



# The Spirit & The Letter

윤리 및 Integrity 강령

# 감사위원회 메시지

GE HealthCare 이사회는 감사위원회로서 우리는 GE HealthCare 주주의 장기적 이익을 제공하고, 다른 이해관계자의 이익을 책임감 있게 해결하기 위해 노력합니다. 우리는 GE HealthCare의 모든 이사, 임원 및 직원이 항상 윤리적으로 행동하고 기업의 윤리 및 Integrity 강령인 The Spirit & The Letter를 준수할 것을 기대합니다.

우리는 기업의 성공을 위해 최선을 다하고 있으며, 윤리적 의사결정을 내리고 최상의 Integrity으로 운영하기 위해 The Spirit & The Letter의 도구와 인사이트를 활용하여 당사의 직원과 환자, 고객을 위해 올바른 일을 수행하는 법을 안내하는, GE HealthCare의 컴플라이언스 프로그램에 대한 자신을 갖고 있습니다.



캐서린 리스잭 체어  
(Catherine Lesjak Chair)



로드니 F. 호흐먼  
(Rodney F. Hochman)



로이드 W. 하웰 주니어  
(Lloyd W. Howell, Jr.)



앤 T. 매든  
(Anne T. Madden)



윌리엄 J. 스트롬버그  
(William J. Stromberg)

# 피터 아듀이니 (Peter Arduini)의 메시지

우리는 하나의 목적을 갖고 2023년 1월에 독립 기업으로서의 여정을 시작하였습니다. 바로 의료에 한계없는 세상을 만들자는 것이었죠. 다함께, 우리는 의료 발전을 위한 혁신적인 솔루션을 제공해 온 자랑스러운 이력에 뿌리를 둔, 환자 중심의 조직을 구축하고 있습니다.

처음부터 우리는 직원과 환자, 고객을 위한 우선순위를 이행하며 새로운 방식으로 변화하고 함께 협력할 수 있도록 문화적 운영 원칙을 확립하였습니다.

지금 여기서, The Spirit & The Letter를 새로운 윤리 및 Integrity 강령으로서 발표하게 되어 자랑스럽게 생각합니다. The Spirit & The Letter는 이해관계자와 서로 간의 신뢰를 유지하려는 당사의 약속을 구체화하고, 우리의 행동 및 의사결정을 지도하는 프레임워크를 제공합니다. 본질적인 메시지는 단순합니다. 우리는 늘 최상의 Integrity로 행동한다는 것입니다. 우리는 불법적이거나 비윤리적인 행동을 용인하지 않습니다.

The Spirit & The Letter를 해석하거나 준수하는 데 관한 질문은 피플 리더 또는 컴플라이언스 팀원과 논의하시는 것을 권장합니다.

생명이 걸린 상황에서, 환자와 고객은 자신이 신뢰하는 기업의 자신감을 원합니다. 저는 GE HealthCare 팀과 우리가 지난 세기 동안 올바른 방식으로 행동하여 성취한 모든 것을 자랑스럽게 생각합니다. Integrity를 토대로 삼아, 우리는 함께 의료에 한계가 없는 세상을 만들어낼 것입니다.



피터 아듀이니 (Peter Arduini)  
회장 및 CEO, GE HealthCare





늘 최상의 Integrity으로

## 우리의 문화적 운영 원칙



우리 직원, 환자 및  
고객을 모십니다

**우리는 변화를 만드는 것에  
열정을 갖고 집중합니다.**

환자부터 제공업체까지,  
직원부터 고객까지, 우리가  
상호작용하는 모든 이들은  
우리의 최선을 누릴 자격이  
있습니다. 우리는 열린 마음으로  
경청하고 장벽을 허물어,  
오늘날의 개인적 난관들을  
내일의 돌파구적 솔루션으로  
달바꿈시킵니다.



유연한 마인드셋으로  
리드합니다

**우리는 매일 더 나음을  
만듭니다.**

유연함은 우리가 전략을 실행하고,  
우선순위를 일치시키며,  
비즈니스를 운영하는 방법입니다.  
우리는 복잡성을 간소화하고  
군더더기를 제거하며, 빠르고  
민첩하게 문제를 해결합니다.  
우리는 환자와 고객, 이해관계자에  
대해 최대로 헌신하며 안전성과  
품질에 전념합니다.



기업가적 정신에 힘을  
부여합니다

**우리는 모두 주인이며,  
빠르게 행동합니다.**

우리는 문제 해결과 솔루션  
전달에 개인적으로 책임을  
느낍니다. 우리는 결정을 내리고  
조치를 취합니다. 우리는 가장  
중요한 것에 대한 집중력을 잃지  
않은 채, 배우고, 적응하며,  
장애물과 불확실성을  
극복합니다.



의료의 미래를  
전합니다

**우리는 의료의 미래를 전하기  
위해 큰 꿈을 꾀니다.**

우리는 성장 마인드셋과 지속적인  
배움을 통해 직원과 환자, 고객을  
위한 가치를 전하는 새로운 방법을  
찾습니다. 우리는 창의성을  
포용하고 과감히 행동하며, 새로운  
가능성을 엽니다.



함께 승리하고  
즐깁니다

**우리는 하나의 포용적인  
팀으로서 차이를  
만들어냅니다.**

우리는 우리의 목적에 대한  
열정을 품고 있습니다. 우리는  
서로의 고유한 공헌에 신경쓰고,  
신뢰하며, 소중히 여깁니다.  
우리는 즐겁게 일하고 잠재력을  
발휘하는, 성과가 높고 다양성을  
갖춘 팀에 힘을 부여하고 영감을  
주며 성장시킵니다.

늘 최상의 Integrity



# 목차

우리의 프로그램

## The Spirit

- 8 이 강령은 누구에게 적용됩니까?
- 9 저에게 기대하는 사항은 무엇입니까?
- 10 피플 리더(People Leader)에게 추가적으로 기대하는 사항은 무엇입니까?
- 11 우려 사항은 어디에 제기합니까?
- 12 우려 사항을 어떻게 다룹니까?

우리의 정책

## The Letter

- 14 우리는 안전을 먼저 신경씁니다
- 15 환경, 건강, 안전 및 지속가능성
- 16 인권
- 17 품질 및 규제 표준
- 18 서로 존중하는 일터
- 19 보안 및 위기 관리
- 20 우리는 이해관계자를 존중합니다
- 21 의료 전문가 및 의료기관
- 22 부당한 지급 방지
- 23 간접적 제삼자
- 24 환자 및 환자 조직
- 25 정부 기관과의 업무
- 26 공급업체 관계
- 27 우리는 옳은 일을 합니다
- 28 자금세탁 방지
- 29 이해상충
- 30 다양성, 형평성 및 포용성
- 31 기업 리스크 관리
- 32 환경, 사회 및 거버넌스
- 33 공정 경쟁
- 34 내부자 거래 및 주식 정보 제공
- 35 국제 무역 준수
- 36 보고 및 기록 보관
- 37 연구 및 제품 개발
- 38 우리는 민감한 데이터를 보호합니다
- 39 허용 가능한 사용
- 40 사이버 보안
- 41 지적재산권
- 42 개인 정보

이 강령은 누구에게 적용되니까?

저에게 기대하는 사항은 무엇입니까?

피플리더(PeopleLeader)에게 추가적으로 기대하는 사항은 무엇입니까?

우려사항은 어디에 제기합니까?

우려사항을 어떻게 다룹니까?



# The Spirit

The Spirit 은 항상 윤리적으로 행동하고, 직원과 환자, 고객을 위해 옳은 일을 하며, 늘 최상의 Integrity을 갖고 비즈니스를 수행하겠다는 당사의 약속을 구현합니다.

# 이 강령은 누구에게 적용됩니다?

GE HealthCare에서 일하는 모든 자는 본 강령을 포함하여 관련법과 규정, 기업 정책을 이해하고 준수할 의무가 있습니다.

여기에는 다음이 포함됩니다.

- + GE HealthCare 이사, 임원 및 직원
- + 자회사
- + 통제대상 계열사
- + GE HealthCare가 의결권의 50% 이상을 소유하거나 달리 통제할 권리가 있는 법인
- + 컨설턴트, 대리인, 영업 담당자, 유통업체 및 독립 계약업체를 포함하여 GE HealthCare를 대표하거나 GE HealthCare와 비즈니스를 수행하는 제삼자

특정 제삼자에게 적용되는 추가 요건은 공급업체, 계약업체 및 컨설턴트를 위한 **GE HealthCare Integrity 가이드**에 나와 있습니다.

비통제대상 계열사와 협업하는 직원은 이들이 GE HealthCare 컴플라이언스 정책을 채택하고 따르도록 권장해야 합니다.

The Spirit & The Letter 와 여기에 포함된 정책은 고용 계약이 아니며 명시적이거나 묵시적인 계약상의 권리를 생성하지 않습니다.

## 도움말 코너

- 공급업체, 계약업체, 컨설턴트를 위한 GE HealthCare Integrity 가이드





# 저에게 기대하는 사항은 무엇입니까?



## 속지

- The Spirit & The Letter 정책을 이해하십시오.
- The Spirit & The Letter에 포함된 문화적 및 정책 관련 기대사항을 실천하십시오.
- 자신의 역할에 해당되는 정책의 링크 내용에 따르십시오. 관련 글로벌 및 비즈니스 정책을 습득하고 적용하십시오.



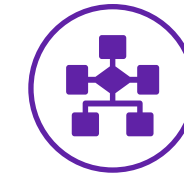
## 인지

- 자신의 행동과 결정이 언론에 보도된다면 어떻게 보일지 고려해 보십시오.
- Integrity에 대한 당사의 평판을 강화하는 결정을 내리십시오.
- 자신의 역할에 영향을 미치는 발전에 대해 피플 리더나 컴플라이언스 담당자에게 적극적으로 문의하십시오.
- GE HealthCare는 회사장비와 기술, 또는 GE HealthCare 네트워크나 시스템에 액세스하는 개인소유장치에서 처리되거나 저장되는 정보를 검토, 감사, 모니터링, 저지, 접근 및 공개할 수 있음을 이해하십시오.



## 헌신

- 언제나 최고의 Integrity으로 행동하고, 직원들도 그렇게 하도록 독려하십시오.
- 법률 또는 회사 정책의 위반 가능성에 대한 우려 사항을 즉시 제기하십시오.
- 이러한 기대사항이나 해야 할 일에 관하여 확신이 서지 않을 경우, 질문하십시오.



본 강령 및 당사의 가치를 염두에 두고 모든 비즈니스 관련 결정을 내리십시오. 이 프레임워크를 다음과 같이 적용하십시오.

1. 잠시 멈추고 숙고하기: 여러분의 작업, 결과물 또는 상호작용의 목적은 무엇입니까? 회사 전략과 일치하는 것입니까? 적절한 비즈니스 니즈를 뒷받침합니까? 직원과 환자, 고객, 대중, 정부를 대상으로 한 당사의 행동에 대한 외부 인식을 고려해 보셨습니까?
2. 사실 검토하기: 이 활동이 법률 및 당사 정책과 일치합니까? 어떤 정책이 이 활동을 가이드합니까? 정책 적용 방법에 대해 알고 계십니까? 이 활동에 필요한 선승인 과정이 있습니까? 만약 그렇다면, 프로세스를 알고 계십니까? 확신이 서지 않을 경우 피플 리더나 컴플라이언스 담당자에게 도움 요청을 하셨습니까?
3. 일치시키고 질문하기: 당사 정책 적용 방법에 대해 의심이 갈 경우, 피플 리더와 논의하거나 컴플라이언스 담당자에게 도움 요청을 하십시오.

# 피플 리더 (People Leader)에게 추가적으로 기대하는 사항은 무엇입니까?

피플 리더에게는 컴플라이언스 문화를 강화할 것을 기대합니다. 당사의 리더는 컴플라이언스 관련 우려 사항을 예방하고 감지하며 그에 대응할 책임을 집니다.



## 예방

- 자신의 말과 행동을 통해 Integrity를 모델로 삼고 컴플라이언스를 장려하십시오.
- 마감일 준수, 고객 만족 또는 수익 증대를 위해 Integrity를 타협하지 마십시오.
- 정규 미팅에서 자신의 소속 팀과 윤리, Integrity 및 컴플라이언스에 대해 논의하십시오.
- 어디에서 어떻게 추가 지침을 구하고 질문해야 하는지, 소속 팀이 이해할 수 있게 도와주세요.
- 소속 팀이 지정된 컴플라이언스 교육을 적시에 완료하는지 확인하십시오.



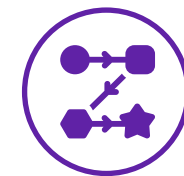
## 발견

- 소속 팀이 주요 리스크에 대한 위험 신호를 인식할 수 있도록 도와주세요.
- 통제 조치를 활용하여 리스크 및 잠재적 위반을 발견하십시오.
- 소속 팀이 우려 사항을 여러분에게 상담할 수 있는 자원 역할을 하십시오. 피플 리더는 직원들이 Integrity 문제를 제기하는 가장 직접적인 경로입니다. 리더의 Integrity 가이드에서 보다 자세한 정보를 참조하십시오.



## 대응

- 평가, 표창 및 보상 프로그램을 통해 Integrity 행위를 인정해 주십시오.
- 적절한 채널을 사용하여 제기된 우려 사항을 문서화하고 보고하십시오.
- 식별된 컴플라이언스상의 약점을 해결하기 위해 즉각적인 시정 조치 및 적절한 징계 조치를 취하십시오.



직원이 Integrity 문제를 알릴 시, 다음 네 단계에 따르십시오.

- **참여(Engage):** 개인 정보를 보장하고, 경청하고, 해당 우려 사항을 진지하게 받아들입니다.
- **평가(Evaluate):** 법률 또는 GE HealthCare 정책 위반 가능성이 있는지 평가하고, 의심스러운 경우 인사팀 또는 컴플라이언스 담당자의 도움을 받습니다.
- **상위 직급에 보고(Escalate):** 해당 직원을 대신하여 Navex 관리자 양식을 통해 옴부즈팀에 우려 사항을 제출합니다. 상위 직급에 보고하는 것에 대해 확신이 서지 않을 경우, 컴플라이언스 리더나 법률 고문에게 연락하여 논의합니다.
- **보장(Ensure):** 보복을 방지하고, 직원의 인식과 두려움에 촉각을 곤두세우며, 우려 사항을 제기하거나 조사에 참여한 것과 관련된 보복에 대한 GE HealthCare의 무관용 정책을 강조합니다.

## 도움말 코너

- 리더의 Integrity 가이드
- Navex 관리자 양식

# 우려 사항은 어디에 제기합니까?

옴부즈 및 공개 보고: 우리는 Integrity의 목소리 역할을 합니다

## 옴부즈 및 Open Reporting

GE HealthCare는 직원들이 다양한 채널을 통해 우려 사항을 제기하고 보복에 대한 두려움 없이 마음놓고 문제를 제기할 수 있는 공개적 환경을 장려합니다. 확실하지 않더라도, 부적절한 일이나 법률 또는 정책 위반이 발생했다는 선의의 믿음이 있을 시에는 우려를 제기해야 합니다.

- GE HealthCare는 문제 제기 또는 조사 참여에 대한 보복을 엄격히 금지합니다
- GE HealthCare는 완전하고 공정한 조사에 따라 우려 사항 및 관련 당사자 정보를 최대한 기밀로 유지합니다. 조사관은 '알 필요'가 있는 경우에만 세부 정보를 공개할 것입니다

본 강령이나 관련법 또는 회사 정책에 부합하지 않는 행동을 보거나 경험하거나 의심이 있을 경우, 신고 채널을 활용하여 문제를 제기하는 것이 여러분의 의무입니다.

## 조사 시의 익명성

익명을 유지하고 싶을 경우에는 웹폼 또는 웹사이트의 전화 핫라인 정보를 활용하여 직접 자신의 우려 사항을 제출할 수 있습니다.

여러분이 이용할 수 있는 기타 GE HealthCare 대면 채널에는 피플리더, 인사 관리자, 컴플라이언스 리더, 법률 고문, 여러분 상위 직급의 경영진, GE HealthCare 지역 파트타임 옴부즈 담당자, 중앙 옴부즈팀, 내부 감사 및 GE HealthCare 이사회가 포함됩니다. 이러한 각 채널은 문제를 적절하고 공정하게 조사할 수 있게 상위 직급에 보고하도록 교육을 받았습니다.

위의 직접 대면 채널 중 하나를 사용하기로 선택할 경우, 원할 시 '옴부즈에게만 알려진' 상태를 유지할 수 있습니다. 이는 배정된 조사관이 여러분의 신분을 알지 못하며, 인터뷰를 위해 여러분에게 연락하지 않는다는 의미입니다. 본인의 신분을 밝힌다면 여러분의 신분은 알 필요가 있는 자들에게만 공개될 것입니다.

## 보고에 대한 옴부즈 프로그램 도움말

본 강령의 어떤 조항도 여러분이 잠재적인 법률 위반을 관련 정부기관에 보고하는 것을 금지하지 않습니다.

세부 사항은 S&L 공개 보고 정책을 읽어보고, 간단 지침은 우려 제기 인포그래픽을 참조하시기 바랍니다.

옴부즈 프로그램 사이트를 방문하십시오:



## 도움말 코너

- 웹폼 또는 웹사이트의 전화 핫라인 정보
- GE HealthCare 지역 파트타임 옴부즈 담당자
- 중앙 옴부즈팀
- GE HealthCare 이사회
- S&L 내부자 공개 보고 정책
- 우려 사항 제기 인포그래픽
- 옴부즈 프로그램

# 우려 사항을 어떻게 다릅니까?

## GE HealthCare 조사 프로세스

GE HealthCare에서는 모든 우려 사항을 철저히 조사합니다. 조사 프로세스 동안 GE HealthCare는 다음을 수행할 것입니다.

- 객관적인 독립 조사관 배정
- 인터뷰 및/또는 문서 검토를 통한 사실 획득
- 필요 시 시정 조치 추천
- 가능하다면 조사관이 획득할 수 있는 사실로부터 결론을 도출
- 원래 문제를 제기한 자(신분이 알려진 경우)에게 결과에 대한 제한된 피드백을 제공하는 동시에, 해당 사안에 관련된 모든 자의 기밀성 및 개인 정보 보호를 유지

## 보복 금지

GE HealthCare는 문제 제기 또는 조사 참여에 대한 보복을 엄격히 금지합니다. 보복은 우려 사항을 제기하거나 조사에 참여한 직원에게 주어지는 불리한 조치입니다.

## 조사에 협력

인터뷰에 응하고, 요청된 문서를 제공하며, 조사관의 합당한 요청을 준수함으로써 GE HealthCare 조사에 완전하고 정직하게 협력하는 것은 모든 직원의 책임입니다. 직원들은 또한 조사 과정 전반에 걸쳐 모든 관계에서 진실해야 합니다.

## 누군가가 강령을 위반하면 어떻게 됩니까?

본 강령, 법률 또는 회사 정책을 위반하거나 조사에 협력하지 않을 경우, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 심각한 위반은 위반자 및 GE HealthCare 모두에게 민사 또는 형사상의 결과를 초래할 수 있습니다.



징계 조치를 초래할 수 있는 행위의 예시에는 다음이 포함됩니다.

- 법률 또는 GE HealthCare 정책을 위반하거나 타인에게 그렇게 하도록 장려함
- Integrity 관련 우려 사항을 보고함에 있어, 직원에게 보복을 가함
- 법률 또는 정책의 알려지거나 의심되는 위반을 적절히 보고하지 않음
- GE HealthCare 조사에 완전하고 정직하게 협력하지 않음
- GE HealthCare의 Integrity 원칙, 정책 및 법률의 준수를 피플리더로서 보장하지 않음

# The Letter

The Letter는 당사 강령의 근간이 되는 정책을 요약합니다. 이러한 정책은 전 세계 모든 비즈니스 부문의 모든 직원에게 적용됩니다. 본 강령은 전체 정책 자체가 아닌, 이러한 정책에 대한 소개 성격의 요약을 제공합니다.

자세한 정책 정보와 유용한 리소스를 확인하려면 [컴플라이언스 포털](#)을 방문하십시오.





우리는  
안전을 먼저  
신경씁니다

# 환경, 건강, 안전 및 지속가능성 (EHS)

우리는 직원, 환경 및 당사가 운영되는 지역사회를 보호하기 위해 노력합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 강력한 환경, 건강, 안전 및 지속가능성 프로그램을 통해 직원, 환경 및 우리가 상호작용하는 지역사회를 보호하는 데 전념합니다.
- 우리는 비즈니스 수명 주기 전반에 걸쳐 EHS 성과를 지속적으로 개선하는 것이 운영 전략의 핵심이라고 보고 있습니다.
- 우리는 EHS 우수성이 당사 비즈니스의 지속적인 성공과 지구의 미래에 있어 핵심이라고 믿습니다. 우리가 충족하고자 하는 것은 내부 및 외부 이해관계자의 기대치입니다.
- EHS가 모두의 책임임을 우리는 알고 있습니다.



## EHS 정책 목표

- EHS 관련법을 준수하고 GE HealthCare EHS 표준을 충족합니다.
- 직원 및 계약업체에 안전하고 건강한 직장을 제공하기 위한 프로그램을 구현합니다.
- 당사 제품 및 서비스의 설계 및 생산, 당사 운영의 환경적 회복탄력성을 포함하여 당사 운영과 관련된 EHS 리스크 및 기회를 평가하고 관리합니다.
- 부정적인 환경적 영향을 완화하고 과학 기반 접근 방식에 맞춰 장기적인 비즈니스 지속가능성을 제공하는 것을 목표로 하는 적응 전략을 배포합니다.
- EHS 성과에 대한 운영 책임을 강화하고 당사의 전략적 방향과 호환되는 정책 및 목표를 설정합니다.
- 성과를 모니터링하고 평가하기 위해 위험 기반 EHS 거버넌스 프로세스를 구현합니다.



## 여러분의 역할

- EHS 정책을 이해하고 따르며, EHS 관련법을 준수하고 GE HealthCare EHS 표준을 충족합니다.
- 사람, 환경 또는 자산에 대한 위험이 적절하게 통제되지 않는다고 인식되면 업무를 중단하고 경영진 또는 EHS 리더십에 알립니다.
- 업무 관련 부상이 있는 경우 자신의 관리자, EHS 또는 의료 전문가에게 즉시 보고합니다.
- 이 정책에 대한 위반 사항은 피플 리더, EHS 또는 옴부즈 프로그램을 통해 보고합니다.



## 도움말 코너

- S&L 환경, 건강, 안전 및 지속가능성 정책
- EHS 포털
- 옴부즈 프로그램

# 인권

우리는 인권을 존중하고 지원합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 UN 기업 및 인권 이행 원칙에 따라 국제적으로 인정된 모든 인권을 존중합니다. 기본적인 인권에는 적절하고 안전한 근로 조건, 결사의 자유, 강제 노동 및 아동 노동 금지, 지역사회 안전과 환경에 대한 존중이 포함됩니다.
- 우리는 당사 비즈니스와 공급망의 영향을 받는 모든 자를 공정하고 존엄하게 대하려고 노력합니다.
- 우리는 의심스러운 상황에 주의를 기울이고 공급업체에 대한 합리적인 실사를 수행함으로써 관련 인권 위험을 식별하고 해결하기 위해 최선을 다하고 있습니다.



## 보고 대상인 의심스러운 제삼자 조건

- 16세 또는 현지 법적 근로 연령 중, 더 높은 연령 미만으로 나타나는 근로자
- 안전하지 않은 근무 조건 또는 비위생적인 근로자 생활 조건
- 공급업체 경영진이 당사 직원과의 교류를 거부
- 일터 개선을 위해 근로자가 자유롭게 (공식적 또는 비공식적으로) 결사하는 것을 거부
- 괴롭힘이나 따돌림, 차별, 폭력을 포함한 직장 내 학대의 눈에 보이는 징후
- 근로자가 채용 비용을 지불하고, 적절한 급여를 받지 못하거나, 여권 압수 등의 조치를 통해 근무 강요 또는 직장에 남는 것을 강요당한다는 소문



## 여러분의 역할

- 인권에 대한 GE HealthCare의 공개 성명을 읽고 회사 교육에 참여하여 우리가 확장된 가치 사슬의 인권에 어떻게 영향을 미칠 수 있는지 이해합니다.
- 여러분이 상호 작용하는 사람들의 기본적인 인권을 존중하고 당사의 공급업체, 계약업체 및 비즈니스 파트너에게도 동일한 인권을 요구합니다.
- GE HealthCare, 고객 및 공급업체 현장에서 “Eyes Always Open(언제나 주시하기)” 접근 방식을 실행에 옮깁니다.
- GE HealthCare, 고객 또는 공급업체 현장에서 직원이나 기타 개인에 대한 폭사 가능성을 반영하는 조건이나 상황을 목격한 경우 즉시 [옴부즈 프로그램](#)을 통해 우려 사항을 제기합니다.



## Integrity 실천

- Q: 공급업체 시설을 방문했을 때, 아동으로 보이는 근로자 몇 명을 보았습니다. 어떻게 해야 하나요?
- A: 회사가 공급업체와 문제를 해결할 수 있도록 [옴부즈 프로그램](#)을 통해 즉시 가능한 한 자세한 내용과 함께 문제를 제기하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 인권 정책
- GE HealthCare 인권 원칙 선언문
- GE HealthCare 인신매매 방지 준수 계획
- 옴부즈 프로그램
- Eyes Always Open(언제나 주시하기) 교육



# 품질 및 규제 표준

우리는 제품 및 서비스의 품질을 보장합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 GE HealthCare 제품 및 서비스의 품질과 모든 해당 규제 요건의 준수가 GEHC 명성의 핵심 요소이자 경쟁력의 기초임을 이해하고 있습니다.
- 우리는 모든 제품 및 서비스에서 환자의 안전과 고객 만족을 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 우리는 GE HealthCare 제품 및 서비스가 제공되는 모든 국가에서 GE HealthCare 제품 및 서비스의 안전, 품질 및 성능 요건과 관련된 모든 법률 및 규정을 준수합니다.
- 우리는 제품, 서비스, 기기 품질 관리 시스템 및 의약품 품질 관리 시스템의 지속적인 개선을 위해 노력하고 있습니다.



## 여러분의 역할

- 해당될 경우, GE HealthCare 기기 품질 관리 시스템 또는 제약 품질 관리 시스템을 준수하십시오.
  - 해당될 경우, 당사의 기기 또는 의약품 품질 관리 시스템 요건에 따라 GE HealthCare의 승인을 받은 공급업체만 활용하십시오.
  - 고객 피드백, 생산 추세 및 유연함 개념을 활용하여 지속적인 품질 개선을 위해 노력하십시오.
  - 컴플라이언스, Integrity 또는 안전 문제나 우려 사항을 피플리더, HR 및/또는 **옴부즈 프로그램**을 통해 제기하십시오.
  - 제품이나 서비스의 안전이나 품질 또는 해당 품질 관리 시스템의 준수를 즉각적으로 위협하는 사항을 관찰한 경우, 프로세스를 중단하고 즉시 품질, 규제 또는 컴플라이언스 부서에 알리십시오.
- 제품 또는 서비스 설계, 제조, 유통 또는 서비스 관련자들의 추가 책임은 다음과 같습니다.
- 데이터 위조, 무단 변경, 데이터 파괴, 삭제 또는 덮어쓰기 등 GE HealthCare 데이터의 Integrity에 의문을 제기하는 행위에 가담하지 마십시오.
  - 내부 또는 외부 보고를 위해 안전, 품질 또는 생산성 지표나 문서를 허위로 표현하거나 위조하지 마십시오.
  - 프로세스를 우회하거나 지름길을 택하지 마십시오. 이는 GE HealthCare 제품 및 서비스의 안전, 품질 또는 컴플라이언스를 비롯하여 GE HealthCare 직원의 안전까지도 손상시킬 수 있습니다.



## Integrity 실천

- Q: 중간 검토 중에 저는 제품 인증용 특정 결과물에 대한 우려를 제기했습니다만, 이로 인해 재작업이 필요하고 일정이 지연될 수 있습니다. 피플리더는 좌절할 것 같았으며, 우리가 계속 진행할 것을 요구했고 이 이상의 지연이 생기면 안 된다고 했습니다. 이에 대해 걱정해야 할까요?
- A: 그렇습니다. 일부 작업을 최우선적으로 완료하도록 요청할 수는 있으나, 항상 품질 관리 시스템을 준수해야만 합니다. 요건(이 경우 제품 검증)의 비준수와 관련된 모든 우려 사항은 지연이 발생할 수 있음에도 불구하고 환자 및 제품의 안전과 컴플라이언스를 보장하기 위해 제기 및 해결되어야 합니다. 필요한 결과물을 서두르거나 우회하라는 직원 또는 피플리더의 압력은 용납될 수 없습니다. 해당 행동은 여러분 또는 해당 직원의 피플리더에게 상위 직급 보고되어야 합니다. 적절하게 처리되지 않는다면 추가 상위 직급 보고가 필요할 수 있습니다.

## 도움말 코너

- S&L 품질 및 규제 정책
- 옴부즈 프로그램

# 서로 존중하는 일터

우리는 서로를 공정함과 존중으로 대합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 안전하고 공정하며 존중받는 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있으며, 그렇게 하는 것이 모든 사람의 책임임을 알고 있습니다.
- 우리는 어떤 식의 괴롭힘이나 차별, 따돌림도 용납하지 않습니다.
- 우리는 기회 균등 고용주이며 경험, 기술, 교육, 성과 등 적법한 비즈니스 고려사항에 기반하여 모든 고용 결정을 내립니다.



## 보호받는 특성의 예시

GE HealthCare 정책하에 보호받는 특성에는 인종, 피부색, 종교, 출신 국가 또는 민족, 혈통, 성별(임신 및 관련 질환 포함), 젠더(성 정체성 및 표현 포함), 성적 지향, 결혼 여부, 유전 정보, 연령, 장애, 군복무 및 퇴역군인 신분, 지역이나 국내법에 의해 보호받는 기타 특성이 포함됩니다.



## 여러분의 역할

- 직원, 지원자, 고객, 공급업체, 계약자 및 GE HealthCare를 대신하여 여러분이 상호작용하는 모든자를 공정하고 존중하는 마음으로 대합니다.
- 차별이나 따돌림, 괴롭힘이 없는 근무 환경을 조성하고 강화합니다.
- 보호받는 특성을 이유로, 또는 서로 존중하는 일터 정책에 따라 문제를 제기하거나 조사에 참여했다는 이유로 다른 사람과의 업무나 협업을 거부하지 마십시오.
- 절대로 GE HealthCare 부지 내 또는 외부에서 상호작용하는 누구에게든, 불쾌한 성적 접근을 하거나 불쾌한 작업 환경을 조성하지 마십시오.



## Integrity 실천

Q: 최근 팀 점심시간에 직원 중 한 명이 인종 관련 고정관념에 대해 부주의한 농담을 했습니다. 이 상황에 대해 어떻게 반응해야 합니까?

A: 몇 가지 각기 다른 선택지가 있습니다. (1) 직설적으로 말하는 것입니다. 사실적으로, 전문적으로 해당 인물에게 그 사람의 행동이 허용되지 않는다는 것을 알립니다. “그런 말씀은 적절하지 않네요”, “그런 말씀을 하시다니 기분이 좋지 않네요” 또는 “그렇게 말씀하시면 기분 나쁜 사람도 있을 거예요” 등의 언급을 하실 수 있습니다. (2) 대화 흐름을 끊거나 화제를 돌립니다. “재미있는 말은 아니네요” 또는 “당장 해야 하는 업무에 집중해야 해요” 등의 말을 할 수 있습니다. 나중에 해당 인물에게 직접적으로, 그 사람의 언행은 허용되는 것이 아니며 반드시 멈춰야 한다고 확실히 말하십시오. 또는 (3) **옴부즈 프로그램**을 통해 Integrity 우려 사항을 제기합니다.

Q: 괴롭힘에 대해 제로톨레런스(영양분)을 펼친다는 의미는 무엇입니까?

A: 이는 해당 행위가 불법적인 괴롭힘에 해당하지 않을지라도, 누군가가 본 정책에 부적절하게 행동했다고 판단되면 회사에서 적절한 조치를 취한다는 의미입니다. 적절한 조치는 해당 행위의 유형 및 심각성에 기반하여 달라집니다.

## 도움말 코너

- S&L 서로 존중하는 일터 정책
- 옴부즈 프로그램

# 보안 및 위기 관리

우리는 GE HealthCare 직원, 자산 및 운영을 보호합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 직원과 업무에 대한 위험을 사전에 모니터링 및 평가하고 완화 계획을 시작하며 연중무휴 글로벌 보안 운영 팀이 모든 보안 문제 또는 우려 사항을 지원할 준비가 되어 있음을 확인합니다.
- 우리는 모든 사람이 보안 인식을 유지하고 보안 프로토콜을 준수할 책임이 있음을 이해하고 있습니다.
- 우리는 직원들이 의심스러운 활동이나 보안 실패를 마음 편히 보고할 수 있는 환경을 조성합니다.
- 우리는 승인된 사람만 액세스할 수 있도록 현장의 보안 시스템을 관리합니다.
- 우리는 직원들이 비즈니스를 수행하는 동안 안전하게 이동할 수 있도록 배려 관행과 이동 감독 의무를 제공합니다.
- 우리는 필요할 경우 GE HealthCare 지역 사회, 정부 관료, 언론 및 일반 대중과 보안 예방 방법 및 비상 대응에 대해 소통합니다.



## 여러분의 연락처 정보

- 위기는 언제든지 발생할 수 있습니다. 여러분의 안전을 보장하고 필요한 경우 지원을 제공할 수 있도록 GE HealthCare 에서 여러분의 현재 연락처 정보를 보유하고 있는 것이 중요합니다. 여러분에게 연락을 취할 수 있도록 여러분의 연락처 정보(직장 위치, 자택 주소 및 전화번호)와 비상 연락처 정보를 MyHR에 모두 업데이트해 주시기 바랍니다. 이 정보는 기밀로 유지되며 비상 시에만 사용됩니다.



## 여러분의 역할

- GE HealthCare 사업장, 고객 현장, 공공장소 등 주변 환경을 잘 살펴보십시오.
- 모든 입장/퇴장 절차를 고수하십시오. 배지를 착용하고 타인도 착용하고 있는 것을 확인하십시오.
- 자신의 현장 또는 지역 보안 리더가 누구인지 숙지하십시오.
- 회사에서 여러분에게 송부할 수 있는 긴급 통지 메시지에 답장하십시오.
- GE HealthCare 트래블을 통해 출장을 계획하고 GE HealthCare 이동 보안 요건을 준수하십시오.
- GE HealthCare 이벤트를 주최하거나 조직하는 경우, GE HealthCare 이벤트 도구의 양식을 작성하여 안전하게 진행되도록 도와주십시오.
- 모바일 장치에서 Everbridge 보안 애플리케이션을 다운로드하고 익숙해지십시오. 이는 보안 경고를 공유하고 위기 상황에서 소통을 가능하게 하는 당사의 방식입니다.
- 무언가 옳지 않은 것을 보거나 감지한다면, 발언하십시오. 보안 문제나 의심스러운 사건은 현장 보안 리더, 옴부즈맨, HR, 컴플라이언스 또는 GE HealthCare 글로벌 보안 부서에 보고하십시오.



## Integrity 실천

- Q: 저는 사람들이 자신의 ID 배지를 사용하지 않고 다른 사람 뒤에 붙어서 우리 현장에 들어가는 것을 보았습니다. 어떻게 해야 하나요?
- A: 이 관행은 '뒤따라붙기' 라고 하며 금지되는 것입니다. 현지 보안 요원이나 현장 보안 리더에게 해당 사건을 보고하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 보안 정책
- GE HealthCare 글로벌 보안 운영 웹 포털
- 보안 우려 사항 보고
- MyHR
- GE HealthCare 이벤트 도구

# 우리는 이해 관계자를 존중합니다



# 의료 전문가(HCP) 및 의료기관(HCI)

우리는 HCP 및 HCI와 상호작용할 때, 모든 관련 법률, 규정 및 업계 강령을 준수합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 HCP 또는 HCI와 상호작용할 때 당사 제품에 대해 진실되고 정확하며 공정하고 균형 잡힌 정보를 제공합니다.
- 우리는 모든 관련법을 준수하며, 여기에는 미국 해외부패방지법, 규정 및 업계 강령(예: AdvaMed 윤리 강령, PhRMA 강령, EFPIA 강령, COCIR, IMC 강령 및 MedTech Europe 윤리 비즈니스 관행 강령)이 포함되어 있습니다.
- 우리는 제품과 서비스에 대한 호의적인 대우를 유도하거나 보상하기 위해 가치 있는 어떤 것도 뇌물, 제공, 제안 또는 약속하지 않습니다.
- 우리는 비즈니스 이점을 얻거나 유지하려는 의도가 아닌 합법적인 비즈니스 니즈에 따라 HCP 또는 HCI와 상호작용, 서비스 및 활동에 참여합니다.
- 우리는 HCP 및 HCI와의 상호작용이 실제적이거나 명백한 이해 상충을 야기할 수 있음을 이해하며, 재정적 또는 기타 이해 관계를 적절히 공개할 책임이 있습니다.



## 전 세계 HCP 및 HCI와의 상호작용

- HCP 및 HCI에 대한 가치 있는 물품의 지급 또는 제공에 적용되는 규칙은 복잡하며 국가마다 다를 수 있습니다.
- **글로벌 상호작용 정책**에서는 HCP 및 HCI 상호작용에 관한 컴플라이언스 요건을 명시합니다.



## 여러분의 역할

- 투명성 법률 및 규정에 따라 보고될 수 있도록 HCP 또는 HCI에 대한 모든 지불 및 기타 가치 이전을 정확하고 투명하게 문서화합니다.
- HCP 또는 HCI와의 모든 상호작용이 당사의 The Spirit & The Letter 외에도 해당 HCP 또는 HCI 조직 또는 협회의 사명 및 윤리 강령과 일치하는지 확인합니다.
- HCP 또는 HCI와 협력할 때에는, 서비스에 대한 공정한 시장 가치 이상을 지불하지 마십시오.
- HCP 또는 HCI와의 상호작용에 적용되는 법률, 규정, 현지 산업 규정 및 정책에 대해 스스로 잘 알고 있는지 확인합니다.

HCP 또는 HCI와의 상호작용에 관한 질문이 있는 경우 컴플라이언스 팀에 문의합니다.

## 도움말 코너

- 글로벌 상호작용 정책
- 부당한 지급 방지 개요
- 글로벌 컴플라이언스 표준 및 거버넌스 팀

# 부당한 지급 방지

우리는 절대 어떤 종류의 뇌물이나 부패에도 참여하지 않습니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 GE HealthCare가 전 세계 모든 국가에서 정부 관료 및 민간 부문과의 모든 비즈니스 거래에서 뇌물 수수를 금지하고 있음을 인정합니다.
- 우리는 부적절한 지원이나 배려의 대가로 제공되는 선물, 접대 또는 기타 가치 있는 모든 것이 뇌물로 간주될 수 있음을 알고 있으며, 적절한 정책 및 통제 프로세스에 따릅니다.
- 우리는 뇌물 수수를 예방하고 적발하기 위한 강력한 통제를 유지하고 있습니다. 여기에는 비즈니스 거래에서 GE HealthCare를 대신하여 행동하는 제삼자를 임명하고 관리하기 위한 엄격한 프로세스가 포함됩니다.
- 우리는 모든 거래의 실제 성격을 정확하게 반영하는 정확한 장부와 기록, 계정을 유지합니다.



## 검토대상인 부당한 지급 위험 신호의 예시

- 거래 또는 계약 성사 이전에 제삼자가 수수료 지급을 요구함
- 논의 중인 거래와 관련이 없는 자에게 지불을 요청
- 제공되는 서비스에 비해 너무 많아 보이는 수수료
- 청구서의 애매모호한 '컨설팅 비용'



## 여러분의 역할

- 절대로 부적절한 비즈니스 이점을 얻기 위해 누구에게도 금품을 제공하거나 금품을 제공, 제안, 약속 또는 승인하지 마십시오. HCP, HCI, 공무원(GO) 및 정부기관(GI)에 가치 있는 어떤 것을 제공하기 전에 **글로벌 상호작용 정책**을 참조하십시오.
- 실사 절차를 따르고, 1) GE HealthCare 제품을 잠재 고객에게 홍보, 마케팅 또는 판매하는 데 있어 GE HealthCare를 대표하거나 2) 잠재 고객에게 GE HealthCare 제품을 판매 또는 마케팅함에 있어 GE HealthCare와 협업하는 모든 제삼자를 신중하게 선택하고 GE 헬스케어 정책을 준수할 것을 요구하십시오.
- 여러분 또는 직원의 건강이나 안전을 보호하기 위해 필요한 경우를 제외하고, 일상적인 관리 조치를 빠르게 하기 위해 급행료를 지급하지 마십시오. 그리고 이 경우, 지급액을 컴플라이언스 팀에 즉시 보고하십시오.
- 일체의 위험 신호는 법무팀 또는 컴플라이언스 팀에 보고하십시오.

## 도움말 코너

- 글로벌 상호작용 정책
- 부당한 지급 방지 개요
- 글로벌 간접적 제삼자 정책 및 SOP

# 간접적 제삼자(ITP)

우리는 우리의 정책과 요건을 따르는 ITP와 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 ITP와의 거래에서 어떠한 형태의 뇌물수수, 부패 또는 부당한 영향력도 금지합니다. 우리는 미국 해외부패방지법, 영국 뇌물수수법 및 기타 관련 현지 법률이나 규정을 포함한 모든 관련 부패방지법을 준수합니다.
- 우리는 ITP와 비즈니스 관계를 맺기 전에 잠재 파트너의 성실성, 평판, 관련법 및 컴플라이언스 여부를 평가하기 위한 철저한 실사 프로세스를 수행합니다.
- 우리는 모든 ITP가 GE HealthCare의 The Spirit & The Letter를 인정하고 준수하며 정직하게 일할 것을 요구합니다.
- 우리는 ITP가 독점정보의 기밀성을 존중 및 보호하고 모든 개인정보 보호 및 데이터 보호법을 준수할 것을 기대합니다.
- 우리는 ITP가 노동, 환경, 건강 및 안전, 제품 품질과 관련된 법률을 포함하여, 비즈니스 활동에 있어 모든 관련법 및 규정을 준수하도록 요구합니다.



## 검토 대상 ITP 위험 신호의 예시

- ITP가 적절한 문서를 제공하거나 철저한 실사 과정을 거칠 의향이 없습니다. 여기에는 현장 방문 거부, 또는 컴플라이언스 통제 및 운영 관행을 평가하기 위한 감사에 대한 협조 거부가 포함될 수 있습니다
- ITP가 비정상적인 지불 방식을 요청하거나 비정상적인 수수료 또는 거래와 관련 없는 국가 간 자금 이체를 요구합니다
- ITP가 복잡한 소유권 구조를 가지고 있거나 규정을 위반한 이력이 있는 개인 또는 단체가 소유하고 있습니다
- ITP가 비표준 또는 해외 위치를 사용합니다
- ITP가 법적 문제 관련 전력이 있거나 부적절한 지불, 부패, 사기, 돈세탁, 무역 통제 위반, 인권/노동 문제, 규제 위반 또는 테러 관련 범죄 혐의와 연관되어 있습니다
- 언론 이슈, 불규칙한 내부 또는 외부 보도 등 ITP에 대한 부정적인 소식이나 우려 사항이 있습니다
- ITP가 정부가 게시한 불법적이고 신뢰할 수 없는 단체 목록에 등재되어 있거나, 일체의 범죄로 인해 현지 관할권에서 처벌, 금지 또는 유죄 판결을 받았거나, 확인된 공개 도메인 검색에 상당한 불리한 정보가 있습니다



## 여러분의 역할

- 온보딩, 갱신 및 수정을 위한 글로벌 간접적 제삼자 정책과 프로세스에 따르십시오.
- 위험 신호, 촉발 사건 또는 기타 우려 사항을 보고하고 필요에 따라 상위 직급 보고하십시오.
- ITP와 관련된 모니터링 및 감사 활동을 지원하십시오.
- 질문이 있을 경우 현지 컴플라이언스 팀에 문의하시기 바랍니다.

## 도움말 코너

- 글로벌 간접적 제삼자 정책 및 SOP

# 환자 및 환자 조직

우리는 환자 및 환자 조직의 권리를 존중합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 환자의 삶을 변화시키려면 환자 및 환자 조직과 적절하게 그리고 우리 정책에 따라 상호작용해야 함을 알고 있습니다.
- 우리는 환자 및 환자 조직과 상호작용할 때 진실되고 정확하며 공정하고 균형 잡힌 정보를 제공합니다.
- 우리는 환자의 권리, 환자 개인 정보 보호 및 환자 데이터 개인 정보 보호를 존중합니다.
- 우리는 절대 환자 또는 환자 조직에 부적절하게 영향을 미치려고 시도하지 않습니다.



## 승인된 환자 및 환자 조직 상호작용의 예시

- 우리는 현지 법률 및 규정에서 허용하는 바에 따라 환자, 의료 전문가 및 환자 조직에 환자 교육 항목을 직접 제공할 수 있습니다.
- 우리는 GE HealthCare에 적용되는 모든 계약 조건, 법률, 규정 및 정책을 준수하고 적절하게 문서화할 경우, 환자 및 환자 조직의 구성원을 유급 또는 자원봉사 컨설턴트로 고용할 수 있습니다.



## 여러분의 역할

- 환자 조직과의 모든 상호작용이 환자 단체의 사명과 일치하고, 높은 윤리적 기준을 준수하며, 환자 조직의 독립성을 존중하는지 확인하십시오.
- 지원의 성격과 활동의 목적을 포함하여 환자 단체에 대한 모든 재정적 지원이나 현물 기부에 대해 적절하게 문서화하고 승인을 받으십시오.
- 환자 또는 환자 조직과의 상호작용에 관한 질문이 있을 경우, 해당 지역 컴플라이언스 팀에 문의하시기 바랍니다.



도움말 코너

- 글로벌 상호작용 정책



# 정부기관과의 업무

우리는 정부와의 비즈니스 수행 시 가장 높은 윤리적 기준에 따릅니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 정부(예: 정부기관, GI 및 GO)와 협력할 때 GE HealthCare에 적용되는 모든 계약조건과 법률 및 규정을 준수합니다.
- 우리는 정부와 거래할 때 진실되며 정확합니다.
- 우리는 규제가 엄격한 환경에서 컴플라이언스를 보장하기 위해 정부 비즈니스 활동을 다루는 통제 및 절차를 유지하고 있습니다.



## 정부 단체 이해하기

- 정부기관에는 연방, 주 또는 지방 정부뿐만 아니라 국유 또는 국영 의료기관을 포함하여 국유 또는 국영 기관과 같은 모든 정부 부서, 기관 또는 대행 기관이 포함됩니다. 여기에는 유엔, 세계은행, 정당 등 공공 국제기구가 포함됩니다.



## 여러분의 역할

- 정부사업은 다르다는 점을 이해하십시오. 먼저 법률 고문과 상의하지 않고 정부 사업을 추진하지 마십시오.
- 정부기관에 정보를 제공할 때는 정직하고 완전하며 정확해야 합니다.
- 제안서를 발행하거나 계약을 수락하기 전에 정부 고객이 제시한 요건을 검토하고 이해하십시오.
- 정부 고객이 입찰 사양을 준비하도록 돕거나 조달 요건을 피하지 마십시오.
- 법무팀 및 계약 승인을 받은 GO의 서면 승인 없이 정부 계약 조건에서 벗어나거나, 추가 제품 또는 서비스를 제공하거나, 배송할 상품 또는 서비스를 대체하거나, 고객 양보를 제공하지 마십시오.
- 선정 과정에 대한 내부 정부 정보 또는 경쟁사의 제안에 대한 정보를 요청하거나 수락하지 마십시오.
- 회사 정책과 일치하지 않는 공무원에게 가치 있는 어떤 것을 제공하거나 제공하도록 제안, 약속, 실행 또는 승인하지 마십시오.
- 법무팀과 인사팀의 적절한 승인 없이 절대로 GE HealthCare 채용에 관해 정부 직원이나 그와 가까운 사람들과 논의를 시작하지 마십시오.

미국 주 또는 지방 정부 계약을 모색하는 특정 직원에 대한 추가 책임:

- 여러분이 미국 주 또는 지방 정부 계약을 원하는 GE HealthCare 임원, 이사, 영업 직원 또는 영업 관리자인 경우, 주 및 지방의 'pay to play' 법률을 준수하기 위해 개인 정치 기부금에 대한 사전 승인을 받아야 합니다.



## Integrity 실천

- Q: 이전 직장에서 만난 어떤 미국 정부 엔지니어가, 정부가 향후 조달에 대한 제안을 평가하는데 사용할 구체적인 기준에 대해 간략하게 설명해 주겠다고 제안했습니다. 그는 우리가 계약에서 공정한 기회를 얻을 수 있는지 확인하고 싶다고 말했습니다. 제안을 받아들여도 됩니까?
- A: 계약 담당자가 여러분에게 이 브리핑을 제공하도록 명시적으로 승인했는지 확인하지 않고서는 **노(No)**입니다. 엔지니어가 계약 담당자로부터 여러분에게 브리핑하도록 권한을 부여받았다고 말할 경우, 대화 내용을 서면으로 기록하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 정부와의 협업 정책

# 공급업체 관계

우리는 적법하고 공정하게 공급업체와 협력합니다



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 Integrity에 대한 약속을 공유하고, 선택한 제품과 서비스를 제공할 자격을 갖추며, 모든 관련법, 규정 및 GE HealthCare 기대치를 준수하는 공급업체만을 선택합니다.
- 우리는 모든 공급업체가 공급업체, 계약자 및 컨설턴트를 위한 GE HealthCare Integrity 가이드(“공급업체 Integrity 가이드”)를 준수할 것을 요구합니다.
- 우리는 모든 공급업체와 협력하기 전에 이들에 대한 실사를 실시합니다. 당사 소싱팀만이 공급업체 계약을 체결할 권한을 갖고 있습니다.
- 우리는 기밀 및 독점 정보, 개인 데이터를 포함하여 GE HealthCare와 공급업체의 정보를 모두 보호합니다.
- 우리는 모든 공급업체를 공정하게 존중하며 대합니다.



## 검토 대상인 공급업체 관련 위험 신호의 예시

- 공급업체 시설의 안전하지 않은 상태
- 미성년자이거나 강요를 받는 것으로 보이는 공급업체 직원
- 공급업체가 시설 내 환경 기준을 명백히 무시함
- 우리가 계약을 맺을 관할권에서 사업을 수행한 이력이 없는 공급업체
- 충분한 관련 경험이 없는 공급업체



## 여러분의 역할

- 공급업체 경쟁 입찰 및 온보딩 실사 검토에 따르십시오.
- 공급업체 시설, 근로자 처우, 하청업체 및 비즈니스 관행과 관련하여 관찰한 모든 문제나 우려 사항을 보고하십시오.
- 해당될 경우, 기밀 유지 계약을 포함하여 GE HealthCare의 기밀 및 독점 정보를 보호하십시오.
- 공급업체가 GE HealthCare에 제공하는 모든 기밀 정보 또는 개인 데이터를 보호하십시오.
- 공급업체를 선택할 때 잠재적인 이해 상충을 피하고, 절대로 부적절한 선물이나 기타 가치 있는 품목을 받지 마십시오.

## 도움말 코너

- S&L 공급업체 관계 정책
- 공급업체 Integrity 가이드

# 우리는 옳은 일을 합니다



# 자금 세탁 방지

우리는 GE HealthCare를 자금 세탁 활동으로부터 안전하게 보호합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 합법적인 비즈니스 활동에 참여하고 자금이 적절한 출처에서 나오는 평판이 좋은 고객과만 비즈니스를 수행합니다.
- 우리는 자금 세탁 위험을 예방하고 감지, 대응하기 위해 GE HealthCare 전반에 걸쳐 적절한 통제를 실시합니다.



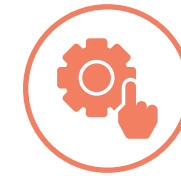
## 검토 대상인 자금 세탁 관련 위험 신호의 예시

- 비정상적으로 복잡한 거래 구조
- 고객이 계좌 개설을 위해 허위 정보를 제공하려고 시도하는 경우
- 현금으로 지불하겠다고 제안하거나 초과 지불 후 환불을 요청
- 고객의 거래 또는 비즈니스와 비정상적이거나 일치하지 않는 주문, 구매 또는 지불
- 거래와 관련되지 않은 국가와의 비정상적인 자금 이체
- 보고 또는 기록 보관 요건을 회피하도록 구성되었을 수 있는 거래



## 여러분의 역할

- 자금 세탁은 고객, 공급업체, 유통업체, 상대방 및 대리인을 포함하여 자금 이체 또는 수령과 관련된 모든 비즈니스 관계에서 발생할 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 여러분의 비즈니스 활동 및 참여에 있어 위험 신호를 이해하고 조심하십시오. GE HealthCare와 각 당사자의 관계가 지속되는 동안 위험 신호를 모니터링하십시오.
- **상업적 당사자 파악 / 공급업체 파악** 기업 표준에 따라 모든 당사자가 감시 목록에 대해 심사되고 적시에 실사를 받을 수 있도록 하십시오.
- 각 당사자의 수익적 소유자(즉, 법인에 대한 궁극적이고 효과적인 통제권을 가진 개인)를 이해하고 식별하기 위한 합리적인 조치를 취하십시오.
- 입금을 처리하는 경우 누가, 어디서, 왜 지불하는지 이해하십시오.



## Integrity 실천

- Q: 제삼자 지불은 허용되는 것입니까(예: 한 독립체가 다른 독립체를 대신하여 지불함)?
- A: 경우에 따라 다릅니다. 예를 들어, 임대 또는 대출이 발생할 경우 금융기관이 고객을 대신하여 비용을 지불하는 경우가 있을 수 있습니다. 관계가 설명될 수 있고 자금 조달과 관련된 모든 당사자가 적절하게 심사를 받았다면 이는 허용될 수 있습니다. 제삼자 지급 승인 시, 적절성 및 정책 준수 여부를 확인하기 위해 법무팀이나 컴플라이언스팀에 문의하시기 바랍니다. 정책 관련 질문이 있으면 법무팀 또는 컴플라이언스팀과 논의하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 자금 세탁 방지 정책
- 자금 세탁 방지 기업 표준
- 상업적 당사자 파악 / 공급업체 파악

# 이해상충

우리는 이해상충 내역을 공개하여 관리합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 항상 객관적으로 GE HealthCare에 가장 좋은 것이 무엇인지에 따라 GE HealthCare 비즈니스 결정을 내리며, 절대 개인적으로 우리 자신에게 가장 좋은 것이 무엇인지에 따라 결정하지 않습니다.
- 우리는 GE HealthCare와의 실제적, 잠재적 또는 인지된 이해상충을 회피합니다. 이해상충을 피할 수 없거나 불확실한 경우, 우리는 이해상충 내역을 회사에 공개합니다.
- 우리는 긍정적인 공개가 반드시 실제 상충이 있거나 활동이 부적절하다는 것을 의미하지는 않음을 이해하고 있습니다. 잠재적인 충돌을 사전에 완전히 공개함으로써, 회사는 당사의 이해상충 정책을 위반할 수 있는 상황을 방지하는데 도움을 줄 수 있습니다.



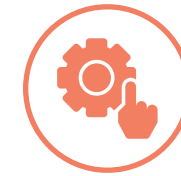
## 공개 대상인 잠재적인 상충의 예시

- 여러분이 GE HealthCare와 해당 회사의 비즈니스를 통해 개인적으로 영향을 미치거나 재정적 이익을 얻을 수 있는 회사에 대한 재정적 이해관계
- 가까운 개인적 관계를 공유하는 타인과 협업, 고용 또는 그를 감독하는 행위
- 외부 고용, 매체 기사 또는 연설 참여(유급 또는 무급)
- 외부 이사회 구성원
- 공급업체 또는 기타 제삼자로부터의 선물



## 여러분의 역할

- GE HealthCare 비즈니스 관련되거나 여러분의 GE HealthCare 업무에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 외부 업무(유급 또는 무급)에 참여하지 마십시오.
- 개인적인 이익을 위해 GE HealthCare 자원, 지적 재산, 시간 또는 시설을 사용하지 마십시오.
- GE HealthCare에 입사할 때 이해상충 설문지를 활용하여 실제, 잠재적 또는 인지된 이해상충을 전자적으로 공개하고 요청 시 업데이트하십시오.
- 잠재적이거나 인지된 갈등을 야기하는 상황에 진입하기 전에 **여기에서 설문지를 업데이트하십시오.**
- 온라인 설문지에 액세스가 어려우실 경우, [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:GEHC.COI@gehealthcare.com)으로 이메일을 송부해 주십시오.



## Integrity 실천

- Q: 저는 의료 산업에 종사하지만 우리 비즈니스와 겹치는 분야가 아닌 회사의 이사회에서 일하고 싶습니다. 괜찮을까요?
- A: 괜찮을 수 있습니다. 실행에 옮기기 전에, **여기**에서 잠재적인 상충에 대해 공개하십시오. 이것이 현재 또는 미래의 제품 로드맵이나 비즈니스 개발을 방해하는지, 기밀 정보 공개 위험을 초래하는지, 여러분의 GE HealthCare 책임을 방해하는지의 여부를 회사에서 고려할 수 있도록 모든 관련 세부 사항을 추가하십시오.
- Q: 가족이 고객이나 경쟁사에서 일해도 괜찮습니까?
- A: 그럴 가능성이 높으나, 이는 여러분이 고객 또는 경쟁사와 상호작용하는지의 여부와 고객 또는 경쟁사에서의 가족 구성원의 역할에 따라 다릅니다. 회사가 여러분이 잠재적인 이해상충을 피하고 상황을 관리하는데 도움을 줄 수 있도록 **여기**에 관계를 공개하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 이해상충 정책
- 공급업체 선물 정책
- 이해상충 공개 설문지 업데이트

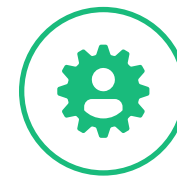
# 다양성, 형평성 및 포용성 (DEI)

우리는 다양하고 평등하며 포용적인 문화를 만들기 위해 함께 노력합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 DEI 전략을 문화적 운영 원칙에 맞게 조정합니다.
- 우리는 성장 사고방식을 포용하고 모든 이들이 최선을 다해 일할 수 있는 힘을 느낄 수 있도록 모든 목소리를 들을 수 있는 기회를 만들어 냅니다.
- 우리는 모든 GE HealthCare 직원이 포용적인 문화를 조성하는 데 중요한 역할을 한다는 점을 이해하고 있습니다.
- 우리는 다양하고 공평하며 포용적인 문화가 혁신을 주도하고, 성장을 가속화하며, 회사 성과를 향상하고, 직원을 참여시키고, 전 세계적으로 건강 결과를 개선하는데 도움이 될 것이라 믿습니다.
- 우리는 DEI 전략을 다음 네 가지 핵심 차원에 맞게 조정합니다.
  - › **인재 생태계의 재구상:** 우리는 직원들에게 공평한 기회와 경험을 보장하고 미래의 인재를 개발하기 위해 인재 생태계를 지속적으로 개선하고 있습니다.
  - › **모든 목소리의 증폭:** 우리는 직원과 고객, 환자의 다양한 관점을 환영하고, 고양하며, 활용하는 환경을 의도적으로 조성합니다.
  - › **파트너십의 극대화:** 우리는 혁신적인 솔루션을 가속화하고 커뮤니티 전반에 걸쳐 우리의 영향력과 브랜드를 확장하기 위해 내부 및 외부 연결을 육성합니다.
  - › **책임의 가속화:** 우리는 조직의 모든 수준에서 당사의 DEI 전략을 소유하도록 서로로서 책임을 집니다.



## 여러분의 역할

- GE HealthCare의 DEI 전략을 검토하십시오.
- 각자가 자신의 모습, 가치, 존중을 느끼고 기여할 수 있는 포용적인 환경을 조성하기 위한 조치를 취하십시오.
- 자기 자신이 가진 편견에 대해 잘 인지하십시오. 결정을 내릴 때 열린 마음을 갖고 다양한 관점을 고려하십시오.
- **차세대 자원 그룹**에 회원 또는 연합으로 가입하는 것을 고려해 보십시오.

## 도움말 코너

- 다양성, 형평성 및 포용성 홈페이지
- GE HealthCare의 DEI 전략
- 차세대 자원 그룹

# 기업 리스크 관리(ERM)

우리는 GE HealthCare 비즈니스와 관련된 리스크를 사전에 평가하고 완화합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 전략적 목표를 추구하면서 위험을 식별하고 평가, 관리하여 어려움을 완화하고, 제품 및 서비스의 안전성과 효능을 보장할 수 있습니다.
- 우리는 이러한 맥락에서, ‘리스크’가 회사에 대한 중요하고 측정 가능한 위협이나 기회의 가능성과 잠재적 영향을 의미함을 이해합니다. ERM은 “조직이 가치를 창출하고 보존, 실현하는 데 있어 리스크를 관리하기 위해 존하는 문화, 역량 및 관행으로, 전략 설정 및 성과와 통합된 것입니다.”
- 우리는 리스크를 적절하게 해결하지 못하면 비즈니스 중단, 환자 및 직원에게 피해, 금전적 손실 또는 GE HealthCare의 평판 손상으로 이어질 수 있음을 이해하고 있습니다.
- 우리는 GE HealthCare의 모든 이들이 리스크 관리에 대한 책임이 있음을 알고 있습니다.
- 우리는 GE HealthCare 리더들이 리스크 관리를 지원하고, 리스크 정보를 의사 결정에 통합하며, 다양한 관점을 모색하여 리스크에 대해 투명한 태도를 유지함으로써 적절한 리스크 감수 행동의 모범을 보이려는 기대를 받고 있음을 인정합니다.



## 리스크 관리의 이익

- 강력한 리스크 관리 관행은 전략적 우선순위를 달성하는 능력에 영향을 미칠 수 있는 리스크를 식별할 가능성을 높입니다.
- 리스크 조기 식별을 통해 우리는 향상된 의사결정, 계획 및 우선순위 지정을 통해 잠재적인 기회에 조치를 취하고 위협을 예방하거나 그 영향을 줄일 수 있습니다.



## 여러분의 역할

- GE HealthCare의 비즈니스 및 운영에 영향을 미칠 수 있는 잠재적인 리스크를 경계하십시오.
- 비즈니스나 운영에 영향을 미칠 수 있는 일체의 신규 리스크나 변화하는 리스크를 피플 리더에게 또는 **옴부즈 프로그램**을 통해 상위 단계 보고하십시오.
- 리스크가 자유롭게 논의되고 모든 직원이 보복에 대한 두려움 없이 자신감을 갖고 발언할 수 있는 열린 소통 환경에 기여하십시오.



도움말 코너

- 옴부즈 프로그램

# 환경, 사회 및 거버넌스(ESG)

우리는 보다 윤리적이고 지속 가능한 미래에 기여합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 환경에 대한 영향을 줄이거나 제거하고, 직원과 지역사회에 봉사하며 정직하게 운영하는 동시에, 도움이 필요한 더 많은 이들을 위해 보다 빠르고 나은, 보다 빠른 진단 및 치료를 제공하기 위해 고군분투하고 있습니다.
- 우리는 전반적인 운영과 주요 이해관계자에 대한 ESG 문제의 중요성을 인식하고, ESG 관련 고려 사항을 우리의 의사결정 및 문화에 통합하려 노력합니다.
- 우리는 비즈니스 및 제품의 수명주기 전반에 걸쳐 환경에 미치는 영향을 줄이기 위해 노력합니다.
- 우리는 직원과 지역사회를 지원하고 환자가 양질의 진료를 받을 수 있는 기회를 확장하도록 돕습니다.
- 우리는 주주, 고객, 파트너와 함께 주요 지속가능성 주제에 대해 투명하게 공개합니다.
- 우리는 모든 GE HealthCare 직원이 책임감 있고 윤리적이며 투명한 회사로 운영됨에 있어 중요한 역할을 한다고 믿습니다.
- 우리는 인권, 품질, EHS 등 ESG 관련 주제와 관련된 모든 법률 및 규정을 준수합니다. 이러한 주제에 대한 자세한 정보는 The Spirit & The Letter의 다른 섹션을 참조하십시오.



## 여러분의 역할

- GE HealthCare의 ESG에 대한 공개 선언문을 검토하여 당사의 프로그램 및 이니셔티브에 대해 이해하십시오.
- 회사의 ESG 프로그램 구현을 지원하고 여러분의 지역 또는 부문과 관련된 현지 이니셔티브에 참여하십시오.
- 경영진이나 피플 리더에게 새로운 지속가능성 아이디어 또는 관행에 대해 제안하십시오.
- ESG 주제와 관련된 모든 회사 정책, 표준 및 프로세스에 따르십시오.

## 도움말 코너

- GE HealthCare의 ESG
- GE HealthCare 지속가능성 보고



# 공정 경쟁

우리는 Integrity로 승리합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 의료에 한계가 없는 세상은 법의 보호를 받으며 자유롭고 공정한 경쟁을 통해서만 달성될 수 있다고 믿습니다.
- 우리는 고객, 공급업체와 효과적으로 경쟁하고 공정하게 거래하는 것이 고객과 회사, 사회의 이익을 위해 혁신과 생산성을 촉진한다고 믿습니다.
- 우리는 상업적 전략을 독립적으로 판단하고, 독립적 사업 결정을 내리며, 경쟁사, 고객, 유통업체, 판매 대리점, 공급업체 또는 제삼자와 반경쟁적 계약을 체결하지 않습니다.
- 우리는 모든 활동에서 독점금지법과 경쟁법을 준수합니다.
- 우리는 공개 입찰법 및 입찰자를 공정하고 평등하게 대한다는 목표를 존중합니다.
- 우리는 시장의 힘을 이용하여 불공정한 거래에 참여하지 않습니다.
- 우리는 정당한 비즈니스 이유가 있고 상호작용 시 독점금지 우려가 없는 경우에만 경쟁사와 만나거나 소통합니다.



## 여러분의 역할

- 우리의 독점 금지 정책, 절차 및 지침을 이해하고 따르십시오.
- 우리의 제품과 혁신, 서비스의 우수성을 설득하며 장점을 활용하십시오.
- 경쟁사를 만날 때 합법적인 비즈니스 이유가 있는지 확인하고, 부적절한 합의, 이해 또는 동조로 보일 수 있는 경쟁사와의 어떠한 종류의 접촉도 피하십시오. 타인이 경쟁적으로 민감한 정보를 공개할 경우, 적극적으로 거리를 두고 법무팀 또는 컴플라이언스팀에 즉시 알리십시오.
- 부적절한 계약으로 인식되는 것조차 피하기 위해 실제 또는 잠재적 경쟁사와의 모든 상호작용에 주의하십시오. 암묵적이거나 내포적인 합의, 또는 단순히 불공평하거나 속이는 행위로 보이는 경우 상당한 벌금, 심지어 징역형을 포함한 명예훼손 및 법적 책임이 발생할 수 있습니다.
- 가격 책정, 입찰, 거래 조건 또는 시장이나 고객 할당에 대한 합의 또는 조정을 포함하여 경쟁의 모든 측면에 대해 실제 또는 잠재적 경쟁자와 어떠한 합의나 이해, 조정을 제안하거나 체결하지 마십시오.
- 다른 회사와 서로의 직원 채용을 거부 또는 권유하는 논의나 합의를 해서는 안 되며, 동일한 인재 풀을 두고 경쟁하는 다른 회사와 임금이나 복리후생에 대해 논의하지 마십시오.
- 실제 또는 잠재적 경쟁사나 그 대표자와 직접, 전자적으로 또는 업계 회의에서 경쟁적으로 민감한 정보를 공개, 수신 또는 교환하지 마십시오.
- 고객, 이전 경쟁사 직원 또는 기타 제삼자에게 경쟁사 견적이나 경쟁에 민감한 정보를 요청하지 마십시오.
- 이러한 문제에 대한 지침이 필요한 경우 법무팀 또는 컴플라이언스팀에 문의하시기 바랍니다.



## Integrity 실천

- Q: 어떤 고객이 우리 회사의 견적과 비교해 볼 수 있도록 경쟁사의 견적을 보여주겠다고 제안했습니다. 어떻게 해야 합니까?
- A: 반드시 정중하게 해당 제안을 거절해야 합니다. 경쟁사의 견적은 경쟁적으로 민감한 정보입니다. 기밀이라고 표시되어 있거나, 기밀 또는 경쟁적으로 민감한 정보가 포함되어 있다고 여겨지는 문서는 고객이나 기타 출처에게서 절대로 요청하거나 수락해서는 안 됩니다. 경쟁사의 기밀 정보나 경쟁적으로 민감한 정보를 입수하게 되었을 경우, 즉시 법무팀 또는 컴플라이언스팀에 문의하십시오. 다음에 취할 조치를 판단하는 데 도움을 드릴 것입니다. 이 행동은 시간적으로 민감하며, 즉각적인 조치가 필요할 수 있음을 기억하셔야 합니다.

## 도움말 코너

- S&L 공정 경쟁 정책
- 거래에 대한 독점 금지 절차

# 내부자 거래 및 주식 정보 제공

우리는 중요한 비공개 정보의 기밀성을 적절하게 활용하고 보호합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 GE HealthCare 정책하에서 중요한 비공개 정보를 소유한 모든 인물에게 기밀을 유지할 것이 요구됨을 이해하고 있습니다.
- 우리는 일체의 개인적인 이익을 위해 중요한 비공개 정보를 사용하거나 공유하지 않습니다. 우리는 당사의 정책이 다음과 같이 정의된 내부자 거래 및 주식 정보 제공을 금지하고 있음을 이해합니다.
  - 내부자 거래: 당사에서 해당 증권의 가격에 영향을 미칠 수 있는 중요한 비공개 정보를 알고 있는 동안, GE HealthCare 또는 기타 회사의 증권(예: 주식 또는 채권)을 매매하는 행위.
  - 주식 정보 제공: 당사가 해당 기업에 대한 중요한 비공개 정보를 알고 있는 동안 타인이 GE HealthCare 또는 타사의 증권을 구매 또는 판매하도록 권장하거나 제안하는 행위



## 중요할 수 있는 정보의 예시

- 순이익, 수익, 마진, 현금 흐름 및 기타 재무 결과와 예측
- 대규모 변형 인수, 처분 또는 기타 거래
- 과거 재무 결과에 대한 재구성, 손상, 변경 또는 재작성
- 시니어 리더십의 변화
- 중요 소송, 청구 또는 조사
- 감사 관련 사안



## 여러분의 역할

- 내부자 거래에 참여하지 마십시오.
- GE HealthCare의 비즈니스 활동에 필요하고 적절한 통제가 확립되어 있는 경우(예: 공급업체와의 비공개 계약)를 제외하고, 중요한 비공개 정보를 GE HealthCare 외부의 누구와도 공유하지 마십시오.
- 가족이나 친구와 중요한 비공개 GE HealthCare 비즈니스에 대해 논의하지 마십시오.
- GE HealthCare 고용 범위 내의 비즈니스 문제에 대해 GE HealthCare 외부의 독립 컨설턴트나 전문가로 활동하지 마십시오.



## Integrity 실천

- Q: 팀 회의 중에 GE HealthCare가 다른 회사를 인수할 계획임을 알게 되었습니다. 인수가 발표되기 전에 해당 회사의 주식을 구입해도 됩니까? GE HealthCare 주식을 구입하는 것은 어떻습니까?
- A: 절대 안 됩니다. GE HealthCare가 기업 인수 또는 주요 계약 체결을 고려하고 있음을 알게 된 경우, GE HealthCare가 거래를 공개적으로 발표하고 시장이 그 회사에 대한 정보를 흡수할 시간을 가질 때까지 해당 정보가 중요하고 비공개라고 가정하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 내부자 거래 정책
- 증권 거래 정책

# 국제 무역 준수(ITC)

우리는 모든 수출 통제, 경제 및 무역 제재, 관세법과 규정을 준수합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 특정 국가, 법인 및 개인과의 사업 수행을 금지하거나 제한하는 글로벌 무역 통제 및 경제 제재를 준수합니다.
- 우리는 상품 수입 및 수출에 적용되는 관세 요건을 준수합니다.
- 우리는 거래를 진행하기 위해 정부 승인이 필요한 국가 테러 후원자(SST) 및 제재 프로그램에 관한 정책을 유지합니다.



## 핵심 용어

- 수입이란 무엇입니까? 실제 품목을 다른 국가에서 한 국가로 이동하는 것입니다. 모든 국가는 상품 수입을 규제하고 상품 가치에 따라 관세와 세금을 평가합니다. 수입 및 관세 요건은 일반적으로 무형의 이전이 아닌 실제 품목에 중점을 둡니다.
- 수출이란 무엇입니까? 물리적 품목, 소프트웨어 또는 기술을 한 국가에서 다른 국가로 또는 다른 국가의 국민에게 이동하는 것입니다. 다수의 국가에서는 국가안보 또는 외교 정책 관점에서 품목의 민감도를 기준으로 수출을 규제합니다. 수출에는 상품 배송 이외에도 이메일, 소프트웨어 다운로드, 파일 전송, 논의를 통한 기술의 이전이 포함될 수 있습니다.



## 여러분의 역할

- 수출 또는 수입 거래 진행 방법에 확신이 서지 않을 경우, ITC 팀 또는 법무팀에 지침을 요청하시기 바랍니다.
- GE HealthCare가 승인한 통관 대리점만 이용하십시오.
- 상품 수입과 관련된 모든 비즈니스 절차에 따르십시오.
- 상품 분류를 포함한 수입 거래에 대해 세관팀에 정확하고 완전하며 시의적절한 정보를 제공하십시오.
- 관세인하, 수출 통제 및 제재 준수를 주장하기 전에 여러분가 특별 프로그램 요건을 완전히 준수하고 있는지 확인하십시오.
- 상품, 소프트웨어 및 기술의 올바른 수출 분류를 활용하여 수출에 정부 승인이 필요한지 확인하십시오.
- 관심 목록 심사를 보장하려면 **상업적 당사자 파악 / 공급업체 파악** 기업 표준에 따르십시오.
- 수출이 특정 국가의 핵 확산 및 군사적 최종 사용과 같은 금지된 최종 사용을 지원하지 않는지 확인하십시오.
- 승인 없이 SST 및/또는 제재 국가와 비즈니스를 수행하지 마십시오.
- 보이콧이나 기타 제한적인 거래 관행에 협조하지 마십시오.

## 도움말 코너

- S&L 국제 무역 준수 정책
- 상업적 당사자 파악 / 공급업체 파악
- 관세 행정 서비스 제공자(ASP) 절차
- 수출 통제 기업 표준
- 관세청 표준

# 보고 및 기록 보관

우리는 정확한 재무 및 비즈니스 기록을 작성, 유지, 보고합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 회계 및 재무 보고에 대해 일반적으로 인정되는 회계 원칙과 표준 및 규정에 따라 회사 사업 활동의 경제적, 상업적 자산을 정확하고 완전히 반영합니다.
- 우리는 경영진, 투자자, 규제 기관 및 기타 이해관계자에게 보고하는 데 사용할 정확하고 완전한 재무 정보를 적시에 준비합니다.
- 우리는 경영 결정이 건전한 재무 분석에 기초하고, 이것이 장단기 위험을 적절하게 고려하여 완전한 사실에 기초하도록 확인합니다.
- 우리는 문서 및 기록의 보존과 관련된 모든 회사 정책과 관련법 및 규정을 준수합니다.
- 우리는 거래나 사건을 공정하게 반영하고, 부적절한 거래를 예방하거나 적발하는 효과적인 프로세스와 내부 통제를 유지합니다.



## 검토 대상인 보고 및 기록 보관 위험 신호의 예시

- 기본 성과와 일치하지 않는 재무상의 결과
- 검토 및 승인 절차의 우회
- 거래의 내용이나 보고에 관한 불완전하거나 오해의 소지가 있는 의사소통



## 여러분의 역할

- GE HealthCare의 물리적, 재정적, 지적재산 자산을 보호하십시오.
- 모든 비즈니스 거래를 적절하게 반영하는 완전하고 정확하며 시기적절한 기록을 유지하십시오.
- 문서가 정확하고 완전한지 확인하고, 회사 기록 보존 및 폐기 정책에 따르십시오.
- 성과 목표를 달성하기 위해 재무 결과나 비재무적 지표(중종 운영 결정의 기반이 되는 지표)를 허위로 표시하지 마십시오.
- GE HealthCare 재무 정보를 회사 외부의 누구에게든 공개하기 전에, 경영관리 또는 투자자 관계 부서의 승인을 받으십시오.
- 절대로 고객이나 공급업체 등 다른 당사자의 보고를 고의로 허위 진술하는 거래를 포함하여 부적절한 거래에 참여하지 마십시오.
- 의심스러운 거래를 인지하고 위험 신호를 보고하는 경우 감사팀, 컴플라이언스팀 또는 **옴부즈 프로그램**의 도움을 받으십시오.

## 도움말 코너

- S&L 보고 및 기록 보관 정책
- 옴부즈 프로그램

# 연구 및 제품 개발

우리는 안전하고 윤리적인 방식으로 연구 및 제품 개발을 수행하는 데 전념합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 전 세계의 모든 연구 및 제품 개발 활동에서 윤리적, 과학적, 임상적 표준을 유지하고 모든 법률과 규정을 준수하기 위해 최선을 다합니다.
- 우리는 연구 및 제품 개발 분야에서 동물과 인간의 보호, 안전을 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 우리는 비즈니스 이점을 얻거나 유지하려는 의도가 아닌 합법적인 비즈니스 니즈에 기반하여 연구 및 제품 개발에 참여합니다.
- 우리는 제품이나 서비스 구매를 유도하기 위해 연구 또는 제품 개발 지원을 제안하거나 제공하지 않습니다.
- 우리는 HCP, HCI 또는 과학 출판물과 상호작용할 때 공정하고 균형 잡힌 방식으로 연구 및 제품 개발에 대한 진실되고 정확한 정보를 제공합니다.



## 연구 및 제품 개발 팁

- 우리는 연구 및 제품 개발에 참여할 때 서비스에 대해 공정한 시장 가치 이상을 지불하지 않습니다.
- 연구 또는 제품 개발을 수행하는 자에 대한 지급이나 제공에 적용되는 규칙은 복잡하며, 국가마다 다를 수 있습니다. 우리는 연구 및 제품 개발이 이루어지는 국가나 지역의 정책을 준수합니다.
- 연구 및 제품 개발 활동의 독립성을 유지하기 위하여, 연구 및 제품 개발 지원 또는 자금 조달과 관련된 활동은 상업적 활동과 분리되어야 합니다.
- 우리는 모든 계약 조건을 준수하는 데 전념하고 있습니다.



## 여러분의 역할

- 연구 및 제품 개발이 계약된 조직 또는 협회와 관련된 사명 및 윤리 강령과 일치하는지 확인하십시오.
- 과학적, 임상적 표준 관련 지식을 숙지하십시오.
- 모든 연구 및 제품 개발에 있어 모든 법률과 규정을 준수하십시오.
- 연구 또는 제품 개발 수행과 관련하여 질문이 있을 경우, 현지 법무팀 또는 컴플라이언스팀에 문의하시기 바랍니다.

## 도움말 코너

- 글로벌 상호작용 정책
- 글로벌 컴플라이언스 분리 정책
- GE HealthCare PDx 글로벌 컴플라이언스 정책 - 연구 및 의료/임상 활동을 의약품 진단 분야의 상업적 활동과 분리
- GE HealthCare 연구 컴플라이언스 운영 지침 - 공공 조달에 대한 연구 요청



우리는  
민감한  
데이터  
보호  
합  
니다

# 허용 가능한 사용

우리는 GE HealthCare 정보와 GE HealthCare 정보 자원을 책임감 있게 사용합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 회사, 고객, 직원 및 공급업체에 대한 정보를 정책 및 관련법에 따라 사용하고 보호합니다.
- 우리는 GE HealthCare 및 GE HealthCare 정보의 보안을 보호하고, GE HealthCare 운영을 유지하고, 관련법 및 비즈니스 의무를 준수하기 위하여 GE HealthCare 정보 자원이 관련법에 따라 모니터링될 수 있음을 이해합니다.



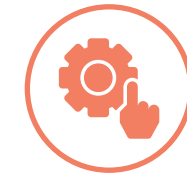
## GE HealthCare 정보 자원이란 무엇입니까?

- 당사 브랜드 및 평판을 보호하기 위해 기밀로 유지하고 싶은 모든 정보
- 몇 가지 예시에는 고객 목록, 재무 데이터, 지적 재산, 공급업체 및 제삼자 목록, 고용 계약 또는 계약, 마케팅 및 판촉 계획, 잠재적인 인수, 투자 또는 협력에 관한 정보가 포함됩니다.
- GE HealthCare 정보를 처리, 저장 또는 전송하기 위해 GE HealthCare가 관리하고 승인한 모든 시스템, 장치 또는 기타 기술
- 컴퓨터, 모바일 기기, 태블릿 등 GE HealthCare가 소유하거나 임대한 모든 장비
- GE HealthCare 비즈니스용으로 승인된 개인 소유 모바일 기기와 같은 기타 장비 (즉, Bring Your Own Device 프로그램에 포함된 장비)



## 여러분의 역할

- GE HealthCare 정보는 GE HealthCare 정보 자원에만 저장하십시오.
- 여러분의 GE HealthCare 신분(예: GE HealthCare 직위 또는 역할, 이메일 주소 또는 자격 증명)은 정책에 의해 승인된 경우와 GE HealthCare 비즈니스 목적으로만 사용하십시오.
- 정보 자원이 더 이상 필요하지 않거나 교체된 경우, 그리고 여러분이 GE HealthCare를 떠날 경우, GE HealthCare 정보 자원을 반납하십시오.
- GE HealthCare 정보 자원, 인터넷 접속, 모바일 데이터 요금제 및 이메일의 비업무적 사용을 합리적인 기간/양으로 제한하십시오. 그러한 사용은 회사 시간 및/또는 자원을 남용하거나, 현지 법률이나 GE HealthCare 정책, 표준 또는 지침을 위반하거나 여러분의 업무를 방해해서는 안 됩니다.
- 개인 소유 또는 GE HealthCare가 아닌 컴퓨터, 모바일 장치, 이동식 미디어 또는 클라우드 저장소에 GE HealthCare 정보를 저장, 유지 또는 백업하지 마십시오.
- GE HealthCare나 정부기관에서 금지한 장비 또는 기술을 사용하지 마십시오.
- 성적으로 노골적이거나 부적절한 불법 배포 자료에 접근하는 등 불법적인 목적으로 GE HealthCare 정보 자원을 사용하지 마십시오.
- GE HealthCare 정보 또는 GE HealthCare 정보 자원의 적절한 사용 또는 보호에 대한 우려 사항은, [사이버 보안 포털](#)을 통해 또는 담당 피플 리더, [옴부즈 프로그램](#), 법률, 개인 정보 보호, 정보 보안 또는 컴플라이언스 부서에 연락하여 제기하십시오.



## Integrity 실천

- Q: GE HealthCare 노트북이 수중에 없는 상태에서, 현재 진행 중인 프로젝트에 관해 동료에게 연락해야 합니다. 사적인 이메일 계정으로 직원에게 이메일을 보내도 됩니까?
- A: 아니요, GE HealthCare 비즈니스를 수행하기 위해 여러분의 사적인 이메일 계정을 사용할 수 없습니다. 여기에는 직원, 고객 또는 공급업체와의 비즈니스 관련 의사소통뿐만 아니라, 독점적이거나 민감한 GE HealthCare 자료를 자신에게 보내는 것도 포함됩니다.
- Q: GE HealthCare 이메일 주소가 없는 계약업체에게 GE HealthCare 정보를 이메일로 보내도 됩니까?
- A: 아니요. 해당 목적으로는 공유 박스 폴더를 사용하십시오.

## 도움말 코너

- S&L 허용 가능한 사용 정책
- 사이버 보안 포털
- 옴부즈 프로그램

# 사이버 보안

우리는 도난이나, 분실, 무단 액세스로부터 시스템, 네트워크 및 장치를 보호합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 GE HealthCare 정보 자원과 여기에 포함된 광범위한 GE HealthCare 정보를 보호합니다.
- 우리는 보안을 염두에 두고 GE HealthCare 정보 자원과 제품을 설계하며 여러 계층의 보안 제어를 적용합니다.
- 우리는 회사와 정보의 보안을 보호하고, GE HealthCare 운영을 유지하며, 해당 법률과 비즈니스 의무를 준수하기 위해 (관련법에 따라) GE HealthCare 정보 자원을 모니터링합니다.
- 우리는 당사를 대신하여 GE HealthCare 정보를 처리하는 제삼자에게 당사 표준을 충족하는 정보 보안 통제를 구현하도록 요구하고 그러한 통제를 평가합니다.



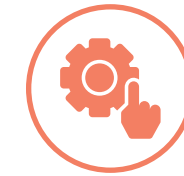
## 자원을 안전하게 지키는 팁

- 사용하지 않을 때는 GE HealthCare 정보 및 GE HealthCare 정보 자원의 물리적 사본을 안전하게 보관하십시오.
- 강력한 비밀번호를 사용하며, 비밀번호를 누구와도 공유하지 말고, 개인 비밀번호와 업무용 비밀번호를 섞어 쓰지 마십시오.
- GE HealthCare 관리 시스템에 GE HealthCare 데이터를 보관하십시오. 개인 이메일, 승인되지 않은 인터넷 사이트, 개인 장치 또는 저장소를 회사 데이터에 활용하지 마십시오.
- 공용 또는 안전하지 않은 Wi-Fi 네트워크에 연결하지 마십시오.
- 모르는 발신자가 보낸 이메일 링크를 클릭하거나 첨부파일을 열지 말고, Outlook의 피싱 신고 버튼을 사용하여 의심스러운 이메일을 신고하십시오.
- 온라인에 정보를 게시하거나 ChatGPT와 같은 AI 챗봇과 상호작용할 때, GE HealthCare 영업 비밀, 독점 정보 또는 기타 상업적으로 민감한 정보를 공개하지 마십시오.



## 여러분의 역할

- 여러분이 승인한 GE HealthCare 정보 자원만 사용하십시오.
- GE HealthCare 정보 자원에는 승인된 애플리케이션만 설치하십시오.
- GE HealthCare 업무를 수행하기 위해 개인 이메일, 승인되지 않은 장치 또는 승인되지 않은 소프트웨어를 사용하지 마십시오.
- 애플리케이션 사용 방법과 각 애플리케이션에서 허용되는 데이터 유형을 포함하여, GE HealthCare의 협업 애플리케이션 사용 약관을 이해하십시오.
- 제삼자와 공유된 일체의 GE HealthCare 정보가, 승인받은 안전한 방법을 통해 전송되고 제삼자가 적절하게 보호하고 있는지 확인하십시오.



## Integrity 실천

- Q: 제 GE HealthCare 모바일 장치에서 왓츠앱(WhatsApp)을 사용해도 됩니까?
- A: 왓츠앱은 개인적 용도로 GE HealthCare 모바일 장치에 설치할 수도 있습니다. 그러나 왓츠앱을 GE HealthCare 업무, 또는 GE HealthCare 업무 데이터를 논의하거나 전송하는 데 사용해서는 안 됩니다.

## 도움말 코너

- S&L 사이버 보안 정책
- 사이버 보안 포털



# 지적 재산권(IP)

우리는 주주 가치를 제공하고 경쟁 우위를 유지하기 위해 GE HealthCare IP 권리를 확보합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 GE HealthCare의 IP가 회사의 가장 귀중한 자산 중 하나이며, 혁신과 브랜드 가치를 보존하기 위해 보호되어야 함을 알고 있습니다.
- 우리는 비인가 사용으로부터 당사의 IP를 방어합니다. 마찬가지로, 우리는 타사의 유효한 IP를 존중하며 일체의 제삼자 권리를 위반하지 않도록 적절한 조치를 취하고 있습니다.
- 우리는 개인적 이익이 아닌 GE HealthCare의 이익을 위해서만 GE HealthCare의 IP를 사용하거나 배포합니다.
- 우리는 GE HealthCare가 고용의 일환으로 직원이 생성한 IP를 소유하며, 우리 모두가 GE HealthCare의 직원 혁신 및 독점 정보 동의서(EIPIA)를 검토하고 서명해야 함을 이해합니다.

## 도움말 코너

- GE HealthCare 지적재산권 포털
- S&L 지적재산권 정책
- GE HealthCare 브랜드 지침 및 브랜드팀
- 상표 라이선스를 준수한 GE 브랜드 사용
- Anaqua
- GE HealthCare의 독점적 정보 분류, 라벨링 및 취급 정책



## IP란 무엇입니까?

- IP에는 발명, 기술 혁신, 제조 공정, 브랜드, 사업 계획, 마케팅 문서 및 그래픽, 소프트웨어, 제품 디자인 및 기타 독점적 정보가 포함됩니다. 우리는 특허, 영업 비밀, 상표, 저작권, 디자인권을 포함한 법적 권리로 IP를 보호합니다.



## 여러분의 역할

- 여러분의 IP 고문과 협력하여, Anaqua에서 고용의 일환으로 만들어진 모든 발명품을 시기적절하게 공개하십시오.
- GE HealthCare 이름과 로고를 사용할 때는 GE HealthCare의 브랜드 지침에 따르십시오.
- 제품, 제품 기능 또는 기타 서비스에 대한 새로운 이름을 채택하기 전에 GE HealthCare의 상표 변호사와 상담하십시오.
- GE HealthCare의 독점적 정보 분류, 라벨링 및 취급 정책에 따라 모든 GE HealthCare 데이터, 정보, 문서를 분류, 라벨링, 저장 및 공유합니다.
- GE HealthCare 정보 및 문서에 대한 접근 권한은 합법적인 업무상 필요한 개인에게만 부여되게 하십시오.
- 적절한 내부 승인 및 제삼자와의 적절한 법적 문서 없이 GE HealthCare의 IP를 제삼자에게 제공하지 마십시오.
- GE HealthCare를 떠난 후에는 승인 없이 GE HealthCare의 IP를 취득하거나 접근, 제공, 사용하지 마십시오.
- IP 고문과 먼저 논의하여 사전 승인을 받지 않은 상태에서 GE HealthCare 내 제삼자의 IP를 가져오거나, 접근하거나, 공유하거나, 사용하지 마십시오.



## Integrity 실천

- Q: GE HealthCare와 협력하는 제삼자가 자료에 당사 브랜드를 사용하게 허용해도 됩니까?
- A: GE 모노그램과 'GE HealthCare' 라는 이름은 GE HealthCare가 라이선스를 받아 사용하는 General Electric Company(GE)의 상표입니다. 제삼자(예: 당사가 후원하는 공급업체, 파트너 또는 조직)가 GE 브랜드를 사용하도록 허용하려는 모든 요청은 GE HealthCare의 브랜드팀과 논의해야 하며, GE의 승인이 필요할 수도 있습니다.
- Q: 저는 당사 기술 중 하나를 혁신한 적이 있습니다. 이 혁신을 보호하려면 무엇을 해야 합니까?
- A: Anaqua 도구에 혁신 및 발명 아이디어를 제출해 주십시오. 이 도구에는 신규 사용자를 돕기 위한 제출 양식과 예시가 포함되어 있습니다. 제출 후, 당사의 특허 평가팀에서 잠재적인 특허권 또는 영업비밀 보호 여부를 검토할 것입니다.

# 개인 정보

우리는 개인의 개인 정보 보호 권리를 존중합니다.



## GE HealthCare의 문화

- 우리는 관련 개인 정보 보호법을 준수하면서 책임감 있게 개인 정보를 수집, 처리 및 보호합니다.
- 우리는 개인 정보를 합법적이고 공정하고 투명하게 처리하며, 관련법에 따라 개인의 권리를 제공합니다.
- 우리는 개인 정보 처리를 구체적이고 합법적인 비즈니스 목적을 달성하는데 필요한 최소한으로 제한합니다.



## 개인 정보란 무엇입니까?

- 개인 정보는 직접 또는 간접적으로 식별 가능한 개인과 관련된 모든 정보입니다. 개인 정보의 예시로는 이름, 집 주소, 국가 식별 정보, 급여 및 복리후생 정보 등이 있습니다.



## 여러분의 역할

- 특정 합법적 비즈니스 목적에 필요한 경우로만 개인 정보에 대한 접근 또는 처리를 제한하십시오.
- 개인 정보는 필요한 기간 동안만 보관하십시오. 해당 기록의 보관 일정과 안전한 삭제 절차에 따르십시오.
- 시스템, 애플리케이션, 프로세스 또는 제품 설계 초기에 개인 정보 보호를 고려하십시오. 개인 정보를 처리하는 프로세스를 구현하거나 수정할 때 **개인 정보 보호 설계 접근법**을 채택하십시오.
- 개인 정보와 관련된 알려진 또는 의심되는 위험이나 사건은 개인 정보 보호 리더, 개인 정보 보호 사고 관리 시스템, 옴부즈 프로그램, 또는 피플 리더를 통해 즉시 보고하십시오.



## Integrity 실천

- Q: 저희는 연구의 일환으로 고객의 개인 정보를 사용할 수 있는 허가를 받았습니다. 마케팅에도 사용해도 됩니까?
- A: 아니요. 한 가지 목적으로 승인받은 개인 정보는 다른 목적으로 활용해서는 안 됩니다.

## 도움말 코너

- S&L 개인 정보 보호 정책
- 기록 보존 정책
- 개인 정보 보호 사고 관리 시스템
- 일리노이주 생체 정보 개인 정보 보호 정책
- 고용 데이터 보호 표준
- 옴부즈 프로그램
- 개인 정보 보호 설계 및 기본 운영화

# 용어 집

여러 섹션에 등장하는 핵심 용어는 여기에 정의되어 있습니다.

## 이해상충

이해상충은 직원의 활동, 결정 또는 관계(즉, 직원 자신의 이익)가 GE HealthCare의 이익과 충돌하거나 충돌하는 것으로 인식될 수 있을 때 발생합니다.

## 수출

물리적 품목, 소프트웨어 또는 기술을 한 국가에서 다른 국가로 또는 다른 국가의 국민에게 이동하는 것입니다. 다수의 국가에서는 국가안보 또는 외교 정책 관점에서 품목의 민감도를 기준으로 수출을 규제합니다. 수출에는 상품 배송 이외에도 이메일, 소프트웨어 다운로드, 파일 전송, 논의를 통한 기술의 이전이 포함될 수 있습니다.

## 공무원 및 정부기관

공무원(GO)에는 다음 중 하나 이상이 해당됩니다.

- 정부, 기관, 부서 또는 해당 부문의 임원이나 직원, 또는
- 해당 정부, 대리인 또는 기관을 대신하여 공식적인 자격으로 행동하는 자, 또는

- (i) 공공 국제기구, (ii) 정부가 소유하거나 통제하는 회사 또는 기업(정부 대행 기관) 또는 (iii) 외국 정당의 임원 또는 직원, 외국 정당의 공무원 또는 외국 정계 후보자.

정부기관(GI)이란, 정부가 소유하거나 통제하는 회사, 단체, 기업, 부서 또는 기관입니다. 예: 정부부처, 관세청, 식품의약품(FDA), 국영 합작 회사. 정부가 통제하는 의료 시스템을 갖춘 많은 국가에서는 대학 및 의료기관 역시 정부기관으로 간주될 수 있습니다.

GO 및 GI의 예: 보건복지부 장관, FDA 직원, 세관 공무원, 퇴역군인병원 의료전문가를 포함한 보훈부 직원, 이민 공무원, 주립 대학병원, 세계은행, 세계보건기구(WHO), 적십자 및 적신월을 포함한 국영 합작 회사의 직원.

정부가 통제하는 보건 또는 교육 시스템이 있는 관할권에서는, 의료 전문가 또는 공공 자금 지원을 받는 대학/연구기관 직원도 GO로 간주될 수 있습니다. Agora 등의 GE HealthCare 시스템에서 공급업체로 분류된 GI가 항상 고위험으로 표시되는 것은 아닙니다. 시스템 플래그는 유용한 알림이 될 수 있으나, 직원들은 반드시 이러한 정의와 적용 방법에 대해 알고 있어야 합니다.

## 의료기관

직간접적으로 정부 의료 프로그램(예: 메디케어, 메디케이드, 국민건강보험) 또는 민간 건강보험 프로그램에 따라 상환 가능한 GE HealthCare 제품 또는 서비스를 구매, 임대, 추천, 사용, 처방하거나 구매 또는 임대를 주선할 수 있는 위치에 있는 모든 법인(정부가 통제하는 의료 시스템을 갖춘 국가의 일부 정부기관 포함) 또는 그 직원이나 대리인. 의료기관이라는 용어에는 GE HealthCare 제품이나 서비스의 구매, 임대 또는 추천 결정에 관여하는 기관의 대표자가 포함됩니다.

예시에는 의료 시스템 또는 의료 협회, 병원, 진료소, 학술기관, 전문 치료센터, 영양원 및 확장 치료시설, 그룹 구매 조직, 구매 대리인 및 의사 진료 관리자와 계약 연구 조직이 포함됩니다.

본 정책의 목적상, 당사는 상호작용에 따라 환자 조직을 의료기관 또는 자선 조직으로 간주해야 합니다.

## 의료 전문가

일체의 정부 의료 프로그램(예: 메디케어, 메디케이드, 국민건강보험) 또는 민간 건강 보험 프로그램에 따라 상환 가능한 GE HealthCare 제품 또는 서비스를 직간접적으로 구매, 임대, 추천, 사용, 처방 또는 주선할 수 있는 위치에 있는 모든 개인(정부가 통제하는 의료 시스템을 갖춘 국가의 일부 GO 포함). 여기에는 모든 고객, 잠재 고객, GE HealthCare 제품 또는 서비스를 추천하거나 추천할 수 있는 위치에 있는 자, 의료 행위 면허가 있는 자가 포함됩니다.

예시로는 의사, 의사보조원, 간호사, 약사, 기술자, 임상의, 연구 코디네이터, 처방집 위원회 위원, CEO 및 CFO가 있습니다.

GE HealthCare는 일반적으로 HCI에 의해 고용된 모든 개인을 이 정책의 목적에 따라 HCP로 간주합니다. 질문이 있을 경우 컴플라이언스팀에게 확인을 받으십시오(즉, 진료를 보지 않는 의사).

## 수입

실제 품목을 다른 국가에서 한국가로 이동하는 것입니다. 모든 국가는 상품 수입을 규제하고 상품 가치에 따라 관세와 세금을 평가합니다. 수입 및 관세 요건은 일반적으로 무형의 이전이 아닌 실제 품목에 중점을 둡니다.

## 간접적 제삼자

(1) 잠재 고객에게 GE HealthCare 제품을 홍보, 마케팅, 공급 및/또는 판매하는 데 있어 GE HealthCare를 대표하거나 (2) 잠재 고객에게 GE HealthCare 제품을 판매할 때 GE HealthCare와 협업할 권한이 있는 외부의 상업적 당사자.

## 정보 자원

다음 중 하나 이상에 해당합니다.

- GE HealthCare 정보를 처리, 저장 또는 전송하기 위해 GE HealthCare가 관리하고 승인한 시스템, 장치 또는 기타 기술,
- 컴퓨터, 모바일 기기, 태블릿 등 GE HealthCare가 소유하거나 임대한 장비, 그리고
- GE HealthCare 비즈니스용으로 승인된 개인 소유 모바일 기기와 같은 기타 장비(즉, BringYourOwnDevice 프로그램에 포함된 장비).

## 내부자 거래

해당증권의 가격에 영향을 미칠 수 있는 중요한 비공개 정보를 알고 있는 동안, GE HealthCare 또는 기타 회사의 증권(예: 주식 또는 채권)을 매매하는 행위.

## 지적 재산권

발명, 기술 혁신, 제조 프로세스, 브랜드, 비즈니스 계획, 마케팅 문서 및 그래픽, 소프트웨어, 제품 설계 및 기타 독점적 정보를 포함하는 지적 재산권.

## 개인 정보

개인 정보는 직접 또는 간접적으로 식별 가능한 개인과 관련된 모든 정보입니다. 개인 정보의 예시로는 이름, 집 주소, 국가 식별 정보, 급여 및 복리후생 정보 등이 있습니다.

## 제품 개발

GE HealthCare가 상용화하려는 기술 또는 솔루션 개발을 목적으로 기초 및 응용 연구를 결합하는 HCP/HCI와의 가치 교환과 관련된 일체의 체계적인 활동.

## 연구

지식을 개발하거나 지식에 기여하기 위해 고안된 발명과 제품 개발 및/또는 시험(인체나 동물에 대한 수행 여부에 관계없이)을 위한 일체의 체계적 연구.

## 주식 정보 제공

해당 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 알고 있을 시, 타인이 GE HealthCare 또는 타사의 증권을 구매하거나 판매하도록 권장하거나 제안하는 행위.

우리의 목적

# 의료에 한계가 없는 세상 만들기

법적으로 요구될 경우, 직원 대표와의 정보, 상담 또는  
협상 대상이 될 수 있습니다.

2024년 4월 수정됨