



# The Spirit & The Letter

Kode Etik & Integritas

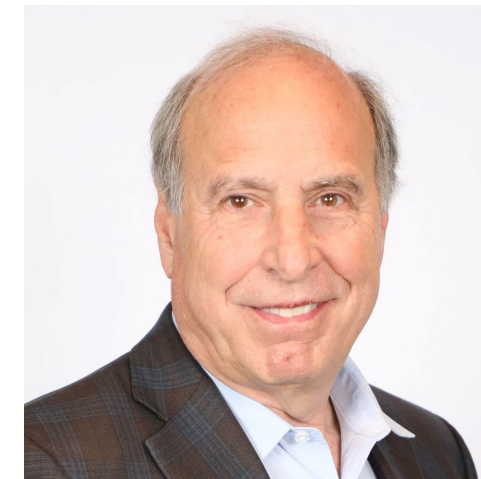
# Pesan dari Komite Audit

Sebagai Komite Audit Dewan Direksi GE HealthCare, kami berupaya untuk melayani kepentingan jangka panjang para pemegang saham GE HealthCare dan menangani kepentingan pemangku kepentingan lainnya secara bertanggung jawab. Kami mengharapkan semua direktur, pejabat, dan kolega GE HealthCare untuk selalu bertindak etis dan mematuhi The Spirit & The Letter, Kode Etik & Integritas Perusahaan.

Kami berkomitmen terhadap kesuksesan Perusahaan dan meyakini bahwa program kepatuhan GE HealthCare dapat memandu kami dalam melakukan tindakan yang benar bagi karyawan, pasien, dan pelanggan kami, dengan menggunakan alat dan wawasan dalam The Spirit & The Letter untuk pengambilan keputusan yang etis dan beroperasi dengan integritas tertinggi.



Catherine Lesjak  
Chair



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

# Pesan dari Peter Arduini

Perjalanan kami dimulai sebagai perusahaan independen pada Januari 2023 dengan tujuan: menciptakan dunia yang tidak membatasi layanan kesehatan. Bersama-sama, kami membangun organisasi yang berfokus pada pasien yang berakar pada sejarah membanggakan dalam memberikan solusi inovatif untuk memajukan layanan kesehatan.

Sejak awal, kami menetapkan **Prinsip Operasi Budaya** untuk membantu kami bertransformasi dan bekerja sama dengan cara baru saat kami melaksanakan prioritas kami bagi karyawan, pasien, dan pelanggan kami.

Saat ini, kami dengan bangga menerbitkan The Spirit & The Letter sebagai Kode Etik & Integritas kami yang diperbarui. The Spirit & The Letter mewujudkan komitmen kami untuk menjaga kepercayaan antara para pemangku kepentingan dan satu sama lain, serta memberikan kerangka kerja untuk memandu tindakan dan pengambilan keputusan kami. Pesan intinya sederhana: kami selalu bertindak dengan integritas tertinggi. Kami tidak menoleransi perilaku ilegal atau tidak etis.

Saya mendorong Anda untuk mendiskusikan pertanyaan tentang penafsiran atau kepatuhan terhadap The Spirit & The Letter dengan Manajer Anda atau anggota tim Kepatuhan.

Ketika nyawa dipertaruhkan, pasien dan pelanggan

menginginkan kepercayaan pada perusahaan yang mereka percayai. Saya bangga dengan tim GE HealthCare dan semua yang telah kami capai selama satu abad terakhir dengan melakukan segala sesuatunya dengan cara yang benar. Dengan integritas sebagai landasan kami, bersama-sama kita akan menciptakan dunia yang tidak membatasi layanan kesehatan.



Peter Arduini  
President & CEO, GE HealthCare





Selalu dengan integritas tertinggi

## Prinsip Pengoperasian Budaya Kami



*Melayani orang-orang, pasien & pelanggan kami*

**Kami berdedikasi dan bersemangat untuk membuat perbedaan.**

Setiap orang yang berinteraksi dengan kami, mulai dari pasien hingga penyedia layanan, dari kolega hingga pelanggan, berhak mendapatkan yang terbaik. Kami terbuka dengan segala kemungkinan, mendobrak hambatan untuk mengubah tantangan pribadi saat ini menjadi solusi terobosan di masa mendatang.



*Pimpin dengan pola pikir lean*

**Kami membuat segalanya lebih baik setiap hari.**

Lean adalah cara kami menjalankan strategi, menyelaraskan prioritas, dan menjalankan bisnis. Kami menyederhanakan yang rumit, menghilangkan pemborosan, serta menyelesaikan masalah dengan cepat dan tangkas. Kami berkomitmen terhadap keselamatan dan kualitas saat kami memenuhi komitmen kami kepada pasien, pelanggan, dan pemegang saham.



*Dorong semangat kewirausahaan*

**Kita semua adalah pemilik di sini, dan kita bertindak dengan cepat.**

Kami secara pribadi merasa bertanggung jawab untuk memecahkan masalah dan memberikan solusi. Kami membuat keputusan dan mengambil tindakan. Kami belajar, beradaptasi, dan mengatasi hambatan serta ketidakpastian—tidak pernah melupakan hal yang paling penting.



*Berikan masa depan layanan kesehatan*

**Kami bermimpi besar untuk memberikan masa depan layanan kesehatan.**

Kami menemukan cara baru untuk memberikan nilai bagi karyawan, pasien, dan pelanggan kami melalui pola pikir berkembang dan pembelajaran berkelanjutan. Kami mengadopsi kreativitas, bertindak dengan berani, dan membuka kemungkinan baru.



*Menang bersama dan bersenang-senang*

**Kami membuat perbedaan sebagai satu tim yang inklusif.**

Kami bersemangat dengan tujuan kami. Kami peduli, memercayai, dan menghargai kontribusi unik satu sama lain. Kami mendorong, menginspirasi, dan menumbuhkan berbagai tim dengan kinerja tinggi yang bersenang-senang dan mewujudkan potensi kami.

**Selalu dengan integritas tertinggi**



# Daftar isi

Program kami

## The Spirit

- 8 Kepada siapa kode ini berlaku?
- 9 Apa yang diharapkan dari saya?
- 10 Apa saja harapan tambahan dari Manajer?
- 11 Di mana saya dapat menyampaikan permasalahan?
- 12 Bagaimana cara kita menangani permasalahan?

Kebijakan kami

## The Letter

- 14 Kami mengutamakan keselamatan
- 15 Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan & Keberlanjutan
- 16 Hak Asasi Manusia
- 17 Standar Kualitas & Peraturan
- 18 Tempat Kerja yang Saling Menghormati
- 19 Manajemen Keamanan & Krisis
- 20 Kami menghormati pemangku kepentingan kami
- 21 Ahli Kesehatan & Institusi Kesehatan
- 22 Pencegahan Pembayaran yang Tidak Benar
- 23 Pihak Ketiga Tidak Wajar
- 24 Pasien & Organisasi Pasien
- 25 Bekerja dengan Pemerintah
- 26 Hubungan Pemasok
- 27 Kami melakukan tindakan yang benar
- 28 Antipencucian Uang
- 29 Konflik Kepentingan
- 30 Keberagaman, Kesenjangan & Inklusi
- 31 Manajemen Risiko Perusahaan
- 32 Lingkungan, Sosial & Tata Kelola
- 33 Persaingan Sehat
- 34 Perdagangan Orang Dalam & Pemberian Tip Saham
- 35 Kepatuhan Perdagangan Internasional
- 36 Pelaporan & Pencatatan
- 37 Penelitian & Pengembangan Produk
- 38 Kami menjaga data sensitif
- 39 Penggunaan yang Dapat Diterima
- 40 Keamanan Siber
- 41 Kekayaan Intelektual
- 42 Privasi

Kepada siapa kode ini berlaku?

Apa yang diharapkan dari saya?

Apa saja harapan tambahan dari Pemimpin Sumber Daya Manusia?

Di mana saya dapat menyampaikan permasalahan?

Bagaimana cara kita menangani permasalahan?



# The Spirit

The Spirit mewujudkan janji kami untuk selalu bertindak etis, melakukan tindakan yang benar bagi karyawan, pasien, dan pelanggan kita, serta selalu menjalankan bisnis dengan integritas tertinggi.

# Kepada siapa kode ini berlaku?

Tiap orang yang bekerja untuk atau bersama GE HealthCare mempunyai kewajiban untuk memahami dan mematuhi hukum, peraturan, dan kebijakan Perusahaan yang berlaku, termasuk Kode ini.

Hal ini mencakup:

- + Direktur, pejabat, dan kolega GE HealthCare
- + Anak perusahaan
- + Afiliasi yang dikontrol
- + Entitas tempat GE HealthCare memiliki lebih dari 50 persen hak suara atau memiliki hak kontrol
- + Pihak ketiga yang mewakili atau berbisnis dengan GE HealthCare termasuk konsultan, agen, perwakilan penjualan, distributor, dan kontraktor independen

Persyaratan tambahan yang berlaku untuk pihak ketiga tertentu tercantum di [Panduan Integritas GE HealthCare untuk Pemasok, Kontraktor & Konsultan](#).

Kolega yang bekerja dengan afiliasi yang tidak dikontrol harus mendorong mereka untuk mengadopsi dan mengikuti kebijakan kepatuhan GE HealthCare.

The Spirit & The Letter dan kebijakan di dalamnya bukan merupakan kontrak kerja, serta tidak menimbulkan hak kontraktual apa pun, baik tersurat maupun tersirat.



## Pojok bantuan

- [Panduan Integritas GE HealthCare untuk Pemasok, Kontraktor & Konsultan](#)



# Apa yang diharapkan dari saya?



## Berpengetahuan

- Pahami kebijakan The Spirit & The Letter.
- Praktikkan ekspektasi budaya dan kebijakan yang terkandung dalam The Spirit & The Letter.
- Ikuti tautan ke kebijakan yang berlaku untuk peran Anda. Pelajari dan terapkan kebijakan global dan khusus bisnis yang relevan.



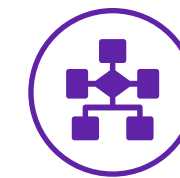
## Waspada

- Pertimbangkan bagaimana tindakan dan keputusan Anda akan terlihat jika diberitakan di media.
- Buat keputusan yang memperkuat reputasi integritas kita.
- Secara proaktif tanyakan kepada Manajer atau Bagian Kepatuhan Anda tentang perkembangan yang memengaruhi peran Anda.
- Pahami bahwa GE HealthCare dapat meninjau, mengaudit, memantau, menyadap, mengakses, dan mengungkapkan informasi yang diproses atau disimpan di peralatan dan teknologi Perusahaan, atau di perangkat milik pribadi yang mengakses jaringan atau sistem GE HealthCare.



## Berkomitmen

- Selalu bertindak dengan integritas tertinggi dan dorong kolega untuk melakukan hal serupa.
- Segera sampaikan permasalahan tentang kemungkinan pelanggaran hukum atau kebijakan Perusahaan.
- Ajukan pertanyaan jika Anda tidak yakin dengan ekspektasi ini atau tindakan yang harus dilakukan.



Ambil tiap keputusan bisnis dengan mempertimbangkan Pedoman ini dan nilai kita. Terapkan kerangka kerja ini:

- 1. Berhenti dan renungkan:** Apa tujuan tugas, penyampaian, atau interaksi Anda? Apakah sejalan dengan strategi Perusahaan? Apakah mendukung kebutuhan bisnis yang sah? Sudahkah Anda mempertimbangkan persepsi eksternal atas tindakan kita terhadap masyarakat, pasien, pelanggan, masyarakat, dan pemerintah?
- 2. Tinjau fakta:** Apakah aktivitas ini sejalan dengan hukum dan kebijakan kita? Kebijakan apa yang memandu aktivitas ini? Apakah Anda mengetahui cara untuk menerapkan kebijakan tersebut? Apakah aktivitas ini memerlukan persetujuan terlebih dahulu, dan jika ya, apakah Anda mengetahui prosesnya? Pernahkah Anda meminta bantuan dari Pemimpin Sumber Daya Manusia atau Bagian Kepatuhan jika Anda tidak yakin?
- 3. Selaraskan dan tanyakan:** Jika Anda ragu mengenai cara menerapkan kebijakan kita, diskusikan dengan Pemimpin Sumber Daya Manusia Anda atau hubungi Bagian Kepatuhan untuk mendapatkan bantuan.

# Apa saja harapan tambahan dari Manajer?

Manajer diharapkan menumbuhkan budaya kepatuhan. Pemimpin kita bertanggung jawab untuk mencegah, mendeteksi, dan merespons permasalahan kepatuhan.



## Cegah

- Berikan contoh integritas dan dorong kepatuhan melalui kata-kata dan tindakan Anda.
- Jangan pernah mengompromikan integritas untuk memenuhi tenggat waktu, memuaskan pelanggan, atau meningkatkan pendapatan.
- Diskusikan etika, integritas, dan kepatuhan dengan tim Anda selama rapat rutin.
- Bantu tim Anda memahami cara dan lokasi mencari panduan tambahan dan mengajukan pertanyaan.
- Pastikan tim Anda menyelesaikan pelatihan kepatuhan yang diberikan secara tepat waktu.



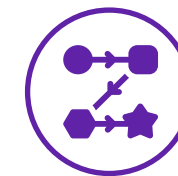
## Deteksi

- Bantu tim Anda mengenali tanda bahaya untuk risiko-risiko utama.
- Gunakan tindakan kontrol untuk mendeteksi risiko dan potensi pelanggaran.
- Jadilah sumber daya bagi tim Anda sehingga mereka dapat menghubungi Anda jika ada permasalahan. Manajer adalah jalur tercepat bagi kolega untuk menyampaikan permasalahan integritas. Lihat [Panduan Pemimpin terkait Integritas](#) untuk informasi lebih lanjut.



## Respons

- Kenali tindakan integritas dalam evaluasi serta melalui program pengakuan dan penghargaan.
- Gunakan saluran yang tepat untuk mendokumentasikan dan mengeskalsikan permasalahan yang disampaikan kepada Anda.
- Segera ambil tindakan perbaikan untuk mengatasi kelemahan kepatuhan yang teridentifikasi dan mengambil tindakan disiplin yang sesuai.



Ikuti empat langkah ketika seorang kolega menyampaikan masalah integritas kepada Anda:

- **Terlibat:** jamin privasi; dengarkan baik-baik; respons permasalahan ini dengan serius.
- **Evaluasi:** nilai apakah ada kemungkinan pelanggaran hukum atau kebijakan GE HealthCare dan dapatkan bantuan dari SDM atau Kepatuhan jika ragu.
- **Eskalasikan:** sampaikan permasalahan atas nama pegawai tersebut kepada tim Ombuds melalui [Navex Manager Form](#). Jika tidak yakin mengenai eskalasi, hubungi Pemimpin Kepatuhan atau Penasihat Legal Anda untuk berdiskusi.
- **Jamin:** cegah pembalasan; peka terhadap persepsi dan ketakutan kolega; tekankan kebijakan GE HealthCare yang tidak memberikan toleransi terhadap tindakan pembalasan apa pun karena menyampaikan permasalahan atau berpartisipasi dalam penyelidikan.

## Pojok bantuan

- [Panduan Pemimpin terkait Integritas](#)
- [Navex Manager Form](#)

# Di mana saya dapat menyampaikan permasalahan?

Ombuds dan Pelaporan Terbuka: kami bertindak sebagai suara integritas

## Ombuds dan Pelaporan Terbuka

GE HealthCare mendukung lingkungan terbuka yang mendorong kolega untuk menyampaikan permasalahan melalui berbagai saluran dan merasa nyaman melakukannya tanpa takut mendapatkan pembalasan. Sebaiknya sampaikan permasalahan jika Anda memiliki iktikad baik, meskipun Anda tidak yakin, bahwa telah terjadi sesuatu yang tidak wajar atau pelanggaran hukum atau pun kebijakan.

- GE HealthCare dengan tegas melarang tindakan pembalasan karena menyampaikan permasalahan atau berpartisipasi dalam penyelidikan
- GE HealthCare menjaga kerahasiaan permasalahan dan pihak terkait, secara maksimal, sesuai dengan penyelidikan menyeluruh dan adil; penyelidik akan merilis detail hanya atas dasar “perlu diketahui”

Jika Anda melihat, mengalami, atau mencurigai adanya perilaku yang tidak sejalan dengan Kode ini, atau hukum yang berlaku atau pun kebijakan Perusahaan, Anda berkewajiban menggunakan saluran pelaporan apa pun untuk menyampaikan masalah.

## Anonimitas dalam penyelidikan

Jika ingin tetap anonim, Anda dapat menyampaikan permasalahan Anda secara langsung menggunakan [formulir web](#) atau [informasi hotline telepon yang terdapat di situs web](#).

Saluran pelaporan langsung GE HealthCare lainnya yang tersedia untuk Anda mencakup Manajer, Manajer Sumber Daya Manusia, Pemimpin Kepatuhan, Penasihat Legal, tingkat manajemen berikutnya, [Ombudsman paruh waktu regional GE HealthCare](#), [Tim Ombuds Pusat](#), Audit Internal, dan [Dewan Direksi GE HealthCare](#). Masing-masing saluran ini dilatih untuk menyampaikan permasalahan, sehingga dapat diperiksa dengan baik dan adil.

Jika Anda memilih untuk menggunakan salah satu saluran pelaporan langsung di atas, masih memungkinkan bagi anda untuk menggunakan pilihan “hanya diketahui oleh Ombuds” jika menginginkannya. Artinya penyelidik yang ditugaskan tidak akan mengetahui identitas Anda dan tidak akan menghubungi Anda untuk wawancara. Jika Anda mengidentifikasi diri Anda sendiri, identitas Anda hanya akan dibagikan kepada orang-orang yang perlu mengetahuinya.

## Bantuan Program Ombuds dalam pelaporan

Tidak ada ketentuan dalam Kode ini yang mencegah Anda untuk melaporkan potensi pelanggaran hukum kepada otoritas pemerintah terkait.

Baca [Kebijakan Pelaporan Terbuka S&L](#) untuk detail tambahan, dan rujuk [infografis Sampaikan Kekhawatiran](#) untuk panduan sekilas.

Kunjungi situs Program Ombuds:



## **Pojok bantuan**

- [Formulir web atau informasi hotline telepon](#)
- [Ombudsman paruh waktu regional GE HealthCare](#)
- [Tim Ombuds Pusat](#)
- [Dewan Direksi GE HealthCare](#)
- [Kebijakan Pelaporan Terbuka Orang Dalam S&L](#)
- [Infografis Sampaikan Kekhawatiran](#)
- [Program Ombuds](#)

# Bagaimana cara kita menangani permasalahan?

## Proses penyelidikan GE HealthCare

GE HealthCare memeriksa tiap permasalahan secara menyeluruh. Selama proses penyelidikan, GE HealthCare akan:

- Menugaskan penyelidik yang independen dan objektif
- Mendapatkan fakta melalui wawancara dan/atau peninjauan dokumen
- Merekomendasikan tindakan perbaikan, jika diperlukan
- Mencapai kesimpulan, bila memungkinkan, dari fakta yang dapat diperoleh penyelidik
- Memberikan masukan terbatas kepada orang yang menyampaikan permasalahan awal (jika orang tersebut diketahui) mengenai hasilnya, dengan tetap menjaga kerahasiaan dan privasi dari semua yang terlibat dalam masalah tersebut

## Tidak ada pembalasan

GE HealthCare dengan tegas melarang tindakan pembalasan karena menyampaikan permasalahan atau berpartisipasi dalam penyelidikan. Pembalasan adalah tindakan merugikan yang diberikan kepada kolega karena menyampaikan permasalahan atau berpartisipasi dalam penyelidikan.

## Membantu penyelidikan

Tiap kolega bertanggung jawab untuk membantu penyelidikan GE HealthCare secara menyeluruh dan jujur dengan bersedia untuk diwawancara, memberikan dokumentasi yang diminta, dan mematuhi permintaan wajar dari penyelidik. Kolega juga diharapkan jujur dalam semua urusan selama penyelidikan.

## Apa yang terjadi jika seseorang melanggar Kode ini?

Pelanggaran terhadap Kode ini, hukum, atau kebijakan Perusahaan, atau kegagalan dalam membantu penyelidikan, dapat mengakibatkan tindakan disiplin hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Pelanggaran serius dapat menimbulkan konsekuensi perdata atau pidana bagi pelanggarnya dan bagi GE HealthCare.



Contoh perilaku yang dapat mengakibatkan tindakan disiplin meliputi:

- Melanggar hukum atau kebijakan GE HealthCare atau mendorong orang lain untuk melakukannya
- Balas dendam terhadap kolega karena melaporkan masalah integritas
- Gagal untuk segera melaporkan pelanggaran hukum atau kebijakan yang diketahui atau dicurigai
- Gagal dalam membantu penyelidikan GE HealthCare secara menyeluruh dan jujur
- Gagal sebagai Pemimpin Sumber Daya Manusia dalam memastikan kepatuhan terhadap prinsip integritas, kebijakan, dan hukum GE HealthCare

Kami mengutamakan keselamatan

Kami menghormati pemangku kepentingan kami

Kami melakukan tindakan yang benar

Kami menjaga data sensitif

# The Letter

The Letter meringkas kebijakan yang mendasari Kode Etik kami. Kebijakan ini berlaku untuk semua kolega di tiap bagian bisnis, di mana pun di seluruh dunia. Kode ini memberikan ringkasan pembuka mengenai kebijakan tersebut — bukan keseluruhan kebijakan itu sendiri.

Buka [Portal Kepatuhan](#) untuk informasi kebijakan terperinci dan sumber daya untuk membantu Anda.



Kami mengutamakan keselamatan

Kami menghormati pemangku kepentingan kami

Kami melakukan tindakan yang benar

Kami menjaga data sensitif



Kami  
menguta-  
makan  
kesela-  
matan

# Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan & Keberlanjutan (EHS)

Kami berupaya melindungi karyawan, lingkungan, dan komunitas tempat kami beroperasi.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami berdedikasi untuk melindungi karyawan, lingkungan, dan komunitas tempat kami berinteraksi melalui program lingkungan, kesehatan, keselamatan, dan keberlanjutan yang kuat.
- Kami melihat peningkatan berkelanjutan pada kinerja EHS di seluruh siklus hidup bisnis kami sebagai bagian integral dari strategi operasional kami.
- Kami percaya bahwa keunggulan EHS adalah kunci keberhasilan bisnis kami dan masa depan planet kita; ini adalah harapan para pemangku kepentingan internal dan eksternal yang ingin kami penuhi.
- Kami tahu bahwa EHS adalah tanggung jawab semua orang.



## Sasaran kebijakan EHS

- Mematuhi hukum EHS dan memenuhi [Standar EHS](#) GE HealthCare.
- Menerapkan program untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat bagi kolega dan kontraktor kita.
- Menilai dan mengelola risiko serta peluang EHS yang terkait dengan operasi kita, termasuk desain dan produksi produk serta layanan kita dan ketahanan lingkungan operasi kita.
- Mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan menerapkan strategi adaptasi yang bertujuan untuk mewujudkan keberlanjutan bisnis jangka panjang yang selaras dengan pendekatan berbasis ilmu pengetahuan.
- Mendorong akuntabilitas operasional untuk kinerja EHS dan menetapkan kebijakan serta tujuan yang sesuai dengan arah strategis kami.
- Menerapkan proses tata kelola EHS berbasis risiko untuk memantau dan mengevaluasi kinerja.



## Peran Anda

- Memahami dan mengikuti [kebijakan EHS](#), mematuhi hukum EHS, dan memenuhi standar EHS GE HealthCare.
- Menghentikan pekerjaan dan memberi tahu manajemen atau pimpinan EHS jika Anda merasa bahwa risiko terhadap manusia, lingkungan, atau aset tidak terkontrol dengan baik.
- Segera melaporkan cedera apa pun yang berhubungan dengan pekerjaan kepada manajer Anda atau EHS atau pun profesional medis.
- Melaporkan pelanggaran kebijakan ini kepada Pimpinan Sumber Daya Manusia Anda, EHS, atau melalui [Program Ombuds](#).



## Pojok bantuan

- [Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, Keselamatan, dan Keberlanjutan S&L](#)
- [Portal EHS](#)
- [Program Ombuds](#)

# Hak Asasi Manusia

Kami menghormati dan mendukung hak asasi manusia.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami menghormati semua hak asasi manusia yang diakui secara internasional, sesuai dengan Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis & Hak Asasi Manusia. Hak asasi manusia dasar mencakup kondisi kerja yang layak dan aman, kebebasan berserikat, larangan pekerja paksa dan pekerja anak, serta penghormatan terhadap keamanan masyarakat dan lingkungan.
- Kami berupaya memperlakukan semua orang yang terkena dampak bisnis dan rantai pasokan kami dengan adil dan bermartabat.
- Kami berkomitmen untuk mengidentifikasi dan mengatasi risiko hak asasi manusia yang relevan dengan tetap waspada terhadap kondisi yang mencurigakan dan melakukan uji kelayakan yang wajar terhadap pemasok kami.



## Kondisi pihak ketiga yang mencurigakan untuk dilaporkan

- Pekerja yang terlihat di bawah 16 tahun atau usia kerja resmi setempat, mana saja yang lebih tinggi
- Kondisi kerja yang tidak aman atau kondisi kehidupan pekerja yang tidak sehat
- Manajemen pemasok menolak untuk mengizinkan kami berinteraksi dengan pekerja mereka
- Menolak untuk mengizinkan pekerja berserikat secara bebas (formal atau informal) untuk memperbaiki kondisi tempat kerja mereka
- Tanda-tanda perlakuan buruk di tempat kerja yang terlihat, termasuk pelecehan, penindasan, diskriminasi, atau kekerasan
- Rumor mengenai pekerja yang membayar biaya perekrutan untuk mendapatkan pekerjaan, tidak dibayar sebagaimana mestinya, atau dipaksa bekerja atau pun tetap bekerja melalui tindakan seperti penahanan paspor



## Peran Anda

- Membaca pernyataan publik GE HealthCare mengenai hak asasi manusia dan ikut serta dalam pelatihan Perusahaan untuk memahami bagaimana kami dapat memengaruhi hak asasi manusia dalam rantai nilai kami yang luas.
- Menghormati hak asasi manusia dasar dari orang-orang yang berinteraksi dengan Anda dan mewajibkan hal serupa kepada pemasok, kontraktor, dan mitra bisnis kita.
- Menerapkan pendekatan “Eyes Always Open” di lokasi GE HealthCare, pelanggan, dan pemasok.
- Jika Anda mengamati kondisi atau keadaan apa pun yang mencerminkan kemungkinan perlakuan buruk terhadap pekerja atau individu lain di lokasi GE HealthCare, pelanggan, atau pemasok, segera sampaikan permasalahan melalui Program Ombuds.



## Integritas dalam tindakan

- T: Ketika saya mengunjungi fasilitas pemasok, saya melihat beberapa pekerja yang tampaknya adalah anak-anak. Apa yang harus saya lakukan?
- J: Segera sampaikan permasalahan Anda melalui Program Ombuds dengan sedetail mungkin, sehingga Perusahaan dapat mengatasi permasalahan tersebut dengan pemasok.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Hak Asasi Manusia S&L
- Pernyataan Prinsip Hak Asasi Manusia GE HealthCare
- Rencana Kepatuhan Pencegahan Perdagangan Manusia GE HealthCare
- Program Ombuds
- Pelatihan Eyes Always Open



# Standar Kualitas & Peraturan

Kami menjamin kualitas produk dan layanan kami.



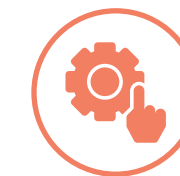
## Budaya di GE HealthCare

- Kami memahami bahwa kualitas produk dan layanan GE HealthCare serta kepatuhan terhadap semua persyaratan peraturan yang berlaku adalah bagian penting dari reputasi kami dan dasar kekuatan kompetitif kami.
- Kami berkomitmen terhadap keselamatan pasien dan kepuasan pelanggan di semua produk dan layanan.
- Kami mematuhi semua hukum dan peraturan yang berkaitan dengan persyaratan keselamatan, kualitas, dan kinerja produk dan layanan GE HealthCare di semua negara yang menawarkan produk dan layanan kami.
- Kami berupaya untuk terus meningkatkan produk, layanan, Sistem Manajemen Mutu perangkat, dan Sistem Manajemen Mutu farmasi kami.



## Peran Anda

- Mematuhi Sistem Manajemen Mutu perangkat GE HealthCare atau Sistem Manajemen Mutu farmasi, sebagaimana berlaku.
  - Hanya menggunakan pemasok yang telah disetujui oleh GE HealthCare sesuai dengan persyaratan Sistem Manajemen Mutu perangkat atau farmasi kami, sebagaimana berlaku.
  - Mengupayakan peningkatan kualitas berkelanjutan dengan memanfaatkan umpan balik pelanggan, tren produksi, dan konsep Lean.
  - Menyampaikan masalah atau permasalahan kepatuhan, integritas, atau keselamatan apa pun kepada Manajer, SDM, dan/atau melalui [Program Ombuds](#).
  - Jika Anda melihat sesuatu yang langsung membahayakan keselamatan atau kualitas produk atau layanan, atau pun kepatuhan terhadap Sistem Manajemen Mutu yang berlaku, hentikan prosesnya dan segera beri tahu Bagian Mutu, Peraturan, atau Kepatuhan.
- "Tanggung jawab tambahan bagi mereka yang terlibat dalam desain produk atau layanan, manufaktur, distribusi, atau servis:
- Jangan terlibat dalam tindakan apa pun yang mempertanyakan integritas data GE HealthCare, seperti memalsukan data, melakukan perubahan tanpa izin, atau menghancurkan, menghapus, atau pun menimpa data.
  - Jangan salah menggambarkan atau memalsukan metrik keselamatan, kualitas, atau produktivitas atau dokumen apa pun untuk pelaporan internal atau eksternal.
  - Jangan pernah melewati proses atau mengambil jalan pintas; tindakan ini akan membahayakan keselamatan, kualitas, atau kepatuhan terhadap peraturan produk serta layanan GE HealthCare dan juga dapat membahayakan keselamatan kolega GE HealthCare kami.



## Integritas dalam tindakan

- T: Selama peninjauan pencapaian, saya menyampaikan permasalahan tentang hasil spesifik untuk verifikasi produk, yang memerlukan pengerjaan ulang dan berpotensi menunda tenggat waktu. Pemimpin Sumber Daya Manusia saya tampak frustrasi, meminta kami untuk melanjutkan, dan mengatakan bahwa penundaan lebih lanjut tidak akan diterima. Haruskah saya khawatir?
- J: Ya. Meskipun permintaan agar beberapa pekerjaan diselesaikan dengan prioritas utama adalah hal yang wajar, kita harus selalu mematuhi Sistem Manajemen Mutu kita. Kekhawatiran apa pun mengenai ketidakpatuhan terhadap persyaratan (dalam hal ini, verifikasi produk) harus disampaikan dan ditangani untuk memastikan keselamatan pasien dan produk serta kepatuhan terhadap peraturan, meskipun hal ini dapat menyebabkan penundaan. Tekanan dari kolega atau Pemimpin Sumber Daya Manusia mana pun untuk bertindak terburu-buru atau menghindari hasil yang diharapkan tidak dapat diterima. Perilaku tersebut harus dieskalasikan ke Pemimpin Sumber Daya Manusia Anda atau kolega tersebut. Eskalasi lebih lanjut mungkin diperlukan jika hal ini tidak ditangani dengan tepat.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Kualitas & Peraturan S&L
- Program Ombuds

# Tempat Kerja yang Saling Menghormati

Kami memperlakukan satu sama lain dengan adil dan hormat.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, adil, dan saling menghormati, serta kami tahu bahwa tiap orang bertanggung jawab untuk melakukan hal tersebut.
- Kami tidak menoleransi segala bentuk pelecehan, diskriminasi, atau intimidasi.
- Kami adalah pemberi kerja yang memberikan kesempatan yang sama dan membuat semua keputusan ketenagakerjaan berdasarkan pertimbangan bisnis yang sah, seperti pengalaman, keterampilan, pendidikan, dan kinerja.



## Pojok bantuan

- [Kebijakan Tempat Kerja yang Saling Menghormati S&L](#)
- [Program Ombuds](#)



## Contoh karakteristik yang dilindungi

Karakteristik yang dilindungi berdasarkan kebijakan GE HealthCare mencakup ras, warna kulit, agama, asal kebangsaan atau etnis, keturunan, jenis kelamin (termasuk kehamilan dan kondisi terkait), gender (termasuk identitas dan ekspresi gender), orientasi seksual, status perkawinan, informasi genetik, usia, disabilitas, status militer dan veteran serta karakteristik lainnya yang dilindungi oleh hukum setempat atau nasional.



## Peran Anda

- Memperlakukan kolega, pelamar, pelanggan, pemasok, kontraktor, dan siapa pun yang berinteraksi dengan Anda, untuk atau atas nama GE HealthCare, dengan adil dan hormat.
- Menciptakan dan membina lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi, penindasan, atau pelecehan.
- Jangan menolak untuk bekerja atau bekerja sama dengan orang lain karena karakteristik mereka yang dilindungi, atau karena mereka menyampaikan atau berpartisipasi dalam penyelidikan permasalahan berdasarkan [Kebijakan Tempat Kerja yang Saling Menghormati](#).
- Jangan sekali-kali melakukan tindakan seksual yang tidak diinginkan, atau menciptakan lingkungan kerja yang tidak menyenangkan bagi siapa pun yang berinteraksi dengan Anda — di dalam atau di luar lokasi GE HealthCare.



## Integritas dalam tindakan

- T: Saat makan siang tim baru-baru ini, salah satu kolega saya melontarkan lelucon tentang stereotipe etnis. Bagaimana saya harus merespons situasi ini?
- J: Anda memiliki beberapa opsi berbeda. (1) Bertindak langsung, faktual, dan profesional, serta memberi tahu orang tersebut bahwa perilakunya tidak dapat diterima: “Perkataan Anda tidak pantas di sini,” “Saya tersinggung dengan perkataan Anda”, atau “Seseorang mungkin tersinggung dengan perkataan Anda” adalah beberapa contoh dari apa yang mungkin Anda katakan; (2) Mengganggu atau mengalihkan pembicaraan: “Perkataan Anda tidak lucu” atau “Kita harus fokus pada tugas yang ada.” Kemudian langsung tindak lanjuti orang tersebut untuk memperjelas bahwa perilakunya tidak dapat diterima dan harus dihentikan; atau (3) Menyampaikan permasalahan integritas melalui [Program Ombuds](#).
- T: Apa yang dimaksud dengan tidak adanya toleransi terhadap pelecehan?
- J: Artinya, Perusahaan akan mengambil tindakan yang sesuai jika Perusahaan menentukan seseorang telah bertindak tidak pantas berdasarkan kebijakan ini, meskipun tindakan tersebut tidak termasuk dalam pelecehan ilegal. Tindakan yang tepat akan bervariasi berdasarkan jenis dan tingkat keparahan perilaku tersebut.

# Manajemen Keamanan & Krisis

Kami melindungi kolega, aset, dan operasi GE HealthCare.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami secara proaktif memantau dan menilai risiko terhadap karyawan dan operasi kami, memulai rencana mitigasi, dan memastikan tim operasi keamanan global 24/7 kami siap membantu mengatasi semua masalah atau permasalahan keamanan.
- Kami memahami bahwa tiap orang bertanggung jawab untuk menjaga kesadaran akan keamanan dan mengikuti protokol keamanan.
- Kami menciptakan lingkungan tempat kolega kami merasa nyaman melaporkan aktivitas mencurigakan atau pelanggaran keamanan.
- Kami mengelola sistem keamanan di lokasi kami untuk menjamin akses hanya kepada orang yang berwenang.
- Kami menerapkan praktik tugas kehati-hatian dan pengawasan perjalanan untuk memastikan kolega dapat melakukan perjalanan dengan aman saat menjalankan bisnis.
- Kami mengomunikasikan metode pencegahan keamanan serta tanggap darurat kepada komunitas GE HealthCare, pejabat pemerintah, media, dan masyarakat, jika diperlukan.



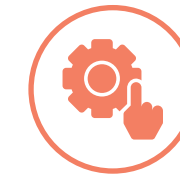
## Informasi kontak Anda

- Krisis bisa terjadi kapan saja. GE HealthCare harus memiliki informasi kontak Anda saat ini untuk memastikan keselamatan Anda sehingga kami dapat memberikan bantuan jika diperlukan. Selalu perbarui informasi kontak Anda (lokasi kerja, alamat rumah, dan nomor telepon) dan informasi kontak darurat Anda di [MyHR](#), sehingga kami dapat menghubungi Anda. Informasi ini dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan dalam keadaan darurat.



## Peran Anda

- Mewaspadaai lingkungan sekitar Anda, apakah Anda berada di lokasi GE HealthCare, lokasi pelanggan, atau tempat umum.
- Mematuhi semua prosedur masuk/keluar. Mengenakan lencana Anda dan memastikan orang lain juga melakukan hal serupa.
- Mengetahui siapa Pemimpin Keamanan Lokasi atau Zona Anda.
- Membalas Pesan Pemberitahuan Darurat yang mungkin dikirimkan Perusahaan kepada Anda.
- Membuat pengaturan perjalanan bisnis melalui GE HealthCare Travel dan mematuhi persyaratan keamanan perjalanan GE HealthCare.
- Jika menjadi tuan rumah atau koordinator acara GE HealthCare, bantu mengamatkannya dengan mengisi formulir di [GE HealthCare Event Tool](#).
- Mengunduh dan mempelajari aplikasi keamanan Everbridge di perangkat seluler Anda; ini adalah cara kami berbagi peringatan keamanan dan memungkinkan Anda berkomunikasi dalam keadaan krisis.
- Katakan jika Anda melihat atau merasakan ada sesuatu yang tidak beres. Laporkan masalah keamanan atau kejadian mencurigakan kepada Pemimpin Keamanan Situs, Ombudsman, atau ke SDM, Kepatuhan, atau [Keamanan Global GE HealthCare](#).



## Integritas dalam tindakan

- T: Saya melihat orang memasuki lokasi kita di belakang orang lain, tanpa menggunakan lencana ID mereka. Apa yang harus saya lakukan?
- J: Praktik ini disebut “tailgating” atau “piggybacking” dan dilarang. Laporkan kejadian tersebut kepada penjaga keamanan setempat atau Pemimpin Keamanan Situs.



## Pojok bantuan

- [Kebijakan Keamanan S&L](#)
- [Portal Web Operasi Keamanan Global GE HealthCare](#)
- [Pelaporan Kekhawatiran Keamanan](#)
- [MyHR](#)
- [GE HealthCare Event Tool](#)

# Kami menghormati pemangku kepentingan kami



# Profesional Kesehatan (HCP) & Institusi Kesehatan (HCI)

Kami mematuhi semua hukum, peraturan, dan kode etik industri yang berlaku saat berinteraksi dengan HCP dan HCI.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami memberikan informasi yang jujur, akurat, adil, dan seimbang mengenai produk kami saat berinteraksi dengan HCP atau HCI.
- Kami mematuhi semua hukum yang berlaku, termasuk U.S. Foreign Corrupt Practices Act, peraturan, dan kode etik industri (misalnya, Kode Etik AdvaMed, Kode PhRMA, Kode EFPIA, COCIR, Kode IMC, dan Kode Praktik Bisnis Etis MedTech Eropa).
- Kami tidak menyuap, menyediakan, menawarkan, atau menjanjikan apa pun yang bernilai untuk mendorong atau memberikan imbalan atas perlakuan yang baik terhadap produk dan layanan kami.
- Kami terlibat dalam interaksi, layanan, dan aktivitas dengan HCP atau HCI berdasarkan kebutuhan bisnis yang sah, dan bukan dengan maksud untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan bisnis.
- Kami memahami bahwa interaksi dengan HCP dan HCI dapat menyebabkan Konflik Kepentingan yang aktual atau terlihat, dan kami bertanggung jawab untuk mengungkapkan kepentingan finansial atau kepentingan lainnya jika diperlukan.



## Berinteraksi dengan HCP dan HCI di seluruh dunia

- Aturan yang mengatur pembayaran atau penyediaan sesuatu yang bernilai kepada HCP dan HCI bersifat rumit dan mungkin berbeda dari satu negara dengan negara lain.
- **Kebijakan Interaksi Global** menetapkan persyaratan kepatuhan kami terkait interaksi HCP dan HCI.



## Peran Anda

- Mendokumentasikan seluruh pembayaran dan transfer nilai lainnya kepada HCP atau HCI secara akurat dan transparan, sehingga dapat dilaporkan sebagaimana diwajibkan oleh hukum dan peraturan transparansi.
- Memastikan bahwa semua interaksi dengan HCP atau HCI sesuai dengan misi dan kode etik organisasi atau asosiasi HCP atau HCI tersebut, selain dengan The Spirit & The Letter kami.
- Jangan membayar layanan lebih dari nilai pasar wajar saat melibatkan HCP atau HCI.
- Memastikan Anda memiliki pengetahuan tentang hukum, peraturan, kode etik industri lokal, dan kebijakan yang berlaku dalam interaksi dengan HCP atau HCI.

Menghubungi tim Kepatuhan jika ada pertanyaan mengenai interaksi dengan HCP atau HCI.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Interaksi Global
- Gambaran Umum Pencegahan Pembayaran yang Tidak Wajar
- Tim Standar & Tata Kelola Kepatuhan Global

# Pencegahan Pembayaran yang Tidak Wajar

Kami tidak pernah terlibat dalam suap atau korupsi dalam bentuk apa pun.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami menyatakan bahwa GE HealthCare melarang suap dalam semua urusan bisnis, di tiap negara di seluruh dunia, baik dengan pejabat pemerintah maupun sektor swasta.
- Kami memahami bahwa hadiah, hiburan, atau hal berharga lainnya yang diberikan sebagai imbalan atas bantuan atau imbalan yang tidak pantas dapat dianggap sebagai suap, dan kami mengikuti proses kebijakan dan kontrol yang sesuai.
- Kami mempertahankan kontrol yang kuat untuk mencegah dan mendeteksi penyuapan. Hal ini mencakup proses yang ketat dalam menunjuk dan mengelola pihak ketiga yang bertindak atas nama GE HealthCare dalam urusan bisnis.
- Kami menyimpan pembukuan, catatan, dan akun yang akurat yang mencerminkan sifat sebenarnya dari semua transaksi.



## Contoh tanda bahaya pembayaran yang tidak pantas untuk ditinjau

- Permintaan dari pihak ketiga untuk menerima pembayaran komisinya sebelum memenangkan kesepakatan atau kontrak
- Permintaan untuk melakukan pembayaran kepada orang yang tidak terkait dengan transaksi yang sedang dibahas
- Komisi yang tampaknya terlalu besar dibandingkan dengan layanan yang diberikan
- “Biaya konsultasi” yang ambigu pada faktur



## Peran Anda

- Jangan sekali-kali menawarkan, menjanjikan, melakukan, atau mengizinkan pembayaran atau pemberian barang berharga apa pun kepada siapa pun untuk memperoleh keuntungan bisnis yang tidak pantas. Membaca [Kebijakan Interaksi Global](#) sebelum memberikan sesuatu yang bernilai kepada HCP, HCI, Pejabat Pemerintah (GO), dan Instansi Pemerintah (GI).
- Mengikuti prosedur uji kelayakan dan mengharuskan pihak ketiga mana pun 1) yang mewakili GE HealthCare dalam mempromosikan, memasarkan, atau menjual produk GE HealthCare kepada calon pelanggan atau 2) yang bekerja sama dengan GE HealthCare dalam penjualan atau memasarkan produk GE HealthCare kepada calon pelanggan dipilih dengan hati-hati dan mematuhi kebijakan GE HealthCare.
- Jangan melakukan pembayaran uang pelicin untuk mempercepat tindakan administratif rutin, kecuali jika diperlukan untuk melindungi kesehatan atau keselamatan Anda atau kolega, dan dalam hal ini, segera laporkan pembayaran tersebut ke Bagian Kepatuhan.
- Melaporkan tanda bahaya apa pun ke Bagian Legal atau Kepatuhan.



## Pojok bantuan

- [Kebijakan Interaksi Global](#)
- [Gambaran Umum Pencegahan Pembayaran yang Tidak wajar](#)
- [Kebijakan & SOP Pihak Ketiga Tidak Langsung Global](#)

# Pihak Ketiga Tidak Langsung (ITP)

Kami berkomitmen untuk berbisnis dengan ITP yang mengikuti kebijakan dan persyaratan kami.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami melarang segala bentuk penyuapan, korupsi, atau pengaruh yang tidak semestinya dalam urusan kami dengan ITP. Kami mematuhi semua hukum antikorupsi yang berlaku termasuk U.S. Foreign Corrupt Practices Act, U.K. Bribery Act, dan hukum atau peraturan setempat terkait lainnya.
- Kami melakukan proses uji kelayakan secara menyeluruh untuk menilai integritas, reputasi, dan kepatuhan calon mitra terhadap hukum dan peraturan yang berlaku sebelum menjalin hubungan bisnis apa pun dengan ITP.
- Kami mengharuskan semua ITP mengakui dan mematuhi The Spirit & The Letter GE HealthCare dan bahwa mereka berkomitmen untuk bekerja dengan integritas.
- Kami mengharapkan ITP menghormati dan melindungi kerahasiaan informasi kepemilikan dan mematuhi semua hukum privasi serta perlindungan data.
- Kami mewajibkan ITP untuk mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku dalam aktivitas bisnis mereka termasuk hukum yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, lingkungan, kesehatan, dan keselamatan, serta kualitas produk.



## Contoh tanda bahaya ITP untuk ditinjau

- ITP tidak bersedia memberikan dokumentasi yang memadai atau menjalani proses uji kelayakan secara menyeluruh. Hal ini dapat mencakup penolakan terhadap kunjungan lapangan atau penolakan untuk bekerja sama dalam audit untuk menilai kontrol kepatuhan dan praktik operasional
- ITP meminta pengaturan pembayaran yang tidak biasa atau meminta biaya atau transfer dana yang tidak biasa ke/dari negara yang tidak terkait dengan transaksi tersebut
- ITP memiliki struktur kepemilikan yang rumit atau dimiliki oleh individu atau entitas yang memiliki riwayat ketidakpatuhan
- ITP menggunakan lokasi nonstandar atau lepas pantai
- ITP memiliki riwayat masalah hukum atau dikaitkan dengan tuduhan pembayaran yang tidak pantas, korupsi, penipuan, pencucian uang, pelanggaran kontrol perdagangan, masalah hak asasi manusia/ ketenagakerjaan, pelanggaran peraturan, atau pelanggaran terkait terorisme
- Ada berita atau permasalahan negatif tentang ITP seperti isu media atau pemberitaan internal atau eksternal yang tidak teratur
- ITP tercantum dalam daftar entitas ilegal dan tidak dapat dipercaya yang diterbitkan pemerintah atau dikenakan sanksi, dilarang, atau dihukum di yurisdiksi lokal atas pelanggaran apa pun, atau terdapat informasi merugikan yang signifikan dalam penelusuran domain publik yang terverifikasi



## Peran Anda

- Mengikuti [Kebijakan Pihak Ketiga Tidak Langsung Global](#) dan [memproses](#) orientasi, pembaruan, dan amandemen.
- Melaporkan tanda bahaya apa pun, peristiwa pemicu, atau permasalahan lainnya dan eskalasikan jika diperlukan.
- Mendukung aktivitas pemantauan dan audit yang terkait dengan ITP.
- Jika Anda memiliki pertanyaan, hubungi tim Kepatuhan setempat Anda.



## Pojok bantuan

- [Kebijakan & SOP Pihak Ketiga Tidak Langsung Global](#)

# Pasien & Organisasi Pasien

Kami menghormati hak-hak pasien dan organisasi pasien.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami memahami bahwa untuk membuat perbedaan dalam kehidupan pasien, kami harus berinteraksi dengan pasien dan organisasi pasien secara tepat dan selaras dengan kebijakan kami.
- Kami memberikan informasi yang jujur, akurat, adil, dan seimbang ketika berinteraksi dengan pasien dan organisasi pasien.
- Kami menghormati hak-hak pasien, privasi pasien, dan privasi data pasien.
- Kami tidak pernah mencoba memengaruhi pasien atau organisasi pasien secara tidak pantas.



## Contoh interaksi pasien dan organisasi pasien yang disetujui

- Kami dapat memberikan materi edukasi pasien langsung kepada pasien, profesional kesehatan, dan organisasi pasien sebagaimana diizinkan oleh hukum dan peraturan setempat.
- Kami dapat melibatkan pasien dan anggota organisasi pasien sebagai konsultan yang dibayar atau sukarela, asalkan penugasan tersebut mematuhi semua syarat dan ketentuan kontrak, hukum, peraturan, dan kebijakan yang berlaku untuk GE HealthCare, dan didokumentasikan dengan baik.



## Peran Anda

- Memastikan semua interaksi dengan organisasi pasien sesuai dengan misi organisasi pasien, mematuhi standar etika yang tinggi, dan menghormati independensi organisasi pasien.
- Mendokumentasikan dengan benar dan mendapatkan persetujuan untuk semua dukungan finansial atau kontribusi natura kepada organisasi pasien, termasuk sifat dukungan dan tujuan aktivitas apa pun.
- Menghubungi tim Kepatuhan regional Anda jika ada pertanyaan mengenai interaksi dengan pasien atau organisasi pasien.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Interaksi Global



# Bekerja dengan Pemerintah

Kami mengikuti standar etika tertinggi dalam berbisnis dengan pemerintah.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami mematuhi semua syarat dan ketentuan kontrak, serta hukum dan peraturan yang berlaku untuk GE HealthCare ketika bekerja dengan pemerintah (misalnya, Entitas Pemerintah, GI, dan GO).
- Kami akan bersikap jujur dan akurat ketika berhadapan dengan pemerintah.
- Kami mempertahankan kontrol dan prosedur yang menangani aktivitas bisnis pemerintah kami, khususnya untuk memastikan kepatuhan dalam lingkungan yang sangat teregulasi ini.



## Memahami entitas pemerintah

- Entitas Pemerintah mencakup pemerintah federal, negara bagian, atau lokal serta departemen, lembaga, atau lembaga pemerintah mana pun, seperti entitas milik negara atau badan yang dikontrol negara, termasuk lembaga layanan kesehatan yang dimiliki atau dikontrol negara. Hal ini mencakup organisasi publik internasional seperti PBB, Bank Dunia, dan partai politik.



## Peran Anda

- Memahami bahwa Bisnis pemerintah itu berbeda; jangan Mengejar Bisnis pemerintah tanpa menghubungi Penasihat Hukum terlebih dulu.
- Jujur, lengkap, dan akurat saat memberikan informasi kepada lembaga pemerintah.
- Meninjau dan memahami persyaratan yang ditetapkan oleh pelanggan pemerintah sebelum mengeluarkan proposal dan/atau menerima kontrak.
- Jangan membantu pelanggan pemerintah menyiapkan spesifikasi penawaran atau menghindari persyaratan pengadaan.
- Jangan menyimpang dari persyaratan kontrak pemerintah, memberikan produk atau layanan tambahan, mengganti barang atau layanan yang akan dikirimkan, atau memberikan konsesi pelanggan tanpa persetujuan tertulis dari Legal dan GO yang berwenang untuk melakukan kontrak.
- Jangan meminta atau menerima informasi internal pemerintah mengenai proses seleksi atau informasi tentang proposal pesaing.
- Jangan menawarkan, menjanjikan, membuat, atau mengizinkan pemberian apa pun yang bernilai kepada pegawai pemerintah yang tidak sejalan dengan kebijakan Perusahaan.
- Jangan sekali-kali mengadakan diskusi dengan pegawai pemerintah atau orang-orang dekat mereka mengenai calon pekerja di GE HealthCare tanpa persetujuan yang sesuai dari Bagian Legal dan Sumber Daya Manusia.

Tanggung jawab tambahan untuk kolega tertentu yang mencari kontrak dengan pemerintah negara bagian atau lokal di AS:

- Jika Anda adalah petugas, direktur, karyawan penjualan, atau manajer penjualan GE HealthCare yang mencari kontrak dengan pemerintah negara bagian atau lokal di AS, Anda harus meminta persetujuan terlebih dahulu untuk kontribusi politik pribadi guna mematuhi hukum “pay to play” di negara bagian dan lokal.



## Integritas dalam tindakan

- T: Seorang teknisi pemerintah AS yang saya temui pada pekerjaan sebelumnya menawarkan untuk menjelaskan kepada saya tentang kriteria spesifik yang akan digunakan pemerintah untuk mengevaluasi proposal mengenai pengadaan yang akan datang. Dia mengatakan bahwa dia ingin memastikan kita mendapat kesempatan yang adil dalam kontrak. Bisakah saya menerima tawarannya?
- J: Tidak tanpa mencari tahu apakah dia telah diberi wewenang secara tegas oleh petugas kontraktor untuk memberikan pengarahannya kepada Anda. Jika teknisi tersebut memberi tahu Anda bahwa dia telah diberi wewenang oleh petugas kontrak untuk memberikan pengarahannya kepada Anda, buat catatan tertulis tentang percakapan tersebut.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Bekerja dengan Pemerintah S&L

# Hubungan Pemasok

Kami terlibat dengan pemasok secara sah dan adil.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami hanya menggunakan pemasok yang memiliki komitmen yang sama terhadap integritas, memenuhi syarat untuk menyediakan barang dan layanan yang membuat mereka terpilih, serta mematuhi semua hukum, peraturan, dan ekspektasi GE HealthCare yang berlaku.
- Kami mewajibkan semua pemasok untuk mematuhi Panduan Integritas GE HealthCare untuk Pemasok, Kontraktor, dan Konsultan (“[Panduan Integritas Pemasok](#)”).
- Kami melakukan uji kelayakan terhadap semua pemasok sebelum menjalin kerja sama dengan mereka. Hanya tim Pengadaan kami yang memiliki wewenang untuk berkomitmen terhadap kontrak pemasok.
- Kami menjaga informasi GE HealthCare dan pemasok, termasuk informasi rahasia dan hak kepemilikan serta data pribadi.
- Kami memperlakukan semua pemasok dengan adil dan penuh hormat.



## Contoh tanda bahaya pemasok untuk ditinjau

- Kondisi tidak aman di fasilitas pemasok
- Karyawan pemasok yang tampaknya masih di bawah umur atau mengalami pemaksaan
- Pemasok jelas-jelas mengabaikan standar lingkungan di fasilitas mereka
- Pemasok yang tidak memiliki riwayat menjalankan bisnis di yurisdiksi tempat kami akan melibatkan mereka
- Pemasok yang tidak memiliki pengalaman relevan yang memadai



## Peran Anda

- Mengikuti penawaran kompetitif pemasok dan peninjauan uji kelayakan orientasi.
- Melaporkan masalah atau permasalahan apa pun yang Anda amati terkait dengan fasilitas pemasok, perlakuan terhadap pekerja, subpemasok, dan praktik bisnis.
- Melindungi informasi rahasia dan kepemilikan GE HealthCare termasuk, jika diperlukan, dengan perjanjian kerahasiaan.
- Menjaga informasi rahasia atau data pribadi apa pun yang diberikan pemasok kepada GE HealthCare.
- Menghindari potensi Konflik Kepentingan saat Anda memilih pemasok, dan jangan sekali-kali menerima hadiah atau barang berharga lainnya yang Tidak Wajar.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Hubungan Pemasok S&L
- Panduan Integritas Pemasok

# Kami melakukan tindakan yang benar



# Antipencucian Uang

Kami menjaga GE HealthCare agar tetap aman dari aktivitas pencucian uang.



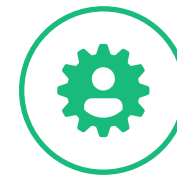
## Budaya di GE HealthCare

- Kami hanya menjalankan bisnis dengan pelanggan terkemuka yang terlibat dalam aktivitas bisnis sah dan yang dananya berasal dari sumber yang sesuai.
- Kami menerapkan kontrol yang sesuai di seluruh GE HealthCare untuk mencegah, mendeteksi, dan merespons risiko pencucian uang.



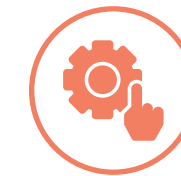
## Contoh tanda bahaya pencucian uang untuk ditinjau

- Struktur kesepakatan yang sangat rumit
- Pelanggan berupaya memberikan informasi palsu agar membuka rekening
- Menawarkan untuk membayar secara tunai atau kelebihan pembayaran yang diikuti dengan permintaan pengembalian dana
- Pesanan, pembelian, atau pembayaran yang tidak biasa atau tidak sesuai dengan perdagangan atau bisnis pelanggan
- Transfer dana yang tidak biasa ke atau dari negara yang tidak terkait dengan transaksi
- Transaksi yang mungkin disusun untuk menghindari persyaratan pelaporan atau pencatatan



## Peran Anda

- Mewaspadaai bahwa pencucian uang dapat terjadi dalam hubungan bisnis apa pun yang melibatkan transfer atau penerimaan dana, termasuk dari pelanggan, pemasok, distributor, rekanan, dan agen.
- Memahami dan mewaspadaai tanda bahaya dalam aktivitas dan keterlibatan bisnis Anda. Memantau tanda bahaya selama masa hubungan masing-masing pihak dengan GE HealthCare.
- Mengikuti standar perusahaan [Kenali Pihak Komersial Anda/Kenali Pemasok Anda](#) untuk memastikan semua pihak disaring berdasarkan daftar pantauan dan menerima uji kelayakan tepat waktu.
- Mengambil langkah-langkah yang wajar untuk memahami dan mengidentifikasi pemilik manfaat masing-masing pihak; yaitu, individu yang mempunyai kontrol efektif tertinggi atas badan hukum.
- Jika menangani pembayaran masuk, pahami siapa yang melakukan pembayaran, asalnya, dan alasannya.



## Integritas dalam tindakan

- T: Apakah pembayaran pihak ketiga dapat diterima (misalnya, satu entitas membayar atas nama entitas lain)?
- J: Tergantung. Misalnya, kita mungkin memiliki contoh ketika lembaga keuangan membayar atas nama pelanggan kita dalam hal sewa atau pinjaman. Hal ini mungkin dapat diterima jika hubungan tersebut dapat dijelaskan dan semua pihak yang terkait dengan pembiayaan telah disaring dengan tepat. Mintalah Bagian Legal atau Kepatuhan untuk membantu memastikan kesesuaian dan kepatuhan terhadap kebijakan saat menyetujui pembayaran pihak ketiga. Diskusikan pertanyaan kebijakan apa pun dengan Bagian Legal atau Kepatuhan.



## Pojok bantuan

- [Kebijakan Antipencucian Uang S&L](#)
- [Standar Perusahaan Antipencucian Uang](#)
- [Kenali Pihak Komersial Anda/Kenali Pemasok Anda](#)

# Konflik Kepentingan

Kami mengungkapkan dan mengelola Konflik Kepentingan.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami selalu mengambil keputusan bisnis GE HealthCare berdasarkan apa yang secara objektif terbaik bagi GE HealthCare, dan bukan berdasarkan apa yang secara pribadi terbaik bagi diri sendiri.
- Kami menghindari Konflik Kepentingan aktual, potensial, atau yang diduga dengan GE HealthCare. Jika Konflik Kepentingan tidak dapat dihindari atau terdapat ketidakpastian, kami akan mengungkapkan konflik tersebut kepada Perusahaan.
- Kami memahami bahwa pengungkapan afirmatif tidak berarti bahwa memang ada konflik atau aktivitas tersebut tidak pantas. Pengungkapan potensi konflik secara proaktif dan menyeluruh memungkinkan Perusahaan membantu menghindari situasi yang mungkin melanggar [Kebijakan Konflik Kepentingan](#) kami.

## Pojok bantuan

- [Kebijakan Konflik Kepentingan S&L](#)
- [Kebijakan Hadiah Pemasok](#)
- [Perbarui Kuesioner Pengungkapan Konflik Kepentingan Anda](#)



## Contoh potensi konflik untuk diungkapkan

- Kepentingan finansial di perusahaan tempat Anda dapat secara pribadi memengaruhi atau mendapatkan keuntungan finansial dari bisnis GE HealthCare dengan perusahaan tersebut
- Bekerja dengan, merekrut, atau mengawasi orang lain yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan Anda
- Pekerjaan sampingan, artikel, atau ceramah (dibayar atau tidak)
- Keanggotaan dewan di luar perusahaan
- Hadiah dari pemasok atau pihak ketiga lainnya



## Peran Anda

- Jangan terlibat dalam pekerjaan sampingan (dibayar atau tidak) yang berkaitan dengan bisnis GE HealthCare atau yang dapat berdampak negatif terhadap pekerjaan Anda untuk GE HealthCare.
- Jangan menggunakan sumber daya, kekayaan intelektual, waktu, atau fasilitas GE HealthCare untuk keuntungan pribadi.
- Mengungkapkan Konflik Kepentingan aktual, potensial, atau yang diduga secara elektronik menggunakan kuesioner Konflik Kepentingan saat Anda bergabung dengan GE HealthCare dan perbarui jika diminta.
- [Perbarui kuesioner Anda di sini](#) sebelum memasuki situasi apa pun yang menimbulkan potensi atau dugaan konflik.
- Jika Anda kesulitan mengakses kuesioner online, kirimkan email ke [GEHC.COI@gehealthcare.com](mailto:GEHC.COI@gehealthcare.com).



## Integritas dalam tindakan

- T: Saya ingin menjabat sebagai dewan direksi di perusahaan yang bergerak di industri perawatan kesehatan, tetapi bukan di bidang yang tumpang tindih dengan bisnis kita. Apakah boleh?
- J: Mungkin. Sebelum melakukannya, ungkapkan potensi konflik [di sini](#). Tambahkan semua detail yang relevan, sehingga Perusahaan dapat mempertimbangkan apakah hal ini akan mengganggu peta jalan produk atau pengembangan bisnis saat ini atau di masa mendatang, apakah hal ini menimbulkan risiko pengungkapan informasi rahasia, dan apakah hal ini akan mengganggu tanggung jawab GE HealthCare Anda.
- T: Apakah boleh jika anggota keluarga bekerja untuk pelanggan atau pesaing?
- J: Kemungkinan besar ya, tetapi hal ini bergantung pada apakah Anda berinteraksi dengan pelanggan atau pesaing, dan peran anggota keluarga Anda dalam pelanggan atau pesaing tersebut. Ungkapkan hubungannya [di sini](#), sehingga Perusahaan dapat membantu Anda menghindari potensi Konflik Kepentingan dan mengelola situasi tersebut.

# Keberagaman, Kesetaraan & Inklusi (DEI)

Kami bekerja sama untuk menciptakan budaya yang beragam, setara, dan inklusif.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami menyelaraskan strategi DEI dengan Prinsip Operasi Budaya kami.
- Kami menganut pola pikir berkembang dan menciptakan peluang agar tiap suara dapat didengar, sehingga tiap orang merasa terdorong untuk melakukan pekerjaan terbaiknya.
- Kami memahami bahwa seluruh kolega GE HealthCare memainkan peran penting dalam menciptakan budaya inklusif.
- Kami percaya bahwa budaya yang beragam, setara, dan inklusif akan membantu mendorong inovasi, mempercepat pertumbuhan, meningkatkan kinerja Perusahaan, melibatkan kolega, dan meningkatkan hasil kesehatan secara global.
- Kami menyelaraskan strategi DEI kami ke empat dimensi utama:
  - › **Konsep ulang ekosistem bakat kita:** Kami terus menyempurnakan ekosistem bakat kami untuk memastikan peluang dan pengalaman yang adil bagi kolega kami serta untuk mengembangkan bakat masa depan.
  - › **Perkuat semua suara:** Kami sengaja menciptakan lingkungan tempat kami menyambut, meningkatkan, dan memanfaatkan beragam perspektif kolega, pelanggan, dan pasien kami.
  - › **Maksimalkan kemitraan:** Kami membangun koneksi internal dan eksternal untuk mempercepat solusi inovatif dan memperluas dampak serta merek kami ke seluruh komunitas.
  - › **Percepat akuntabilitas:** Kami saling bertanggung jawab untuk menjalankan strategi DEI kami di tiap tingkat organisasi.



## Peran Anda

- Meninjau [Strategi DEI GE HealthCare](#).
- Mengambil tindakan untuk menumbuhkan lingkungan inklusif tempat tiap orang merasa dilihat, dihargai, dihormati, dan mampu berkontribusi.
- Mewaspadaai bias Anda sendiri. Bersikap terbuka dan mempertimbangkan perspektif yang berbeda saat mengambil keputusan.
- Mempertimbangkan untuk bergabung dengan [Grup Sumber Daya Generasi Berikutnya](#) sebagai anggota atau mitra.



## Pojok bantuan

- [Halaman utama Keberagaman, Kesetaraan & Inklusi](#)
- [Strategi DEI GE HealthCare](#)
- [Grup Sumber Daya Generasi Berikutnya](#)

# Manajemen Risiko Perusahaan (ERM)

Kami secara proaktif menilai dan memitigasi risiko yang terkait dengan bisnis GE HealthCare.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko dalam mencapai tujuan strategis kami, sehingga kami dapat memitigasi tantangan dan memastikan keamanan serta efektivitas produk dan layanan kami.
- Kami memahami bahwa “risiko” dalam konteks ini mengacu pada kemungkinan dan potensi dampak ancaman atau peluang yang signifikan dan terukur terhadap Perusahaan. ERM adalah “budaya, kemampuan, dan praktik, yang terintegrasi dengan penetapan strategi dan kinerja, yang diandalkan oleh organisasi untuk mengelola risiko dalam menciptakan, melestarikan, dan mewujudkan nilai.”
- Kami memahami bahwa kegagalan dalam menangani risiko dengan tepat dapat menyebabkan gangguan bisnis, kerugian bagi pasien dan kolega kami, kerugian finansial, atau rusaknya reputasi GE HealthCare.
- Kami tahu bahwa tiap orang bertanggung jawab atas manajemen risiko di GE HealthCare.
- Kami mengakui bahwa para pemimpin GE HealthCare diharapkan memberikan contoh perilaku pengambilan risiko yang tepat dengan mendukung manajemen risiko, mengintegrasikan informasi risiko ke dalam pengambilan keputusan, dan bersikap transparan mengenai risiko dengan mencari sudut pandang yang beragam.



## Manfaat manajemen risiko

- Praktik manajemen risiko yang kuat meningkatkan kemungkinan untuk mengidentifikasi risiko yang dapat berdampak pada kemampuan kami dalam mencapai prioritas strategis.
- Identifikasi risiko sejak dini memungkinkan kami mengambil tindakan berdasarkan potensi peluang dan mencegah ancaman, atau mengurangi dampaknya, melalui pengambilan keputusan, perencanaan, dan penetapan prioritas yang lebih baik.



## Peran Anda

- Tetap waspada terhadap potensi risiko yang mungkin berdampak pada bisnis dan operasi GE HealthCare.
- Mengeskalasikan tiap risiko baru atau yang berubah yang mungkin berdampak pada bisnis atau operasi kita kepada Manajer Anda atau melalui [Program Ombuds](#).
- Berkontribusi pada lingkungan komunikasi terbuka tempat risiko didiskusikan secara bebas, dan semua kolega kita merasa percaya diri untuk angkat bicara tanpa takut akan adanya pembalasan.



## Pojok bantuan

- [Program Ombuds](#)

# Lingkungan, Sosial & Tata Kelola (ESG)

Kami berkontribusi terhadap masa depan yang lebih etis dan berkelanjutan.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami berupaya keras untuk memungkinkan diagnosis dan pengobatan lebih awal, lebih baik, dan lebih cepat bagi lebih banyak orang yang membutuhkan, sekaligus mengurangi atau menghilangkan dampak kami terhadap lingkungan, melayani karyawan dan komunitas kami, serta beroperasi dengan integritas.
- Kami menyadari pentingnya isu-isu ESG dalam keseluruhan operasi kami dan bagi para pemangku kepentingan utama kami, serta berupaya untuk mengintegrasikan pertimbangan ESG ke dalam pengambilan keputusan dan budaya kami.
- Kami berupaya mengurangi dampak lingkungan di seluruh siklus hidup bisnis dan produk kami.
- Kami mendukung kolega dan komunitas kami serta membantu memperluas akses terhadap layanan berkualitas bagi pasien.
- Kami bersikap transparan mengenai topik-topik utama keberlanjutan kepada pemegang saham, pelanggan, dan mitra.
- Kami percaya bahwa seluruh kolega GE HealthCare memainkan peran penting dalam menjalankan operasional sebagai Perusahaan yang bertanggung jawab, beretika, dan transparan.
- Kami mematuhi semua hukum dan peraturan yang berkaitan dengan topik terkait ESG, seperti hak asasi manusia, kualitas, dan EHS. Lihat bagian lain dari The Spirit & The Letter untuk informasi lebih lanjut mengenai topik ini.



## Peran Anda

- Meninjau [pernyataan publik tentang ESG](#) dari GE HealthCare untuk memahami program dan inisiatif kami.
- Mendukung implementasi program ESG Perusahaan dan terlibat dalam inisiatif lokal yang terkait dengan wilayah atau segmen Anda.
- Memberikan saran ide atau praktik keberlanjutan baru kepada Manajemen atau Pemimpin Sumber Daya Manusia Anda.
- Mengikuti semua kebijakan, standar, dan proses Perusahaan yang berkaitan dengan topik terkait ESG.



## Pojok bantuan

- [ESG di GE HealthCare](#)
- [Laporan Keberlanjutan GE HealthCare](#)



# Persaingan Sehat

Kami menang dengan integritas.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami percaya bahwa dunia yang tidak membatasi layanan kesehatan hanya dapat dicapai melalui persaingan yang bebas dan adil, serta dilindungi oleh hukum.
- Kami percaya bahwa bersaing secara efektif dan berurusan secara adil dengan pelanggan dan pemasok kami akan mendorong inovasi dan produktivitas, demi kepentingan pelanggan, perusahaan, dan masyarakat.
- Kami menentukan strategi komersial kami secara independen, mengambil keputusan bisnis secara independen, dan tidak mengadakan perjanjian antipersaingan dengan pesaing, pelanggan, distributor, agen penjualan, pemasok, atau pihak ketiga mana pun.
- Kami mematuhi hukum antimonopoli dan persaingan usaha dalam semua aktivitas kita.
- Kami menghormati hukum tender publik dan tujuan perlakuan yang adil dan setara terhadap peserta lelang.
- Kami tidak menggunakan kekuatan pasar untuk terlibat dalam transaksi yang tidak adil.
- Kami hanya bertemu atau berkomunikasi dengan pesaing jika kami mempunyai alasan bisnis yang sah dan memastikan tidak ada permasalahan antimonopoli saat berinteraksi.



## Peran Anda

- Memahami dan mengikuti kebijakan, prosedur, dan pedoman antimonopoli kita.
- Memenangkan berdasarkan keunggulan, meyakinkan dengan keunggulan produk, inovasi, dan layanan kita.
- Memastikan memiliki alasan bisnis yang sah saat bertemu pesaing dan menghindari kontak apa pun dengan pesaing yang dapat menimbulkan kesan perjanjian, kesepakatan, atau keberpihakan yang Tidak wajar. Secara aktif menjaga jarak jika orang lain mengungkapkan informasi sensitif pesaing dan segera memberi tahu Bagian Legal atau Kepatuhan.
- Berhati-hati dalam semua interaksi dengan pesaing aktual atau potensial untuk menghindari persepsi perjanjian yang tidak patut. Perjanjian yang tidak diucapkan atau tersirat, atau sekadar kesan ketidakadilan atau penipuan, dapat menimbulkan kerugian reputasi dan tanggung jawab hukum, termasuk denda yang besar dan bahkan hukuman penjara.
- Jangan mengusulkan atau mengadakan perjanjian, kesepakatan, atau penyesuaian apa pun dengan pesaing aktual atau potensial mana pun mengenai aspek persaingan apa pun, termasuk perjanjian atau penyesuaian mengenai harga, penawaran, persyaratan kesepakatan, atau alokasi pasar atau pelanggan.
- Jangan melakukan diskusi atau perjanjian dengan perusahaan lain untuk menolak mempekerjakan atau merekrut karyawan satu sama lain, dan jangan mendiskusikan gaji atau tunjangan dengan perusahaan lain yang bersaing untuk mendapatkan kolam bakat yang sama.
- Jangan mengungkapkan, menerima, atau bertukar informasi sensitif apa pun tentang pesaing dengan pesaing aktual atau potensial atau perwakilannya, baik secara langsung, secara elektronik, maupun saat rapat industri.
- Jangan sekali-kali meminta penawaran harga pesaing atau informasi sensitif pesaing apa pun dari pelanggan atau mantan karyawan pesaing atau pihak ketiga lainnya.
- Menghubungi Bagian Legal atau Kepatuhan jika Anda memerlukan panduan mengenai masalah ini.



## Integritas dalam tindakan

- T: Seorang pelanggan menawarkan untuk menunjukkan kepada saya penawaran harga pesaing, sehingga saya dapat melihat perbandingan harga kita. Apa yang harus saya lakukan?
- J: Anda harus menolak tawaran tersebut dengan sopan. Penawaran harga pesaing adalah informasi sensitif pesaing. Jangan sekali-kali meminta atau menerima dokumen dari pelanggan atau sumber lain mana pun yang ditandai sebagai rahasia atau yang Anda yakini berisi informasi rahasia atau sensitif pesaing. Jika Anda benar-benar memiliki informasi rahasia atau informasi sensitif pesaing, pastikan untuk segera menghubungi Bagian Legal atau Kepatuhan, yang akan membantu Anda menentukan langkah selanjutnya. Ingatlah bahwa hal ini mungkin memerlukan waktu dan memerlukan tindakan segera.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Persaingan Sehat S&L
- Prosedur Antimonopoli untuk Transaksi

# Perdagangan Orang Dalam & Pemberian Tip Saham

Kami menggunakan dan melindungi kerahasiaan informasi penting yang belum dipublikasikan



## Budaya di GE HealthCare

- Kami memahami bahwa kebijakan GE HealthCare mengharuskan tiap orang yang memiliki informasi penting yang belum dipublikasikan untuk menjaga kerahasiaannya.
- Kami tidak menggunakan atau membagikan informasi penting yang belum dipublikasikan untuk keuntungan pribadi apa pun. Kami memahami bahwa kebijakan kami melarang perdagangan orang dalam dan pemberian tip saham, yang didefinisikan sebagai:
  - › **Perdagangan Orang Dalam:** Membeli atau menjual sekuritas (seperti saham atau obligasi) GE HealthCare, atau perusahaan lain mana pun, sementara kami mengetahui informasi penting yang belum dipublikasikan yang dapat memengaruhi harga sekuritas tersebut.
  - › **Pemberian Tip Saham:** Merekomendasikan atau menyarankan agar orang lain membeli atau menjual sekuritas GE HealthCare, atau perusahaan lain mana pun, sementara kami mengetahui informasi penting yang belum dipublikasikan tentang perusahaan tersebut.



## Contoh informasi yang mungkin penting

- Penghasilan, pendapatan, margin, arus kas, serta hasil dan perkiraan keuangan lainnya
- Akuisisi transformatif besar, disposisi, atau transaksi lainnya
- Reorganisasi, penurunan nilai, perubahan, atau penyajian kembali hasil keuangan historis
- Perubahan kepemimpinan senior
- Tuntutan hukum, klaim, atau penyelidikan yang signifikan
- Masalah audit



## Peran Anda

- Jangan terlibat dalam perdagangan orang dalam.
- Jangan membagikan informasi penting yang belum dipublikasikan kepada siapa pun di luar GE HealthCare, kecuali hal tersebut diperlukan untuk aktivitas bisnis GE HealthCare dan terdapat kontrol yang tepat (seperti perjanjian kerahasiaan dengan pemasok).
- Jangan membahas bisnis penting GE HealthCare yang belum dipublikasikan dengan keluarga atau teman.
- Jangan bertindak sebagai konsultan independen atau ahli di luar GE HealthCare dalam urusan bisnis yang merupakan bagian dari cakupan pekerjaan GE HealthCare Anda.



## Integritas dalam tindakan

- T: Selama rapat tim, saya mengetahui bahwa GE HealthCare berencana mengakuisisi perusahaan lain. Bisakah saya membeli saham di perusahaan tersebut sebelum akuisisi diumumkan? Bagaimana dengan membeli saham GE HealthCare?
- J: Tidak. Jika Anda mengetahui bahwa GE HealthCare sedang mempertimbangkan untuk membeli sebuah perusahaan atau mengadakan kontrak besar, anggap informasi tersebut bersifat penting dan nonpublik sampai GE HealthCare mengumumkan transaksi tersebut secara publik dan pasar memiliki waktu untuk menyerap informasi tersebut.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Perdagangan Orang Dalam S&L
- Kebijakan Perdagangan Sekuritas

# Kepatuhan Perdagangan Internasional (ITC)

Kami mematuhi semua kontrol ekspor, sanksi ekonomi dan perdagangan, serta hukum dan peraturan bea cukai.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami mematuhi kontrol perdagangan global dan sanksi ekonomi yang melarang atau membatasi kami melakukan bisnis dengan negara, entitas, dan individu tertentu.
- Kami mematuhi persyaratan bea cukai yang berlaku untuk impor dan ekspor barang.
- Kami mempertahankan kebijakan mengenai Negara Pendukung Terorisme (SST) dan program sanksi yang memerlukan izin pemerintah untuk melanjutkan transaksi.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Kepatuhan Perdagangan Internasional S&L
- Kenali Pihak Komersial Anda/Kenali Pemasok Anda
- Prosedur Penyedia Jasa Administrasi Kepabeanan (ASP).
- Standar Perusahaan Kontrol Ekspor
- Standar Perusahaan Kepabeanan



## Istilah-istilah penting

- **Apa itu impor?** Perpindahan benda fisik ke suatu negara dari negara lain. Semua negara mengatur impor barang dan menetapkan bea serta pajak berdasarkan nilai barang. Persyaratan impor dan bea cukai biasanya berfokus pada barang fisik dan bukan transfer barang tidak berwujud.
- **Apa itu ekspor?** Perpindahan benda fisik, perangkat lunak, atau teknologi dari suatu negara ke negara lain, atau ke warga negara lain. Banyak negara mengatur ekspor berdasarkan sensitivitas barang dari sudut pandang keamanan nasional atau kebijakan luar negeri. Ekspor dapat mencakup transfer teknologi melalui email, unduhan perangkat lunak, dan transfer file, serta diskusi, selain pengiriman barang.



## Peran Anda

- Meminta panduan dari tim ITC atau Legal jika Anda tidak yakin bagaimana melanjutkan transaksi ekspor atau impor.
- Hanya menggunakan agen bea cukai yang disetujui GE HealthCare.
- Mengikuti semua prosedur bisnis yang berkaitan dengan impor barang.
- Memberikan informasi yang akurat, lengkap, dan tepat waktu kepada tim bea cukai untuk transaksi impor termasuk klasifikasi barang.
- Memastikan Anda sepenuhnya mematuhi persyaratan program khusus sebelum mengklaim pengurangan tarif bea masuk, kontrol ekspor, dan kepatuhan sanksi.
- Menggunakan klasifikasi ekspor barang, perangkat lunak, dan teknologi yang benar untuk menentukan apakah barang tersebut memerlukan izin pemerintah untuk ekspor.
- Mengikuti standar perusahaan [Kenali Pihak Komersial Anda/Kenali Pemasok Anda](#) untuk memastikan penyaringan daftar pantauan.
- Memastikan ekspor Anda tidak mendukung penggunaan akhir yang dilarang, seperti proliferasi nuklir dan penggunaan akhir militer di negara tertentu.
- Jangan berbisnis dengan SST dan/atau negara yang terkena sanksi tanpa persetujuan.
- Jangan bekerja sama dalam boikot atau praktik perdagangan yang membatasi lainnya.

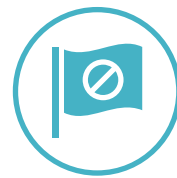
# Pelaporan & Pencatatan

Kami membuat, memelihara, dan melaporkan catatan keuangan dan bisnis yang akurat.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami mencerminkan dengan tepat dan lengkap substansi ekonomi dan komersial dari aktivitas bisnis Perusahaan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dan standar serta peraturan akuntansi dan pelaporan finansial.
- Kami menyiapkan informasi keuangan yang tepat waktu, akurat, dan lengkap untuk digunakan dalam laporan kepada manajemen, investor, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
- Kami memastikan bahwa keputusan manajemen didasarkan pada analisis keuangan yang baik, yang pada gilirannya didasarkan pada fakta lengkap dengan pertimbangan yang tepat terhadap risiko jangka pendek dan panjang.
- Kami mematuhi seluruh kebijakan Perusahaan dan hukum serta peraturan yang berlaku terkait perlindungan dokumen dan catatan.
- Kami menjaga proses dan kontrol internal yang efektif yang mencerminkan transaksi atau peristiwa secara wajar, serta mencegah atau mendeteksi transaksi yang tidak pantas.



## Contoh tanda bahaya pelaporan dan pencatatan untuk ditinjau

- Hasil finansial yang tampaknya tidak konsisten dengan kinerja yang mendasarinya
- Penghindaran prosedur peninjauan dan persetujuan
- Komunikasi yang tidak lengkap atau menyesatkan tentang substansi atau pelaporan suatu transaksi



## Peran Anda

- Melindungi aset fisik, finansial, dan Kekayaan Intelektual GE HealthCare.
- Memelihara catatan yang lengkap, akurat, dan tepat waktu yang mencerminkan semua transaksi bisnis dengan tepat.
- Memastikan keakuratan dan kelengkapan dokumen, serta mengikuti kebijakan penyimpanan dan pembuangan catatan Perusahaan.
- Jangan salah menggambarkan hasil finansial atau metrik nonfinansial (metrik yang sering menjadi dasar keputusan operasional) untuk memenuhi sasaran kinerja.
- Mendapatkan persetujuan dari Manajemen Finansial atau Hubungan Investor sebelum mengungkapkan informasi finansial GE HealthCare kepada siapa pun di luar Perusahaan.
- Jangan sekali-kali terlibat dalam transaksi yang tidak pantas, termasuk transaksi yang dengan sengaja memberikan gambaran yang keliru tentang pelaporan pihak lain seperti pelanggan atau pemasok.
- Mendapatkan bantuan dari tim Manajemen Finansial Anda, Kepatuhan, atau [Program Ombuds](#) jika Anda mengetahui adanya transaksi yang meragukan dan melaporkan tanda bahaya apa pun.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Pelaporan dan Pencatatan S&L
- Program Ombuds

# Penelitian & Pengembangan Produk

Kami berkomitmen untuk melakukan Penelitian dan Pengembangan Produk dengan cara yang aman dan beretika.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar etika, ilmiah, dan klinis, serta mematuhi semua hukum dan peraturan, dalam semua aktivitas Penelitian dan Pengembangan Produk di seluruh dunia.
- Kami berkomitmen terhadap perlindungan dan keselamatan hewan serta manusia dalam Penelitian dan Pengembangan Produk.
- Kami terlibat dalam Penelitian dan Pengembangan Produk berdasarkan kebutuhan bisnis yang sah, bukan dengan maksud untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan bisnis.
- Kami tidak menawarkan atau memberikan dukungan Penelitian atau Pengembangan Produk untuk mendorong pembelian produk atau layanan.
- Kami memberikan informasi yang benar dan akurat tentang Penelitian dan Pengembangan Produk kami dengan cara yang adil dan seimbang ketika berinteraksi dengan HCP atau HCI atau pun publikasi ilmiah.



## Tip untuk Penelitian & Pengembangan Produk

- Saat kami terlibat dalam Penelitian dan Pengembangan Produk, kami tidak membayar lebih dari nilai pasar wajar untuk layanan tersebut.
- Aturan yang mengatur pembayaran atau penyediaan apa pun kepada pihak yang melakukan Penelitian atau Pengembangan Produk bersifat rumit dan mungkin berbeda dari satu negara dengan negara lain. Kami mematuhi kebijakan negara atau wilayah tempat Penelitian dan Pengembangan Produk dilakukan.
- Untuk mempertahankan independensi aktivitas Penelitian dan Pengembangan Produk, aktivitas yang berkaitan dengan dukungan atau pendanaan Penelitian dan Pengembangan Produk harus dipisahkan dari aktivitas Komersial.
- Kami berkomitmen untuk mematuhi semua syarat dan ketentuan kontrak.



## Peran Anda

- Memastikan Penelitian dan Pengembangan Produk sesuai dengan misi dan kode etik yang terkait dengan organisasi atau asosiasi yang dikontrak.
- Memiliki pengetahuan tentang standar ilmiah dan klinis.
- Mematuhi semua hukum dan peraturan dalam semua Penelitian dan Pengembangan Produk.
- Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai pelaksanaan Penelitian atau Pengembangan Produk, hubungi tim Legal atau Kepatuhan setempat.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Interaksi Global
- Kebijakan Pemisahan Kepatuhan Global
- Kebijakan Kepatuhan Global GE HealthCare PDX - Memisahkan Penelitian dan Aktivitas Medis/Klinis dari Aktivitas Komersial dalam Diagnostik Farmasi
- Petunjuk Operasional Kepatuhan Penelitian GE HealthCare — Permintaan Penelitian dalam Pengadaan Publik

Kami mengutamakan keselamatan

Kami menghormati pemangku kepentingan kami

Kami melakukan tindakan yang benar

Kami menjaga data sensitif



# Kami menjaga data sensitif

# Penggunaan yang Dapat Diterima

Kita menggunakan informasi GE HealthCare dan Sumber Daya Informasi GE HealthCare secara bertanggung jawab.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami menggunakan dan melindungi informasi mengenai Perusahaan kami, pelanggan kami, kolega kami, serta pemasok kami sesuai dengan kebijakan kami dan hukum yang berlaku.
- Kami memahami bahwa Sumber Daya Informasi GE HealthCare dapat dipantau sesuai dengan hukum yang berlaku untuk melindungi keamanan GE HealthCare dan informasi GE HealthCare, untuk mempertahankan operasi GE HealthCare, serta untuk mematuhi hukum dan kewajiban bisnis yang berlaku.



## Apa yang dimaksud dengan sumber daya informasi GE HealthCare?

- Informasi apa pun yang ingin kami jaga kerahasiaannya untuk melindungi merek dan reputasi kami
- Beberapa contohnya mencakup daftar pelanggan, data finansial, Kekayaan Intelektual, daftar pemasok dan pihak ketiga, kontrak atau perjanjian kerja, rencana pemasaran dan promosi, serta informasi tentang potensi akuisisi, investasi, atau kolaborasi
- Sistem, perangkat, atau teknologi apa pun yang dikelola dan disetujui oleh GE HealthCare untuk memproses, menyimpan, atau mengirimkan informasi GE HealthCare
- Semua peralatan yang dimiliki atau disewa oleh GE HealthCare, termasuk komputer, perangkat seluler, dan tablet
- Peralatan lain, seperti perangkat seluler pribadi, yang telah disetujui untuk bisnis GE HealthCare (yaitu, mereka yang mengikuti program Bring Your Own Device (Bawa Perangkat Anda Sendiri))



## Peran Anda

- Menyimpan informasi GE HealthCare hanya di Sumber Informasi GE HealthCare.
- Hanya menggunakan identitas GE HealthCare Anda (misalnya, jabatan atau peran GE HealthCare, alamat email, atau kredensial) jika disetujui oleh kebijakan dan untuk tujuan bisnis GE HealthCare.
- Mengembalikan Sumber Daya Informasi GE HealthCare ketika tidak diperlukan lagi atau telah diganti, dan ketika Anda meninggalkan GE HealthCare.
- Membatasi penggunaan Sumber Daya Informasi GE HealthCare, akses internet, paket data seluler, dan email untuk tujuan nonbisnis hingga jangka waktu/jumlah yang wajar. Penggunaan tersebut tidak boleh menyalahgunakan waktu dan/atau sumber daya Perusahaan, melanggar hukum setempat atau kebijakan, standar atau pedoman GE HealthCare, atau mengganggu pekerjaan Anda.
- Jangan menyimpan, mempertahankan, atau mencadangkan informasi GE HealthCare di komputer, perangkat seluler, media yang dapat dilepas, atau penyimpanan cloud milik pribadi atau non-GE HealthCare.
- Jangan menggunakan peralatan atau teknologi yang dilarang oleh GE HealthCare atau entitas pemerintah.
- Jangan menggunakan Sumber Daya Informasi GE HealthCare untuk tujuan apa pun yang melanggar hukum, seperti mengakses materi yang didistribusikan secara ilegal yang bersifat eksplisit seksual atau tidak pantas.
- Menyampaikan permasalahan apa pun tentang penggunaan atau perlindungan yang tepat atas informasi GE HealthCare atau Sumber Daya Informasi GE HealthCare melalui [Portal Keamanan Siber](#) atau dengan menghubungi Manajer Anda, [Program Ombuds Program](#), Legal, Privasi, Keamanan Informasi, atau Kepatuhan.



## Integritas dalam tindakan

- T: Saya tidak membawa laptop GE HealthCare dan perlu menghubungi kolega mengenai proyek yang sedang kami kerjakan. Bisakah saya mengirim email kepada mereka dari akun email pribadi saya?
- J: Tidak, Anda tidak boleh menggunakan akun email pribadi untuk menjalankan bisnis GE HealthCare. Hal ini mencakup komunikasi terkait bisnis dengan kolega, pelanggan, atau pemasok, serta mengirimkan materi GE HealthCare yang memiliki hak milik atau sensitif kepada Anda.
- T: Bisakah saya mengirimkan informasi GE HealthCare melalui email kepada kontraktor yang tidak memiliki alamat email GE HealthCare?
- J: Tidak. Gunakan folder Box bersama untuk tujuan tersebut.

## Pojok bantuan

- [Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima S&L](#)
- [Portal Keamanan Siber](#)
- [Program Ombuds](#)

# Keamanan Siber

Kami menjaga sistem, jaringan, dan perangkat kami dari pencurian, kehilangan, atau akses tidak sah.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami melindungi Sumber Daya Informasi GE HealthCare dan informasi ekstensif GE HealthCare yang terkandung di dalamnya.
- Kami merancang Sumber Daya Informasi dan produk GE HealthCare dengan mempertimbangkan keamanan dan menerapkan kontrol keamanan berlapis.
- Kami memantau Sumber Daya Informasi GE HealthCare (sesuai dengan hukum yang berlaku) untuk melindungi keamanan Perusahaan dan informasi kita, untuk mempertahankan operasi GE HealthCare, dan untuk mematuhi hukum yang berlaku serta kewajiban bisnis.
- Kami mewajibkan pihak ketiga yang memproses informasi GE HealthCare atas nama kami untuk menerapkan kontrol keamanan informasi yang memenuhi standar kami, dan kami akan menilai kontrol tersebut.



## Tip untuk menjaga keamanan sumber daya

- Amankan salinan fisik informasi GE HealthCare dan Sumber Daya Informasi GE HealthCare saat tidak digunakan
- Gunakan kata sandi yang kuat, jangan membagikan kata sandi Anda kepada siapa pun, serta jangan mencampur kata sandi pribadi dan bisnis
- Simpan data GE HealthCare di sistem yang dikelola GE HealthCare. Jangan memanfaatkan email pribadi, situs Internet yang tidak disetujui, atau perangkat atau pun penyimpanan pribadi dengan data Perusahaan
- Hindari terhubung pada jaringan wi-fi atau publik yang tidak aman
- Hindari mengklik tautan email atau membuka lampiran dari pengirim yang tidak dikenal dan laporkan email mencurigakan apa pun menggunakan tombol Report Phishing di Outlook
- Saat mengepos informasi secara online, atau berinteraksi dengan chatbot AI apa pun seperti ChatGPT, jangan mengungkapkan rahasia dagang GE HealthCare, hak milik, atau informasi sensitif komersial lainnya



## Peran Anda

- Hanya menggunakan Sumber Daya Informasi GE HealthCare yang izinnnya Anda miliki.
- Hanya menginstal aplikasi yang disetujui di Sumber Daya Informasi GE HealthCare.
- Jangan menggunakan email pribadi, perangkat yang tidak disetujui, atau perangkat lunak yang tidak disetujui untuk menjalankan bisnis GE HealthCare.
- Memahami persyaratan penggunaan aplikasi kolaborasi GE HealthCare, termasuk cara penggunaan aplikasi dan jenis data yang diizinkan di tiap aplikasi.
- Memastikan bahwa informasi GE HealthCare yang dibagikan kepada pihak ketiga dikirim menggunakan metode yang disetujui, aman, dan dilindungi dengan tepat oleh pihak ketiga.



## Integritas dalam tindakan

- T: Bisakah saya menggunakan WhatsApp di perangkat seluler GE HealthCare saya?
- J: WhatsApp dapat diinstal di perangkat seluler GE HealthCare untuk penggunaan pribadi. Namun, WhatsApp tidak boleh digunakan untuk menjalankan bisnis GE HealthCare, atau untuk mendiskusikan atau mengirim data bisnis GE HealthCare.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Keamanan Siber S&L
- Portal Keamanan Siber



# Kekayaan Intelektual (IP)

Kami mengamankan kekayaan intelektual GE HealthCare untuk memberikan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan keunggulan kompetitif kami.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami tahu bahwa kekayaan intelektual GE HealthCare adalah salah satu aset Perusahaan yang paling berharga dan harus dilindungi untuk menjaga nilai inovasi dan merek kami.
- Kami melindungi kekayaan intelektual kami dari penggunaan yang tidak sah. Kami sebaliknya juga menghormati kekayaan intelektual pihak lain yang sah dan mengambil langkah-langkah yang tepat untuk menghindari pelanggaran hak pihak ketiga mana pun.
- Kami hanya menggunakan atau mendistribusikan kekayaan intelektual GE HealthCare untuk kepentingan GE HealthCare, dan bukan untuk keuntungan pribadi.
- Kami memahami bahwa GE HealthCare memiliki kekayaan intelektual yang dibuat oleh karyawannya sebagai bagian dari pekerjaan mereka, dan bahwa kita semua diwajibkan untuk meninjau dan menandatangani Perjanjian Inovasi Karyawan dan Informasi Kepemilikan (EIPIA) GE HealthCare.



## Pojok bantuan

- [Portal Kekayaan Intelektual GE HealthCare](#)
- [Kebijakan Kekayaan Intelektual S&L](#)
- [Pedoman Merek GE HealthCare dan Tim Merek](#)
- [Menggunakan Merek GE sesuai dengan Lisensi Merek Dagang](#)
- [Anaqua](#)
- [Kebijakan Klasifikasi, Pelabelan, dan Penanganan Informasi Kepemilikan GE HealthCare](#)



## Apa itu kekayaan intelektual?

- Kekayaan intelektual mencakup penemuan, inovasi teknologi, proses manufaktur, merek, rencana bisnis, dokumen dan grafik pemasaran, perangkat lunak, desain produk, dan informasi kepemilikan lainnya. Kami melindungi kekayaan intelektual dengan hak hukum, termasuk paten, rahasia dagang, merek dagang, hak cipta, dan hak desain.



## Peran Anda

- Mengungkapkan penemuan apa pun yang diciptakan sebagai bagian dari pekerjaan Anda di [Anaqua](#) secara tepat waktu, bekerja dengan [Penasihat Kekayaan Intelektual](#) Anda.
- Mengikuti Pedoman Merek GE HealthCare saat menggunakan nama dan logo GE HealthCare.
- Berkonsultasi dengan Penasihat Merek Dagang GE HealthCare sebelum menggunakan nama baru untuk produk, fitur produk, atau penawaran lainnya.
- Mengklasifikasikan, memberi label, menyimpan, dan membagikan semua data, informasi, dan dokumen GE HealthCare sesuai dengan [Kebijakan Klasifikasi, Pelabelan, dan Penanganan Informasi Kepemilikan GE HealthCare](#).
- Memastikan bahwa akses terhadap informasi dan dokumen GE HealthCare hanya diberikan kepada individu dengan kebutuhan bisnis yang sah.
- Jangan memberikan kekayaan intelektual GE HealthCare kepada pihak ketiga tanpa persetujuan internal yang sesuai dan dokumentasi hukum yang sesuai dengan pihak ketiga.
- Jangan mengambil, mengakses, memberikan akses, atau menggunakan kekayaan intelektual GE HealthCare apa pun tanpa izin setelah keluar dari GE HealthCare.
- Jangan membawa, mengakses, menyimpan, membagikan, atau menggunakan kekayaan intelektual pihak ketiga dalam GE HealthCare, tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dan menerima persetujuan terlebih dahulu dari [Penasihat Kekayaan Intelektual](#) Anda.



## Integritas dalam tindakan

- T: Bolehkah saya mengizinkan pihak ketiga yang bekerja sama dengan GE HealthCare menggunakan merek kita dalam materi mereka?
- J: GE Monogram dan nama “GE HealthCare” adalah merek dagang General Electric Company (GE), yang digunakan oleh GE HealthCare berdasarkan lisensi. Permintaan apa pun untuk mengizinkan pihak ketiga (misalnya, vendor, mitra, atau organisasi yang kami sponsori) menggunakan merek GE harus didiskusikan dengan [Tim Merek GE HealthCare](#) dan mungkin juga memerlukan persetujuan dari GE.
- T: Saya telah berinovasi pada salah satu teknologi kita. Apa yang harus saya lakukan untuk melindungi inovasi ini?
- J: Kirimkan ide inovasi dan penemuan di alat [Anaqua](#). Alat ini mencakup templat dan contoh pengiriman untuk membantu pengguna baru. Setelah Anda mengirimkannya, tim evaluasi paten kami akan meninjau potensi perlindungan paten atau rahasia dagang.

Kami mengutamakan keselamatan

Kami menghormati pemangku kepentingan kami

Kami melakukan tindakan yang benar

Kami menjaga data sensitif

# Privasi

Kami menghormati hak privasi individu.



## Budaya di GE HealthCare

- Kami mengumpulkan, menangani, dan melindungi Informasi Pribadi secara bertanggung jawab dan mematuhi hukum privasi yang berlaku.
- Kami memproses Informasi Pribadi secara sah, adil, dan transparan, serta memberikan hak-hak individu sesuai dengan hukum yang berlaku.
- Kami membatasi pemrosesan Informasi Pribadi seminimal mungkin untuk memenuhi tujuan bisnis spesifiknya yang sah.



## Apa itu Informasi Pribadi?

- Informasi Pribadi adalah informasi apa pun yang berkaitan dengan orang yang dapat diidentifikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Contoh Informasi Pribadi mencakup nama, alamat rumah, KTP, serta informasi gaji dan tunjangan.



## Peran Anda

- Membatasi akses atau pemrosesan Informasi Pribadi hanya pada hal yang diperlukan untuk tujuan bisnis tertentu yang sah.
- Menyimpan Informasi Pribadi hanya selama diperlukan. Mengikuti jadwal retensi data yang berlaku dan prosedur penghapusan yang aman.
- Mempertimbangkan privasi di awal perancangan sistem, aplikasi, proses, atau produk apa pun. Mengadopsi pendekatan [Privasi berdasarkan Desain](#) saat menerapkan atau memodifikasi proses penanganan Informasi Pribadi.
- Segera melaporkan risiko atau insiden apa pun yang diketahui atau diduga yang melibatkan Informasi Pribadi melalui Pemimpin Privasi, [Sistem Manajemen Insiden Privasi](#), [Program Ombuds](#), atau ke Manajer Anda.



## Integritas dalam tindakan

- T: Kita menerima izin untuk menggunakan Informasi Pribadi pelanggan sebagai bagian dari Penelitian kita; bisakah kita juga menggunakannya untuk pemasaran?
- J: Tidak. Informasi Pribadi yang disahkan untuk satu tujuan tidak dapat digunakan untuk tujuan lain.



## Pojok bantuan

- Kebijakan Privasi S&L
- Kebijakan Retensi Catatan
- Sistem Manajemen Insiden Privasi
- Kebijakan Privasi Informasi Biometrik Illinois
- Standar Perlindungan Data Ketenagakerjaan
- Program Ombuds
- Privasi berdasarkan Desain dan Operasionalisasi Default

# Daftar Istilah

Istilah-istilah penting yang muncul di beberapa bagian didefinisikan di sini.

## Konflik Kepentingan

Konflik Kepentingan terjadi ketika aktivitas, keputusan, atau hubungan kolega (yaitu, kepentingan kolega itu sendiri) bertentangan dengan, atau dapat dianggap bertentangan dengan, kepentingan GE HealthCare.

## Ekspor

Perpindahan benda fisik, perangkat lunak, atau teknologi dari suatu negara ke negara lain, atau ke warga negara lain. Banyak negara mengatur ekspor berdasarkan sensitivitas barang dari sudut pandang keamanan nasional atau kebijakan luar negeri. Ekspor dapat mencakup transfer teknologi melalui email, unduhan perangkat lunak, dan transfer file, serta diskusi, selain pengiriman barang.

## Pejabat Pemerintah dan Instansi Pemerintah

**Pejabat Pemerintah (GO) adalah salah satu dari berikut ini:**

- Pejabat atau pegawai suatu pemerintahan, lembaga, departemen, atau bagiannya; atau
- Orang yang bertindak dalam kapasitas resmi atas nama pemerintah, badan, atau lembaga tersebut; atau

- Pejabat atau karyawan dari (i) organisasi masyarakat internasional, (ii) perusahaan yang dimiliki atau dikontrol oleh pemerintah (lembaga pemerintah), atau (iii) partai politik luar negeri, pejabat partai politik luar negeri, atau kandidat politik luar negeri.

Instansi Pemerintah (GI) adalah perusahaan, entitas, badan usaha, departemen, atau lembaga yang dimiliki atau dikontrol oleh pemerintah. Contoh: Kementerian pemerintah, biro bea cukai, Administrasi Makanan & Obat (FDA), perusahaan patungan milik negara. Di banyak negara dengan Sistem Kesehatan yang dikontrol oleh Pemerintah, Universitas dan Institusi Kesehatan juga dapat dianggap sebagai Institusi Pemerintah.

Contoh GO dan GI: Menteri Kesehatan, Pegawai FDA, Pejabat Bea Cukai, Pegawai Departemen Urusan Veteran, termasuk HCP Rumah Sakit VA, Pejabat Imigrasi, Pegawai perusahaan patungan milik negara termasuk Rumah Sakit Universitas Negeri, Bank Dunia, Organisasi Kesehatan Dunia (WHO), Palang Merah dan Bulan Sabit Merah.

Di yurisdiksi dengan sistem kesehatan atau pendidikan yang dikontrol pemerintah, Profesi Kesehatan atau pegawai universitas/lembaga penelitian yang didanai publik juga dapat dianggap sebagai GO. Perhatikan bahwa GI mungkin tidak selalu ditandai sebagai berisiko tinggi ketika diklasifikasikan sebagai vendor dalam sistem GE HealthCare seperti Agora. Tanda sistem dapat menjadi pengingat yang bermanfaat, tetapi kolega harus mengetahui definisi ini dan cara menerapkannya.

## Institusi Kesehatan

Entitas mana pun (termasuk beberapa institusi pemerintah di negara-negara dengan sistem kesehatan yang dikontrol pemerintah) atau karyawan atau pun agennya, yang mempunyai posisi, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk membeli, menyewakan, merekomendasikan, menggunakan, meresepkan, atau mengatur pembelian atau penyewaan produk atau layanan GE HealthCare apa pun yang dapat diganti berdasarkan program layanan kesehatan pemerintah (misalnya, Medicare, Medicaid, dan Layanan Kesehatan Nasional) atau program asuransi kesehatan swasta. Istilah Institusi Layanan Kesehatan mencakup perwakilan dari institusi-institusi yang terlibat dalam pengambilan keputusan untuk membeli, menyewakan, atau merekomendasikan produk atau layanan GE HealthCare.

Contohnya termasuk Sistem Kesehatan atau Asosiasi Layanan Kesehatan, Rumah Sakit, Klinik, Institusi Akademik, Pusat Perawatan Khusus, Panti Jompo dan Fasilitas Perawatan Jangka Panjang, Organisasi Pembelian Bersama, Agen Pembelian, dan Manajer Praktik Dokter serta Organisasi Penelitian Kontrak.

Untuk tujuan kebijakan ini, kami harus mempertimbangkan Organisasi Pasien sebagai Institusi Layanan Kesehatan atau Organisasi Amal, bergantung pada interaksinya.

## Profesional Kesehatan

Individu mana pun (termasuk beberapa GO di negara-negara dengan sistem kesehatan yang dikontrol pemerintah) yang mempunyai posisi, baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk membeli, menyewakan, merekomendasikan, menggunakan, meresepkan, atau mengatur produk atau layanan GE HealthCare yang dapat diganti berdasarkan program layanan kesehatan pemerintah (misalnya, Medicare, Medicaid, dan Layanan Kesehatan Nasional) atau program asuransi kesehatan swasta. Individu ini mencakup pelanggan, calon pelanggan, orang yang mempunyai posisi untuk merujuk atau merekomendasikan produk atau layanan GE HealthCare, atau orang yang memiliki izin praktik kedokteran.

Contohnya termasuk Dokter, Asisten Dokter, Perawat, Apoteker, Teknisi, Tenaga Medis, Koordinator Penelitian, Anggota Komite Formularium, CEO, dan CFO.

GE HealthCare secara umum menganggap individu mana pun yang dipekerjakan oleh HCI sebagai HCP untuk tujuan kebijakan ini. Konfirmasi ke Bagian Kepatuhan jika Anda memiliki pertanyaan (misalnya, dokter yang tidak praktik).

## Impor

Perpindahan benda fisik ke suatu negara dari negara lain. Semua negara mengatur impor barang dan menetapkan bea serta pajak berdasarkan nilai barang. Persyaratan impor dan bea cukai biasanya berfokus pada barang fisik dan bukan transfer barang tidak berwujud.

## Pihak Ketiga Tidak Langsung

Pihak komersial eksternal yang berwenang untuk (1) mewakili GE HealthCare dalam mempromosikan, memasarkan, memasok, dan/atau menjual produk GE HealthCare kepada calon Pelanggan atau (2) bekerja sama dengan GE HealthCare dalam penjualan produk GE HealthCare kepada calon pelanggan.

## Sumber Daya Informasi

Salah satu dari:

- Sistem, perangkat, atau teknologi lain yang dikelola dan disetujui oleh GE HealthCare untuk memproses, menyimpan, atau mengirim informasi GE HealthCare;
- Peralatan yang dimiliki atau disewa oleh GE HealthCare, termasuk komputer, perangkat seluler, dan tablet; serta
- Peralatan lain, seperti perangkat seluler pribadi, yang telah disetujui untuk bisnis GE HealthCare (yaitu, mereka yang mengikuti program Bring Your Own Device (Bawa Perangkat Anda Sendiri)).

## Perdagangan Orang Dalam

Membeli atau menjual sekuritas (seperti saham atau obligasi) GE HealthCare, atau perusahaan lain mana pun, sementara mengetahui informasi penting yang belum dipublikasikan yang dapat memengaruhi harga sekuritas tersebut.

## Kekayaan Intelektual

Kekayaan Intelektual mencakup penemuan, inovasi teknologi, proses manufaktur, merek, rencana bisnis, dokumen dan grafik pemasaran, perangkat lunak, desain produk, dan informasi kepemilikan lainnya.

## Informasi Pribadi

Informasi Pribadi adalah informasi apa pun yang berkaitan dengan orang yang dapat diidentifikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Contoh Informasi Pribadi mencakup nama, alamat rumah, KTP, serta informasi gaji dan tunjangan.

## Pengembangan Produk

Aktivitas sistematis apa pun yang melibatkan pertukaran nilai dengan HCP/HCI yang menggabungkan Penelitian dasar dan terapan untuk tujuan pengembangan teknologi atau solusi yang ingin dikomersialkan oleh GE HealthCare.

## Penelitian

Penyelidikan sistematis apa pun untuk tujuan penemuan, pengembangan produk, dan/atau pengujian produk (baik dilakukan maupun tidak dilakukan pada manusia dan hewan) yang dirancang untuk mengembangkan atau berkontribusi pada pengetahuan.

## Pemberian Tip Saham

Merekomendasikan atau menyarankan agar orang lain membeli atau menjual sekuritas GE HealthCare, atau perusahaan lain mana pun, sementara mengetahui informasi penting yang belum dipublikasikan tentang perusahaan tersebut.

Tujuan kami

Menciptakan dunia  
yang tidak membatasi  
layanan kesehatan

Tunduk pada informasi, konsultasi, atau negosiasi dengan perwakilan karyawan sebagaimana diwajibkan secara hukum.

Direvisi April 2024



GE adalah merek dagang dari General Electric Company. Digunakan di bawah lisensi merek dagang. © 2024 GE HealthCare