฝ่ายกฎหมายและฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับเพื่อนร่วมงานบางคนที่กำลังมองหาสัญญาของรัฐหรือรัฐบาลท้องถิ่นของสหรัฐอเมริกา
- หากคุณเป็นเจ้าหน้าที่ GE HealthCare กรรมการ พนักงานขาย หรือผู้จัดการฝ่ายขายที่กำลังมองหาสัญญาของรัฐหรือรัฐบาลท้องถิ่นของสหรัฐอเมริกา คุณต้องขออนุมัติล่วงหน้าสำหรับการบริจาคทางการเมืองส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย "จ่ายเพื่อดำเนินการ" ของรัฐและท้องถิ่น



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: วิศวกรของรัฐบาลสหรัฐฯ คนหนึ่งที่ฉันพบในงานก่อนหน้านี้ ได้ยื่นข้อเสนอจะบรรยายสรุปให้ฉันทราบถึงเกณฑ์เฉพาะที่รัฐบาลจะใช้ในการประเมินข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่กำลังจะมีขึ้น เขาบอกว่าเขาต้องการให้แน่ใจว่าเราได้รับสัญญาที่ยุติธรรม ฉันรับข้อเสนอของเขาได้หรือไม่
- ตอบ: โดยไม่ได้พิจารณาว่าเขาได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำสัญญาให้บรรยายสรุปนี้แก่คุณหรือไม่ หากวิศวกรบอกคุณว่าเขาได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ทำสัญญาให้บรรยายสรุปให้คุณ ให้บันทึกการสนทนาเป็นลายลักษณ์อักษร



มุมช่วยเหลือ

- นโยบายการทำงานร่วมกับรัฐบาล S&L

# ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

เรามีส่วนร่วมกับซัพพลายเออร์อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราใช้เฉพาะซัพพลายเออร์ที่มีความมุ่งมั่นต่อความซื่อตรงเหมือนกัน มีคุณสมบัติในการจัดหาสินค้าและบริการที่พวกเขาได้รับการคัดเลือก และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด และความคาดหวังของ GE HealthCare
- เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ทุกรายปฏิบัติตามคู่มือความซื่อตรงของ GE HealthCare สำหรับซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และที่ปรึกษา (“คู่มือความซื่อตรงของซัพพลายเออร์”)
- เราดำเนินการตรวจสอบสถานะกับซัพพลายเออร์ทุกรายก่อนที่จะร่วมงานกับพวกเขา เฉพาะทีมจัดหาของเราเท่านั้นที่มีอำนาจในการปฏิบัติตามสัญญาของซัพพลายเออร์
- เราปกป้องทั้งข้อมูลของ GE HealthCare และซัพพลายเออร์ รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล
- เราปฏิบัติตามซัพพลายเออร์ทุกรายอย่างยุติธรรมและให้เกียรติ



ตัวอย่างสัญญา  
อันตรายของซัพพลาย  
เออร์ที่ต้องตรวจสอบ

- สภาพที่ไม่ปลอดภัยในสถานประกอบการของซัพพลายเออร์
- ลูกจ้างของซัพพลายเออร์ที่ดูเหมือนว่ายังไม่บรรลุนิติภาวะหรือถูกบีบบังคับ
- ซัพพลายเออร์ไม่คำนึงถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในโรงงานของตนอย่างชัดเจน
- ซัพพลายเออร์ที่ไม่มีประวัติดำเนินธุรกิจในเขตอำนาจศาลที่เราจะว่าจ้างพวกเขา
- ซัพพลายเออร์ที่ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเพียงพอ



บทบาทของคุณ

- ปฏิบัติตามการเสนอราคาแข่งขันของซัพพลายเออร์และการตรวจสอบการสอบทานธุรกิจ
- รายงานปัญหาหรือข้อกังวลใด ๆ ที่คุณสังเกตเห็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกของซัพพลายเออร์ การปฏิบัติต่อพนักงาน ซัพพลายเออร์รายย่อย และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ GE HealthCare รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับ (หากเหมาะสม)
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ซัพพลายเออร์มอบให้กับ GE HealthCare
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคุณเลือกซัพพลายเออร์ และห้ามรับของขวัญที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งของมีค่าอื่น ๆ



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายความสัมพันธ์ของซัพพลายเออร์ของ S&L
- คู่มือความซื่อตรงของซัพพลายเออร์

# เราทำสิ่งที่ถูกต้อง



# การต่อต้านการฟอกเงิน

เราดูแลจัดการให้ GE HealthCare ปลอดภัยจากกิจกรรมการฟอกเงิน



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าซึ่งเป็นที่รู้จักในตลาดและเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายและมีเงินทุนมาจากแหล่งที่เหมาะสม
- เราใช้การควบคุมที่เหมาะสมทั่วทั้ง GE HealthCare เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงในการฟอกเงิน



ตัวอย่างของสัญญาณ  
อันตรายการฟอกเงินที่  
ต้องตรวจสอบ

- โครงสร้างข้อตกลงที่ซับซ้อนผิดปกติ
- ความพยายามของลูกค้าในการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จในการเปิดบัญชี
- เสนอให้ชำระเป็นเงินสดหรือชำระเกินตามด้วยการขอคืนเงิน
- คำสั่งซื้อ การซื้อ หรือการชำระเงินที่ผิดปกติหรือไม่สอดคล้องกับการค้าหรือธุรกิจของลูกค้า
- การโอนเงินที่ผิดปกติไปยังหรือจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- ธุรกรรมที่อาจมีโครงสร้างเพื่อหลีกเลี่ยงข้อกำหนดการรายงานหรือการเก็บบันทึก



บทบาทของคุณ

- โปรดทราบว่า การฟอกเงินสามารถเกิดขึ้นได้ในความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การโอนหรือรับเงินทุน รวมถึงจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย คู่ค้า และตัวแทน
- ทำความเข้าใจและระวังสัญญาณอันตรายในกิจกรรมทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมของคุณ ติดตามสัญญาณอันตรายตลอดช่วงอายุของความสัมพันธ์ระหว่างแต่ละฝ่ายกับ GE HealthCare
- ปฏิบัติตามมาตรฐานองค์กรว่าด้วยการรู้จักคู่ค้าของคุณ (Know Your Commercial Party) / รู้จักซัพพลายเออร์ของคุณ (Know Your Supplier) เพื่อให้แน่ใจว่าทุกฝ่ายได้รับการคัดกรองตามรายการที่ต้องจับตามอง และได้รับการตรวจสอบสถานะอย่างทันที่
- ทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อทำความเข้าใจและระบุผู้รับผลประโยชน์ของแต่ละฝ่าย กล่าวคือ บุคคลที่มีอำนาจควบคุมนิติบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- หากต้องจัดการกับการชำระเงินที่เข้ามา ให้ทำความเข้าใจว่าใครเป็นผู้ชำระเงิน มาจากไหน และเพราะเหตุใด



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: ยอมรับการชำระเงินของบุคคลภายนอกได้หรือไม่ (เช่น นิติบุคคลหนึ่งชำระเงินในนามของบุคคลอื่น)
- ตอบ: มันขึ้นอยู่กับกรณี ตัวอย่างเช่น เราอาจมีกรณีที่สถาบันการเงินชำระเงินในนามของลูกค้าของเราในกรณีของสัญญาเช่าหรือเงินกู้ สิ่งนี้อาจเป็นที่ยอมรับได้หากสามารถอธิบายความสัมพันธ์ได้ และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุนได้รับการคัดกรองอย่างเหมาะสม ขอให้ฝ่ายกฎหมายหรือกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบช่วยรับรองความเหมาะสมและการปฏิบัติตามนโยบายเมื่ออนุมัติการชำระเงินของบุคคลภายนอก หากเกี่ยวข้องกับคำถามเกี่ยวกับนโยบายกับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายต่อต้านการฟอกเงินของ S&L
- มาตรฐานองค์กรต่อต้านการฟอกเงิน
- รู้จักคู่ค้าของคุณ (Know Your Commercial Party) / รู้จักซัพพลายเออร์ของคุณ (Know Your Supplier)

# ผลประโยชน์ทับซ้อน

เราเปิดเผยและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เรามักจะตัดสินใจทางธุรกิจของ GE HealthCare โดยพิจารณาจากสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับ GE HealthCare และไม่เคยพิจารณาจากสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับตัวเราเองเป็นการส่วนตัว
- เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือที่รับรู้ได้กับ GE HealthCare เมื่อไม่สามารถหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเมื่อมีความไม่แน่นอนในเรื่องดังกล่าว เราจะเปิดเผยข้อขัดแย้งดังกล่าวให้บริษัททราบ
- เราเข้าใจดีว่าการเปิดเผยข้อมูลโดยยืนยันไม่ได้หมายความว่ามีความขัดแย้งเกิดขึ้นจริง หรือหมายความว่ากิจกรรมนั้นไม่เหมาะสม การเปิดเผยข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในเชิงรุกและอย่างเต็มที่ช่วยให้บริษัทหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเป็นการละเมิดนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของเราได้



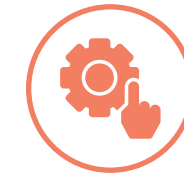
ตัวอย่างข้อขัดแย้งที่อาจ  
เกิดขึ้นที่ต้องเปิดเผย

- ผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทที่คุณสามารถส่งผลกระทบเป็นการส่วนตัวหรือได้รับประโยชน์ทางการเงินจากธุรกิจของ GE HealthCare กับบริษัทนั้น
- การทำงานด้วย จ้างงาน หรือดูแลผู้อื่นที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดด้วย
- การรับงานจากภายนอก การเขียนบทความ หรือการเป็นผู้บรรยาย (ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือไม่)
- สมาชิกคณะกรรมการภายนอก
- ขອງขวัญจากซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ



บทบาทของคุณ

- ห้ามมีส่วนร่วมในงานภายนอก (ได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้าง) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ GE HealthCare หรืออาจส่งผลกระทบต่องานของคุณสำหรับ GE HealthCare
- ห้ามใช้ทรัพยากร ทรัพย์สินทางปัญญา เวลา หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของ GE HealthCare เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้น หรือที่รับรู้ได้ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบสอบถามเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อคุณเข้าร่วม GE HealthCare และอัปเดตข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ
- อัปเดตข้อมูลแบบสอบถามของคุณที่นี่ ก่อนเข้าสู่สถานการณ์ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้หรือที่รับรู้ได้
- หากคุณประสบปัญหาในการเข้าถึงแบบสอบถามออนไลน์ โปรดส่งอีเมลไปที่ [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:GEHC.COI@gehealthcare.com)



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: ฉันต้องการทำหน้าที่ในคณะกรรมการของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมการดูแลสุขภาพ แต่ไม่ใช่ในด้านที่ทับซ้อนกับธุรกิจของเรา แบบนั้นได้หรือไม่
- ตอบ: เป็นไปได้ ก่อนที่จะดำเนินการดังกล่าว ให้เปิดเผยข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้ **ที่นี่** เพิ่มรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อให้บริษัทสามารถพิจารณาว่าสิ่งนี้จะแทรกแซงแผนงานผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันหรือในอนาคตหรือไม่ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ และจะแทรกแซงความรับผิดชอบของ GE HealthCare ของคุณหรือไม่
- ถาม: จะเป็นอะไรหรือไม่ถ้าสมาชิกในครอบครัวคุณทำงานให้กับลูกค้าหรือคู่แข่งของคุณ
- ตอบ: น่าจะใช่ แต่ขึ้นอยู่กับว่าคุณมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าหรือคู่แข่งอย่างไร และบทบาทของสมาชิกในครอบครัวคุณต่อลูกค้าหรือคู่แข่งเป็นอย่างไร เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าว **ที่นี่** เพื่อให้บริษัทสามารถช่วยคุณหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นและจัดการสถานการณ์ได้

## มุมช่วยเหลือ

- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของ S&L
- นโยบายของขวัญของซัพพลายเออร์
- อัปเดตแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนของคุณ

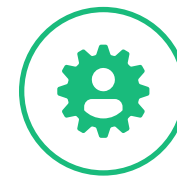
# ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่แบ่งแยก (DEI)

เราทำงานร่วมกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่หลากหลาย เสมอภาค และครอบคลุม



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราวางกลยุทธ์ DEI ของเราให้สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานทางวัฒนธรรมของเรา
- เราเปิดรับกรอบความคิดแบบเติบโต และสร้างโอกาสให้ทุกเสียงได้รับการรับฟัง เพื่อให้ทุกคนรู้สึกมีพลังในการทำงานให้ดีที่สุด
- เราเข้าใจดีว่าเพื่อนร่วมงานของเราที่ GE HealthCare ทุกคนมีบทบาทสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยก
- เราเชื่อว่าวัฒนธรรมที่หลากหลาย เสมอภาค และครอบคลุมจะช่วยขับเคลื่อนนวัตกรรม เร่งการเติบโต เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัท มีส่วนร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และปรับปรุงผลลัพธ์ด้านสุขภาพทั่วโลก
- เราจัดวางกลยุทธ์ DEI ของเราเป็นสี่มิติหลัก ดังนี้
  - › จินตนาการใหม่ถึงระบบนิเวศบุคลากรของเรา เราปรับปรุงระบบนิเวศผู้มีความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีโอกาสและประสบการณ์ที่เท่าเทียมกันสำหรับเพื่อนร่วมงานของเรา และเพื่อพัฒนาผู้มีความสามารถแห่งอนาคต
  - › ขยายเสียงทั้งหมดให้รับรู้ทั่วกัน เราตั้งใจสร้างสภาพแวดล้อมที่เรายินดีต้อนรับ ยกระดับ และใช้ประโยชน์จากมุมมองที่หลากหลายของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และผู้ป่วยของเรา
  - › เพิ่มความร่วมมือสูงสุดระหว่างกัน เราปลูกฝังการเชื่อมต่อภายในและภายนอกเพื่อเร่งโซลูชันที่เป็นนวัตกรรมและขยายผลกระทบและแบรนด์ของเราไปทั่วชุมชน
  - › เร่งความรับผิดชอบของตน เราต่างร่วมกันรับผิดชอบในการเป็นเจ้าของกลยุทธ์ DEI ของเราในทุกระดับขององค์กร



## บทบาทของคุณ

- ทบทวนกลยุทธ์ DEI ของ GE HealthCare
- ดำเนินการเพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างซึ่งแต่ละคนรู้สึกว่ามีคนเห็นคุณค่า เคารพ และสามารถมีส่วนร่วมได้
- ระวังอคติของตัวเอง เปิดกว้างและพิจารณา มุมมองที่แตกต่างเมื่อทำการตัดสินใจ
- ลองเข้าร่วม **กลุ่มทรัพยากรรุ่นถัดไป** ในฐานะสมาชิกหรือพันธมิตร



## มุมมองช่วยเหลือ

- [หน้าหลักของความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่แบ่งแยก](#)
- [กลยุทธ์ DEI ของ GE HealthCare](#)
- [กลุ่มทรัพยากรรุ่นต่อไป](#)

# การจัดการความเสี่ยงองค์กร (ERM)

เราประเมินและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ GE HealthCare ในเชิงรุก



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของเรา เพื่อให้เราสามารถลดความท้าทายลงและมั่นใจได้ในความปลอดภัยและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- เราเข้าใจว่า “ความเสี่ยง” ในบริบทนี้ หมายถึง โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคาม หรือโอกาสที่มีนัยสำคัญและวัดผลได้ต่อบริษัท ERM คือ “วัฒนธรรม ความสามารถ และแนวปฏิบัติที่บูรณาการกับการกำหนดกลยุทธ์และประสิทธิภาพ ซึ่งองค์กรพึงพาในการจัดการความเสี่ยงในการสร้าง การอนุรักษ์ และการตระหนักถึงคุณค่า”
- เราเข้าใจดีว่าความล้มเหลวในการจัดการกับความเสี่ยงอย่างเหมาะสมอาจนำไปสู่การหยุดชะงักทางธุรกิจ อันตรายต่อผู้ป่วยและเพื่อนร่วมงานของเรา ความสูญเสียทางการเงิน หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของ GE HealthCare
- เราเชื่อว่าทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงที่ GE HealthCare
- เรารับทราบว่ามีผู้นำของ GE HealthCare ได้รับการคาดหวังให้เป็นแบบอย่างของพฤติกรรมกรรมการรับความเสี่ยงที่เหมาะสมโดยสนับสนุนการจัดการความเสี่ยง บูรณาการข้อมูลความเสี่ยงในการตัดสินใจ และมีความโปร่งใสเกี่ยวกับความเสี่ยงโดยการแสวงหามุมมองที่หลากหลาย



## ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง

- แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่งช่วยเพิ่มโอกาสในการระบุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถของเราในการบรรลุลำดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของเรา
- การระบุมความเสี่ยงตั้งแต่เนิ่นๆ ช่วยให้เราสามารถดำเนินการกับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและป้องกันภัยคุกคาม หรือลดผลกระทบ ผ่านการตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญที่ได้รับการปรับปรุง



## บทบาทของคุณ

- ระมัดระวังต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและการดำเนินงานของ GE HealthCare
- รายงานข้อกังวลต่อความเสี่ยงใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือการปฏิบัติการของเราไปยังผู้นำบุคลากรของคุณหรือผ่านทาง [โครงการ Ombuds](#)
- มีส่วนร่วมในสภาพแวดล้อมของการสื่อสารแบบเปิดที่มีการพูดคุยเรื่องความเสี่ยงอย่างอิสระ และเพื่อนร่วมงานของเราทุกคนรู้สึกมั่นใจที่จะพูดออกมาโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้



• [โครงการ Ombuds](#)

# สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

เรามีส่วนร่วมในอนาคตที่มีจริยธรรมและยั่งยืนมากขึ้น



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เรามุ่งมั่นที่จะช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษาที่รวดเร็วยิ่งขึ้นดีขึ้นและเร็วขึ้นสำหรับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือมากขึ้น ขณะเดียวกันก็ลดหรือขจัดผลกระทบที่เรามีต่อสิ่งแวดล้อม ให้บริการผู้คนและชุมชนของเรา และดำเนินงานด้วยความซื่อตรง
- เราตระหนักถึงความสำคัญของปัญหา ESG ในการดำเนินงานโดยรวมของเราและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของเรา และพยายามที่จะบูรณาการการพิจารณา ESG เข้ากับการตัดสินใจและวัฒนธรรมของเรา
- เรามุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของเรา
- เราสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและชุมชนของเรา และช่วยขยายการเข้าถึงการดูแลที่มีคุณภาพสำหรับผู้ป่วย
- เรามีความโปร่งใสเกี่ยวกับหัวข้อความยั่งยืนที่สำคัญกับผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้าของเรา
- เราเชื่อว่าเพื่อนร่วมงานของ GE HealthCare ทุกคนมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานในฐานะบริษัทที่มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม และโปร่งใส
- เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ ESG เช่น สิทธิมนุษยชน คุณภาพ และ EHS ดูส่วนอื่น ๆ ของ The Spirit & The Letter เพื่อข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อเหล่านี้



## บทบาทของคุณ

- ตรวจสอบ คำชี้แจงสาธารณะเรื่อง ESG ของ GE HealthCare เพื่อทำความเข้าใจโครงการและความคิดริเริ่มของเรา
- สนับสนุนการดำเนินการตามโครงการ ESG ของบริษัท และมีส่วนร่วมในความคิดริเริ่มในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับภูมิภาคหรือกลุ่มของคุณ
- ให้คำแนะนำเรื่องแนวคิดหรือแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนแบบใหม่ ๆ ให้แก่ฝ่ายบริหารหรือผู้นำบุคลากรของคุณ
- ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการของบริษัททั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ ESG



## มุมมองช่วยเหลือ

- ESG ที่ GE HealthCare
- รายงานความยั่งยืนของ GE HealthCare



# การแข่งขันที่ยุติธรรม

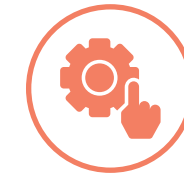
เราชนะด้วยความซื่อตรง



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare



บทบาทของคุณ



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- เราเชื่อว่าโลกที่การดูแลสุขภาพไม่มีขีดจำกัดสามารถบรรลุได้ด้วยการแข่งขันที่เสรีและยุติธรรม และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเท่านั้น
- เราเชื่อว่าการแข่งขันอย่างมีประสิทธิผลและการติดต่ออย่างเป็นธรรมกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเราจะช่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อประโยชน์ของลูกค้า บริษัท และสังคมของเรา
- เรากำหนดกลยุทธ์เชิงพาณิชย์ของเราอย่างอิสระ ทำการตัดสินใจทางธุรกิจโดยอิสระ และไม่เข้าร่วมการทำข้อตกลงต่อต้านการแข่งขันทางธุรกิจกับคู่แข่ง ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทนขาย ซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอก
- เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันทางธุรกิจในทุกกิจกรรมของเรา
- เราเคารพกฎหมายการประมูลต่อสาธารณะ และวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติต่อผู้ประมูลอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน
- เราไม่ใช้จุดแข็งของตลาดเพื่อมีส่วนร่วมในการติดต่อหรือทำข้อตกลงที่ไม่ยุติธรรม
- เราจะพบปะหรือสื่อสารกับคู่แข่งของเราเฉพาะในกรณีที่เรามีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย และต้องตรวจสอบยืนยันว่าไม่มีข้อกังวลเรื่องการต่อต้านการผูกขาดในขณะที่มีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการผูกขาดของเรา
- ชนะด้วยคุณธรรมทางธุรกิจ โน้มน้าวด้วยความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรม และบริการของเรา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายเมื่อพบปะหรือติดต่อกับคู่แข่ง และหลีกเลี่ยงการติดต่อกับคู่แข่งทุกรูปแบบที่อาจก่อให้เกิดข้อตกลง ความเข้าใจ หรือความสอดคล้องที่ไม่เหมาะสม ตีตัวออกห่างหากผู้อื่นเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนเชิงแข่งขัน และแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบทันที
- ระมัดระวังในการมีปฏิสัมพันธ์กับบริษัทคู่แข่งหรือที่มีโอกาสเป็นคู่แข่ง เพื่อหลีกเลี่ยงกระทำการก่อกวนหรือการถูกเข้าใจผิดว่ามีการทำข้อตกลงที่ไม่เหมาะสม
- ห้ามเสนอหรือเข้าร่วมข้อตกลง ความเข้าใจ หรือความสอดคล้องใดๆ กับคู่แข่ง ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เป็นไปได้ เกี่ยวกับแง่มุมของการแข่งขันใด ๆ รวมถึงข้อตกลงหรือความสอดคล้องกับการกำหนดราคา การประมูล เจือจาง ข้อตกลง หรือการจัดสรรตลาดหรือลูกค้า
- ห้ามหาหรือทำข้อตกลงกับบริษัทอื่นเพื่อปฏิเสธที่จะจ้างหรือชักชวนพนักงานของกันและกัน และห้ามหาหรือเรื่องค่าจ้างหรือผลประโยชน์กับบริษัทอื่นที่แข่งขันกันเพื่อกลุ่มคนที่มีความสามารถประเภทเดียวกัน
- ห้ามเปิดเผย รับ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ละเอียดอ่อนทางการแข่งขันกับคู่แข่งหรือตัวแทนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เป็นไปได้ ไม่ว่าจะด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการประชุมอุตสาหกรรม
- ห้ามขอใบเสนอราคาของคู่แข่งหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนทางการแข่งขันจากลูกค้าหรืออดีตพนักงานของคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่นใด
- ติดต่อกับฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหากคุณต้องการคำแนะนำในเรื่องเหล่านี้

- ถาม: ลูกค้าเสนอจะให้ฉันดูใบเสนอราคาของคู่แข่งเพื่อให้ฉันได้เห็นข้อเปรียบเทียบกับของเรา ฉันควรทำอย่างไร
- ตอบ: คุณต้องปฏิเสธข้อเสนอย่างสุภาพ ข้อเสนอราคาของคู่แข่งถือเป็นข้อมูลละเอียดอ่อนเชิงแข่งขันทางธุรกิจ ห้ามขอหรือยอมรับเอกสารจากลูกค้าหรือแหล่งอื่นใดที่ถูกทำเครื่องหมายว่าเป็นความลับหรือที่คุณเชื่อว่ามีข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีความละเอียดอ่อนเชิงแข่งขัน หากคุณครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนเชิงแข่งขันของคู่แข่ง โปรดแน่ใจว่าได้ติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที ซึ่งจะช่วยให้คุณพิจารณาแนวทางขั้นตอนต่อไป โปรดทราบว่า การดำเนินการนี้อาจต้องคำนึงถึงเวลา และต้องดำเนินการทันที

## มุมช่วยเหลือ

- นโยบายการแข่งขันที่ยุติธรรมของ S&L
- ขั้นตอนการต่อต้านการผูกขาดสำหรับการทำธุรกรรม

# การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการให้ข้อมูลสำคัญของบริษัท ในตลาดหลักทรัพย์ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

เราใช้และปกป้องความลับของข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราเข้าใจดีว่านโยบายของ GE HealthCare กำหนดให้ทุกคนที่ครอบครองข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเก็บรักษาข้อมูลนั้นเป็นความลับ
- เราไม่ใช่หรือแบ่งปันข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ เราเข้าใจดีว่านโยบายของเราห้ามการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการให้ที่ปहु้น ซึ่งกำหนดให้เป็น
  - › การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การซื้อหรือขายหลักทรัพย์ (เช่น หุ้นหรือพันธบัตร) ของ GE HealthCare หรือบริษัทอื่นใด ในขณะที่เราตระหนักถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์เหล่านั้น
  - › การให้ที่ปहु้น แนะนำหรือแนะนำให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ GE HealthCare หรือบริษัทอื่นใด ในขณะที่เราตระหนักถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น



ตัวอย่างข้อมูลนี้อาจเป็น  
สาระสำคัญ

- รายรับ รายได้ อัตรากำไรขั้นต้น กระแสเงินสด และผลลัพธ์และการคาดการณ์ทางการเงินอื่น ๆ
- การเข้าซื้อกิจการ การขายออก หรือธุรกรรมอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่
- การปรับโครงสร้างองค์กร การด้อยค่า การเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงผลลัพธ์ทางการเงินในอดีต
- การเปลี่ยนแปลงผู้นำระดับสูง
- การฟ้องร้อง การเรียกร้อง หรือการสืบสวนที่สำคัญ
- การตรวจสอบมีผลสำคัญ



บทบาทของคุณ

- ห้ามมีส่วนร่วมในการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลภายนอก GE HealthCare เว้นแต่มีความจำเป็นสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจของ GE HealthCare และมีการควบคุมที่เหมาะสม (เช่น สัญญารักษาความลับกับซัพพลายเออร์)
- ห้ามพูดคุยเรื่องสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ GE HealthCare ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับครอบครัวหรือเพื่อน
- ห้ามทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาอิสระหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก GE HealthCare ในเรื่องทางธุรกิจภายในขอบเขตการจ้างงาน GE HealthCare ของคุณ



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

ถาม: ในระหว่างการประชุมทีม ฉันได้เรียนรู้ว่า GE HealthCare กำลังวางแผนที่จะซื้อบริษัทอื่น ฉันสามารถซื้อหุ้นในบริษัทนั้นก่อนประกาศการเข้าซื้อกิจการได้หรือไม่ แล้วการซื้อหุ้น GE HealthCare ละทำได้หรือไม่

ตอบ: ไม่และ ไม่ หากคุณทราบว่า GE HealthCare กำลังพิจารณาที่จะซื้อบริษัทหรือทำสัญญาหลัก ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวมีสาระสำคัญและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ จนกระทั่งหลังจากที่ GE HealthCare ได้ประกาศการทำธุรกรรมต่อสาธารณะ และตลาดมีเวลาที่จะดูดซับข้อมูลดังกล่าว



- นโยบายการขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ S&L
- นโยบายการขายหลักทรัพย์

# การปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าระหว่างประเทศ (ITC)

เราปฏิบัติตามการควบคุมการส่งออก การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและการค้า ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับด้านศุลกากร



## วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราปฏิบัติตามนโยบายระดับโลกเกี่ยวกับการควบคุมการค้าและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ห้ามหรือจำกัดไม่ให้เราทำธุรกิจกับบางประเทศ หน่วยงานหรือบุคคล
- เราปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านศุลกากรที่เกี่ยวข้องสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- เรารักษานโยบายเกี่ยวกับผู้ให้การสนับสนุนการก่อการร้ายโดยรัฐ (SST) และโครงการคว่ำบาตรที่ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐบาลในการดำเนินการธุรกรรม

## มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าระหว่างประเทศของ S&L
- รู้จักคู่ค้าของคุณ (Know Your Commercial Party) / รู้จักซัพพลายเออร์ของคุณ (Know Your Supplier)
- ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ให้บริการด้านการบริหารศุลกากร (ASP)
- มาตรฐานองค์กรด้านการควบคุมการส่งออก
- มาตรฐานองค์กรด้านศุลกากร



## เงื่อนไขสำคัญ

- การนำเข้าคืออะไร การเคลื่อนย้ายสิ่งของทางกายภาพจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง ทุกประเทศควบคุมการนำเข้าสินค้า และประเมินอากรและภาษีตามมูลค่าของสินค้า โดยทั่วไปข้อกำหนดการนำเข้าและศุลกากรจะเน้นไปที่สิ่งของที่จับต้องได้ และไม่ใช้การถ่ายโอนสิ่งของที่จับต้องไม่ได้
- การส่งออกคืออะไร การเคลื่อนย้ายสิ่งของซอฟต์แวร์ หรือเทคโนโลยีออกจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง หรือไปยังสัญชาติของประเทศอื่น หลายประเทศควบคุมการส่งออกโดยพิจารณาจากความอ่อนไหวของสินค้าจากมุมมองของความมั่นคงแห่งชาติหรือนโยบายต่างประเทศ การส่งออกอาจรวมถึงการถ่ายโอนเทคโนโลยีทางอีเมล การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ การถ่ายโอนไฟล์ และการพูดคุย นอกเหนือจากการขนส่งสินค้า



## บทบาทของคุณ

- ขอคำแนะนำจากทีมงาน ITC หรือฝ่ายกฎหมาย หากคุณไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการธุรกรรมการส่งออกหรือนำเข้าอย่างไร
- ใช้เฉพาะตัวแทนศุลกากรที่ได้รับการรับรองจาก GE HealthCare เท่านั้น
- ปฏิบัติตามขั้นตอนทางธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้า
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาแก่ทีมงานศุลกากรสำหรับการทำธุรกรรมนำเข้ารวมถึงการจำแนกประเภทสินค้า
- ตรวจสอบยืนยันว่าคุณปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการพิเศษโดยสมบูรณ์ก่อนที่จะเรียกใช้อัตราภาษีที่ลดลง การควบคุมการส่งออก และการปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตร
- ใช้การจัดประเภทการส่งออกที่ถูกต้องของสินค้า ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาว่าสินค้านั้นต้องได้รับอนุญาตจากรัฐบาลในการส่งออกหรือไม่
- ปฏิบัติตามมาตรฐานองค์กร รู้จักคู่ค้าของคุณ (Know Your Commercial Party) / รู้จักซัพพลายเออร์ของคุณ (Know Your Supplier) เพื่อตรวจสอบยืนยันว่ามีการคัดกรองรายการที่ต้องจับตามอง
- ตรวจสอบยืนยันว่าการส่งออกของคุณไม่รองรับการใช้ขั้นสุดท้ายที่ต้องห้าม เช่น การแพร่ขยายอาวุธนิวเคลียร์และการใช้ทางทหารในบางประเทศ
- ห้ามทำธุรกิจกับ SST และ/หรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตรโดยไม่ได้รับอนุมัติ
- ห้ามให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรหรือแนวปฏิบัติทางการค้าที่เข้มงวดอื่นใด

# การรายงานและการเก็บบันทึก

เราสร้าง ดูแลรักษา และรายงานบันทึกทางการเงินและธุรกิจที่ถูกต้อง



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราสะท้อนถึงเนื้อหาทางเศรษฐกิจและการพาณิชย์ของกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบัญชีและมาตรฐานและข้อบังคับทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับการรายงานทางบัญชีและการเงิน
- เราจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่ตรงเวลา ถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อใช้ในรายงานต่อฝ่ายบริหาร นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- เรารับรองว่าการตัดสินใจของฝ่ายบริหารอยู่บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ทางการเงินที่ดี ซึ่งในทางกลับกันก็ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงที่สมบูรณ์พร้อมการพิจารณาความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม
- เราปฏิบัติตามนโยบายของบริษัททั้งหมด ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารและบันทึก
- เรารักษาระบวนการและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งสะท้อนธุรกรรมหรือเหตุการณ์อย่างยุติธรรม ตลอดจนป้องกันหรือตรวจจับธุรกรรมที่ไม่เหมาะสม



ตัวอย่างการรายงานและการเก็บบันทึกสัญญาอันตรายที่ต้องตรวจสอบ

- ผลลัพธ์ทางการเงินที่ดูไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานพื้นฐาน
- การหลีกเลี่ยงขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติ
- การสื่อสารที่ไม่สมบูรณ์หรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับเนื้อหาหรือการรายงานธุรกรรม



บทบาทของคุณ

- ปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพ การเงิน และทรัพย์สินทางปัญญาของ GE HealthCare
- ดูแลรักษาบันทึกที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ซึ่งสะท้อนถึงธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดอย่างเหมาะสม
- ตรวจสอบยืนยันว่าเอกสารถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและกำจัดบันทึกของบริษัท
- ห้ามนำเสนอผลลัพธ์ทางการเงินหรือตัวชี้วัดที่ไม่ใช่ทางการเงินอันเป็นเท็จ (ตัวชี้วัดที่มักใช้การตัดสินใจในการดำเนินงาน) เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านประสิทธิภาพ
- ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายควบคุมหรือนักลงทุนสัมพันธ์ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของ GE HealthCare ให้กับบุคคลภายนอกบริษัท
- ห้ามมีส่วนร่วมในธุรกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงธุรกรรมที่จงใจบิดเบือนการรายงานของบุคคลอื่น เช่น ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
- ได้รับความช่วยเหลือจากทีมผู้ควบคุม ฝ่ายปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือ **โครงการ Ombuds** หากคุณทราบถึงธุรกรรมที่น่าสงสัยและรายงานถึงชัดเจนที่พบ



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายการรายงานและการเก็บบันทึกของ S&L
- โครงการ Ombuds

# การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่ปลอดภัยและมีจริยธรรม



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานทางจริยธรรม วิทยาศาสตร์ และทางคลินิก และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด ในกิจกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งหมดทั่วโลก
- เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องและความปลอดภัยของสัตว์และมนุษย์ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- เรามีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ใช่โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้มาหรือรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจ
- เราไม่เสนอหรือให้การสนับสนุนด้านการวิจัยหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อชักจูงให้เกิดการซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- เราให้ข้อมูลที่เป็ความจริงและถูกต้องเกี่ยวกับการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของเราในลักษณะที่ยุติธรรมและสมมูลเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP หรือ HCI หรือสิ่งพิมพ์ทางวิทยาศาสตร์



เคล็ดลับสำหรับการวิจัย  
และพัฒนาผลิตภัณฑ์

- เมื่อเรามีส่วนร่วมในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เราจะใช้จ่ายเงินเกินกว่ามูลค่าตลาดยุติธรรมสำหรับบริการ
- กฎเกณฑ์ที่ควบคุมการชำระเงินหรือจัดหาสิ่งใด ๆ ให้กับผู้ที่ดำเนินการวิจัยหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนและอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ เราปฏิบัติตามนโยบายของประเทศหรือภูมิภาคที่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกิดขึ้น
- เพื่อรักษาความเป็นอิสระของกิจกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนหรือให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะต้องแยกออกจากกิจกรรมเชิงพาณิชย์
- เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด



บทบาทของคุณ

- ตรวจสอบยืนยันว่าการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สอดคล้องกับภารกิจและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหรือสมาคมที่ทำสัญญา
- มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์และทางคลินิก
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยหรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โปรดติดต่อทีมกฎหมายหรือทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในพื้นที่ของคุณ



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายปฏิสัมพันธ์สากล
- นโยบายการแยกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากล
- นโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากลของ GE HealthCare PDx - การแยกการวิจัยและกิจกรรมทางการแพทย์/คลินิกออกจากกิจกรรมเชิงพาณิชย์ในการวินิจฉัยทางเภสัชกรรม
- คำสั่งการปฏิบัติงานการปฏิบัติตามข้อกำหนดการวิจัยของ GE HealthCare — คำขอวิจัยในการจัดซื้อจัดจ้างสาธารณะ



# เราปกป้อง ข้อมูลที่ ละเอียดอ่อน

# การใช้งานที่ยอมรับได้

เราใช้ข้อมูล GE HealthCare และทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare อย่างมีความรับผิดชอบ



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราใช้และปกป้องข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของเรา ลูกค้าของเรา เพื่อนร่วมงานของเรา และซัพพลายเออร์ของเรา ตามนโยบายของเราและกฎหมายที่บังคับใช้
- เราเข้าใจดีว่าแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare อาจถูกตรวจสอบตามกฎหมายที่บังคับใช้เพื่อปกป้องความปลอดภัยของ GE HealthCare และข้อมูลของบริษัท เพื่อรักษาการดำเนินงานของ GE HealthCare และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และภาระผูกพันทางธุรกิจ



ทรัพยากรข้อมูลของ  
GE HealthCare คืออะไร

- ข้อมูลใด ๆ ที่เราต้องการเก็บเป็นความลับเพื่อปกป้องแบรนด์และชื่อเสียงของเรา
- ตัวอย่างบางส่วน ได้แก่ รายชื่อลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา ซัพพลายเออร์และรายชื่อบุคคลภายนอก สัญญาหรือข้อตกลงการจ้างงาน แผนการตลาดและการส่งเสริมการขาย และข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงกิจการ การลงทุน หรือการทำงานร่วมกันที่อาจเกิดขึ้น
- ระบบ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดการและอนุมัติโดย GE HealthCare เพื่อประมวลผล จัดเก็บ หรือส่งข้อมูล GE HealthCare
- อุปกรณ์ทั้งหมดที่ GE HealthCare เป็นเจ้าของหรือเช่า รวมถึงคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต
- อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น อุปกรณ์มือถือส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติสำหรับธุรกิจ GE HealthCare (เช่น ที่อยู่ในการ Bring Your Own Device)



บทบาทของคุณ

- จัดเก็บข้อมูล GE HealthCare ไว้ในแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare เท่านั้น
- ใช้เฉพาะข้อมูลระบุตัวตนของ GE HealthCare ของคุณ (เช่น ตำแหน่งหรือบทบาทของ GE HealthCare ที่อยู่อีเมล หรือข้อมูลประจำตัว) ที่ได้รับการอนุมัติตามนโยบายและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ GE HealthCare
- ส่งคืนแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้หรือถูกเปลี่ยนอีกต่อไป และเมื่อคุณออกจาก GE HealthCare
- จำกัดการใช้แหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต แพลตฟอร์มมือถือ และอีเมลที่ไม่ใช่ทางธุรกิจในระยะเวลา/จำนวนที่เหมาะสม การใช้งานดังกล่าวจะต้องไม่ละเมิดเวลาและ/หรือทรัพยากรของบริษัท ละเมิดกฎหมายท้องถิ่นหรือนโยบาย มาตรฐาน หรือแนวทางปฏิบัติของ GE HealthCare หรือแทรกแซงงานของคุณ
- ห้ามจัดเก็บ บำรุงรักษา หรือสำรองข้อมูล GE HealthCare บนคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์มือถือ สื่อแบบถอดได้ หรือที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ที่เป็นของส่วนตัวหรือที่ไม่ใช่ของ GE
- ห้ามใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่ GE HealthCare หรือหน่วยงานของรัฐสั่งห้าม
- ห้ามใช้แหล่งทรัพยากรข้อมูลของ GE HealthCare เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เช่น การเข้าถึงสื่อที่เผยแพร่อย่างผิดกฎหมายซึ่งมีเนื้อหาทางเพศที่ชัดเจนหรือไม่เหมาะสม
- แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้ที่เหมาะสมหรือการปกป้องข้อมูล GE HealthCare หรือทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare ผ่านทาง [พอร์ทัลความปลอดภัยทางไซเบอร์](#) หรือโดยการติดต่อผู้นำบุคลากรของคุณ [โครงการ Ombuds](#) ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายความเป็นส่วนตัว ฝ่ายความปลอดภัยของข้อมูล หรือฝ่ายการปฏิบัติตามข้อกำหนด



ความเชื่อมั่นใน  
สถานการณ์จริง

ถาม: ฉันไม่ได้ใช้งานแอปที่แอป GE HealthCare และจำเป็นต้องติดต่อกับเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับโครงการที่เรากำลังทำอยู่ ฉันสามารถส่งอีเมลถึงพวกเขาจากบัญชีอีเมลส่วนตัวของฉันได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ คุณไม่สามารถใช้บัญชีอีเมลส่วนตัวของคุณในการติดต่อธุรกิจของ GE HealthCare ซึ่งรวมถึงการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ ตลอดจนการส่งเอกสารที่ GE HealthCare เป็นเจ้าของหรือข้อมูลละเอียดอ่อนของบริษัทให้กับตนเอง

ถาม: ฉันสามารถส่งอีเมลข้อมูล GE HealthCare ไปยังผู้รับเหมาที่ไม่มีที่อยู่อีเมล GE HealthCare ได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ให้ใช้โฟลเดอร์ Box ที่ใช้ร่วมกันเพื่อการใช้งานดังกล่าว



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของ S&L
- พอร์ทัลความปลอดภัยทางไซเบอร์
- โครงการ Ombuds

# ความปลอดภัยทางไซเบอร์

เราปกป้องระบบ เครือข่าย และอุปกรณ์ของเราจากการโจรกรรม การสูญหาย หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เราปกป้องแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare และข้อมูล GE HealthCare ที่ครอบคลุมที่อยู่ในแหล่งข้อมูลนั้น
- เราออกแบบทรัพยากรข้อมูลและผลิตภัณฑ์ของ GE HealthCare โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และใช้การควบคุมความปลอดภัยหลายชั้น
- เราตรวจสอบแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare (ตามกฎหมายที่บังคับใช้) เพื่อปกป้องความปลอดภัยของบริษัทของเรา และข้อมูลของเรา เพื่อรักษาการดำเนินงานของ GE HealthCare และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และภาระผูกพันทางธุรกิจ
- เรากำหนดให้บุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูล GE HealthCare ในนามของเราใช้การควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลที่ตรงตามมาตรฐานของเรา และเราจะประเมินการควบคุมเหล่านั้น



เคล็ดลับในการรักษา  
ทรัพยากรให้ปลอดภัย

- รักษาความปลอดภัยสำเนาทางกายภาพของข้อมูล GE HealthCare และแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ใช้รหัสผ่านที่รัดกุม ห้ามเปิดเผยรหัสผ่านของคุณกับใคร และห้ามผสมรหัสผ่านส่วนตัวและรหัสผ่านทางธุรกิจ
- เก็บข้อมูล GE HealthCare ไว้ในระบบที่ได้รับการจัดการของ GE HealthCare ห้ามใช้ประโยชน์จากอีเมลส่วนตัว เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออุปกรณ์ส่วนบุคคล หรือการจัดเก็บข้อมูลกับข้อมูลของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการเชื่อมต่อกับเครือข่าย Wi-Fi สาธารณะหรือไม่ปลอดภัย
- หลีกเลี่ยงการคลิกลิงก์อีเมลหรือเปิดไฟล์แนบจากผู้ส่งที่ไม่รู้จัก และรายงานอีเมลที่น่าสงสัยโดยใช้ปุ่ม Report Phishing(รายงานฟิชซิง)ใน Outlook
- เมื่อโพสต์ข้อมูลออนไลน์ หรือมีปฏิสัมพันธ์กับแชทบอท AI ใด ๆ เช่น ChatGPT อย่าเปิดเผยความลับทางการค้า ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนเชิงพาณิชย์อื่น ๆ ของ GE HealthCare



บทบาทของคุณ

- ใช้เฉพาะแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare ที่คุณได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ติดตั้งแอปพลิเคชันที่ได้รับอนุมัติบนแหล่งทรัพยากรข้อมูล GE HealthCare เท่านั้น
- ห้ามใช้อีเมลส่วนตัว อุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติในการดำเนินธุรกิจของ GE HealthCare
- ทำความเข้าใจข้อกำหนดการใช้งานสำหรับแอปพลิเคชันการทำงานร่วมกันของ GE HealthCare รวมถึงวิธีใช้แอปพลิเคชันและประเภทข้อมูลที่ได้รับอนุญาตในแต่ละแอปพลิเคชัน
- ตรวจสอบยืนยันว่าข้อมูล GE HealthCare ใดๆ ที่แบ่งปันกับบุคคลภายนอกนั้นถูกส่งโดยใช้วิธีการที่ได้รับอนุมัติ ปลอดภัย และได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมโดยบุคคลภายนอก



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: ฉันสามารถใช้ WhatsApp บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ GE HealthCare ได้หรือไม่
- ตอบ: สามารถติดตั้ง WhatsApp บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ GE HealthCare เพื่อการใช้งานส่วนตัวได้ อย่างไรก็ตาม ไม่ควรใช้ WhatsApp เพื่อดำเนินธุรกิจของ GE HealthCare หรือเพื่อหาหรือส่งข้อมูลธุรกิจของ GE HealthCare



มุมช่วยเหลือ

- นโยบายความปลอดภัยทางไซเบอร์ของ S&L
- พอร์ทัลความปลอดภัยทางไซเบอร์



# ทรัพย์สินทางปัญญา (IP)

เรารักษาความปลอดภัยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ GE HealthCare เพื่อมอบมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันของเรา



วัฒนธรรมที่ GE HealthCare

- เราเชื่อว่าทรัพย์สินทางปัญญาของ GE HealthCare เป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของบริษัท และต้องได้รับการคุ้มครองเพื่อรักษาคุณค่าของนวัตกรรมและแบรนด์ของเรา
- เราปกป้อง IP ของเราจากการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตในทำนองเดียวกัน เราเคารพ IP ที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมายของผู้อื่น และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก
- เราใช้หรือให้สิทธิในการใช้ IP ของ GE HealthCare เพื่อประโยชน์ของ GE HealthCare เท่านั้น ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- เราเข้าใจดีว่า GE HealthCare เป็นเจ้าของ IP ที่สร้างขึ้นโดยพนักงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างงาน และเราทุกคนจำเป็นต้องตรวจสอบและลงนามข้อตกลงนวัตกรรมและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน (EIPIA) ของ GE HealthCare

## มุมมองช่วยเหลือ

- พอร์ทัลทรัพย์สินทางปัญญาของ GE HealthCare
- นโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของ S&L
- แนวทางปฏิบัติของแบรนด์ GE HealthCare และ ทีมงานแบรนด์
- การใช้แบรนด์ GE ตามใบอนุญาตเครื่องหมายการค้า
- Anaqua
- นโยบายการจำแนกประเภท การติดตาม และการจัดการข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ GE HealthCare



ทรัพย์สินทางปัญญา (IP) คืออะไร

- IP รวมถึงสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี กระบวนการผลิต แบรินด์ แผนธุรกิจ เอกสารทางการตลาดและกราฟิก ซอฟต์แวร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ GE HealthCare เป็นเจ้าของ เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาด้วยสิทธิทางกฎหมาย รวมถึงสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิในการออกแบบ



บทบาทของคุณ

- เปิดเผยสิ่งประดิษฐ์ใดๆ ที่สร้างขึ้นโดยเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างงานของคุณใน Anaqua ในเวลาที่เหมาะสม โดยทำงานร่วมกับ **ที่ปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา** ของคุณ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับแบรนด์ของ GE HealthCare เมื่อใช้ชื่อและโลโก้ของ GE HealthCare
- ปรึกษากับที่ปรึกษาเครื่องหมายการค้าของ GE HealthCare ก่อนที่จะนำชื่อใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์ คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์/บริการอื่น ๆ ไปใช้
- จำแนกประเภท ติดป้ายกำกับ จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูล ข้อมูล และเอกสารของ GE HealthCare ทั้งหมดตาม **นโยบายการจำแนกประเภท การติดตาม และการจัดการข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ GE HealthCare**
- ตรวจสอบยืนยันว่าการเข้าถึงข้อมูลและเอกสารของ GE HealthCare นั้นมอบให้เฉพาะบุคคลที่มีความต้องการทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ห้ามมอบทรัพย์สินทางปัญญาของ GE HealthCare แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุมัติภายในที่เหมาะสม และต้องมีเอกสารทางกฎหมายที่เหมาะสมกับบุคคลภายนอก
- ห้ามรับ เข้าถึง ให้การเข้าถึง หรือใช้ IP ใด ๆ ของ GE HealthCare โดยไม่ได้รับอนุญาตหลังจากออกจาก GE HealthCare
- ห้ามนำ เข้าถึง เก็บ แบ่งปัน หรือใช้ IP ของบุคคลภายนอกภายใน GE HealthCare โดยไม่ได้รับคำปรึกษาและได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจาก**ที่ปรึกษาด้าน IP** ของคุณ



ความซื่อตรงในสถานการณ์จริง

- ถาม: ฉันสามารถอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ทำงานร่วมกับ GE HealthCare ใช้แบรนด์ของเราในเนื้อหาของพวกเขาได้หรือไม่
- ตอบ: GE Monogram และชื่อ “GE HealthCare” เป็นเครื่องหมายการค้าของ General Electric Company (GE) ซึ่งใช้โดย GE HealthCare ภายใต้ใบอนุญาต คำขอใดก็ตามที่ยื่นเพื่อขออนุญาตให้บุคคลภายนอก (เช่น ผู้ขาย หุ่นส่วน หรือองค์กรที่เราให้การสนับสนุน) ใช้แบรนด์ GE ควรได้รับคำปรึกษากับ **ทีมแบรนด์ของ GE HealthCare** และอาจต้องได้รับการอนุมัติจาก GE ด้วย
- ถาม: ฉันได้คิดค้นหนึ่งในเทคโนโลยีของเรา ฉันควรทำอย่างไรเพื่อปกป้องนวัตกรรมนี้
- ตอบ: กรุณาส่งแนวคิดด้านนวัตกรรมและการประดิษฐ์ในเครื่องมือ Anaqua เครื่องมือนี้ประกอบด้วยเทมเพลตการส่งและตัวอย่างเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ใหม่ หลังจากที่คุณส่งข้อมูลแล้ว ทีมประเมินสิทธิบัตรของเราจะตรวจสอบศักยภาพในการจดสิทธิบัตรหรือการคุ้มครองความลับทางการค้า

# ความเป็นส่วนตัว

เราเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของแต่ละบุคคล



วัฒนธรรมที่  
GE HealthCare

- เรารวบรวม จัดการ และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นส่วนตัวที่บังคับใช้
- เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ยุติธรรม และโปร่งใส และจัดให้มีสิทธิส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้
- เราจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เหลือน้อยที่สุดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเฉพาะ



ข้อมูลส่วนบุคคลคือ  
อะไร

- ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยตรงหรือโดยอ้อม ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่บ้าน หมายเลขประจำตัวประชาชน และข้อมูลการจ่ายเงินและผลประโยชน์



บทบาทของคุณ

- จำกัดการเข้าถึงหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะสิ่งที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องทำตามกฎหมายเท่านั้น
- เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ปฏิบัติตามกำหนดการเก็บรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการลบอย่างปลอดภัย
- พิจารณาความเป็นส่วนตัวตั้งแต่เนิ่น ๆ ในการออกแบบระบบ แอปพลิเคชัน กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ใช้แนวทางความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบ เมื่อนำไปใช้หรือแก้ไข กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ทราบหรือน่าสงสัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทันที ผ่านทางผู้นำด้านความเป็นส่วนตัว ระบบการจัดการเหตุการณ์ด้านความเป็นส่วนตัว โครงการ Ombuds หรือต่อผู้นำบุคลากรของคุณ



ความซื่อตรงใน  
สถานการณ์จริง

- ถาม: เราได้รับอนุญาตให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยของเรา เราสามารถใช้มันเพื่อการตลาดด้วยได้หรือไม่
- ตอบ: ไม่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตเพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้



มุมมองช่วยเหลือ

- นโยบายความเป็นส่วนตัวของ S&L
- นโยบายการเก็บรักษาบันทึก
- ระบบการจัดการเหตุการณ์ความเป็นส่วนตัว
- นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลไบโอเมตริกซ์ของรัฐอิลลินอยส์
- มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลการจ้างงาน
- โครงการ Ombuds
- ความเป็นส่วนตัวตามการออกแบบและการดำเนินการเริ่มต้น

# อภิธานศัพท์

มีการกำหนดคำศัพท์สำคัญที่ปรากฏในหลายส่วนไว้ดังนี้

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรม การตัดสินใจ หรือความสัมพันธ์ของเพื่อนร่วมงาน (เช่น ผลประโยชน์ของเพื่อนร่วมงานเอง) ขัดแย้งกัน หรืออาจถูกมองว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ GE HealthCare

## ส่งออก

การเคลื่อนย้ายสิ่งของ ซอฟต์แวร์ หรือเทคโนโลยีออกจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง หรือไปยังสัญชาติของประเทศอื่น หลายประเทศควบคุมการส่งออกโดยพิจารณาจากความอ่อนไหวของสินค้าจากมุมมองของความมั่นคงแห่งชาติหรือนโยบายต่างประเทศ การส่งออกอาจรวมถึงการถ่ายโอนเทคโนโลยีทางอีเมล การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ การถ่ายโอนไฟล์ และการพูดคุย นอกเหนือจากการขนส่งสินค้า

## ข้าราชการและหน่วยงานของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (GO) คือหนึ่งในบุคคลต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงาน กรม หรือส่วนราชการ หรือ
- บุคคลที่กระทำการในฐานะอย่างเป็นทางการในนามของรัฐบาล หน่วยงาน หรือเครื่องมือของหน่วยงานดังกล่าว หรือ

- เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ (i) องค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ (ii) บริษัทหรือองค์กรที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุม (หน่วยงานของรัฐ) หรือ (iii) พรรคการเมืองต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองต่างประเทศ หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองต่างประเทศ

สถาบันของรัฐ (GI) คือบริษัท หน่วยงาน องค์กร แผนก หรือหน่วยงานที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุม ตัวอย่าง กระทรวงรัฐบาล สำนักงานศุลกากร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กิจกรรมร่วมค่าที่รัฐเป็นเจ้าของ ในหลายประเทศที่มีระบบสุขภาพที่ควบคุมโดยรัฐบาล มหาวิทยาลัยและสถาบันด้านการดูแลสุขภาพก็อาจถือเป็นสถาบันของรัฐได้เช่นกัน

ตัวอย่างของข้าราชการและหน่วยงานของรัฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พนักงาน FDA เจ้าหน้าที่ศุลกากร พนักงานกรมกิจการทหารผ่านศึก รวมถึง HCP ของ VA Hospital เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง พนักงานของกิจกรรมร่วมค่าที่รัฐเป็นเจ้าของ ได้แก่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแห่งรัฐ ธนาคารโลก องค์กรอนามัยโลก (WHO) สภากาชาด และสภาเสี้ยววงเดือนแดง

ในเขตอำนาจศาลที่มีระบบสุขภาพหรือการศึกษาที่ควบคุมโดยรัฐบาล HCP หรือพนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสาธารณะก็อาจถือเป็น GO ได้เช่นกัน โปรดทราบว่า GI อาจไม่ได้รับการระบุว่ามีความเสี่ยงสูงเสมอไปเมื่อจัดเป็นผู้จำหน่ายในระบบ GE HealthCare เช่น Agora การตั้งค่าสถานะของระบบอาจเป็นการช่วยเตือนที่เป็นประโยชน์ แต่เพื่อนร่วมงานจะต้องตระหนักถึงคำจำกัดความเหล่านี้และวิธีนำไปใช้

## สถาบันดูแลสุขภาพ

นิติบุคคลใดก็ตาม (รวมถึงสถาบันของรัฐบางแห่งในประเทศที่มีระบบสุขภาพที่ควบคุมโดยรัฐบาล) หรือพนักงานหรือตัวแทน ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อ ให้เช่า แนะนำ ใช้ กำหนด หรือจัดเตรียมการซื้อหรือเช่าผลิตภัณฑ์ GE ใดก็ตาม หรือบริการด้านการดูแลสุขภาพที่สามารถขอคืนเงินได้ภายใต้โครงการดูแลสุขภาพของรัฐบาล (เช่น Medicare, Medicaid และ National Health Service) หรือโครงการประกันสุขภาพเอกชน คำว่า สถาบันดูแลสุขภาพ (Healthcare Institution) รวมถึงตัวแทนของสถาบันเหล่านี้ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจซื้อ ให้เช่า หรือแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการของ GE HealthCare

ตัวอย่าง ได้แก่ ระบบสุขภาพหรือสมาคมการดูแลสุขภาพ โรงพยาบาล คลินิก สถาบันการศึกษา ศูนย์ดูแลเฉพาะทาง บ้านพักคนชราและสถานดูแลระยะยาว องค์กรจัดซื้อแบบกลุ่ม ตัวแทนจัดซื้อและผู้จัดการฝึกหัดของแพทย์ และองค์กรวิจัยตามสัญญา

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ เราควรถือว่าองค์กรของผู้ป่วยเป็นสถาบันดูแลสุขภาพหรือองค์กรการกุศล ขึ้นอยู่กับการปฏิสัมพันธ์

## ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ

บุคคลใดๆ (รวมถึง GO บางแห่งในประเทศที่มีระบบสุขภาพที่ควบคุมโดยรัฐบาล) ในตำแหน่งไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการซื้อ ให้เช่า แนะนำ ใช้ กำหนดหรือจัดเตรียมผลิตภัณฑ์หรือบริการของ GE HealthCare ที่สามารถขอคืนเงินได้ภายใต้โครงการดูแลสุขภาพของรัฐบาล (เช่น Medicare, Medicaid และ National Health Service) หรือโครงการประกันสุขภาพเอกชน ซึ่งรวมถึงลูกค้า ผู้มีโอกาสนเป็นลูกค้า บุคคลที่อยู่ในฐานะที่จะอ้างอิงหรือแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการของ GE HealthCare หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ตัวอย่าง ได้แก่ แพทย์ ผู้ช่วยแพทย์ พยาบาล เกสัชกร ช่างเทคนิค แพทย์ ผู้ประสานงานการวิจัย สมาชิกคณะกรรมการด้านสูตร CEO และ CFO

โดยทั่วไป GE HealthCare จะถือว่าบุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้างจาก HCI เป็น HCP ตามวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ ยืนยันด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดหากคุณมีคำถาม (เช่น แพทย์ที่ไม่ใช่แพทย์ฝึกหัด)

## นำเข้า

การเคลื่อนย้ายสิ่งของทางกายภาพจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง ทุกประเทศควบคุมการนำเข้าสินค้า และประเมินอากรและภาษีตามมูลค่าของสินค้า โดยทั่วไปข้อกำหนดการนำเข้าและศุลกากรจะเน้นไปที่สิ่งของที่จับต้องได้ และไม่ใชการถ่ายโอนสิ่งของที่จับต้องไม่ได้

## บุคคลภายนอกทางอ้อม

ฝ่ายการค้าภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ (1) เป็นตัวแทนของ GEHealthCare ในการส่งเสริม การทำการตลาด การจัดหา และ/หรือขายผลิตภัณฑ์ GE HealthCare ให้กับลูกค้าที่มีศักยภาพ หรือ(2) ทำงานร่วมกับ GE HealthCare ในการขายผลิตภัณฑ์ GE HealthCare ให้กับลูกค้าที่มีศักยภาพ

## แหล่งทรัพยากรข้อมูล

อันใดอันหนึ่ง:

- ระบบ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ได้รับการจัดการและอนุมัติโดย GE HealthCare เพื่อประมวลผล จัดเก็บ หรือส่งข้อมูล GE HealthCare
- อุปกรณ์ที่ GE HealthCare เป็นเจ้าของหรือเช่า รวมถึงคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต และ
- อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น อุปกรณ์มือถือส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติสำหรับธุรกิจ GE HealthCare (เช่น ที่อยู่ในโครงการ Bring Your Own Device)

## การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

การซื้อหรือขายหลักทรัพย์ (เช่น หุ้นหรือพันธบัตร) ของ GE HealthCare หรือบริษัทอื่นใด ในขณะที่ทราบถึงข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์เหล่านั้น

## ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเทคโนโลยี กระบวนการผลิต แปรนต์ แผนธุรกิจ เอกสารทางการตลาดและกราฟิก ซอฟต์แวร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ

## ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยตรงหรือโดยอ้อม ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่บ้าน หมายเลขประจำตัวประชาชน และข้อมูลการจ่ายเงินและผลประโยชน์

## การพัฒนาผลิตภัณฑ์

กิจกรรมที่เป็นระบบใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนคุณค่ากับ HCP/HCI ที่ผสมผสานการวิจัยขั้นพื้นฐานและขั้นประยุกต์เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีหรือโซลูชันที่ GE HealthCare ตั้งใจที่จะทำในเชิงพาณิชย์

## การค้นคว้าวิจัย

การตรวจสอบอย่างเป็นระบบสำหรับการประดิษฐ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ/หรือการทดสอบผลิตภัณฑ์ (ไม่ว่าจะดำเนินการกับมนุษย์หรือสัตว์หรือไม่ก็ตาม) ที่ออกแบบมาเพื่อพัฒนาหรือมีส่วนทำให้เกิดความรู้

## การให้ทิปหุ้น

แนะนำหรือแนะนำให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ GE HealthCare หรือบริษัทอื่นใด ในขณะที่ทราบข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น

จุดประสงค์ของเรา

# สร้างโลกที่การดูแล สุขภาพไม่มีขีดจำกัด