



The Spirit & The Letter

Kodeks Etyki i Uczciwości

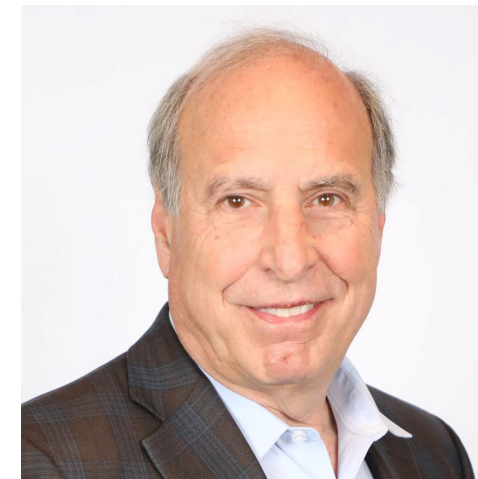
Wiadomość od Komitetu Rewizyjnej

Jako Komisja Rewizyjna Rady Dyrektorów GE HealthCare staramy się służyć długoterminowym interesom akcjonariuszy GE HealthCare i zajmować się interesami innych udziałowców w sposób odpowiedzialny. Oczekujemy, że wszyscy dyrektorzy, kierownicy i współpracownicy GE HealthCare będą zawsze postępować w sposób etyczny i przestrzegać The Spirit & The Letter Kodeksu Etyki i Uczciwości Spółki.

Dążymy do sukcesu firmy i ufamy programowi zgodności z przepisami GE HealthCare, który podpowiada nam, jak postępować właściwie dla naszych pracowników, pacjentów i klientów, wykorzystując narzędzia i spostrzeżenia zawarte w dokumencie The Spirit & The Letter do podejmowania etycznych decyzji i działania z najwyższą uczciwością.



Catherine Lesjak
Przewodnicząca



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

Wiadomość od Petera Arduiniego

W styczniu 2023 r. rozpoczęliśmy naszą podróż jako niezależna firma z celem stworzenia świata, w którym opieka zdrowotna nie ma granic. Wspólnie tworzymy organizację skoncentrowaną na pacjencie, zakorzenioną w dumnej historii dostarczania innowacyjnych rozwiązań w celu rozwoju opieki zdrowotnej.

Od samego początku ustanowiliśmy nasze **Kulturowe Zasady Operacyjne**, których celem jest pomoc w transformacji i współpracy w nowy sposób, gdy realizujemy nasze priorytety dla naszych pracowników, pacjentów i klientów.

Teraz z dumą publikujemy The Spirit & The Letter jako nasz odświeżony Kodeks Etyki i Uczciwości. The Spirit & The Letter ucieleśnia nasze zobowiązanie do utrzymywania zaufania wśród naszych akcjonariuszy i siebie nawzajem oraz zapewnia ramy, które kierują naszymi działaniami i podejmowaniem decyzji. Najważniejsze przesłanie jest proste: zawsze działamy z najwyższą uczciwością. Nie tolerujemy nielegalnych lub nieetycznych zachowań.

Zachęcam do przedyskutowania pytań dotyczących interpretacji lub zgodności z The Spirit & The Letter ze swoim Liderem ds. pracowników lub członkami zespołu ds. zgodności z przepisami.

Gdy stawką jest życie, pacjenci i klienci chcą wiedzieć, że mogą zaufać swojej firmie. Jestem dumny z zespołu GE HealthCare i wszystkiego, co osiągnęliśmy w ciągu ostatniego stulecia, robiąc rzeczy we właściwy sposób. Z uczciwością jako naszym fundamentem wspólnie stworzymy świat, w którym opieka zdrowotna nie ma granic.



Peter Arduini
Prezes i CEO, GE HealthCare





Zawsze z najwyższą uczciwością

Nasze kulturowe zasady działania



*Służenie naszym
pracownikom,
pacjentom i klientom*

**Z pasją i skupieniem
zmieniamy świat na lepsze.**

Każdy, z kim wchodzimy w interakcję, od pacjentów po świadczeniodawców, od współpracowników po klientów, zasługuje na to, co najlepsze. Słuchamy z otwartymi umysłami, przelamując bariery, aby przekształcić dzisiejsze osobiste wyzwania w przełomowe rozwiązania jutra.



*Przywództwo z
nastawieniem na lean*

**Każdego dnia usprawniamy
nasze działania.**

Lean to sposób, w jaki realizujemy naszą strategię, dostosowujemy nasze priorytety i prowadzimy naszą działalność. Upraszczamy to, co złożone, eliminujemy marnotrawstwo i rozwiązujemy problemy szybko i sprawnie. Dbamy o bezpieczeństwo i jakość, realizując nasze zobowiązania wobec pacjentów, klientów i akcjonariuszy.



*Wzmacnianie ducha
przedsiębiorczości*

**Każdy z nas jest właścicielem
i działa szybko.**

Czujemy się osobiście odpowiedzialni za rozwiązywanie problemów i dostarczanie rozwiązań. Podejmujemy decyzje i działania. Uczymy się, dostosowujemy i pokonujemy przeszkody oraz niepewność - nigdy nie tracąc z oczu tego, co najważniejsze.



*Tworzenie przyszłości
opieki zdrowotnej*

**Mamy wielkie marzenie,
aby stworzyć przyszłość
opieki zdrowotnej.**

Znajdujemy nowe sposoby dostarczania wartości dla naszych pracowników, pacjentów i klientów poprzez nastawienie na rozwój i ciągłe uczenie się. Jesteśmy kreatywni, działamy odważnie i otwieramy nowe możliwości.



*Wygrywamy razem i
dobrze się bawimy*

**Zmieniamy świat jako
jeden zespół.**

Jesteśmy pasjonatami tego, co robimy. Dbamy o siebie nawzajem, ufamy sobie i doceniamy swój wyjątkowy wkład. Wzmacniamy, inspirujemy i rozwijamy wysoce wydajne, zróżnicowane zespoły, które dobrze się bawią i realizują nasz potencjał.

Zawsze z najwyższą uczciwością



Spis treści

Nasz program

The Spirit

- 8 Kogo dotyczy ten kodeks?
- 9 Czego się ode mnie oczekuje?
- 10 Jakie są dodatkowe oczekiwania wobec Liderów ds. pracowników?
- 11 Gdzie mogę zgłosić swoje wątpliwości?
- 12 Jak radzimy sobie z wątpliwościami?

Nasze zasady

The Letter

- 14 Bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze
- 15 Bezpieczeństwo, Higiena Pracy i Ochrona Środowiska
- 16 Prawa człowieka
- 17 Normy jakościowe i regulacyjne
- 18 Środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku
- 19 Zarządzanie bezpieczeństwem i kryzysowe
- 20 Szanujemy naszych udziałowców
- 21 Pracownicy i instytucje opieki zdrowotnej
- 22 Zapobieganie niewłaściwym płatnościom
- 23 Pośrednie strony trzecie
- 24 Pacjenci i organizacje pacjentów
- 25 Współpraca z instytucjami państwowymi
- 26 Współpraca z dostawcami
- 27 Robimy to, co słuszne
- 28 Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy
- 29 Konflikty interesów
- 30 Różnorodność, równość i włączenie
- 31 Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
- 32 Ochrona środowiska, aspekty społeczne i aspekty ładu korporacyjnego
- 33 Polityka dotycząca uczciwej konkurencji
- 34 Obrót papierami z wykorzystaniem informacji niejawnych oraz doradzanie w sprawie takiego obrotu
- 35 Zgodność z przepisami handlu międzynarodowego
- 36 Raportowanie i prowadzenie rejestrów
- 37 Badania i rozwój produktu
- 38 Chronimy wrażliwe dane
- 39 Dopuszczalne zasady korzystania
- 40 Cyberbezpieczeństwo
- 41 Własność intelektualna (IP)
- 42 Prywatność



The Spirit

The Spirit utożsamia naszą deklarację, że zawsze będziemy działać etycznie, postępować właściwie dla naszych pracowników, pacjentów i klientów oraz zawsze prowadzić działalność z zachowaniem najwyższej uczciwości.

Kogo dotyczy ten kodeks?

Każda osoba pracująca dla lub z GE HealthCare ma obowiązek rozumieć i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, regulacji i polityk Spółki, w tym niniejszego Kodeksu.

Obejmuje to:

- + Dyrektorów, członków zarządu i pracowników GE HealthCare
- + Spółki zależne
- + Kontrolowane podmioty stowarzyszone
- + Podmioty, w których GE HealthCare posiada ponad 50% głosów, lub w których GE ma prawo do kontroli
- + Strony trzecie, które reprezentują lub prowadzą interesy z GE HealthCare, w tym konsultanci, agenci, przedstawiciele handlowi, dystrybutorzy i niezależni wykonawcy

Dodatkowe wymagania, które mają zastosowanie do niektórych stron trzecich, zawarto w dokumencie [Przewodnik firmy GE HealthCare na temat uczciwości dla dostawców, wykonawców i konsultantów](#).

Współpracownicy pracujący z niekontrolowanymi podmiotami stowarzyszonymi powinni zachęcać je do przyjęcia i przestrzegania zasad zgodności GE HealthCare.

The Spirit & The Letter i zawarte w nim zasady nie stanowią umowy o pracę ani nie tworzą żadnych wyraźnych ani dorozumianych praw umownych.

 **Kącik pomocy**

- [Przewodnik firmy GE HealthCare na temat uczciwości dla dostawców, wykonawców i konsultantów](#)

Czego się ode mnie oczekuje?



Posiadaj wiedzę

- Poznaj zasady The Spirit & The Letter.
- Stosowanie oczekiwań kulturowych i zasad zawartych w dokumencie The Spirit & The Letter.
- Sprawdzanie łączy do zasad, które mają zastosowanie do Twojej roli. Poznanie i stosowanie odpowiednich zasad globalnych i biznesowych.



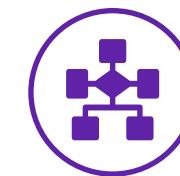
Bądź świadom

- Zastanów się, jak Twoje działania i decyzje mogłyby wyglądać, gdyby opisano je w mediach.
- Podejmuj decyzje, które wzmacniają naszą reputację uczciwości.
- Proaktywnie pytaj swojego Lidera ds. pracowników lub dział zgodności o zmiany, które mają wpływ na Twoją rolę.
- Pamiętaj, że GE HealthCare może przeglądać, kontrolować, monitorować, przechwytywać, uzyskiwać dostęp i ujawniać informacje przetwarzane lub przechowywane na sprzęcie i technologii Spółki lub na urządzeniach osobistych, do których dostęp do sieci GE HealthCare jest dozwolony.



Angażuj się

- Zawsze postępuj z najwyższą uczciwością i zachęcaj współpracowników do tego samego.
- Bezzwłocznie zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące potencjalnych naruszeń prawa lub zasad Spółki.
- Zadawaj pytania, jeśli nie masz pewności co do tych oczekiwań lub tego, co należy zrobić.



Podejmuj każdą decyzję biznesową, mając na uwadze niniejszy Kodeks i nasze wartości. Zastosuj te ramy:

- 1. Zatrzymaj się i zastanów:** Jaki jest cel zadania, rezultatu lub interakcji? Czy jest to zgodne ze strategią firmy? Czy wspiera uzasadnioną potrzebę biznesową? Czy wiesz, jakie może być zewnętrzne postrzeganie naszych działań przez naszych pracowników, pacjentów, klientów, opinię publiczną i rząd?
- 2. Sprawdź fakty:** Czy to działanie jest zgodne z prawem i naszymi zasadami? Jakie zasady kierują tym działaniem? Czy wiesz, jak stosować zasady? Czy wymagane jest wstępne zatwierdzenie tego działania, a jeśli tak, to czy znasz ten proces? Czy w razie wątpliwości prosisz o pomoc swojego Lidera ds. pracowników lub Dział zgodności?
- 3. Dostosuj i zadaj pytanie:** W razie wątpliwości co do tego, jak stosować nasze zasady, porozmawiaj ze swoim Liderem ds. pracowników lub skontaktuj się z Działem zgodności w celu uzyskania pomocy.

Jakie są dodatkowe oczekiwania wobec Liderów ds. pracowników?

Oczekuje się, że liderzy ds. pracowników będą wspierać kulturę zgodności. Nasi liderzy są odpowiedzialni za zapobieganie, wykrywanie i reagowanie na kwestie zgodności.



Zapobiegaj

- Modeluj uczciwość i zachęcaj do przestrzegania przepisów poprzez swoje słowa i działania.
- Nigdy nie rezygnuj z uczciwości, aby dotrzymać terminów, zadowolić klientów lub zwiększyć przychody.
- Omawiaj kwestie etyki, uczciwości i zgodności z przepisami ze swoim zespołem podczas regularnych spotkań.
- Pomóż zespołowi zrozumieć, jak i gdzie mogą szukać dodatkowych wskazówek i zadawać pytania.
- Upewnij się, że Twój zespół terminowo kończy przypisane mu szkolenia z zakresu zgodności z przepisami.



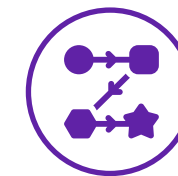
Wykrywaj

- Pomóż zespołowi rozpoznać czerwone flagi dla kluczowych ryzyk.
- Wykorzystaj środki kontroli do wykrycia ryzyk i potencjalnych naruszeń.
- Bądź zasobem dla swojego zespołu, aby ten mógł się zwrócić do Ciebie z wątpliwościami. Liderzy ds. pracowników to najbardziej bezpośrednia droga dla współpracowników do zgłaszania wątpliwości dotyczących uczciwości. Zobacz [Przewodnik lidera po uczciwości](#), aby uzyskać więcej informacji.



Reaguj

- Doceniaj akty uczciwości w ocenach oraz poprzez programy uznawania i nagradzania.
- Korzystaj z odpowiednich kanałów, aby dokumentować i eskalować zgłaszane Ci obawy.
- Niezwłocznie podejmij działania naprawcze w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień w zakresie zgodności i podejmij odpowiednie działania dyscyplinarne.



Postępuj zgodnie z czterema krokami, gdy współpracownik zwróci Ci uwagę na kwestię uczciwości:

- **Zaangażuj się:** zadbaj o prywatność; uważnie słuchaj; traktuj poważnie wątpliwości.
- **Oceń:** oceń, czy w grę wchodzi możliwe naruszenie prawa lub polityki GE HealthCare i w razie wątpliwości zwróć się o pomoc do działu HR lub zgodności z przepisami.
- **Eskaluj:** zgłoś wątpliwość w imieniu pracownika do zespołu rzeczników praw pracowniczych za pośrednictwem [Formularza menedżera Navex](#). Jeśli nie masz pewności co do eskalacji, skontaktuj się z Liderem ds. zgodności z przepisami lub radcą prawnym w celu omówienia.
- **Zapewnij:** zapobiegaj działaniom odwetowym; pamiętaj o wrażliwości na odczucia i obawy współpracowników; podkreślaj politykę zerowej tolerancji GE HealthCare dla wszelkich działań odwetowych za zgłaszanie wątpliwości lub udział w dochodzeniu.



Kącik pomocy

- [Przewodnik lidera po uczciwości](#)
- [Formularz menedżera Navex](#)

Gdzie mogę zgłosić swoje wątpliwości?

Rzecznicy praw pracowniczych i Otwarte zgłaszanie wątpliwości: działamy jako głos uczciwości

Rzecznik praw pracowniczych i Otwarte zgłaszanie wątpliwości

GE HealthCare promuje otwarte środowisko, w którym współpracownicy są zachęceni do zgłaszania wątpliwości za pomocą różnych kanałów i czują się swobodnie, nie obawiając się działań odwetowych. Należy wyrazić wątpliwość, gdy działając w dobrej wierze, masz przekonanie (nawet jeśli nie masz pewności), że doszło do czegoś niewłaściwego, naruszenia prawa lub polityki.

- GE HealthCare surowo zabrania prowadzenia działań odwetowych za zgłoszenie wątpliwości lub udział w dochodzeniu.
- GE HealthCare zachowuje poufność w odniesieniu do zgłaszanych wątpliwości i powiązanych z nimi stron, w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie pełnego i rzetelnego dochodzenia; śledczy ujawniają szczegóły tylko na zasadzie „potrzeby”.

W przypadku zaobserwowania, doświadczenia lub podejrzewania zachowań niezgodnych z niniejszym Kodeksem, obowiązującym prawem lub polityką Spółki, Twoim obowiązkiem jest skorzystanie z dowolnego kanału zgłaszania wątpliwości.

Anonimowość w dochodzeniach

Jeśli chcesz pozostać anonimowy, możesz przestać swoje zgłoszenie bezpośrednio za pomocą [formularza internetowego](#) lub [infolinii telefonicznej znajdującej się na stronie internetowej](#).

Inne dostępne kanały osobiste GE HealthCare obejmują lidera ds. pracowników, kierownika ds. zasobów ludzkich, lidera ds. zgodności z przepisami, radcę prawnego, kierownictwo wyższego szczebla, [regionalnego rzecznika praw pracowniczych GE HealthCare pracującego w niepełnym wymiarze godzin](#), [Główny zespół rzecznika praw pracowniczych](#), [Audyty Wewnętrzny](#) i [Zarząd GE HealthCare](#). Każdy z tych kanałów jest przeszkolony w zakresie eskalacji obaw, tak aby były one odpowiednio i sprawiedliwie rozpatrywane.

Jeśli zdecydujesz się skorzystać z jednego z powyższych bezpośrednich kanałów osobistych, możesz pozostać „znany tylko rzecznikowi praw pracowniczych”, jeśli chcesz. Oznacza to, że przydzielony pracownik dochodzeniowy nie będzie znał Twojej tożsamości i nie skontaktuje się z Tobą w celu przeprowadzenia rozmowy. Jeśli się wylegitymujesz, Twoja tożsamość zostanie udostępniona tylko tym, którzy muszą ją znać.

Program Rzecznika praw pracowniczych pomaga w raportowaniu

Żadne z postanowień tego Kodeksu nie zabrania zgłaszania potencjalnych naruszeń prawa odpowiednim organom rządowym.

Przeczytaj [Politykę S&L dotyczącą otwartego zgłaszania wątpliwości](#) w celu uzyskania dodatkowych informacji i zapoznaj się z [Infografiką zgłaszania wątpliwości](#), aby uzyskać wskazówki w skrócie.

Odwiedź stronę programu Rzecznika praw pracowniczych:



Kącik pomocy

- Formularz internetowy lub informacje telefoniczne
- Regionalny rzecznik praw pracowniczych GE HealthCare w niepełnym wymiarze godzin
- Główny zespół rzecznika praw pracowniczych
- Zarząd GE HealthCare
- Polityka S&L dotycząca otwartego zgłaszania informacji poufnych
- Zgłoś naruszenie infografika
- Program Rzecznika praw pracowniczych

Jak radzimy sobie z wątpliwościami?

Proces dochodzenia GE HealthCare

GE HealthCare dokładnie analizuje każdą wątpliwość. Podczas postępowania wyjaśniającego GE HealthCare:

- Przydziela niezależnego i obiektywnego pracownika dochodzeniowego
- Określa fakty na podstawie wywiadów i/lub przeglądu dokumentów
- Zaleca działania naprawcze, jeżeli są zasadne
- W miarę możliwości dochodzi do wniosków na podstawie faktów, które pracownik dochodzeniowy jest w stanie uzyskać
- Przekazuje osobie, która zgłosiła pierwotną wątpliwość (jeśli ta osoba jest znana) ograniczone informacje zwrotne na temat rezultatów dochodzenia, przy jednoczesnym zachowaniu poufności i prywatności wszystkich osób zaangażowanych w sprawę.

Brak odwetu

GE HealthCare surowo zabrania prowadzenia działań odwetowych za zgłoszenie wątpliwości lub udział w dochodzeniu. Działania odwetowe to niekorzystne działania podejmowane wobec współpracownika za zgłoszenie wątpliwości lub udział w dochodzeniu.

Współpraca przy dochodzeniach

Obowiązkiem każdego współpracownika jest pełna i uczciwa współpraca w ramach dochodzenia prowadzonego przez GE HealthCare poprzez udostępnianie się na rozmowy, dostarczanie wymaganej dokumentacji i spełnianie w inny sposób uzasadnionych żądań osoby prowadzącej dochodzenie. Od współpracowników oczekuje się również prawdomówności we wszystkich kontaktach w trakcie dochodzenia.

Co się stanie, gdy ktoś naruszy Kodeks?

Naruszenie niniejszego Kodeksu, przepisów prawa lub polityki Spółki lub brak współpracy w dochodzeniu może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, z rozwiązaniem umowy o pracę włącznie. Poważne naruszenia mogą pociągać za sobą konsekwencje cywilne lub karne dla naruszającego i dla GE HealthCare.



Przykłady zachowań, które mogą skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, obejmują:

- Naruszanie prawa lub zasad GE HealthCare lub zachęcanie innych do takiego postępowania
- Stosowanie działań odwetowych wobec współpracownika za zgłoszenie naruszenia
- Niezgłaszanie bezzwłocznie znanych lub podejrzewanych naruszeń prawa lub zasad
- Brak pełnej i uczciwej współpracy w dochodzeniu prowadzonym przez GE HealthCare
- Nieprzestrzeganie zasad uczciwości, polityk i przepisów prawa GE HealthCare jako lider ds. pracowników

The Letter

The Letter podsumowuje zasady leżące u podstaw naszego Kodeksu. Zasady te dotyczą wszystkich współpracowników w każdej części firmy, w każdym miejscu na świecie. Niniejszy Kodeks zawiera wprowadzające podsumowanie tych polityk — ale nie ich kompletne treści.

Przejdź do [portalu zgodności z przepisami](#), aby zapoznać się z pełną polityką, a także szczegółowymi informacjami o polityce i zasobami, które mogą Ci pomóc.





Bezpie-
czeństwo
jest dla nas
najważniej-
sze

Bezpieczeństwo, Higiena Pracy i Ochrona Środowiska (BHPIOŚ)

Dążymy do ochrony naszych pracowników, środowiska i społeczności, w których działamy.



Kultura w GE HealthCare

- Dążymy do ochrony naszych pracowników, środowiska i społeczności, z którymi współpracujemy, poprzez solidne programy Bezpieczeństwa, Higieny, Pracy i Ochrony Środowiska.
- Uważamy, że ciągłe doskonalenie naszych wyników w zakresie BHPIOŚ w całym cyklu życia naszej działalności jest integralną częścią naszej strategii operacyjnej.
- Wierzymy, że doskonałość BHPIOŚ jest kluczem do ciągłego sukcesu naszej działalności i przyszłości naszej planety; jest to oczekiwanie naszych wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy, które zamierzamy spełnić.
- Wiemy, że odpowiedzialność za bezpieczeństwo, higienę pracy i ochronę środowiska spoczywa na wszystkich.



Cele polityki BHPIOŚ

- Przestrzegaj przepisów BHPIOŚ i spełniaj **standardy BHPIOŚ** GE HealthCare.
- Wdrażaj programy zapewniające naszym współpracownikom i kontrahentom bezpieczne i zdrowe miejsce pracy.
- Oceniaj i zarządzaj ryzykiem związanym z BHPIOŚ oraz możliwościami związanymi z naszą działalnością, w tym projektowaniem i wytwarzaniem naszych produktów i usług oraz odpornością środowiskową naszych działań.
- Złagodź negatywny wpływ na środowisko i wdróż strategie adaptacyjne mające na celu zapewnienie długoterminowego zrównoważonego rozwoju biznesu zgodnie z podejściami opartymi na nauce.
- Kieruj odpowiedzialnością operacyjną za wyniki w zakresie BHPIOŚ oraz ustalaj zasady i cele zgodne z naszym kierunkiem strategicznym.
- Wdrażaj proces zarządzania BHPIOŚ oparty na ryzyku w celu monitorowania i oceny wydajności.



Twoja rola

- Poznaj i przestrzegaj **Politykę BHPIOŚ** oraz standardów BHPIOŚ GE HealthCare.
- Przerwij pracę i ostrzeż kierownictwo lub kierownictwo BHPIOŚ, jeśli zauważysz, że ryzyko dla ludzi, środowiska lub aktywów nie jest odpowiednio kontrolowane.
- Wszelkie urazy związane z pracą zgłaszaj niezwłocznie swojemu przełożonemu, pracownikowi BHPIOŚ lub lekarzowi.
- Naruszenia niniejszej polityki zgłaszaj swojemu Liderowi ds. pracowników, BHPIOŚ lub za pośrednictwem **programu Rzecznika praw pracowniczych**.



Kącik pomocy

- Polityka S&L w zakresie ochrony środowiska, zdrowia, bezpieczeństwa i zrównoważonego rozwoju
- Portal BHPIOŚ
- Program Rzecznika praw pracowniczych

Prawa człowieka

Przestrzegamy i wspieramy prawa człowieka.



Kultura w GE HealthCare

- Szanujemy wszystkie uznane na całym świecie prawa człowieka, zgodnie z Wytocznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka. Podstawowe prawa człowieka obejmują godne i bezpieczne warunki pracy, wolność zrzeszania się, zakaz pracy przymusowej i pracy dzieci oraz poszanowanie bezpieczeństwa społeczności i środowiska.
- Staramy się traktować w sposób uczciwy i godny wszystkich, których dotyczy nasza działalność i łańcuch dostaw.
- Zobowiązujemy się do identyfikowania i eliminowania istotnych zagrożeń dla praw człowieka poprzez zwracanie uwagi na podejrzane warunki i przeprowadzanie należytej staranności wobec naszych dostawców.



Podejrzane warunki podmiotów zewnętrznych, które należy zgłosić

- Pracownicy, których wygląd sugeruje, że nie ukończyli 16 lat lub lokalnego dopuszczalnego wieku pracy, w zależności od tego, który z nich jest wyższy
- Niebezpieczne warunki pracy lub niehigieniczne warunki życia pracowników
- Odmowy ze strony kierownictwa dostawców w sprawie umożliwienia nam rozmowy z ich pracownikami
- Odmowy zezwolenia pracownikom na swobodne zrzeszanie się (formalnie lub nieformalnie) w celu poprawy ich miejsca pracy
- Widoczne oznaki nadużyć w miejscu pracy, w tym molestowania, zastraszania, dyskryminacji lub przemocy
- Plotki o pracownikach płacących opłaty rekrutacyjne za zatrudnienie, nie otrzymujących odpowiedniego wynagrodzenia za pracę, zmuszanych do pracy lub pozostawiania w pracy poprzez takie środki jak wstrzymanie wydania paszportu



Twoja rola

- Zapoznaj się z publicznymi oświadczeniami GE HealthCare na temat praw człowieka i weź udział w szkoleniu firmowym, aby zrozumieć, w jaki sposób możemy wpływać na prawa człowieka w naszym rozbudowanym łańcuchu wartości.
- Szanuj podstawowe prawa człowieka osób, z którymi wchodzisz w interakcje i wymagaj tego samego od naszych dostawców, kontrahentów i partnerów biznesowych.
- Stosuj podejście „szeroko otwartych oczu” w siedzibach GE HealthCare, klientów i dostawców.
- W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek warunków lub okoliczności, które wskazują na możliwe złe traktowanie pracowników lub innych osób w GE HealthCare, u klientów lub dostawców, niezwłocznie zgłoś swoje obawy za pośrednictwem programu Rzecznika praw pracowniczych.



Uczciwość w praktyce

- P: Kiedy odwiedziłem zakład dostawcy, widziałem kilku pracowników, którzy wyglądali na dzieci. Co mam zrobić?
- O: Niezwłocznie zgłoś swoje obawy za pośrednictwem programu Rzecznika praw pracowniczych, podając jak najwięcej szczegółów, aby Spółka mogła rozwiązać problem z dostawcą.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca praw człowieka
- Oświadczenie o Zasadach dotyczących Praw Człowieka GE HealthCare
- Plan zgodności GE HealthCare dotyczący zapobiegania handlowi ludźmi
- Program Rzecznika praw pracowniczych
- Szkolenie Eyes Always Open

Normy jakościowe i regulacyjne

Dbamy jakość naszych produktów i usług.



Kultura w GE HealthCare

- Rozumiemy, że jakość produktów i usług GE HealthCare oraz zgodność ze wszystkimi obowiązującymi wymogami regulacyjnymi są kluczowymi elementami naszej reputacji i podstawą naszej siły konkurencyjnej.
- Dbamy o bezpieczeństwo pacjentów i zadowolenie klientów we wszystkich produktach i usługach.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa i regulacji dotyczących bezpieczeństwa, jakości i wydajności produktów i usług GE HealthCare we wszystkich krajach, w których nasze produkty i usługi są oferowane.
- Dążymy do ciągłego doskonalenia naszych produktów, usług, systemu zarządzania jakością urządzeń i farmaceutycznego systemu zarządzania jakością.



Twoja rola

- Przestrzegaj systemu zarządzania jakością urządzeń GE HealthCare lub farmaceutycznego systemu zarządzania jakością, w zależności od przypadku.
- Korzystaj wyłącznie z dostawców, którzy zostali zatwierdzeni przez GE HealthCare zgodnie z naszymi wymaganiami dotyczącymi Systemu Zarządzania Jakością urządzeń lub farmaceutyków, w zależności od przypadku.
- Dąż do ciągłego doskonalenia jakości poprzez wykorzystywanie informacji zwrotnych od klientów, trendów produkcyjnych oraz koncepcji Lean.
- Zgłaszaj wszelkie kwestie lub obawy dotyczące zgodności, uczciwości lub bezpieczeństwa swojemu Liderowi ds. pracowników, działowi HR i/lub za pośrednictwem [programu Rzecznika praw pracowniczych](#).
- W przypadku zaobserwowania czegokolwiek, co bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu lub jakości produktów lub usług, lub zgodności z obowiązującym Systemem Zarządzania Jakością, zatrzymaj proces, a następnie natychmiast powiadom Dział Jakości, Dział Regulacji lub Dział Zgodności z Przepisami.

Dodatkowe obowiązki dla osób zaangażowanych w projektowanie, produkcję, dystrybucję lub serwisowanie produktów lub usług:

- Nie angażuj się w żadne działania, które podważają uczciwość danych GE HealthCare, takie jak fałszowanie danych, wprowadzanie nieautoryzowanych zmian lub niszczenie, usuwanie lub nadpisywanie danych.
- Nie wprowadzaj w błąd ani nie fałszuj mierników bezpieczeństwa, jakości, czy wydajności ani żadnych dokumentów dla celów sprawozdawczości wewnętrznej lub zewnętrznej.
- Nigdy nie omijaj procesów ani nie idź na skróty; zagraża to bezpieczeństwu, jakości lub zgodności z przepisami produktów i usług GE HealthCare, może też zagrażać bezpieczeństwu naszych współpracowników z GE HealthCare.



Uczciwość w praktyce

- P: Podczas przeglądu kamieni milowych zgłosiłem wątpliwość dotyczącą konkretnego rezultatu weryfikacji produktu, który będzie wymagał przeróbek i potencjalnie opóźni harmonogram. Mój Lider ds. pracowników wydawał się sfrustrowany, zażądał, abyśmy ruszyli do przodu i powiedział, że dalsze opóźnienia nie będą akceptowane. Czy powinienem się martwić?
- O: Tak. Chociaż dopuszczalne jest wymaganie, aby niektóre prace były wykonywane z najwyższym priorytetem, zawsze musimy przestrzegać naszego Systemu Zarządzania Jakością. Wszelkie obawy dotyczące niezgodności z wymogami (w tym przypadku weryfikacja produktu) należy zgłaszać i rozwiązywać w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i produktów oraz zgodności z przepisami, pomimo opóźnień, jakie może to spowodować. Niedopuszczalna jest presja ze strony współpracowników lub Lidera ds. pracowników w celu przyspieszenia lub ominięcia wymaganych rezultatów. Zachowanie to powinno być eskalowane do Lidera ds. pracowników: Twojego lub współpracownika. Jeśli sprawa nie zostanie odpowiednio rozwiązana, może być wymagana dalsza eskalacja.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca jakości i przepisów
- Program Rzecznika praw pracowniczych

Środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku

Traktujemy się wzajemnie z uczciwością i szacunkiem.



Kultura w GE HealthCare

- Dążymy do zapewnienia bezpiecznego, uczciwego i pełnego szacunku środowiska pracy i wiemy, że jest to obowiązkiem każdego z nas.
- Nie tolerujemy żadnej formy nękania, dyskryminacji ani mobbingu.
- Jesteśmy jest pracodawcą zapewniającym równe szanse i podejmującym wszystkie decyzje dotyczące zatrudnienia w oparciu o uzasadnione względy biznesowe, takie jak doświadczenie, umiejętności, wykształcenie i wyniki.



Przykłady cech chronionych

Cechy chronione przez politykę GE HealthCare to między innymi: rasa, kolor skóry, religia, pochodzenie narodowe lub etniczne, krewni, stosunki płciowe (w tym ciąża i powiązane stany), płeć (w tym tożsamość i ekspresja płciowa), orientacja seksualna, stan cywilny, informacje genetyczne, wiek, niepełnosprawność, status wojskowy i weterana oraz wszelkie inne cechy chronione prawnie.



Twoja rola

- Traktuj współpracowników, kandydatów, klientów, dostawców, kontrahentów i każdego, z kim współpracujesz, lub kogokolwiek, kto świadczy usługi na rzecz GE HealthCare, z zachowaniem uczciwości i szacunku.
- Twórz i wspieraj środowisko pracy wolne od dyskryminacji, zastraszania lub nękania.
- Nie odmawiaj pracy ani współpracy z innymi ze względu na ich cechy chronione lub ze względu na to, że zgłosili lub uczestniczyli w dochodzeniu w sprawie budzącej obawy w ramach [Polityki środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku](#).
- Nigdy nie składaj niepożądanych propozycji seksualnych ani nie stwarzaj niepożądanego środowiska pracy dla kogokolwiek, z kim się kontaktujesz - na terenie GE HealthCare lub poza nim.



Uczciwość w praktyce

- P: Podczas niedawnego lunchu z zespołem jeden z moich kolegów zażartował sobie z pewnego stereotypu etnicznego. Jak należy na to zareagować?
- O: Masz kilka różnych opcji. (1) Bądź bezpośredni, rzeczowy i profesjonalny i poinformuj osobę, że takie postępowanie jest nie do przyjęcia: „Te słowa są niestosowne”, „To mnie uraziło” lub „Ktoś może poczuć się urażony Twoimi słowami” to niektóre przykłady tego, co możesz powiedzieć; (2) Przerwij lub przekieruj rozmowę: „To nie było śmieszne” lub „Musimy skupić się na zadaniu.” Później zwróć się bezpośrednio do tej osoby, aby wyjaśnić, że jej zachowanie było niedopuszczalne i musi się skończyć; lub (3) zgłoś problem dotyczący uczciwości za pośrednictwem [programu Rzecznika praw pracowniczych](#).
- P: Co oznacza brak tolerancji dla nękania?
- O: Oznacza to, że Spółka podejmie odpowiednie działania, jeśli stwierdzi, że ktoś postąpił niewłaściwie zgodnie z niniejszą polityką, nawet jeśli zachowanie to nie stanowi nielegalnego nękania. Odpowiednie działania będą się różnić w zależności od rodzaju i powagi zachowania.



Kącik pomocy

- [Polityka S&L dotycząca szacunku w miejscu pracy](#)
- [Program Rzecznika praw pracowniczych](#)

Zarządzanie bezpieczeństwem i kryzysowe

Chronimy współpracowników, aktywa i operacje GE HealthCare.



Kultura w GE HealthCare

- Proaktywnie monitorujemy i oceniamy zagrożenia dla naszych pracowników i operacji, inicjujemy plany łagodzące i zapewniamy, że nasz globalny zespół ds. bezpieczeństwa, działający 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, jest przygotowany do pomocy we wszystkich kwestiach lub obawach związanych z bezpieczeństwem.
- Rozumiemy, że każdy jest odpowiedzialny za utrzymanie świadomości bezpieczeństwa i przestrzeganie protokołów bezpieczeństwa.
- Tworzymy środowisko, w którym nasi pracownicy czują się komfortowo zgłaszając podejrzane działania lub naruszenia bezpieczeństwa.
- Zarządzamy systemami bezpieczeństwa w naszych lokalizacjach, aby zapewnić dostęp tylko upoważnionym osobom.
- Zapewniamy praktyki w zakresie opieki i nadzoru nad podróżami, aby zapewnić współpracownikom bezpieczne podróżowanie podczas prowadzenia działalności.
- W razie potrzeby informujemy społeczność GE HealthCare, urzędników państwowych, media i opinię publiczną o metodach zapobiegania zagrożeniom i reagowania w sytuacjach awaryjnych.



Twoje dane kontaktowe

- Kryzys może zdarzyć się w każdej chwili. Bardzo ważne jest, aby GE HealthCare posiadało Twoje aktualne dane kontaktowe w celu zapewnienia Ci bezpieczeństwa i udzielenia pomocy w razie potrzeby. Aktualizuj w aplikacji [MyHR](#) zarówno własne dane kontaktowe (miejsce pracy, adres domowy i numer telefonu), jak i dane osób do kontaktu w nagłych wypadkach, abyśmy mogli się z Tobą skontaktować. Informacje te są poufne i wykorzystywane wyłącznie w nagłych przypadkach.



Twoja rola

- Zawsze zwracaj uwagę na otoczenie, w którym się znajdujesz, niezależnie od tego, czy mowa o placówce GE HealthCare, siedzibie klienta czy miejscu publicznym.
- Przestrzegaj wszystkich procedur wejścia/wyjścia. Noś swój identyfikator i pilnuj, aby inni też nosili swoje.
- Dowiedz się, kto jest Liderem ds. bezpieczeństwa w Twojej lokalizacji lub strefie.
- Odpowiadaj na wiadomości z powiadomieniami o nagłych wypadkach, które Spółka może Ci wysłać.
- Organizuj podróże służbowe za pośrednictwem GE HealthCare i stosuj się do wymogów bezpieczeństwa podróży GE HealthCare.
- Jeśli organizujesz lub koordynujesz wydarzenie GE HealthCare, pomóż zapewnić jego bezpieczeństwo, wypełniając formularz w [Narzędziu do zarządzania wydarzeniami GE HealthCare](#).
- Pobierz na swoje urządzenie mobilne aplikację bezpieczeństwa Everbridge i zapoznaj się z nią; jest to nasz sposób na udostępnianie alertów bezpieczeństwa i umożliwienie komunikacji w sytuacjach kryzysowych.
- Jeśli widzisz lub czujesz, że coś jest nie w porządku, powiedz o tym. Zgłaszaj wątpliwości związane z bezpieczeństwem lub podejrzane zdarzenia Liderowi ds. bezpieczeństwa w zakładzie, rzecznikowi praw pracowniczych lub działowi HR lub zgodności z przepisami lub do [GE HealthCare Global Security](#).



Uczciwość w praktyce

- P: Widziałem ludzi wchodzących na nasz teren za kimś innym bez użycia identyfikatora. Co mam zrobić?
- O: Praktyka ta nazywana jest z j. angielskiego „tailgating” lub „piggybacking” i jest zabroniona. Zgłoś taki incydent lokalnemu pracownikowi ochrony lub Liderowi ds. bezpieczeństwa zakładu.



Kącik pomocy

- [Polityka S&L dotycząca bezpieczeństwa](#)
- [Globalny portal internetowy operacji bezpieczeństwa GE HealthCare](#)
- [Zgłaszanie wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa](#)
- [MyHR](#)
- [Narzędzie do zarządzania wydarzeniami GE HealthCare](#)

Szanujemy naszych udziałowców



Pracownicy (HCP) i instytucje opieki zdrowotnej (HCI)

W kontaktach z HCP i HCI przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i kodeksów branżowych.



Kultura w GE HealthCare

- Dostarczamy prawdziwych, dokładnych, uczciwych i wyważonych informacji o naszych produktach podczas interakcji z HCP lub HCI.
- Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act), regulacji i kodeksów branżowych (np. kodeksu etyki AdvaMed, kodeksu PhRMA, kodeksu EFPIA, kodeksu COCIR, kodeksu IMC i kodeksu etycznych praktyk biznesowych MedTech Europe).
- Nie przekupujemy, nie dostarczamy, nie oferujemy ani nie obiecujemy niczego wartościowego w celu nakłonienia lub nagrodzenia korzystnego traktowania naszych produktów i usług.
- Angażujemy się w interakcje, usługi i działania z HCP lub HCI w oparciu o uzasadnioną potrzebę biznesową, a nie z zamiarem uzyskania lub utrzymania przewagi biznesowej.
- Rozumiemy, że interakcje z HCP i HCI mogą powodować rzeczywiste lub pozorne konflikty interesów, a naszym obowiązkiem jest ujawnianie wszelkich interesów finansowych lub innych w stosownych przypadkach.



Interakcja z HCP i HCI na całym świecie

- Zasady regulujące płatności lub przekazywanie czegokolwiek wartościowego na rzecz HCP i HCI są złożone i mogą różnić się w zależności od kraju.
- **Globalna polityka interakcji** określa nasze wymogi zgodności dotyczące interakcji między HCP i HCI.



Twoja rola

- Dokumentuj wszystkie płatności i inne transfery wartości na rzecz HCP lub HCI w sposób dokładny i przejrzysty, tak aby można je było zgłaszać zgodnie z wymogami przepisów i regulacji dotyczących przejrzystości.
- Upewnij się, że wszystkie interakcje z HCP lub HCI są zgodne z misją i kodeksem etycznym organizacji lub stowarzyszenia HCP lub HCI, a także z naszymi własnym dokumentem The Spirit & The Letter.
- Nie płać więcej niż uczciwa wartość rynkowa za usługi świadczone przez HCP lub HCI.
- Upewnij się, że posiadasz wiedzę na temat przepisów prawa, regulacji, lokalnych kodeksów branżowych i zasad mających zastosowanie do interakcji z HCP lub HCI.

Wszelkie pytania dotyczące interakcji z HCP lub HCI kieruj do zespołu ds. zgodności z przepisami.



Kącik pomocy

- Globalna polityka interakcji
- Zapobieganie niewłaściwym płatnościom
Informacje ogólne
- Zespół ds. globalnych standardów zgodności i zarządzania

Zapobieganie niewłaściwym płatnościom

Nigdy nie angażujemy się w jakikolwiek rodzaj łapownictwa lub korupcji.



Kultura w GE HealthCare

- Potwierdzamy, że GE HealthCare zabrania przekupstwa we wszystkich transakcjach biznesowych, w każdym kraju na całym świecie, zarówno z urzędnikami państwowymi, jak i sektorem prywatnym.
- Wiemy, że prezenty, rozrywka lub inne wartościowe przedmioty przekazywane w zamian za niewłaściwą pomoc lub wynagrodzenie mogą być postrzegane jako łapówka, dlatego stosujemy odpowiednie zasady i procesy kontroli.
- Utrzymujemy silny nadzór mający na celu zapobieganie przekupstwu i wykrywanie go. Obejmuje to rygorystyczny proces wyboru i zarządzania podmiotami zewnętrznymi, które w ramach prowadzonej działalności występują w imieniu GE HealthCare.
- Prowadzimy dokładne księgi i rejestry, które prawidłowo odzwierciedlają prawdziwy charakter wszystkich transakcji.



Przykłady czerwonych flag dotyczących nieprawidłowych płatności do sprawdzenia

- Żądania podmiotu zewnętrznego dotyczące otrzymania prowizji przed zawarciem transakcji lub wygraniem kontraktu.
- Prośby o dokonanie płatności na rzecz osoby, która nie jest związana z omawianą transakcją.
- Prowizje, które wydają się zbyt wysokie w stosunku do świadczonych usług
- Niejednoznaczne „opłaty za konsultacje” na fakturach.



Twoja rola

- Nigdy nie oferuj, nie obiecuj, nie dokonuj ani nie autoryzuj płatności, jak również nigdy nie wspieraj przekazywania wartościowych podarunków komukolwiek w celu uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej. Zapoznaj się z [Globalnymi zasadami interakcji](#) przed przekazaniem czegokolwiek wartościowego HCP, HCI, urzędnikowi państwowemu (GO) i instytucji rządowej (GI).
- Postępuj zgodnie z procedurami należytej staranności przedsiębiorstwa i wymagaj, by każdy podmiot zewnętrzny, który (1) reprezentuje GE HealthCare w promowaniu, marketingu i/lub sprzedaży produktów GE HealthCare potencjalnym klientom lub (2) współpracuje z GE HealthCare przy sprzedaży produktów GE HealthCare potencjalnym klientom, został starannie wybrany i postępuje zgodnie z polityką GE HealthCare.
- Nie dokonuj płatności ułatwiających przyspieszenie rutynowych działań administracyjnych z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne w celu ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa użytkownika lub współpracownika, a w takim przypadku należy niezwłocznie zgłosić płatność do działu zgodności z przepisami.
- Zgłaszaj wszelkie sygnały ostrzegawcze do działu prawnego lub działu zgodności z przepisami.



Kącik pomocy

- Globalna polityka interakcji
- Zapobieganie niewłaściwym płatnościom
Informacje ogólne
- Globalna polityka i SPO pośrednich podmiotów zewnętrznych

Pośrednie strony trzecie (ITP)

Dokładamy wszelkich starań, aby współpracować z ITP, które przestrzegają naszych zasad i wymogów.



Kultura w GE HealthCare

- Zabramy wszelkich form przekupstwa, korupcji lub wywierania niewłaściwego wpływu w naszych kontaktach z ITP. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, w tym amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej ustawy o zwalczaniu korupcji (U.K. Bribery Act) i innych odpowiednich przepisów lub regulacji lokalnych.
- Przed nawiązaniem jakichkolwiek relacji biznesowych z ITP przeprowadzamy dokładny proces należytej staranności w celu oceny uczciwości, reputacji i zgodności potencjalnego partnera z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.
- Wymagamy, aby wszyscy ITP potwierdzili i przestrzegali dokumentu GE HealthCare The Spirit & The Letter oraz aby zobowiązali się do uczciwej pracy.
- Oczekujemy od dostawców ITP poszanowania i ochrony poufności informacji zastrzeżonych oraz przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych.
- Wymagamy od dostawców ITP przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w ich działalności biznesowej, w tym przepisów dotyczących pracy, środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa oraz jakości produktów.



Przykłady czerwonych flag dotyczących ITP do sprawdzenia

- ITP nie chce dostarczyć odpowiedniej dokumentacji ani przejść dokładnego procesu należytej staranności. Może to obejmować opór przed wizytami na miejscu lub odmowę współpracy przy audytach mających na celu ocenę kontroli zgodności i praktyk operacyjnych.
- ITP prosi o nietypowe ustalenia dotyczące płatności lub żąda nietypowej opłaty lub przelewów środków do/z krajów niezwiązanych z transakcją.
- ITP ma złożoną strukturę własności lub jest własnością osób lub podmiotów, które w przeszłości nie przestrzegały przepisów.
- ITP wykorzystuje niestandardowe lokalizacje lub lokalizacje offshore.
- ITP ma historię problemów prawnych lub jest powiązana z zarzutami dotyczącymi niewłaściwych płatności, korupcji, oszustw, prania pieniędzy, naruszeń kontroli handlu, praw człowieka / kwestii pracowniczych, naruszeń przepisów lub przestępstw związanych z terroryzmem.
- Pojawiają się negatywne wiadomości lub obawy dotyczące ITP, takie jak kwestie medialne lub nieregularne raporty wewnętrzne lub zewnętrzne.
- ITP jest wymieniony na opublikowanej przez rząd liście nielegalnych i niegodnych zaufania podmiotów lub jest ukarany, wykluczony lub skazany w lokalnej jurysdykcji za jakiegokolwiek przestępstwo, lub istnieją istotne niekorzystne informacje w zweryfikowanym wyszukiwaniu publicznym.



Twoja rola

- Postępuj zgodnie z [Globalną polityką dotyczącą pośrednich podmiotów zewnętrznych](#) i procesami w zakresie wdrażania, odnawiania i wprowadzania zmian.
- Zgłaszaj wszelkie sygnały ostrzegawcze, zdarzenia wyzwajające lub inne obawy i eskaluj je w razie potrzeby.
- Wspieraj działania monitorujące i audytowe związane z ITP.
- Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania, skontaktuj się z lokalnym zespołem ds. zgodności z przepisami.



Kącik pomocy

- [Globalna polityka i SPO pośrednich podmiotów zewnętrznych](#)

Pacjenci i organizacje pacjentów

Szanujemy prawa pacjentów i organizacji pacjentów.



Kultura w GE HealthCare

- Wiemy, że wprowadzanie zmian w życiu pacjentów wymaga, abyśmy wchodzili w interakcje z pacjentami i organizacjami pacjentów w sposób odpowiedni i zgodny z naszymi zasadami.
- Dostarczamy prawdziwych, dokładnych, uczciwych i wyważonych informacji podczas interakcji z pacjentami i organizacjami pacjentów.
- Szanujemy prawa pacjentów, prywatność pacjentów i prywatność danych pacjentów.
- Nigdy nie próbujemy wywierać niewłaściwego wpływu na pacjenta lub jego organizację.



Przykłady zatwierdzonych interakcji z pacjentami i organizacjami pacjentów

- Możemy dostarczać materiały edukacyjne bezpośrednio pacjentom, pracownikom służby zdrowia i organizacjom pacjentów, jeśli zezwalają na to lokalne przepisy i regulacje.
- Możemy angażować pacjentów i członków organizacji pacjentów jako konsultantów opłacanych lub wolontariuszy, pod warunkiem, że takie zaangażowanie jest zgodne ze wszystkimi warunkami umowy, przepisami prawa, regulacjami i politykami mającymi zastosowanie do GE HealthCare i jest odpowiednio udokumentowane.



Twoja rola

- Dopilnuj, aby wszystkie interakcje z organizacjami pacjentów były zgodne z misją organizacji pacjentów, przestrzegały wysokich standardów etycznych i szanowały niezależność organizacji pacjentów.
- Prawidłowo dokumentuj i uzyskaj zgody na wszelkie wsparcie finansowe lub wkład rzeczowy na rzecz organizacji pacjentów, w tym charakter wsparcia i cel każdego działania.
- Wszelkie pytania dotyczące interakcji z pacjentami lub organizacjami pacjentów kieruj do regionalnego zespołu ds. zgodności z przepisami.



Kącik pomocy

- Globalna polityka interakcji

Współpraca z instytucjami państwowymi

Przestrzegamy najwyższych standardów etycznych w prowadzeniu interesów z rządami.



Kultura w GE HealthCare

- Przestrzegamy wszystkich warunków umów oraz przepisów prawa mających zastosowanie do GE HealthCare podczas współpracy z organami rządowymi (np. instytucja rządowa, GI i GO).
- Jesteśmy prawdziwymi i dokładnymi w kontaktach z rządami.
- Utrzymujemy kontrole i procedury ukierunkowane na naszą działalność w sektorze rządowym, aby zapewnić zgodność z przepisami w tym wysoce regulowanym środowisku.



Rozumienie podmiotów rządowych

- Podmiot państwowy, oznacza wszelkie władze federalne, stanowe lub lokalne, jak również wszelkie departamenty i agencje rządowe lub pomocnicze spoza Stanów Zjednoczonych, takie jak podmiot będący własnością państwa lub kontrolowany przez państwo, w tym państwowe lub kontrolowane przez państwo instytucje opieki zdrowotnej. Obejmuje to publiczne organizacje międzynarodowe (takie jak ONZ i Bank Światowy) oraz partie polityczne.



Twoja rola

- Pamiętaj, że działalność rządowa jest inna; nie podejmuj współpracy z rządem bez uprzedniej konsultacji z radcą prawnym.
- Bądź uczciwym, wyczerpującym i dokładnym przy przekazywaniu informacji jednostkom państwowym.
- Przeanalizuj i zrozum wymagania stawiane przez klientów rządowych przed wydaniem propozycji i/lub akceptacją umowy.
- Nie pomagaj klientom rządowym w przygotowywaniu specyfikacji przetargowych ani w unikaniu wymogów dotyczących zamówień.
- Nie odstępuj od wymagań kontraktu rządowego, nie dostarczaj dodatkowych produktów ani usług, nie zastępuj towarów i usług, które mają być dostarczone, ani nie wprowadzaj ustępstw na rzecz klienta bez pisemnej zgody działu prawnego ani upoważnionego urzędnika rządowego odpowiedzialnego za kontrakt.
- Nie zabiegaj o wewnętrzne informacje rządowe na temat procesu selekcji czy o informacje na temat propozycji konkurenta ani ich nie przyjmuj.
- Nie proponuj, nie obiecuj ani nie autoryzuj wręczania jakichkolwiek korzyści majątkowych pracownikowi instytucji państwowej, ponieważ jest to niezgodne z polityką Spółki.
- Nie podejmuj rozmów z pracownikami rządowymi lub osobami z ich bliskiego otoczenia na temat potencjalnego zatrudnienia w GE HealthCare bez odpowiedniej zgody działów: prawnego i HR.

Dodatkowe obowiązki dla niektórych współpracowników ubiegających się o kontrakty z amerykańskimi władzami stanowymi lub lokalnymi:

- Jeśli jesteś członkiem zarządu, dyrektorem, pracownikiem sprzedaży lub kierownikiem sprzedaży GE HealthCare ubiegającym się o kontrakty z władzami stanowymi lub lokalnymi USA, musisz uzyskać wstępną zgodę na osobiste datki na cele polityczne, aby zachować zgodność ze stanowymi i lokalnymi przepisami „pay to play”.



Uczciwość w praktyce

- P: Inżynier pracujący dla rządu amerykańskiego, którego poznałem w poprzedniej pracy, zaproponował mi zapoznanie się z konkretnymi kryteriami, które rząd zastosuje do oceny propozycji w nadchodzącym zamówieniu. Mówi, że chce się upewnić, że będziemy mieć równe szanse na podpisanie umowy. Czy mogę przyjąć jego ofertę?
- O: Nie bez sprawdzenia, czy został on wyraźnie upoważniony przez urzędnika ds. zamówień do udzielenia Ci tej informacji. Jeśli inżynier mówi Ci, że jest upoważniony przez urzędnika ds. zamówień do udzielania informacji, upewnij się, że informacja o tej rozmowie znajdzie się w pisemnych aktach.



Kącik pomocy

- [Polityka S&L dotycząca współpracy z instytucjami państwowymi](#)

Współpraca z dostawcami

Współpracujemy z dostawcami zgodnie z prawem i w uczciwy sposób.



Kultura w GE HealthCare

- Korzystamy tylko z dostawców, którzy dzielają nasze zaangażowanie w uczciwość, mają kwalifikacje do dostarczania towarów i usług, do których zostali wybrani, oraz spełniają wszystkie obowiązujące prawa, przepisy i oczekiwania GE HealthCare.
- Wymagamy, aby wszyscy dostawcy przestrzegali Poradnik GE HealthCare właściwego postępowania dla dostawców, wykonawców i konsultantów („Przewodnik uczciwości dostawcy”).
- Przeprowadzamy analizę należytej staranności wszystkich dostawców przed podjęciem z nimi współpracy. Tylko nasz zespół ds. zaopatrzenia ma prawo do zawierania umów z dostawcami.
- Chronimy informacje zarówno GE HealthCare, jak i dostawców, w tym informacje poufne i zastrzeżone oraz dane osobowe.
- Wszystkich dostawców traktujemy sprawiedliwie i z szacunkiem.



Przykłady czerwonych flag dotyczących dostawców do sprawdzenia

- Niebezpieczne warunki w zakładach dostawców.
- Pracownicy dostawcy, którzy wydają się być nieletni lub poddani przymusowi.
- Widoczne lekceważenie przez dostawców norm środowiskowych w swoich obiektach.
- Dostawcy, którzy nie mają historii prowadzenia działalności w jurysdykcji, w której chcemy ich zatrudnić.
- Dostawcy, którzy nie mają należytego doświadczenia



Twoja rola

- Postępuj zgodnie z przetargiem dostawcy i analizą należytej staranności.
- Zgłoś wszelkie zaobserwowane problemy lub wątpliwości związane z zakładami dostawców, traktowaniem pracowników, poddostawców i praktykami biznesowymi.
- Chronić poufne i zastrzeżone informacje GE HealthCare, w tym, w odpowiednich sytuacjach, stosując umowę o zachowaniu poufności.
- Zabezpieczaj wszystkie informacje poufne lub dane osobowe, jakie dostawca przekazuje GE HealthCare.
- Unikaj potencjalnych konfliktów interesów podczas wyboru dostawcy i nigdy nie przyjmuj niestosownych prezentów ani innych wartościowych przedmiotów.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca współpracy z dostawcami
- Przewodnik uczciwości dostawcy GE

Robimy to, co słuszne



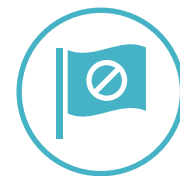
Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy

Chronimy GE HealthCare przed praniem brudnych pieniędzy.



Kultura w GE HealthCare

- Prowadzimy interesy tylko z renomowanymi klientami, którzy są zaangażowani w autentyczną działalność gospodarczą i których środki pochodzą z odpowiednich źródeł.
- Wdrażamy odpowiednie środki w GE HealthCare kontroli w celu zapobiegania, wykrywania i reagowania na ryzyko prania brudnych pieniędzy.



Przykłady czerwonych flag dotyczące prania brudnych pieniędzy do przeanalizowania

- Niezwykle złożone struktury transakcji.
- Podjęte przez klienta próby przekazania nieprawdziwych informacji w celu otwarcia konta.
- Oferty zapłaty w gotówce lub nadpłaty, a następnie żądania zwrotu środków.
- Zamówienia, zakupy lub płatności, które są nietypowe lub niezgodne z działalnością handlową lub biznesową klienta.
- Nietypowe przelewy pieniężne do lub z krajów niepowiązanych z transakcją.
- Transakcje, które mogły zostać zorganizowane w celu uniknięcia wymogów w zakresie sprawozdawczości lub prowadzenia rejestrów.



Twoja rola

- Pamiętaj, że Pranie brudnych pieniędzy może mieć miejsce w każdej relacji biznesowej, która wiąże się z przekazywaniem lub otrzymywaniem funduszy, w tym od klientów, dostawców, dystrybutorów, kontrahentów i agentów.
- Poznaj i zwracaj uwagę na czerwone flagi w swojej działalności biznesowej i kontaktach. Monitoruj czerwone flagi przez cały czas trwania każdej relacji z podmiotem z GE HealthCare.
- Przestrzegaj standardów korporacyjnych [Znaj swojego kontrahenta](#) / [Znaj swojego dostawcę](#), aby zadbać o to, że wszystkie strony są sprawdzane pod kątem list obserwacyjnych i otrzymują terminowe analizy należytej staranności.
- Podejmij odpowiednie kroki, aby zrozumieć i zidentyfikować rzeczywistego beneficjenta każdej strony, tj. osobę posiadającą ostateczną kontrolę nad podmiotem prawnym.
- W przypadku obsługi płatności przychodzących, dowiedz się, kto, skąd i dlaczego dokonuje płatności.



Uczciwość w praktyce

- P: Czy dopuszczalne są płatności od podmiotów zewnętrznych (np. jeden podmiot płacący w imieniu innego)?
- O: To zależy. Na przykład możemy mieć do czynienia z przypadkami, w których instytucja finansowa dokonuje płatności w imieniu naszego klienta w przypadku leasingu lub pożyczki. Może to być akceptowalne, jeśli związek można wyjaśnić, a wszystkie strony związane z finansowaniem zostały odpowiednio sprawdzone. Poproś dział prawny lub dział ds. zgodności z przepisami o pomoc w zapewnieniu adekwatności i zgodności z polityką przy zatwierdzaniu wszelkich płatności na rzecz podmiotów zewnętrznych. Omów wszelkie pytania dotyczące zasad z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami.



Kącik pomocy

- [Polityka S&L dotycząca przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy](#)
- [Standard dla przedsiębiorstw w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy](#)
- [Znaj swojego kontrahenta / Znaj swojego dostawcę](#)

Konflikty interesów

Ujawniamy konflikty interesów i zarządzamy nimi.



Kultura w GE HealthCare

- Zawsze podejmujemy decyzje biznesowe GE HealthCare w oparciu o to, co jest obiektywnie najlepsze dla GE HealthCare, a nigdy w oparciu o to, co jest najlepsze dla nas.
- Unikamy faktycznych, potencjalnych lub domniemanych konfliktów interesów z GE HealthCare. Jeśli nie jest możliwe uniknięcie konfliktu interesów lub istnieje niepewność, ujawniamy konflikt Spółce.
- Rozumiemy, że ujawnienie nie musi być równoznaczne z wystąpieniem faktycznego konfliktu interesów lub niewłaściwym zachowaniem. Proaktywne i pełne ujawnianie wszelkich potencjalnych konfliktów pozwala Spółce uniknąć sytuacji, które mogą naruszać naszą [Politykę dotyczącą konfliktu interesów](#).



Przykłady potencjalnych konfliktów, które należy ujawnić

- Interesy finansowe w spółce, które mogłyby osobiście wpłynąć na interesy GE HealthCare z tą spółką lub przynieść jej korzyści finansowe.
- Praca z, zatrudnianie lub nadzorowanie innych osób, z którymi łączy Cię bliska relacja osobista.
- Zatrudnienie poza firmą, artykuły lub wystąpienia (płatne lub bezpłatne)
- Bycie członkiem zarządu poza firmą
- Prezenty od dostawców lub innych stron trzecich



Twoja rola

- Nie angażuj się w pracę poza firmą (płatną lub bezpłatną), która jest związana z działalnością GE HealthCare lub mogłaby negatywnie wpłynąć na Twoją pracę dla GE HealthCare.
- Nie wykorzystuj zasobów, własności intelektualnej, czasu lub wyposażenia GE HealthCare dla osobistych korzyści.
- Rzeczywiste, potencjalne lub domniemane konflikty interesów zgłaszaj elektronicznie za pomocą kwestionariusza Konflikty Interesów w momencie przystąpienia do GE HealthCare i aktualizuj go na żądanie.
- [Kwestionariusz aktualizuj tutaj](#) przed wejściem w jakąkolwiek sytuację, która stwarza potencjalny lub domniemany konflikt.
- Jeśli masz trudności z dostępem do kwestionariusza online, wyślij wiadomość e-mail na adres GEHC.COI@gehealthcare.com.



Uczciwość w praktyce

- P: Chcę zasiadać w zarządzie firmy działającej w branży opieki zdrowotnej, ale nie w obszarze, który pokrywa się z naszą działalnością. Czy to w porządku?
- O: Możliwe. Zanim to zrobisz, ujawnij potencjalny konflikt [tutaj](#). Dodaj wszystkie istotne szczegóły, aby Spółka mogła przeanalizować, czy będzie to kolidować z obecnymi lub przyszłymi planami rozwoju produktów lub działalności, czy stwarza ryzyko ujawnienia informacji poufnych i czy będzie kolidować z Twoimi obowiązkami w GE HealthCare.
- P: Czy to w porządku, jeśli członkowie rodziny pracują dla klienta lub konkurenta?
- O: Prawdopodobnie tak, ale zależy to od tego, czy wchodzisz w interakcję z klientem czy konkurentem, a także od roli członka Twojej rodziny u klienta lub konkurenta. Ujawnij związek [tutaj](#), aby Spółka mogła pomóc w uniknięciu potencjalnego konfliktu interesów i zarządzaniu sytuacją.



Kącik pomocy

- [Polityka dotycząca konfliktu interesów](#)
- [Polityka dotycząca prezentów od dostawców](#)
- [Zaktualizuj kwestionariusz ujawniania konfliktu interesów](#)

Różnorodność, równość i włączenie (DEI)

Pracujemy razem, aby stworzyć różnorodną, sprawiedliwą i włączającą kulturę.



Kultura w GE HealthCare

- Dostosujemy naszą strategię DEI do naszych Kulturowych Zasad Działania.
- Przyjmujemy nastawienie na rozwój i stwarzamy możliwości, aby każdy głos został wysłuchany, tak aby każdy czuł się upoważniony do wykonywania swojej najlepszej pracy.
- Rozumiemy, że wszyscy pracownicy GE HealthCare odgrywają ważną rolę w tworzeniu kultury sprzyjającej włączeniu społecznemu.
- Wierzymy, że zróżnicowana, sprawiedliwa i włączająca kultura pomoże napędzać innowacje, przyspieszyć wzrost, poprawić wyniki naszej firmy, zaangażować naszych współpracowników i poprawić wyniki zdrowotne na całym świecie.
- Dostosujemy naszą strategię DEI do czterech kluczowych wymiarów:
 - › **Ponowne wyobrażenie sobie naszego ekosystemu talentów:** Nieustannie udoskonalamy nasze ekosystemy talentów, aby zapewnić naszym współpracownikom równe szanse i doświadczenia oraz rozwijać talenty przyszłości.
 - › **Wzmocnienie wszystkich głosów:** Celowo tworzymy środowisko, w którym witamy, podnosimy i wykorzystujemy różnorodne perspektywy naszych współpracowników, klientów i pacjentów.
 - › **Maksymalizacja partnerstwa:** Kultuwujemy nasze wewnętrzne i zewnętrzne powiązania, aby przyspieszyć innowacyjne rozwiązania i rozszerzyć nasz wpływ i markę na społeczności.
 - › **Przyspieszenie odpowiedzialności:** Wzajemnie rozliczamy się z realizacji naszej strategii DEI na każdym poziomie organizacji.



Twoja rola

- Zapoznaj się ze [Strategią DEI firmy GE HealthCare](#).
- Podejmuj działania mające na celu wspieranie środowiska włączającego, w którym każda osoba czuje się zauważona, doceniona, szanowana i może wnieść swój wkład.
- Pamiętaj, że masz uprzedzenia. Pamiętaj o różnych perspektywach i bierz je pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.
- Rozważ dołączenie do grupy [Next Generation Resource Group](#) jako członek lub sojusznik.



Kącik pomocy

- [Strona domowa różnorodności, równości i włączenia \(DEI\)](#)
- [Strategia DEI firmy GE HealthCare](#)
- [Next Generation Resource Group](#)

Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie (ERM)

Aktywnie oceniamy i ograniczamy ryzyko związane z działalnością GE HealthCare.



Kultura w GE HealthCare

- Identyfikujemy, oceniamy i zarządzamy ryzykiem w dążeniu do naszych celów strategicznych, aby móc łagodzić wyzwania i zapewniać bezpieczeństwo i skuteczność naszych produktów i usług.
- Rozumiemy, że „ryzyko” w tym kontekście odnosi się do prawdopodobieństwa i potencjalnego wpływu znaczących i mierzalnych zagrożeń lub możliwości dla Spółki. ERM to „**kultura, możliwości i praktyki, zintegrowane z ustalaniem strategii i wydajnością, na których organizacje polegają w celu zarządzania ryzykiem w tworzeniu, ochronie i realizacji wartości**”.
- Zdajemy sobie sprawę, że brak odpowiedniego podejścia do ryzyka może prowadzić do zakłóceń w działalności, szkód dla pacjentów i naszych współpracowników, strat finansowych lub uszczerbku na reputacji GE HealthCare.
- Wiemy, że każdy jest odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem w GE HealthCare.
- Zdajemy sobie sprawę, że od liderów GE HealthCare oczekuje się dawania przykładu właściwego podejmowania ryzyka poprzez wspieranie zarządzania ryzykiem, uwzględnianie informacji o ryzyku w podejmowaniu decyzji i przejrzystość w zakresie ryzyka poprzez poszukiwanie różnych punktów widzenia.



Korzyści z zarządzania ryzykiem

- Silne praktyki zarządzania ryzykiem zwiększają prawdopodobieństwo zidentyfikowania zagrożeń, które mogłyby wpłynąć na naszą zdolność do realizacji naszych priorytetów strategicznych.
- Wczesna identyfikacja ryzyka pozwala nam działać w oparciu o potencjalne opcje i zapobiegać zagrożeniom lub zmniejszać ich wpływ poprzez lepsze podejmowanie decyzji, planowanie i ustalanie priorytetów.



Twoja rola

- Zachowaj czujność wobec potencjalnych zagrożeń, które mogą mieć wpływ na działalność i operacje GE HealthCare.
- Eskaluj wszelkie nowe lub zmieniające się zagrożenia, które mogą mieć wpływ na naszą działalność lub operacje, do swojego Lidera ds. pracowników lub za pośrednictwem **programu Rzecznika praw pracowniczych**.
- Przyczyniaj się do tworzenia środowiska otwartej komunikacji, w którym ryzyko jest swobodnie omawiane, a wszyscy nasi współpracownicy czują się pewnie, mówiąc o nim bez obawy przed odwetem.



Kącik pomocy

- Program Rzecznika praw pracowniczych

Ochrona środowiska, aspekty społeczne i aspekty ładu korporacyjnego (ESG)

Przyczyniamy się do bardziej etycznej i zrównoważonej przyszłości.



Kultura w GE HealthCare

- Dążymy do umożliwienia wcześniejszej, lepszej i szybszej diagnostyki i leczenia większej liczbie potrzebujących, jednocześnie zmniejszając lub eliminując nasz wpływ na środowisko, służąc naszym ludziom i społecznościom oraz działając uczciwie.
- Zdajemy sobie sprawę ze znaczenia kwestii ESG w działalności naszej oraz naszych kluczowych interesariuszy i staramy się uwzględniać kwestie ESG w naszym procesie decyzyjnym i kulturze.
- Dążymy do zmniejszenia wpływu na środowisko w całym cyklu życia naszej działalności i produktów.
- Wspieramy naszych kolegów i społeczności oraz pomagamy rozszerzyć dostęp do wysokiej jakości opieki dla pacjentów.
- W sposób przejrzysty podchodzimy do kluczowych kwestii zrównoważonego rozwoju w relacjach z udziałowcami, klientami i partnerami.
- Wierzymy, że wszyscy pracownicy GE HealthCare odgrywają ważną rolę w tworzeniu kultury sprzyjającej włączeniu społecznemu.
- Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa i regulacji dotyczących kwestii związanych z ESG, takich jak prawa człowieka, jakość i BHPiOŚ. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w innych sekcjach The Spirit & The Letter.



Twoja rola

- Przejrzyj [publiczne oświadczenia GE HealthCare dotyczące ESG](#), aby zrozumieć nasze programy i inicjatywy.
- Wspieraj wdrażanie przez firmę programów ESG i angażowanie się w lokalne inicjatywy związane z danym regionem lub segmentem.
- Przekazuj kierownictwu lub liderowi ds. pracowników sugestii dotyczących nowych pomysłów lub praktyk w zakresie zrównoważonego rozwoju.
- Przestrzegaj wszystkich zasad, standardów i procesów firmy dotyczących kwestii związanych z ESG.



Kącik pomocy

- [ESG w GE HealthCare](#)
- [Sprawozdanie dotyczące zrównoważonego rozwoju GE HealthCare](#)

Uczciwa konkurencja

Zwycięzamy dzięki uczciwości.



Kultura w GE HealthCare

- Wierzymy, że świat, w którym opieka zdrowotna nie ma granic, można osiągnąć jedynie poprzez wolną i uczciwą konkurencję, chronioną przez prawo.
- Wierzymy, że skuteczne konkurowanie i uczciwe postępowanie z naszymi klientami i dostawcami napędza innowacyjność i produktywność, z korzyścią dla naszych klientów, firm i społeczeństwa.
- Niezależnie określamy naszą strategię handlową, podejmujemy decyzje biznesowe i nie zawieramy antykonkurencyjnych umów z konkurentami, klientami, dystrybutorami, agentami sprzedaży, dostawcami ani żadnymi podmiotami zewnętrznymi.
- We wszystkich swoich działaniach przestrzegamy przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji.
- Szanujemy przepisy dotyczące przetargów publicznych oraz cel uczciwego i równego traktowania oferentów.
- Nie wykorzystujemy siły rynkowej do angażowania się w nieuczciwe transakcje.
- Spotykamy się lub komunikujemy z naszymi konkurentami tylko wtedy, gdy mamy uzasadniony powód biznesowy i upewniamy się, że podczas interakcji nie ma obaw o naruszenie prawa antymonopolowego.



Twoja rola

- Poznaj i przestrzegaj naszych polityk, procedur i wytycznych antymonopolowych.
- Wygrywaj dzięki zaletom, przekonując doskonałością naszych produktów, innowacji i usług.
- Unikaj kontaktów z firmami konkurencyjnymi, które mogłyby stworzyć wrażenie niestosownych porozumień lub uzgodnień. Aktywnie dystansuj się, jeśli inni ujawniają informacje wrażliwe z punktu widzenia konkurencji i niezwłocznie informuj dział prawny lub dział zgodności z przepisami.
- Zachowaj ostrożność we wszystkich kontaktach z faktycznymi lub potencjalnymi konkurentami, aby uniknąć nawet podejrzenia zawarcia niewłaściwej umowy. Niewypowiedziane lub dorozumiane umowy, a nawet pozory nieuczciwości lub oszustwa, mogą zaszkodzić reputacji i spowodować odpowiedzialność prawną, w tym znaczne grzywny, a nawet karę więzienia.
- Nie proponuj ani nie zawieraj żadnych umów, porozumień lub uzgodnień z jakimkolwiek faktycznym lub potencjalnym konkurentem dotyczących jakiegokolwiek aspektu konkurencji, w tym umów lub uzgodnień dotyczących cen, ofert, warunków transakcji lub alokacji rynków lub klientów.
- Nie podejmuj rozmów ani nie zawieraj umów z innymi firmami w celu zatrudniania lub zabiegania o ich pracowników, a także nie omawiaj płac ani świadczeń z innymi firmami, które konkurują o tę samą pulę talentów.
- Nie ujawniaj, nie przyjmuj ani nie wymieniaj z firmą konkurencyjną (lub potencjalnie konkurencyjną) informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji lub jej przedstawicieli, niezależnie od tego, czy miałyby się to odbywać osobiście, drogą elektroniczną czy na spotkaniu branżowym.
- Nigdy nie zabiegaj o oferty konkurencji lub jakiejkolwiek informacje wrażliwe z punktu widzenia konkurencji od klientów lub byłych pracowników konkurencji lub jakiegokolwiek innego podmiotu zewnętrznego.
- Skontaktuj się z działem prawnym lub działem ds. zgodności, jeśli potrzebujesz wskazówek w tych kwestiach.



Uczciwość w praktyce

- P: Klient zaproponował, że pokaże mi wycenę konkurencji, abym mógł zobaczyć, jak wypada nasza. Co mam zrobić?
- O: Musisz uprzejmie odrzucić ofertę. Wycena konkurenta jest informacją wrażliwą z punktu widzenia konkurencji. Nigdy nie proś ani nie przyjmuj od klienta lub innego źródła dokumentów oznaczonych jako poufne lub takich, które Twoim zdaniem zawierają poufne lub wrażliwe z punktu widzenia konkurencji informacje. Jeśli wejdiesz w posiadanie poufnych lub wrażliwych z punktu widzenia konkurencji informacji konkurenta, niezwłocznie skontaktuj się z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami, które pomogą Ci określić dalsze kroki. Pamiętaj, że może to być czasochłonne i wymagać natychmiastowego działania.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca uczciwej konkurencji
- Procedura antymonopolowa dla transakcji

Obrót papierami z wykorzystaniem informacji niejawnych oraz doradzanie w sprawie takiego obrotu

Dbamy o właściwe wykorzystanie i ochronę poufności istotnych informacji niepublicznych.



Kultura w GE HealthCare

- Rozumiemy, że polityka GE HealthCare wymaga, aby każdy, kto jest w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych, zachował ich poufność.
- Nie wykorzystujemy ani nie udostępniamy istotnych informacji niepublicznych dla jakichkolwiek korzyści osobistych. Rozumiemy, że nasza polityka zabrania wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi i napiwków giełdowych, zdefiniowanych jako:
 - › **Obrót papierami z wykorzystaniem informacji niejawnych:** Zakup lub sprzedaż papierów wartościowych (takich jak akcje lub obligacje) GE HealthCare lub innej spółki, jeżeli znamy niepubliczne informacje, które mogłyby wpłynąć na cenę tych papierów wartościowych.
 - › **Doradzanie w sprawie obrotu z wykorzystaniem informacji niejawnych:** Polecanie lub sugerowanie innym zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych GE HealthCare lub innej spółki w momencie, gdy posiada się o niej istotne informacje poufne.



Przykłady informacji, które mogą być istotne

- Przychody, zyski, marże, przepływy pieniężne oraz inne wyniki i prognozy finansowe.
- Duże transformacyjne przejęcia, zbycia lub inne transakcje.
- Reorganizacje, utrata wartości, zmiany lub przekształcenia historycznych wyników finansowych.
- Zmiany w kadrze kierowniczej wyższego szczebla.
- Istotne procesy sądowe, roszczenia lub dochodzenia.
- Kwestie związane z audytem.



Twoja rola

- Nie angażuj się w wykorzystywanie informacji poufnych.
- Nie udostępniaj istotnych informacji poufnych komukolwiek spoza GE HealthCare, chyba że jest to niezbędne do realizacji działań biznesowych GE HealthCare i wprowadzono odpowiednie mechanizmy kontroli (takie jak umowa o nieujawnianiu informacji z dostawcą).
- Nie omawiaj istotnych niepublicznych spraw GE HealthCare z rodziną lub przyjaciółmi.
- Nie pełnij funkcji niezależnego konsultanta lub eksperta poza firmą GE HealthCare w sprawach biznesowych objętych zakresem zatrudnienia w GE HealthCare.



Uczciwość w praktyce

- P: Podczas spotkania zespołu dowiedziałem się, że GE HealthCare planuje przejęcie innej firmy. Czy mogę kupić akcje firmy, zanim ogłoszona zostanie informacja o przejęciu? A co z kupnem akcji GE HealthCare?
- O: Zdecydowanie nie. W przypadku uzyskania informacji, że GE HealthCare rozważa zakup innej firmy lub zawarcie ważnej umowy kupna, załóż, że informacje te są niepubliczne do czasu, gdy GE HealthCare publicznie ogłosi transakcję i rynek będzie miał czas na przyswojenie sobie tych informacji.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca obrotu papierami z wykorzystaniem informacji niejawnych
- Polityka dotycząca handlu papierami

Zgodność z przepisami handlu międzynarodowego (ITC)

Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych i handlowych oraz ceł.



Kultura w GE HealthCare

- Stosujemy się do globalnych kontroli handlowych i sankcji ekonomicznych, które zabraniają nam (lub poważnie ograniczają) prowadzenia interesów z określonymi krajami, podmiotami oraz osobami.
- Stosujemy się również do obowiązujących wymogów celnych w zakresie importu i eksportu towarów.
- Stosujemy zasady dotyczące państw sponsorujących terroryzm (SST) i programy sankcyjne, które wymagają autoryzacji rządowej do przeprowadzenia transakcji.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca zgodności z przepisami handlu międzynarodowego
- Znaj swojego kontrahenta / Znaj swojego dostawcę
- Procedura dostawcy usług administracji celnej (ASP)
- Standard dla przedsiębiorstw w zakresie kontroli eksportu
- Standard dla przedsiębiorstw w zakresie odprawy celnej



Kluczowe terminy

- **Czym jest import?** Transfer przedmiotu fizycznego do jednego kraju z innego kraju. Wszystkie kraje regulują import towarów i nakładają cła oraz podatki w oparciu o wartość towarów. Wymagania importowe i celne koncentrują się zazwyczaj na przedmiotach fizycznych, a nie na transferach niematerialnych.
- **Czym jest eksport?** Przeniesienie fizycznego przedmiotu, oprogramowania lub technologii z jednego kraju do innego kraju lub do obywatela innego kraju. Wiele krajów reguluje eksport w oparciu o wrażliwość produktów z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego lub polityki zagranicznej. Eksport może obejmować transfer technologii poprzez wiadomości e-mail, pobieranie oprogramowania i przesyłanie plików, a także dyskusje, oprócz wysyłki towarów.



Twoja rola

- Poproś o wskazówki zespół ITC lub dział prawny, jeśli nie masz pewności, jak postępować z transakcją eksportową lub importową.
- Korzystaj wyłącznie z usług zatwierdzonych agentów celnych GE HealthCare.
- Przestrzegaj wszystkich procedur firmowych związanych z importem towarów.
- Dostarczaj dokładnych, kompletnych i aktualnych informacji zespołowi celnemu Twojej firmy w zakresie transakcji importowych, w tym klasyfikacji towarów.
- Upewnij się, że w pełni spełniasz specjalne wymagania programu przed ubieganiem się o obniżone stawki celne, kontrole eksportu i zgodność z sankcjami.
- Użyj prawidłowej klasyfikacji eksportowej towarów, oprogramowania i technologii w celu ustalenia, czy wymagają pozwolenia rządowego na eksport.
- Przestrzegaj standardów korporacyjnych [Znaj swojego kontrahenta](#) / [Znaj swojego dostawcę](#), aby upewnić się, że kontrahent nie jest na liście obserwowanych.
- Upewnij się, że Twój eksport nie wspiera zabronionych zastosowań końcowych, takich jak rozprzestrzenianie broni jądrowej czy wojskowe zastosowania końcowe w niektórych krajach.
- Nie rób interesów z SST i/lub krajami objętymi sankcjami bez otrzymania zgody.
- Nie bierz udziału w jakimkolwiek bojkocie ani żadnej innej restrykcyjnej praktyce handlowej.

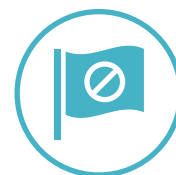
Raportowanie i prowadzenie rejestrów

Tworzymy, utrzymujemy i raportujemy dokładną dokumentację finansową i biznesową.



Kultura w GE HealthCare

- Dokładnie i kompleksowo odzwierciedlamy ekonomiczną i handlową treść działalności gospodarczej Spółki, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości, normami i przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.
- Opracowywania terminowych, dokładnych i kompletnych informacji finansowych do zastosowania w sprawozdaniach dla zarządu, inwestorów, ustawodawców i innych udziałowców.
- Dbamy o to, aby decyzje zarządu bazowały na rzetelnej analizie finansowej opartej na pełnych faktach z odpowiednim uwzględnieniem krótko- i długoterminowego ryzyka.
- Przestrzegamy wszystkich zasad firmowych oraz obowiązujących praw i przepisów dotyczących przechowywania dokumentów i rejestrów.
- Utrzymujemy efektywne procesy i wewnętrzne mechanizmy kontroli, które rzetelnie odzwierciedlają transakcje lub zdarzenia oraz zapobiegają niewłaściwym transakcjom lub je wykrywają.



Przykłady czerwonych flag dotyczących raportowania i prowadzenia dokumentacji do sprawdzenia

- Wyniki finansowe, które wydają się niezgodne ze stanowiącymi ich podstawę wynikami pracy.
- Omijanie procedur sprawdzania i zatwierdzania.
- Niekompletne lub mylące informacje na temat istoty lub zgłaszania transakcji.



Twoja rola

- Chronić składniki majątku materialnego, finansowego i intelektualnego GE HealthCare.
- Utrzymuj pełne, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym dokumenty, które prawidłowo odzwierciedlają wszystkie transakcje biznesowe.
- Zadbaj o dokładność i kompletność dokumentów oraz przestrzeganie zasad przechowywania i utylizacji dokumentacji firmy.
- Nie fałszuj wyników finansowych ani wskaźników niefinansowych (wskaźników, na których często opierają się decyzje operacyjne), aby osiągnąć cele związane z wydajnością.
- Przed ujawnieniem informacji finansowych GE HealthCare komukolwiek spoza Spółki uzyskaj zgodę działu controllingu lub relacji inwestorskich.
- Nigdy nie angażuj się w nieodpowiednie transakcje, w tym takie, które świadomie wprowadzają w błąd sprawozdania innych stron, takich jak klienci lub dostawcy.
- Zwróć się o poradę do swojego zespołu kontroli finansowej, zgodności z przepisami lub [Programu rzeczników praw pracowniczych](#), jeśli masz wiedzę o podejrzanej transakcji; zgłoś wszelkie czerwone flagi.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca raportowania i prowadzenie rejestrów
- Program Rzecznika praw pracowniczych

Badania i rozwój produktu

Dokładamy wszelkich starań, aby badania i rozwój produktów były prowadzone w sposób bezpieczny i etyczny.



Kultura w GE HealthCare

- Zobowiązujemy się do przestrzegania standardów etycznych, naukowych i klinicznych oraz przestrzegania wszystkich przepisów ustawowych i wykonawczych we wszystkich działaniach związanych z badaniami i rozwojem produktów na całym świecie.
- Angażujemy się w ochronę i bezpieczeństwo zwierząt i ludzi w badaniach i rozwoju produktów.
- Angażujemy się w badania i rozwój produktów w oparciu o uzasadnione potrzeby biznesowe, a nie z zamiarem uzyskania lub utrzymania przewagi biznesowej.
- Nie oferujemy ani nie udzielamy wsparcia w zakresie badań lub rozwoju produktów w celu nakłonienia do zakupu produktów lub usług.
- Zapewniamy prawdziwe i dokładne informacje na temat naszych badań i rozwoju produktów w sposób uczciwy i zrównoważony podczas interakcji z HCP lub HCI lub publikacji naukowej.



Wskazówki dotyczące badań i rozwoju produktu

- Gdy angażujemy się w badania i rozwój produktów, nie płacimy za usługi więcej niż wynosi ich godziwa wartość rynkowa.
- Zasady regulujące płatności lub świadczenia na rzecz osób prowadzących badania lub rozwój produktu są złożone i mogą różnić się w zależności od kraju. Przestrzegamy zasad obowiązujących w kraju lub regionie, w którym prowadzone są prace badawczo-rozwojowe.
- Aby zachować niezależność działań w zakresie badań i rozwoju produktów, działania związane ze wspieraniem lub finansowaniem badań i rozwoju produktów muszą być oddzielone od działań komercyjnych.
- Przestrzegamy wszystkich warunków kontraktów.



Twoja rola

- Upewnij się, że badania i rozwój produktu są zgodne z misją i kodeksem etycznym związanym z zakontraktowaną organizacją lub stowarzyszeniem.
- Dysponuj wiedzą na temat standardów naukowych i klinicznych.
- Przestrzegaj wszystkich przepisów prawa i regulacji dotyczących badań i rozwoju produktów.
- W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących prowadzenia badań lub rozwoju produktów skontaktuj się z lokalnym zespołem prawnym lub ds. zgodności z przepisami.



Kącik pomocy

- Globalna polityka interakcji
- Globalna polityka zgodności z przepisami dotycząca rozdziału
- Globalna polityka zgodności GE HealthCare PDx – oddzielenie działalności badawczej i medycznej/klinicznej od działalności komercyjnej w diagnostyce farmaceutycznej
- Dyrektywa operacyjna GE HealthCare dotycząca zgodności z przepisami w zakresie badań naukowych – wnioski badawcze w zamówieniach publicznych



Chronimy wrażliwe dane

Dopuszczalne zasady korzystania

Z Informacji GE HealthCare i Zasobów informacyjnych GE HealthCare korzystamy w sposób odpowiedzialny.



Kultura w GE HealthCare

- Wykorzystujemy i chronimy informacje o naszej Spółce, naszych klientach, współpracownikach i dostawcach zgodnie z naszymi zasadami i obowiązującymi przepisami prawa.
- Rozumiemy, że Zasoby informacyjne GE HealthCare mogą być monitorowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu ochrony bezpieczeństwa informacji GE HealthCare i GE HealthCare, utrzymania działalności GE HealthCare oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i zobowiązań biznesowych.



Czym są Zasoby informacyjne GE HealthCare?

- Wszelkie informacje, które chcemy zachować w tajemnicy, aby chronić naszą markę i reputację.
- Niektóre przykłady obejmują listy klientów, dane finansowe, własność intelektualną, listy dostawców i podmiotów zewnętrznych, umowy o pracę lub porozumienia, plany marketingowe i promocyjne oraz informacje o potencjalnych przejęciach, inwestycjach lub współpracy.
- Wszelkie systemy, urządzenia lub inne technologie zarządzane i zatwierdzone przez GE HealthCare, służące do przetwarzania, przechowywania lub przekazywania Informacji zastrzeżonych GE HealthCare.
- Cały sprzęt będący własnością GE HealthCare lub przez nie dzierżawiony, w tym komputery, urządzenia mobilne i tablety.
- Inne urządzenia, takie jak urządzenia przenośne będące własnością prywatną, które zatwierdzono dla potrzeb działalności GE HealthCare (np. objęte programem Bring Your Own Device – BYOD).



Twoja rola

- Przechowuj Informacje GE HealthCare wyłącznie w Zasobach informacyjnych GE HealthCare.
- Używaj swojej tożsamości GE HealthCare (np. tytułu lub stanowiska w GE HealthCare, adres e-mail lub dane uwierzytelniające) tylko w przypadkach zatwierdzonych w polityce i w celach służbowych GE HealthCare.
- Zwróć Zasoby informacyjne GE HealthCare, gdy nie będą już potrzebne lub zostały zastąpione, a także gdy odchodzisz z GE HealthCare.
- Ogranicz do rozsądnego okresu/kwoty korzystanie z Zasobów informacyjnych GE HealthCare, dostępu do Internetu, mobilnego planu transmisji danych i poczty elektronicznej do celów niezwiązanych z działalnością służbową. Takie korzystanie nie może prowadzić do nadużywania czasu i/lub zasobów Spółki, naruszać lokalnego prawa lub jakichkolwiek zasad, standardów czy wytycznych GE HealthCare, ani też przeszkadzać w pracy.
- Nie przechowuj, nie utrzymuj ani nie twórz kopii zapasowych Informacji GE HealthCare na komputerach będących własnością osobistą lub należących do osób spoza GE HealthCare, na urządzeniach przenośnych, nośnikach wymiennych lub w chmurze.
- Nie używaj sprzętu lub technologii zakazanych przez GE HealthCare lub instytucję rządową.
- Nie korzystaj z Zasobów informacyjnych GE HealthCare do celów niezgodnych z prawem, takich jak dostęp do nielegalnie rozpowszechnianych materiałów o charakterze seksualnym lub w inny sposób nieodpowiednich.
- Zgłaszaj wszelkie wątpliwości dotyczące właściwego wykorzystania lub ochrony Informacji GE HealthCare lub Zasobów informacyjnych GE HealthCare na [Portal cyberbezpieczeństwa](#) lub kontaktując się ze swoim Liderem ds. pracowników, [Programem Rzecznika praw pracowniczych](#), działem prawnym, działem prywatności, działem bezpieczeństwa informacji lub działem zgodności z przepisami.



Uczciwość w praktyce

- P: Jestem z dala od mojego laptopa GE HealthCare i muszę skontaktować się z kolegą w sprawie projektu, nad którym pracujemy. Czy mogę wysłać do niego e-mail z mojego osobistego konta?
- O: Nie, nie wolno używać osobistego konta e-mail do prowadzenia spraw GE HealthCare. Dotyczy to komunikacji związanej z działalnością biznesową ze współpracownikami, klientami lub dostawcami, jak również przesyłania sobie wszelkich materiałów zawierających Informacje zastrzeżone GE HealthCare.
- P: Czy mogę wysłać informacje GE HealthCare pocztą elektroniczną do kontrahenta, który nie posiada adresu e-mail GE HealthCare?
- O: Nie. Do takich celów należy używać udostępnionych folderów Box.



Kącik pomocy

- Polityki akceptowanego wykorzystania S&L
- Portal cyberbezpieczeństwa
- Program Rzecznika praw pracowniczych

Cyberbezpieczeństwo

Zabezpieczamy nasze systemy, sieci i urządzenia przed kradzieżą, utratą lub nieuprawnionym dostępem.



Kultura w GE HealthCare

- Chronimy Zasoby informacyjne GE HealthCare i obszerne informacje GE HealthCare, które zawierają.
- Projektujemy swoje Zasoby informacyjne GE HealthCare oraz produkty z myślą o bezpieczeństwie i stosujemy wielowarstwowe środki kontroli bezpieczeństwa.
- Monitorujemy swoje Zasoby informacyjnych GE HealthCare zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w celu ochrony naszej Spółki oraz naszych Informacji, prowadzenia działalności GE HealthCare oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i zobowiązań biznesowych.
- Od podmiotów zewnętrznych, które w naszym imieniu przetwarzają Informacje GE HealthCare, wymagamy wdrożenia mechanizmów kontroli bezpieczeństwa informacji, spełniających nasze standardy, a sami dokonujemy oceny tych mechanizmów.



Wskazówki dotyczące zabezpieczania zasobów

- Zabezpiecz fizyczne kopie informacji GE HealthCare i zasobów informacyjnych GE HealthCare, gdy nie są one używane.
- Używaj mocnych haseł, nikomu ich nie udostępniaj ani nie mieszaj haseł osobistych i służbowych.
- Przechowuj dane GE HealthCare w systemach zarządzanych przez GE HealthCare. Nie korzystaj z osobistej poczty e-mail, niezatwierdzonych witryn internetowych ani osobistych urządzeń lub pamięci masowych zawierających dane Spółki.
- Unikaj łączenia się z publicznymi lub niezabezpieczonymi sieciami Wi-Fi.
- Unikaj klikania linków w wiadomościach e-mail lub otwierania załączników od nieznanych nadawców i zgłaszaj wszelkie podejrzane wiadomości e-mail za pomocą przycisku Zgłoś phishing w programie Outlook.
- Publikując informacje online lub wchodząc w interakcje z dowolnymi chatbotami AI, takimi jak ChatGPT, nie ujawniaj tajemnic handlowych GE HealthCare, informacji zastrzeżonych ani innych poufnych informacji handlowych.



Tvoja rola

- Korzystaj wyłącznie z zasobów informacyjnych GE HealthCare, do których posiadasz upoważnienie.
- W Zasobach informacyjnych GE HealthCare instaluj wyłącznie zatwierdzone aplikacje.
- Nie używaj prywatnej poczty elektronicznej, niezatwierdzonych urządzeń i oprogramowania do prowadzenia działalności biznesowej w GE HealthCare.
- Zapoznaj się z warunkami korzystania z aplikacji do pracy zespołowej GE HealthCare, w tym ze sposobem korzystania z tych aplikacji oraz z typami danych dozwolonymi w każdej z nich.
- Upewnij się, że Informacje GE HealthCare udostępnione podmiotom zewnętrznym są przekazywane w sposób zatwierdzony, bezpieczny i odpowiednio chronione przez te podmioty.



Uczciwość w praktyce

- P: Czy mogę korzystać z aplikacji WhatsApp na urządzeniu mobilnym GE HealthCare?
- O: WhatsApp można instalować na urządzeniach mobilnych GE HealthCare do użytku osobistego. Nie należy go jednak wykorzystywać do prowadzenia działalności GE HealthCare ani do omawiania lub przesyłania danych biznesowych GE HealthCare.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca cyberbezpieczeństwa
- Portal cyberbezpieczeństwa

Własność intelektualna (IP)

Zabezpieczamy prawa własności intelektualnej GE HealthCare, aby zapewnić wartość dla akcjonariuszy i utrzymać naszą przewagę konkurencyjną.



Kultura w GE HealthCare

- Wiemy, że Własność intelektualna GE HealthCare jest jednym z najcenniejszych aktywów firmy i musi być chroniona, aby zachować wartość naszych innowacji i marki.
- Chronimy nasze IP przed nieautoryzowanym użyciem. Szanujemy również ważne prawa własności intelektualnej innych podmiotów i podejmujemy odpowiednie kroki w celu uniknięcia naruszenia jakichkolwiek praw innych stron.
- Wykorzystujemy lub rozpowszechniamy IP wyłącznie z korzyścią dla firmy GE HealthCare, a nie dla osobistych korzyści.
- Rozumiemy, że GE HealthCare jest właścicielem Własności intelektualnej stworzonej przez swoich pracowników w ramach ich zatrudnienia oraz że wszyscy jesteśmy zobowiązani do zapoznania się i podpisania Umowy dotyczącej innowacji i informacji zastrzeżonych dla pracowników (EIPIA) GE HealthCare.



Kącik pomocy

- Własność Intelektualna GE HealthCare
- Polityka S&L dotycząca praw własności intelektualnej
- Wytyczne dotyczące marki GE HealthCare i Zespół ds. marki
- Korzystanie z marki GE zgodnie z licencją na znak towarowy
- Anaqua
- GE HealthCare zgodnie z Polityką klasyfikacji, etykietowania i obsługi Informacji zastrzeżonych GE HealthCare.



Czym jest IP?

- Własność intelektualna obejmuje wynalazki, innowacje technologiczne, procesy produkcyjne, marki, biznesplany, dokumenty marketingowe i grafiki, oprogramowanie, designy produktów oraz inne informacje zastrzeżone. Chronimy własność intelektualną za pomocą praw, w tym patentów, tajemnic handlowych, znaków towarowych, praw autorskich i praw do wzorów.



Tvoja rola

- Ujawnij wszelkie nowatorskie wynalazki stworzone w ramach zatrudnienia w **Anaqua** w odpowiednim czasie, współpracując ze swoim **radcą prawnym ds. własności intelektualnej**.
- Podczas korzystania z nazwy i logo GE HealthCare przestrzegaj wytycznych GE HealthCare dotyczących marki.
- Przed przyjęciem jakichkolwiek nowych nazw produktów, funkcji produktów lub innych ofert skonsultuj się z radcą prawnym ds. znaków towarowych GE HealthCare.
- Klasyfikuj, opatruj etykietami, przechowuj i udostępniaj wszystkie dane, informacje i dokumenty firmy GE HealthCare zgodnie z **Polityką klasyfikacji, etykietowania i obsługi Informacji zastrzeżonych GE HealthCare**.
- Dbaj o to, aby dostęp do informacji i dokumentów GE HealthCare był przyznawany osobom wyłącznie na zasadzie „uzasadnionej potrzeby biznesowej”.
- Nie udostępniaj własności intelektualnej GE HealthCare podmiotom zewnętrznym bez odpowiedniej zgody wewnętrznej i odpowiedniej dokumentacji prawnej.
- Nie zabieraj, nie wykorzystuj własności intelektualnej GE HealthCare ani nie zapewniaj lub nie uzyskuj do niej dostępu bez zezwolenia po opuszczeniu GE HealthCare.
- Nie przynoś, nie uzyskuj dostępu, nie przechowuj, nie udostępniaj ani nie wykorzystuj IP podmiotu zewnętrznego w GE HealthCare bez uprzedniej konsultacji z **radcą prawnym ds. własności intelektualnej** i uzyskania jego zgody.



Uczciwość w praktyce

- P: Czy mogę zezwolić podmiotowi zewnętrznemu współpracującemu z GE HealthCare na używanie naszej marki w swoich materiałach?
- O: Monogram GE i nazwa „GE HealthCare” są znakami towarowymi General Electric Company (GE), używanymi przez GE HealthCare na podstawie licencji. Każda prośba o zezwolenie podmiotowi zewnętrznemu (np. dostawcy, partnerowi lub organizacji, którą sponsorujemy) na używanie marki GE powinna być omówiona z **Zespołem ds. marki GE HealthCare** i może również wymagać zatwierdzenia przez GE.
- P: Wprowadziłem innowacje do jednej z naszych technologii. Co mam zrobić, aby je chronić?
- O: Prosimy o zgłaszanie pomysłów na innowacje i wynalazki w **Anaqua**. Narzędzie zawiera szablony zgłoszeń i przykłady, aby pomóc nowym użytkownikom. Po przesłaniu zgłoszenia nasze zespoły ds. oceny patentowej dokonają przeglądu pod kątem potencjalnego opatentowania lub ochrony tajemnicy handlowej.

Prywatność

Szanujemy prawo każdej osoby do prywatności.



Kultura w GE HealthCare

- Gromadzimy, przetwarzamy i chronimy dane osobowe w sposób odpowiedzialny i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności.
- Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem, w sposób uczciwy i przejrzysty, a także dbamy o przestrzeganie praw pracowników, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Ograniczamy przetwarzanie danych osobowych do minimum niezbędnego do realizacji określonego, uzasadnionego celu biznesowego.



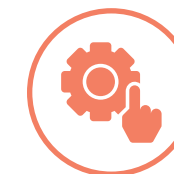
Czym są dane osobowe?

- Dane osobowe to wszelkie informacje odnoszące się do osoby, które umożliwiają ustalenie jej tożsamości bezpośrednio lub pośrednio. Przykłady danych osobowych obejmują imię i nazwisko, adres domowy, krajowy numer identyfikacyjny oraz informacje o wynagrodzeniach i świadczeniach.



Twoja rola

- Ogranicz dostęp do danych osobowych i ich przetwarzania do tego, co jest niezbędne dla określonych, uzasadnionych celów biznesowych.
- Przechowuj dane osobowe tylko tak długo, jak to konieczne. Przestrzegaj obowiązujących harmonogramów przechowywania dokumentacji i procedur bezpiecznego usuwania danych.
- Uwzględniaj prywatność na wczesnym etapie projektowania każdego systemu, aplikacji, procesu lub produktu. Stosuj podejście **domyślnej ochrony prywatności** podczas wdrażania lub modyfikowania procesów przetwarzania danych osobowych.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie znane lub potencjalne zagrożenia lub incydenty związane z danymi osobowymi za pośrednictwem Lidera ds. prywatności, **Systemów zarządzania incydentami dotyczącymi prywatności**, **Programu Rzecznika praw pracowniczych** lub do swojego Lidera ds. pracowników.



Uczciwość w praktyce

- P: Otrzymaliśmy zgodę na wykorzystanie danych osobowych klienta w ramach naszych badań; czy możemy je również wykorzystać do celów marketingowych?
- O: Nie. Dane osobowe zatwierdzone do jednego celu nie mogą być wykorzystane do nowego, innego celu.



Kącik pomocy

- Polityka S&L dotycząca prywatności
- Polityka przechowywania dokumentacji
- System zarządzania incydentami dotyczącymi prywatności
- Polityka prywatności informacji biometrycznych stanu Illinois
- Standard ochrony danych dotyczących zatrudnienia
- Program Rzecznika praw pracowniczych
- Domyślna ochrona prywatności i domyślna operacjonalizacja

Słownik

Kluczowe terminy, które pojawiają się w wielu sekcjach, zostały zdefiniowane tutaj.

Konflikty interesów

Konflikty interesów mają miejsce, gdy działania, decyzje lub relacje współpracownika (tj. jego własne interesy) są sprzeczne lub mogą być postrzegane jako sprzeczne z interesami GE HealthCare.

Eksport

Przeniesienie fizycznego przedmiotu, oprogramowania lub technologii z jednego kraju do innego kraju lub do obywatela innego kraju. Wiele krajów reguluje eksport w oparciu o wrażliwość produktów z punktu widzenia bezpieczeństwa narodowego lub polityki zagranicznej. Eksport może obejmować transfer technologii poprzez wiadomości e-mail, pobieranie oprogramowania i przesyłanie plików, a także dyskusje, oprócz wysyłki towarów.

Urzędnik państwowy i instytucja rządowa

Urzędnik państwowy (GO) to dowolna z poniższych osób:

- Funkcjonariusz lub pracownik rządu, agencji, departamentu lub jego sekcji; lub
- Osoba działająca w charakterze urzędowym w imieniu takiego rządu, agencji lub podmiotu; lub

- Funkcjonariusz lub pracownik (i) międzynarodowej organizacji publicznej, (ii) spółki lub przedsiębiorstwa będącego własnością lub kontrolowanego przez rząd (instrumentu rządowego) lub (iii) zagranicznej partii politycznej, funkcjonariusz zagranicznej partii politycznej lub zagraniczny kandydat polityczny.

Instytucja rządowa (GI) to dowolna spółka, podmiot, przedsiębiorstwo, departament lub agencja będąca własnością rządu lub przez niego kontrolowana. Przykłady: Ministerstwa rządowe, urząd celny, Food & Drug Administration (FDA), państwowe spółki joint venture. W wielu krajach, w których systemy opieki zdrowotnej są kontrolowane przez rząd, uniwersytety i instytucje opieki zdrowotnej mogą być również uznawane za instytucje rządowe.

Przykłady GO i GI: Ministrowie zdrowia, pracownicy FDA, urzędnicy celni, pracownicy Departamentu Spraw Weteranów, w tym pracownicy szpitali VA, urzędnicy imigracyjni, pracownicy państwowych spółek joint venture, w tym państwowych szpitali uniwersyteckich, Bank Światowy, Światowa Organizacja Zdrowia (WHO), Czerwony Krzyż i Czerwony Półksiężyc.

W jurysdykcjach, w których systemy opieki zdrowotnej lub edukacji są kontrolowane przez rząd, pracownicy służby zdrowia lub pracownicy uniwersytetów/instytucji badawczych finansowanych ze środków publicznych również mogą być uznawani za GO. Pamiętaj, że GI nie zawsze może być oznaczony jako wysokiego ryzyka, gdy jest sklasyfikowany jako sprzedawca w systemach GE HealthCare, takich jak Agora. Flagi systemowe mogą być pomocnymi przypomnieniami, ale współpracownicy muszą być świadomi tych definicji i tego, jak je stosować.

Instytucja opieki zdrowotnej

Jakikolwiek podmiot (w tym niektóre instytucje rządowe w krajach, w których systemy opieki zdrowotnej są kontrolowane przez rząd) lub jego pracownicy lub agenci, będący w stanie, bezpośrednio lub pośrednio, kupować, dzierżawić, rekomendować, używać, przepisywać lub organizować zakup lub dzierżawę jakiegokolwiek produktu lub usługi GE HealthCare, które podlegają zwrotowi w ramach jakiegokolwiek rządowego programu opieki zdrowotnej (np. Medicare, Medicaid i National Health Service) lub prywatnego programu ubezpieczeń zdrowotnych. Termin Instytucja Opieki Zdrowotnej obejmuje przedstawicieli tych instytucji zaangażowanych w podjęcie decyzji o zakupie, leasingu lub rekomendacji produktu lub usługi GE HealthCare.

Przykłady obejmują systemy opieki zdrowotnej lub stowarzyszenia opieki zdrowotnej, szpitale, kliniki, instytucje akademickie, specjalistyczne ośrodki opieki, domy opieki i ośrodki opieki długoterminowej, organizacje zakupów grupowych, agentów zakupów i kierowników praktyk lekarskich oraz organizacje badań kontraktowych.

Na potrzeby niniejszych zasad Organizacje pacjentów należy traktować jako instytucje opieki zdrowotnej lub organizacje charytatywne, w zależności od interakcji.

Pracownik opieki zdrowotnej

Każda osoba fizyczna (w tym niektóre jednostki rządowe w krajach, w których systemy opieki zdrowotnej są kontrolowane przez rząd) będąca w stanie, bezpośrednio lub pośrednio, nabyć, wydierżawić, polecić, używać, przepisać lub zorganizować dowolny produkt lub usługę GE HealthCare, która podlega zwrotowi w ramach dowolnego rządowego programu opieki zdrowotnej (np. Medicare, Medicaid i National Health Service) lub prywatnego programu ubezpieczeń zdrowotnych. Obejmuje to każdego klienta, potencjalnego klienta, osobę, która może polecać lub rekomendować produkty lub usługi GE HealthCare, lub osobę uprawnioną do wykonywania zawodu lekarza.

Przykłady obejmują lekarzy, asystentów lekarzy, pielęgniarki, farmaceutów, techników, klinicystów, koordynatorów badań, członków komitetów ds. formularzy, dyrektorów generalnych i dyrektorów finansowych.

GE HealthCare zasadniczo uznaje wszystkie osoby zatrudnione przez HCI za HCP dla celów niniejszej polityki. W razie pytań (np. niepraktykujący lekarze) skontaktuj się z działem zgodności.

Import (Importuj)

Transfer przedmiotu fizycznego do jednego kraju z innego kraju. Wszystkie kraje regulują import towarów i nakładają cła oraz podatki w oparciu o wartość towarów. Wymagania importowe i celne koncentrują się zazwyczaj na przedmiotach fizycznych, a nie na transferach niematerialnych.

Pośrednie podmioty zewnętrzne

Zewnętrzne podmioty komercyjne upoważnione do (1) reprezentowania GEHealthCare w zakresie promowania, marketingu, dostarczania i/lub sprzedaży produktów GE HealthCare potencjalnym Klientom lub (2) współpracy z GE HealthCare w zakresie sprzedaży produktów GE HealthCare potencjalnym Klientom.

Zasoby informacyjne

Dowolne z poniższych:

- Systemy, urządzenia lub inne technologie zarządzane i zatwierdzone przez GE HealthCare, służące do przetwarzania, przechowywania lub przekazywania Informacji zastrzeżonych GE HealthCare.
- Sprzęt będący własnością GE HealthCare lub przez nie dzierżawiony, w tym komputery, urządzenia mobilne i tablety; oraz
- Inne urządzenia, takie jak urządzenia przenośne będące własnością prywatną, które zatwierdzono dla potrzeb działalności GE HealthCare (np. objęte programem Bring Your Own Device – BYOD).

Obrót papierami z wykorzystaniem informacji niejawnych

Zakup lub sprzedaż papierów wartościowych (takich jak akcje lub obligacje) GE HealthCare lub innej spółki, jeżeli znamy niepubliczne informacje, które mogłyby wpłynąć na cenę tych papierów wartościowych.

Własność intelektualna

Własność intelektualna obejmuje wynalazki, innowacje technologiczne, procesy produkcyjne, marki, biznesplany, dokumenty marketingowe i grafiki, oprogramowanie, designy produktów oraz inne informacje zastrzeżone.

Dane osobowe

Dane osobowe to wszelkie informacje odnoszące się do osoby, które umożliwiają ustalenie jej tożsamości bezpośrednio lub pośrednio. Przykłady danych osobowych obejmują imię i nazwisko, adres domowy, krajowy numer identyfikacyjny oraz informacje o wynagrodzeniach i świadczeniach.

Rozwój produktu

Wszelkie systematyczne działania obejmujące wymianę wartości z HCP/HCI, które łączą badania podstawowe i stosowane w celu opracowania technologii lub rozwiązań, które GE HealthCare zamierza skomercjalizować.

Research (Badawczy)

Wszelkie systematyczne badania w celu wynalezienia, opracowania produktu i/lub testowania produktów (niezależnie od tego, czy są przeprowadzane na ludziach lub zwierzętach) mające na celu rozwój lub przyczynienie się do rozwoju wiedzy.

Doradzenie w sprawie obrotu z wykorzystaniem informacji niejawnych

Polecenie lub sugerowanie innym zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych GE HealthCare lub innej spółki w momencie, gdy posiada się o niej istotne informacje poufne.

Nasz cel

Tworzymy świat, w
którym opieka zdrowotna
nie ma granic