



O Espírito & O Texto

Código de Ética e Integridade

Mensagem do Comitê de Auditoria

Como membro do Comitê de Auditoria do Conselho de Administração da GE HealthCare, trabalhamos no sentido de servir os interesses de longo prazo dos acionistas da GE HealthCare e respeitar de forma responsável os interesses de outras partes. É nossa expectativa que todos os diretores executivos e colaboradores da GE HealthCare atuem sempre segundo critérios éticos e que respeitem o *O Espírito & O Texto*, o Código de Ética e Integridade da Empresa.

Estamos comprometidos com o sucesso da empresa e temos confiança no programa de compliance da GE HealthCare para guiar-nos sobre como fazer o que é correto para o nosso pessoal, pacientes e clientes, utilizando as ferramentas e as orientações contidas no *O Espírito & O Texto*, na tomada de decisões éticas e operando com a mais elevada integridade.



Catherine Lesjak
Presidente



Rodney F. Hochman



Lloyd W. Howell, Jr.



Anne T. Madden



William J. Stromberg

Mensagem de Peter Arduini

Iniciamos a nossa jornada como empresa independente em Janeiro de 2023 com um propósito: criar um mundo sem limites na prestação de cuidados de saúde. Em conjunto, construímos uma organização centrada no paciente, enraizada numa orgulhosa história de fornecimento de soluções inovadoras para a prestação de cuidados de saúde avançados.

Desde o início, estabelecemos a nossa **Cultura de Princípios Operacionais** para ajudar a transformarmos e a trabalhar em conjunto em novas formas de entregarmos as nossas prioridades para o nosso pessoal, pacientes e cliente.

Agora, é com orgulho que publicamos *O Espírito & O Texto*, nosso Código de Ética e Integridade renovado. *O Espírito & O Texto* incorpora nosso compromisso de manutenção de confiança entre os nossos acionistas e nós próprios, proporcionando uma estrutura para orientar as nossas ações e tomadas de decisão. A mensagem essencial é simples: atuamos sempre com a mais elevada integridade. Não toleramos comportamentos ilegais ou fora dos princípios éticos.

Encorajamos você a discutir as questões relacionadas à interpretação ou o cumprimento do *'O Espírito & O Texto* com o seu Líder ou com os membros do Departamento de Compliance.

Quando existem vidas envolvidas, pacientes e clientes buscam uma empresa em que possam confiar. Tenho muito orgulho na equipe da GE HealthCare e em tudo o que alcançamos no último século ao fazermos o que é correto. Com a integridade como nosso alicerce, em conjunto criaremos um mundo em que os cuidados de saúde não tem limites.



Peter Arduini
Presidente e CEO, GE HealthCare





**Sempre com a mais elevada
integridade**

Princípios Operacionais Culturais



Servir o nosso pessoal, os pacientes e os clientes

Estamos focados e apaixonados em fazermos a diferença.

Todos aqueles com quem interagimos, desde os pacientes aos prestadores, desde os colaboradores aos clientes, merecem o nosso melhor. Ouvimos com as mentes abertas, quebrando barreiras para transformar os desafios pessoais de hoje em soluções inovadoras amanhã.



Liderar com uma mentalidade LEAN

Fazemos as coisas melhores todos os dias.

O princípio Lean representa a forma como executamos a nossa estratégia, alinhamos as nossas prioridades e executamos os nossos negócios. Simplificamos o que é complexo, eliminamos o que não interessa e resolvemos os problemas com velocidade e agilidade. Dedicamo-nos à segurança e à qualidade enquanto vamos cumprindo os nossos compromissos com os pacientes, clientes e acionistas.



Promover o espírito empreendedor

Somo todos donos aqui e agimos com rapidez.

Nos sentimos pessoalmente responsáveis pela resolução dos problemas e pela apresentação de soluções. Tomamos decisões e atuamos. Aprendemos, adaptamos e superamos os obstáculos e a incerteza — Nunca perdendo de vista o que mais importa.



Representar o futuro dos cuidados de saúde

Sonhamos alto para oferecer o futuro dos cuidados com a saúde.

Encontramos novas formas de oferecer valor ao nosso pessoal, pacientes e clientes através de uma mentalidade de crescimento e aprendizagem contínua. Abraçamos a criatividade, atuamos arrojadamente e abrimos novas possibilidades.



Vencer em equipe e com diversão

Fazemos a diferença com uma equipe inclusiva.

Somos apaixonados pelo nosso propósito. Nos preocupamos, confiamos e valorizamos contribuições únicas uns dos outros. Capacitamos, inspiramos e promovemos equipes diversificadas de alto desempenho que trabalhem com prazer e entreguem todo o nosso potencial.

Sempre com a mais elevada integridade



Índice

O nosso programa

O Espírito

- 8 A quem se aplica este código?
- 9 O que é esperado de mim?
- 10 Quais são as expectativas adicionais dos líderes de pessoas?
- 11 Onde posso levantar uma preocupação?
- 12 Como lidamos com as preocupações?

As nossas políticas

O Texto

- 14 **Nos preocupamos com a segurança em primeiro lugar**
 - 15 Ambiente, Saúde, Segurança e Sustentabilidade
 - 16 Direitos Humanos
 - 17 Qualidade e Normas Regulatórias
 - 18 Respeito no Local de Trabalho
 - 19 Segurança e Gerenciamento de Crises
- 20 **Respeitamos os nossos acionistas**
 - 21 Profissionais de Saúde e Instituições Prestadoras de Serviços de Saúde
 - 22 Prevenção de Pagamentos Impróprios
 - 23 Terceiros Indiretos
 - 24 Pacientes e Organizações de Pacientes
 - 25 Trabalhando com Governos
 - 26 Relações com Fornecedores
- 27 **Fazemos o que é correto**
 - 28 Prevenção à Lavagem de Dinheiro
 - 29 Conflitos de Interesse
 - 30 Diversidade, Equidade e Inclusão
 - 31 Gestão de Risco Empresarial
 - 32 Ambiental, Social e Governança
 - 33 Concorrência Leal
 - 34 Abuso de Informação Privilegiada e Negociação de Ações
 - 35 Conformidade Comercial Internacional
 - 36 Relatórios e Manutenção de Registos
 - 37 Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos
- 38 **Protegemos os dados sensíveis**
 - 39 Utilização Aceitável
 - 40 Cibersegurança
 - 41 Propriedade Intelectual
 - 42 Privacidade



O Espírito

O Espírito incorpora a nossa promessa de atuar de forma ética em todos momentos, fazer o que é correto para o nosso pessoal, pacientes e clientes, e sempre conduzir os negócios com a mais elevada integridade.

A quem se aplica este código?

Todas as pessoas que trabalham para a GE HealthCare, ou com esta, têm o dever de compreender e cumprir a legislação e regulamentações aplicáveis, bem como as políticas da empresa, incluindo este Código.

Estão incluídos:

- + Diretores, executivos e colaboradores da GE HealthCare
- + Subsidiárias
- + Filiais controladas
- + Entidades nas quais a GE HealthCare detenha mais de 50% dos direitos de voto ou tenha direito de controle
- + Terceiros que representam ou façam negócios com a GE HealthCare, incluindo consultores, agentes, representantes comerciais, distribuidores e contratados independentes

Requisitos adicionais aplicáveis a determinados terceiros estão incluídos no [Guia de Integridade para Fornecedores, Contratados e Consultores da GE HealthCare](#).

Os colaboradores que trabalham com filiais não controladas deverão encorajá-las a adotar e seguir as políticas de compliance da GE HealthCare.

O Espírito & O Texto e as políticas nele contidas não constituem um contrato de trabalho e não criam quaisquer direitos contratuais expressos ou implícitos.



Espaço de ajuda

- [Guia de Integridade para Fornecedores, Contratados e Consultores da GE HealthCare](#)

O que é esperado de mim?



Ter conhecimento

- Compreenda as políticas do 'O Espírito & O Texto'.
- Coloque em prática as expectativas culturais e das políticas contidas no 'O Espírito & O Texto'.
- Acesse os links para as políticas que se aplicam às suas funções. Aprenda e aplique as políticas relevantes a nível global e específicas de cada negócio.



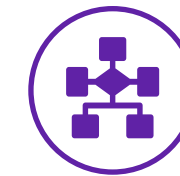
Estar atento

- Considere a forma como as suas ações e decisões seriam vistas se aparecessem na mídia.
- Tome decisões que reforcem a nossa reputação de integridade.
- Questione proativamente o seu Líder ou o Departamento de Compliance em relação aos desenvolvimentos que afetam as suas funções.
- Entenda que a GE HealthCare poderá rever, auditar, monitorar, interpretar, acessar e transmitir informação processada ou armazenada no equipamento e na tecnologia da Empresa, bem como em dispositivos pessoais que possam acessar as redes ou sistemas da GE HealthCare.



Comprometa-se

- Atue em todos os momentos com a mais elevada integridade e encoraje os seus colaboradores a fazer o mesmo.
- Prontamente levante as suas preocupações sobre possíveis violações da lei ou da política da Empresa.
- Pergunte se não estiver seguro sobre as expectativas ou sobre o que deve fazer.



Tome cada decisão de negócio tendo em mente este Código e os nossos valores. Aplique este modelo de orientação:

- 1. Parar e refletir:** Qual é o propósito da sua tarefa, produto ou interação? Estão alinhados com a estratégia da Empresa? Suportam uma necessidade legítima de negócio? Levou em consideração a perceção externa das suas ações para o nosso pessoal, os pacientes, os clientes ou o público e o governo?
- 2. Rever os factos:** Esta atividade encontra-se alinhada com a lei e as nossas políticas? Que políticas orientam esta atividade? Você sabe como aplicar as políticas? É necessária alguma aprovação prévia para esta atividade e, se for caso disso, conhece o processo? Procurou ajuda junto do seu Líder ou do Departamento de Compliance em caso de dúvida?
- 3. Alinhar e perguntar:** Quando tiver dúvidas sobre a forma de aplicação das nossas políticas, discuta com o seu Líder ou contate o Departamento de Compliance para buscar ajuda.

Quais são as expectativas adicionais dos responsáveis de Líderes de Pessoas

Dos responsáveis de Líderes de Pessoas espera-se que fomentem uma cultura de compliance. Os nossos líderes são responsáveis pela prevenção, detecção e respostas a preocupações de integridade.



Prevenir

- Ser um modelo de integridade e incentivar compliance através das suas palavras e ações.
- Nunca comprometer a integridade para cumprir prazos, satisfazer os clientes ou aumentar a receita.
- Discutir a ética, integridade e compliance com a sua equipe durante as reuniões regulares.
- Ajudar a sua equipe a compreender como e onde procurar orientação adicional e a fazer perguntas.
- Assegurar que a sua equipe complete os treinamentos designados de compliance dentro do prazo.



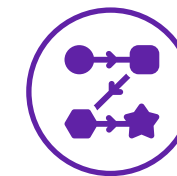
Detectar

- Ajudar a sua equipe a reconhecer sinais de alerta relativos a riscos relevantes.
- Utilizar medidas de controle para detectar riscos e potenciais violações.
- Ser um recurso para que a sua equipe o(a) procure com as suas preocupações. Os líderes de pessoas constituem a via mais direta para que os colaboradores manifestem preocupações de integridade. Consultar o [Guia de Integridade para Líderes](#) para obter mais informações.



Responder

- Reconhecer atos de integridade nas avaliações e através de programas de reconhecimento e recompensa.
- Utilizar os canais apropriados para documentar e escalar as preocupações que lhe são apresentadas.
- Implementar prontamente ações corretivas para endereçar fragilidades de compliance identificadas e aplicar as ações disciplinares apropriadas.



Siga os quatro passos quando um colaborador traz uma preocupação de integridade:

- **Envolve-se:** assegure a privacidade; ouça atentamente; leve a preocupação a sério.
- **Avalie:** analise se envolve uma possível violação da lei ou de qualquer política da GE HealthCare e obtenha ajuda junto ao RH ou do Departamento de Compliance, se tiver dúvidas.
- **Escale:** envie a preocupação em nome do funcionário ao time de Ombuds através do [Formulário do Gestor NAVEX](#). Se não estiver seguro sobre o encaminhamento a seguir, contate o responsável do seu Departamento de Compliance ou Jurídico para discutir a questão.
- **Assegure:** previna a retaliação; seja sensível em relação às perceções e receios do colaborador; saliente a política de tolerância zero da GE HealthCare a qualquer retaliação pela apresentação de preocupações ou participação numa investigação.



Espaço de ajuda

- [Guia de Integridade para Líderes](#)
- [Formulário do Gestor NAVEX](#)

Onde posso enviar uma preocupação?

Ombuds e Canal de Comunicação: atuamos como voz da integridade

Ombuds e Canal de Comunicação

A GE HealthCare promove um ambiente aberto, no qual os colaboradores são encorajados a apresentar as suas preocupações através de uma variedade de canais e se sintam confortáveis para fazê-lo, sem receio de qualquer retaliação. Levante a sua preocupação sempre que acreditar, mesmo que não tenha certeza, de que ocorreu algo inadequado ou que viola a lei ou as políticas.

- A GE HealthCare proíbe estritamente qualquer retaliação pela apresentação de uma preocupação ou pela participação numa investigação
- A GE HealthCare mantém a confidencialidade das preocupações e das partes envolvidas, tanto quanto possível, de um modo consistente com uma investigação completa e justa; os investigadores apenas divulgarão detalhes em função da “necessidade do seu conhecimento”

Se observar, experimentar ou suspeitar de comportamentos que não são consistentes com este Código, ou com qualquer lei ou política da Empresa aplicáveis, é seu dever utilizar qualquer um dos canais de comunicação para enviar uma preocupação.

Anonimato nas investigações

Se desejar manter o seu anonimato, você poderá submeter a sua preocupação diretamente, utilizando o [formulário da Internet](#) ou [através do telefone localizado no site da Internet](#).

Outros canais presenciais da GE HealthCare disponíveis para você incluem seu Líder de Pessoas, Gerente de Recursos Humanos, Líder de Conformidade, Departamento Jurídico, seu gerente de nível seguinte, [uma ouvidoria regional da GE HealthCare em tempo parcial](#), a [equipe da Ouvidoria Central](#), a Auditoria Interna e o [Conselho de Administração da GE HealthCare](#). Cada um desses canais é treinado para encaminhar preocupações de modo que elas sejam examinadas de forma adequada e justa.

Se optar por utilizar um dos canais pessoais diretos acima, a sua identidade poderá permanecer “apenas conhecida pelos Ombuds” se você preferir. Isto significa que o investigador designado não conhecerá a sua identidade e não irá contatá-lo(a) para uma entrevista. Se se identificar, a sua identidade será compartilhada apenas com as pessoas que necessitam saber.

Ajuda do Programa de Ombuds no reporte

Nada neste Código impede a sua comunicação de violações potenciais da lei às autoridades governamentais relevantes.

Leia a [Política de Relatórios Abertos do S&L](#) para mais detalhes e consulte o [Infográfico Sobre Como Enviar uma Preocupação](#) para obter informação rápida de orientação.

Visite o site do Programa de Ombuds:



Espaço de ajuda

- Formulário na Internet ou lista de contatos
- Ombuds regional da GE HealthCare
- Departamento Central de Ombuds
- Conselho de Administração da GE HealthCare
- Política de Relatórios Abertos Internos do S&L
- Infográfico Sobre Como Apresentar uma
- Preocupação Programa de Ombuds

A quem se aplica este código?

O que é esperado de mim?

Quais são as expectativas adicionais dos Líderes de Pessoas?

Onde posso enviar uma preocupação?

Como lidamos com as preocupações?

Como lidamos com as preocupações?

Processo de investigação da GE HealthCare

A GE HealthCare examina exaustivamente todas as preocupações. No processo de investigação, a GE HealthCare irá:

- Designar um investigador independente e objetivo
- Recolher os fatos através de entrevistas e/ou de revisão de documentos
- Recomendar a ação corretiva, se cabível
- Chegar a conclusões, sempre que possível, a partir dos fatos que o investigador for capaz de obter
- Fornecer à pessoa que apresentou a preocupação original (se essa pessoa for conhecida) informação limitada sobre o resultado, mantendo simultaneamente a confidencialidade e a privacidade de todos os envolvidos no assunto

Ausência de retaliação

A GE HealthCare proíbe estritamente a retaliação pela apresentação de uma preocupação ou pela participação em qualquer investigação. A retaliação corresponde a uma ação adversa contra um colaborador por ter apresentado uma preocupação ou participado numa investigação.

Cooperação com as investigações

Constitui responsabilidade de todos os colaboradores cooperar de forma ampla e honesta com qualquer investigação da GE HealthCare, mantendo-se disponível para entrevistas, fornecendo a documentação solicitada e, de qualquer modo, respeitar as solicitações razoáveis de um investigador. Também se espera dos colaboradores que sejam verdadeiros em todos os aspectos no curso da investigação.

O que acontece quando alguém viola o Código?

As violações deste Código, da lei ou da política da Empresa, bem como a falta de cooperação numa investigação, podem resultar em ações disciplinares, que podem até levar ao término do contrato. As violações graves poderão envolver consequências civis ou criminais para o violador e para a GE HealthCare.



Alguns exemplos de conduta que podem resultar em ação disciplinar incluem:

- Violar uma lei ou a política da GE HealthCare ou encorajar outros a fazê-lo
- Retaliar contra um colega por enviar uma preocupação de integridade
- Não reportar uma violação conhecida ou suspeita de violação da lei ou da política
- Não cooperar ampla e honestamente numa investigação da GE HealthCare
- Falhar enquanto Líder de Pessoas na garantia de compliance com os princípios de integridade e a política da GE HealthCare, bem como com a lei

A LETRA

A *Letra* resume as políticas que formam o nosso Código. Estas políticas se aplicam a todos colaboradores em todas as partes do negócio, em qualquer local no mundo. Este Código fornece um resumo introdutório a estas políticas — não constituindo a totalidade das políticas em si.

Vá ao [Portal da Compliance](#) para obter informação detalhada sobre a política e recursos para ajudá-lo(a).





Nos preocupamos com a segurança em primeiro lugar

Meio Ambiente, Saúde, Segurança e Sustentabilidade (EHS)

Nos empenhamos na proteção do nosso pessoal, do meio ambiente e das comunidades nas quais operamos.



Cultura na GE HealthCare

- Dedicamo-nos a proteger o nosso pessoal, o ambiente e as comunidades com as quais interagimos, através de robustos programas ambientais, de saúde, segurança e sustentabilidade.
- Procuramos uma melhoria contínua do nosso desempenho em EHS ao longo de todo o ciclo de vida do nosso negócio, como parte integrante da nossa estratégia operacional.
- Acreditamos que a excelência em EHS constitui um fator chave para o sucesso contínuo do nosso negócio e para o futuro do nosso planeta; representa uma expectativa dos nossos acionistas internos e externos que pretendemos cumprir.
- Sabemos que a EHS é uma responsabilidade de todos.



OBJETIVOS DA POLÍTICA DE EHS

- Cumprir a legislação relacionada com EHS e alcançar os [padrões de EHS](#) da GE HealthCare.
- Implementar programas de modo a proporcionar aos nossos colaboradores e contratados um local de trabalho seguro e saudável.
- Avaliar e gerir os riscos e oportunidades de EHS associados às nossas operações, incluindo o desenho e a produção dos nossos produtos e serviços, bem como a resiliência ambiental das nossas operações.
- Mitigar quaisquer impactos ambientais negativos e implementar estratégias de adaptação que visem proporcionar a sustentabilidade empresarial de longo prazo, em linha com abordagens de base científica.
- Promover a responsabilidade operacional pelo desempenho de EHS e definir políticas e objetivos que sejam compatíveis com a nossa orientação estratégica.
- Implementar um processo de governança de EHS baseado no risco, para monitorar e avaliar o desempenho.



O seu papel

- Compreender e seguir a [política de EHS](#), cumprir a legislação relacionada a EHS e as normas de EHS da GE HealthCare.
- Interromper o trabalho e alertar a gerência ou os Líderes de EHS caso você perceba que o risco para as pessoas, o ambiente ou os ativos não está sendo devidamente controlado.
- Reportar prontamente ao seu gestor ou a um profissional de EHS ou médico quaisquer lesões relacionadas com o trabalho.
- Reportar violações desta política ao seu Líder, EHS ou através do [Programa de Ombuds](#).



Espaço de ajuda

- [Política Ambiental, de Saúde, Segurança e Sustentabilidade do S&L](#)
- [Portal de EHS](#)
- [Programa de Ombuds](#)

Direitos Humanos

Respeitamos e apoiamos os direitos humanos.



Cultura na GE HealthCare

- Respeitamos todos os direitos humanos reconhecidos internacionalmente, em concordância com os Princípios Orientadores das Nações Unidas relativos aos Negócios e Direitos Humanos. Os direitos humanos fundamentais incluem condições decentes de segurança no trabalho, liberdade de associação, proibições de trabalho forçado e trabalho infantil, além do respeito pela segurança na comunidade e o meio ambiente.
- Procuramos tratar todas as pessoas afetadas pelo nosso negócio e cadeia de fornecimento com imparcialidade e dignidade.
- Estamos empenhados na identificação e abordagem dos riscos de direitos humanos relevantes, permanecendo alerta com relação a condições suspeitas e à condução de diligências razoáveis junto dos nossos fornecedores.



Condições suspeitas de terceiros a reportar

- Trabalhadores que aparentem ter uma idade inferior a 16 anos ou à idade de trabalho legal local, consoante a que for superior
- Condições de trabalho inseguras ou condições de vida do trabalhador sem condições sanitárias
- Recusas por parte da administração do fornecedor no sentido de nos comunicarmos com os seus trabalhadores
- Recusa de permissão da associação livre dos trabalhadores (formal ou informalmente) para melhorar as condições do seu local de trabalho
- Sinais visíveis de abuso no local de trabalho, incluindo assédio, *bullying*, discriminação ou violência
- Rumores de trabalhadores que pagam comissões de recrutamento pelos seus empregos, que não são remunerados adequadamente ou que são coagidos a trabalhar ou permanecer num emprego através de medidas como, por exemplo, a retenção de passaporte



O seu papel

- Ler a Declaração Pública da GE HealthCare Sobre os direitos humanos e participar dos treinamentos para compreender como podemos impactar os direitos humanos, no âmbito de toda nossa cadeia de valor.
- Respeitar os direitos humanos fundamentais daqueles com quem interage e exigir o mesmo dos nossos fornecedores, contratados e parceiros comerciais.
- Praticar uma abordagem de “**Olhos Sempre Abertos**” nas instalações da GE HealthCare, do cliente e do fornecedor.
- Se observar quaisquer condições ou circunstâncias que reflitam qualquer possível tratamento inadequado de trabalhadores ou outros indivíduos nas instalações da GE HealthCare, do cliente ou do fornecedor, envie imediatamente uma preocupação através do [Programa de Ombuds](#).



Integridade em ação

- P: Quando visitei uma instalação de um fornecedor, vi alguns trabalhadores que pareciam ser crianças. O que devo fazer?
- R: Envie imediatamente uma preocupação através do [Programa de Ombuds](#) com o máximo de detalhes possível, para que a Empresa possa abordar a preocupação junto do fornecedor.



Espaço de ajuda

- Política de Direitos Humanos do S&L
- Declaração de Princípios dos Direitos Humanos da GE HealthCare
- Plano de Compliance da GE HealthCare para a Prevenção do Tráfico de Seres Humanos
- Programa de Ombuds
- Treinamento sobre Olhos Sempre Abertos

Qualidade e Normas Regulatórias

Asseguramos a qualidade dos nossos produtos e serviços.



Cultura na GE HealthCare

- Entendemos que a qualidade dos produtos e serviços da GE HealthCare e a conformidade com todos os requisitos regulatórios aplicáveis são componentes chave da nossa reputação, além de constituírem a base da nossa força concorrencial.
- O nosso compromisso vai no sentido da segurança do paciente e da satisfação do cliente em todos os produtos e serviços.
- Cumprimos toda a legislação e regulamentação relativas à segurança, qualidade e requisitos de desempenho dos produtos e serviços da GE HealthCare em todos os países nos quais os nossos produtos e serviços são oferecidos.
- Nos esforçamos por alcançar uma melhoria contínua dos nossos produtos, dos serviços, do Sistema de Gestão de Qualidade dos dispositivos e do Sistema de Gestão de Qualidade farmacêutica.



O seu papel

- Aplicar o Sistema de Gestão da Qualidade dos dispositivos ou Sistema de Gestão da Qualidade farmacêutica da GE HealthCare, conforme aplicável.
- Usar apenas a fornecedores que tenham sido aprovados pela GE HealthCare de acordo com os requisitos dos nossos Sistemas de Gestão de Qualidade de dispositivos ou farmacêutica, conforme aplicável.
- Buscar a melhoria contínua da qualidade através da utilização das opiniões dos clientes, tendências de produção e conceitos Lean.
- Encaminhar todos os problemas ou preocupações de conformidade, integridade ou segurança para o seu Líder, RH e/ou através do [Programa de Ombuds](#).
- Se observar algo que comprometa imediatamente a segurança ou a qualidade dos Produtos, os serviços ou a conformidade com o Sistema de Gestão de Qualidade aplicável, interrompa o processo e, em seguida, notifique imediatamente os departamentos de Qualidade, Regulatório ou Compliance.

Responsabilidade adicionais para os envolvidos no design de produtos ao serviços, fabricação, destruição ou prestação de serviços:

- Não se envolva em qualquer conduta que coloque em questão a integridade dos dados da GE HealthCare, tais como a falsificação de dados, a realização de alterações não autorizadas ou a destruição, eliminação ou substituição de dados.
- Não apresentar incorretamente nem falsificar dados métricos de segurança, qualidade ou produtividade ou qualquer documento para comunicação interna ou externa.
- Nunca ignorar processos nem optar por atalhos; isso compromete a segurança, a qualidade ou a conformidade regulatória dos produtos e serviços da GE HealthCare, além de comprometer a segurança dos colaboradores da GE HealthCare.



Integridade em ação

- P: Durante uma revisão de pontos chave, apresentei uma preocupação relativa a um produto específico no âmbito da verificação do produto, que obrigará a uma reformulação do trabalho e potencialmente atrasar o cronograma. O meu Líder pareceu frustrado, exigiu que nós seguissemos e disse que não seriam aceitos quaisquer atrasos adicionais. Devo ficar preocupado(a)?
- R: Sim. Embora seja aceitável a solicitação de que algum trabalho seja concluído com a maior prioridade, devemos sempre cumprir o nosso Sistema de Gestão de Qualidade. Quaisquer preocupações relativas a inconformidade dos requisitos (neste caso, a verificação do produto) devem ser apresentadas e abordadas, de modo a garantir a segurança e a conformidade com as regulamentações, apesar dos atrasos que possam causar. A pressão por parte de qualquer colega ou Líder de Pessoal no sentido de apressar ou contornar os métodos requeridos é inaceitável. Este comportamento deve ser encaminhado a níveis superiores, ao seu Líder ou ao Líder do colaborador. Escalação adicional pode ser necessária caso o assunto não seja tratado adequadamente.



Espaço de ajuda

- Política de Qualidade e Regulamentar do S&L
- Programa de Ombuds

Respeito no Local de Trabalho

Tratamos uns aos outros com justiça e respeito.



Cultura na GE HealthCare

- Estamos comprometidos em proporcionar um ambiente de trabalho seguro, justo e respeitoso e devemos saber que constitui responsabilidade de todos fazê-lo.
- Não toleramos qualquer forma de assédio, discriminação ou bullying.
- Somos uma entidade empregadora que respeita a igualdade de oportunidades e tomamos todas as decisões de Recrutamento com base em considerações de negócios legítimas, tais como a experiência, as habilidades, a educação e o desempenho.



Exemplos de características protegidas

As características protegidas pela política da GE HealthCare incluem a raça, cor da pele, religião, origem nacional ou étnica, ancestralidade, sexo (incluindo a gravidez e condições relacionadas), gênero (incluindo a identidade e expressão de gênero), orientação sexual, estado civil, informação genética, idade, necessidades especiais, status militar e de veteranaria, bem como outras características protegidas por legislação local ou nacional.



O seu papel

- Tratar os colegas, candidatos, clientes, fornecedores, contratados e quaisquer outros com quem interaja, no serviço ou em nome da GE HealthCare, com justiça e respeito.
- Criar e fomentar um ambiente de trabalho livre de discriminação, bullying ou assédio.
- Não recusar trabalhar ou não cooperar com outros devido às suas características protegidas ou porque levantaram ou participaram de uma investigação de uma preocupação ao abrigo da [Política de Respeito no Local de Trabalho](#).
- Nunca realize qualquer abordagem indesejada de caráter sexual nem crie um ambiente de trabalho desagradável para alguém com quem interaja — dentro ou fora das instalações da GE HealthCare.



Integridade em ação

- P: Durante um almoço recente de equipe, um dos meus colegas conta uma piada de mau gosto acerca de um estereótipo étnico. Como devo responder à esta situação?
- R: Você tem algumas opções diferentes. (1) Ser direto, factual e profissional e informar à pessoa que o seu comportamento é inaceitável: “Aquilo que você disse é inapropriado aqui,” “Fiquei ofendido(a) com aquilo que acabou de dizer” ou “Alguém poderá ficar ofendido com aquilo que acabou de dizer” são alguns exemplos daquilo que você poderá dizer; (2) Interromper ou redirecionar a conversa: “Isso não foi engraçado” ou “Precisamos nos concentrar na tarefa que temos em mãos”. Mais tarde, aborde diretamente a pessoa para conversar e seja claro(a) sobre a inaceitabilidade da sua conduta e que esta deve parar; ou (3) Envie uma preocupação de integridade através do [Programa de Ombuds](#).
- P: O que significa ter tolerância zero em relação ao assédio?
- R: Isto significa que a Empresa tomará todas as ações apropriadas se identificar que alguém agiu de forma inapropriada conforme esta política, mesmo que a conduta não caracterize uma situação de assédio ilegal. A ação apropriada irá variar com base no tipo e gravidade da conduta.



Espaço de ajuda

- [Política de Respeito no Local de Trabalho do EeC](#)
- [Programa de Provedores](#)

Segurança e Gerenciamento de Crises

Protegemos os colaboradores, ativos e operações da GE HealthCare.



Cultura na GE HealthCare

- Monitoramos e avaliamos proativamente os riscos a que estão sujeitos o pessoal e as operações, iniciamos planos de mitigação e asseguramos que nossa equipe global de operação de segurança 24/7 se encontra preparada para prestar assistência em todos os aspectos ou preocupações de segurança.
- Entendemos que cada um é responsável pela manutenção de um conhecimento de segurança e seguir os protocolos de segurança.
- Criamos um ambiente em que os nossos colegas se sentem confortáveis por comunicar atividades suspeitas ou falhas de segurança.
- Gerimos os sistemas de segurança nas nossas instalações, de modo a assegurar o acesso exclusivamente a pessoas autorizadas.
- Fornecemos práticas de dever de cuidado e de supervisão de viagens para assegurar que os colaboradores possam viajar em segurança durante a realização de negócios.
- Comunicamos os métodos de prevenção de segurança e de resposta de emergência à comunidade da GE HealthCare, às autoridades governamentais, à mídia e ao público, conforme apropriado.



A sua informação de contacto

- As crises podem ocorrer a qualquer momento. É imprescindível que a GE HealthCare disponha das suas informações de contato para garantir a sua segurança e para que possamos fornecer assistência, se necessário. Mantenha a sua informação de contato pessoal (localização do trabalho, endereço de residência e número de telefone) e os seus contatos de emergência atualizados no [MyHR](#), para que possamos contatá-lo(a). Esta informação é mantida confidencial e apenas é utilizada numa emergência.



O seu papel

- Estar atento ao seu redor, mesmo que esteja em uma instalação da GE HealthCare, nas instalações do cliente ou em um local público.
- Respeitar todos os procedimentos de entrada/saída. Utilizar o seu crachá de identificação e assegurar que os outros também o fazem.
- Saber quem é o Responsável de Segurança da sua área ou unidade.
- Responder às mensagens de Notificação de Emergência que a Empresa possa enviar a você.
- Organizar as viagens de negócios através da GE HealthCare Travel e cumprir os requisitos de segurança em viagem da GE HealthCare.
- Se for organizar ou coordenar um evento da GE HealthCare, ajude a manter a segurança, preenchendo o formulário da [Ferramenta de Eventos da GE HealthCare](#).
- Baixe e familiarize-se com o aplicativo de segurança Everbridge no seu dispositivo móvel; é a sua forma de Enviar alertas de segurança e permitir que se comunique numa situação de crise.
- Se vir ou sentir que algo não está correto, diga alguma coisa. Comunique preocupações de segurança ou eventos suspeitos a um Representante de Segurança do site, Ombuds, RH, Departamento de Compliance ou [Segurança Global da GE HealthCare](#).



Integridade em ação

- P: Vi algumas pessoas entrando nas nossas instalações atrás de alguém, sem mostrar o seu crachá de identificação. O que devo fazer?
- R: Esta prática é denominada “tailgating” ou “piggybacking” [entrada de carona] e é proibida. Reporte o incidente a um segurança no local ou a um Representante de Segurança nas Instalações.



Espaço de ajuda

- [Política de Segurança do S&L](#)
- [Portal de Internet das Operações de Segurança Global da GE HealthCare](#)
- [Comunicação de Preocupações de Segurança](#)
- [MyHR](#)
- [Ferramenta de Eventos da GE HealthCare](#)

Respeitamos os nossos acionistas



Profissionais de Saúde (HCP) e Instituições Prestadoras de Cuidados de Saúde (HCI)

Cumprimos toda a legislação, regulamentações e códigos da indústria aplicáveis durante a nossa interação com HCP e HCI.



Cultura na GE HealthCare

- Disponibilizamos informação confiável, precisa, correta e equilibrada sobre os nossos produtos quando interagimos com um HCP ou uma HCI.
- Cumprimos toda a legislação aplicável, incluindo a Lei dos EUA sobre Práticas de Corrupção no Exterior, regulamentações e códigos da indústria (por ex., Código de Ética AdvaMed, o Código PhRMA, o Código EFPIA, COCIR, o Código IMC e o Código Europeu de Boas Práticas Comerciais da MedTech).
- Não subornamos, solicitamos, oferecemos ou prometemos qualquer coisa de valor para induzir ou recompensar tratamento favorável dos nossos produtos e serviços.
- Realizamos as interações, serviços e atividades com um HCP ou uma HCI com base numa necessidade comercial legítima e não com a intenção de obter ou manter qualquer vantagem comercial.
- Entendemos que as interações com o HCP e a HCI podem causar conflitos de interesse reais ou aparentes, tendo a responsabilidade de divulgar quaisquer interesses financeiros ou de outra ordem, conforme apropriado.



Interagir com HCP e HCI em todo o mundo

- As regras que governam o pagamento ou o fornecimento de algo de valor a um HCP e HCI são complexas e podem diferir de país para país.
- A [Política Global de Interações](#) define de forma muito clara os nossos requisitos de compliance referentes às interações com HCP e HCI.



O seu papel

- Documentar com exatidão e transparência todos os pagamentos e outras transferências de valores para HCP ou HCI de modo a que possam ser informadas conforme requerido pelas leis e regulamentações da transparência.
- Assegurar que todas as interações com um HCP ou uma HCI são consistentes com a missão e o código de ética da organização ou associação desse HCP ou HCI, além do próprio código *O Espírito & O Texto*.
- Não pagar mais do que o valor justo de mercado pelos serviços prestados por um HCP ou uma HCI.
- Assegurar que conhece a legislação, regulamentação, códigos da indústria local e as políticas aplicáveis às interações com o HCP ou HCI.

Contatar o Departamento de Compliance sobre quaisquer questões relacionadas às interações com um HCP ou uma HCI.



Espaço de ajuda

- [Política Global de Interações](#)
- [Perspetiva Geral da Prevenção de Pagamentos Impróprios](#)
- [Departamento Global de Compliance Normativa e Governança](#)

Prevenção de Pagamentos Impróprios

Nunca praticamos qualquer tipo de atividade de suborno ou corrupção.



Cultura na GE HealthCare

- Reconhecemos que a GE HealthCare proíbe o suborno em todas as atividades de negócios, em qualquer país do mundo, tanto com autoridades governamentais como no setor privado.
- Sabemos que presentes, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor fornecida em troca de ajuda ou preferência podem ser vistas como um suborno, por isso seguimos as políticas e processos de controle.
- Mantemos rígidos controles que visam a prevenção e a detecção do suborno. Estes incluem um rigoroso processo de nomeação e gestão de terceiros que atuam em nome da GE HealthCare em transações comerciais.
- Mantemos livros, registos e contas precisos, que refletem corretamente a verdadeira natureza de todas as transações.



Exemplos de sinais de alerta de pagamento impróprio

- Solicitações de terceiros para receber o seu pagamento de comissão antes de concretizar um negócio ou contrato
- Solicitações para efetuar um pagamento a uma pessoa que não está relacionada com a transação que está sendo discutida
- Comissões que aparentam ser muito elevadas em relação aos serviços fornecidos
- “Tarifas de consultoria” ambíguas nas faturas



O seu papel

- Nunca ofereça, prometa, realize ou autorize um pagamento ou a entrega de qualquer coisa de valor seja a quem for, para obter uma vantagem comercial inapropriada. Consulte a [Política Global de Interações](#) antes de disponibilizar qualquer coisa de valor a um HCP, HCI, Agente Governamental (AG) e Instituição Governamental (IG).
- Siga os procedimentos de diligência e exija que qualquer parte terceira 1) representante da GE HealthCare na promoção, marketing ou venda de produtos da GE HealthCare a potenciais clientes ou 2) que trabalhe com a GE HealthCare na venda ou promoção de produtos GE HealthCare junto de potenciais clientes seja cuidadosamente selecionada e cumpra a política da GE HealthCare.
- Não realize quaisquer pagamentos de facilitação para acelerar ações administrativas de rotina, exceto quando for necessário para a sua proteção ou segurança e saúde dos seus colegas e, nesse caso, reporte imediatamente o pagamento ao Departamento de Compliance.
- Reporte quaisquer sinais de alerta ao Departamento Jurídico ou de Compliance.



Espaço de ajuda

- [Política Global de Interações](#)
- [Perspetiva Geral da Prevenção de Pagamentos Impróprios](#)
- [Política Global de Terceiros Indiretos e SOP](#)

Terceiros Indiretos (ITPs)

Estamos empenhados em fazer negócio com ITPs que sigam as nossas políticas e requisitos.



Cultura na GE HealthCare

- Proibimos qualquer forma de suborno, corrupção ou influência indevida nos nossos negócios com ITP. Respeitamos todas as leis anticorrupção aplicáveis, incluindo a Lei dos EUA sobre Práticas de Corrupção no Exterior, Lei do Reino Unido em Matéria de Subornos e outras leis ou regulamentações locais relevantes.
- Conduzimos um exaustivo processo de diligência para avaliar a integridade, reputação e conformidade do potencial parceiro em relação às leis e regulamentações aplicáveis antes de entrar em qualquer relação comercial com um ITP.
- Exigimos que todos os ITP conheçam e cumpram o Código de Ética e Integridade *O Espírito & O Texto* da GE HealthCare e se encontram empenhados em trabalhar com integridade.
- Esperamos que o ITP respeite e proteja a confidencialidade de dados, informação confidencial de propriedade intelectual e cumpra todas as leis de privacidade e proteção de dados.
- Exigimos que o ITP cumpra todas as leis e regulamentações aplicáveis nas suas atividades de negócio, incluindo as leis relacionadas com direitos trabalhistas, meio ambiente, saúde, segurança e qualidade dos produtos.



Exemplos de alertas na relação com ITP

- O ITP se recusa a fornecer documentação adequada ou submeter-se ao procedimento de diligências. Isto pode incluir resistência do ITP a visitas em suas instalações ou recusa de cooperação com auditorias para avaliar os controles de compliance em suas práticas operacionais
- O ITP solicita métodos ou formas incomuns de pagamento, exigências incomuns ou transferências de fundos de/para países não relacionados com a transação
- O ITP possui estrutura societária complexa ou possui como sócios indivíduos ou empresas com históricos de inconformidade
- O ITP utiliza localizações não usuais ou offshore (extraterritoriais)
- O ITP possui histórico de problemas jurídicos ou está associado a alegações de pagamentos impróprios, corrupção, fraude, lavagem de dinheiro, violações alfandegárias e/ou comerciais, problemas de direitos humanos/laborais, violações regulamentares ou infrações relacionadas com terrorismo
- Existem notícias negativas ou preocupações sobre o ITP tais como problemas com a mídia ou histórico de reportes irregulares internos ou externos
- O ITP está incluído numa lista de entidades ilegais ou não confiáveis publicada pelo governo e/ou foi sancionado, impedido de contratar ou licitar ou condenado num tribunal local por qualquer infração ou existe informação adversa significativa em pesquisa confirmada de domínio público



O seu papel

- Seguir a [Política Global de Relacionamento com Terceiros Indiretos](#) e os processos de integração, renovação e alterações.
- Reportar quaisquer preocupações ou alertas e leve-as ao conhecimento da liderança, conforme necessário.
- Apoiar as atividades de monitoramento e auditoria relacionadas com ITP.
- Se tiver alguma dúvida, procure o Departamento de Compliance local.



Espaço de ajuda

- [Política Global de Terceiros Indiretos e SOP](#)

Pacientes e Associações de Pacientes

Respeitamos os direitos dos pacientes e as associações de pacientes.



Cultura na GE HealthCare

- Sabemos que fazer a diferença nas vidas dos pacientes requer a nossa interação apropriada com os pacientes e com as associações de pacientes em linha com as nossas políticas.
- Apresentamos informações verdadeiras, exatas e justas durante a interação com os pacientes e com as associações de pacientes.
- Respeitamos os direitos dos pacientes, a sua privacidade e a privacidade de dados dos pacientes.
- Nunca tentamos influenciar inapropriadamente um paciente ou uma Associação de pacientes.



Exemplos de interações aprovadas com pacientes e associações de pacientes

- Poderemos fornecer artigos educacionais de pacientes diretamente aos mesmos, aos profissionais da saúde e às associações de pacientes, conforme permitido pela legislação e regulamentações locais.
- Poderemos envolver os pacientes e os membros das associações de pacientes como consultores pagos ou voluntários, desde que estes envolvimentos cumpram todos os termos e condições contratuais, a legislação, regulamentações e políticas aplicáveis à GE HealthCare e sejam apropriadamente documentados.



O seu papel

- Garantir que todas as interações com as associações de pacientes são consistentes com a missão da associação de pacientes, respeitam elevados padrões éticos e também respeitam a independência da associação de pacientes.
- Documentar adequadamente e receber aprovação necessária para quaisquer apoios financeiros ou contribuições a associações de pacientes, incluindo a natureza do apoio e o propósito de qualquer atividade.
- Contatar o Time de Compliance local com quaisquer questões relativas às interações com pacientes ou associações de pacientes.



Espaço de ajuda

- Política Global de Interações

Interação com Governo

Seguimos os mais elevados padrões éticos na condução de negócios e interação com governo.



Cultura na GE HealthCare

- Cumprimos na íntegra todos os termos e condições contratuais, bem como a legislação e as regulamentações aplicáveis à GE HealthCare quando trabalhamos com Governo.
- Somos honestos e precisos quando lidamos com Governo.
- Mantemos controles e procedimentos que abordam as nossas atividades empresariais com Governo, especificamente no sentido de assegurar a conformidade neste ambiente altamente regulado.



Entendendo as entidades governamentais

- Uma Entidade Governamental inclui qualquer estrutura de governo federal, estadual ou municipal, bem como qualquer departamento, agência ou instrumento governamental, tal como uma entidade Pública ou controlada pelo estado, incluindo autarquias, instituições públicas que prestam serviços de saúde ou que são Empresas públicas. Estas também incluem organizações internacionais públicas, tais como as Nações Unidas, Banco Mundial, Organização Pan Americana da Saúde e entidades políticas.



O seu papel

- Compreender que a atividade comercial com Governo é diferente, não devendo ser iniciada sem primeiro envolver o Departamento de Governo e Jurídico.
- Ser honesto e preciso ao fornecer a informações a entidades governamentais.
- Rever e compreender os requisitos definidos nos editais pelos clientes de Governo antes de emitir propostas e ou firmar contratos.
- Não ajudar clientes de Governo a preparar especificações técnicas de editais tampouco justificativas de dispensas de licitação.
- Não infringir qualquer cláusula do contrato com Governo, fornecer produtos ou serviços adicionais aos exigidos, substituir os bens ou serviços, nem proporcionar quaisquer concessões ao cliente público, sem as aprovações internas necessárias.
- Não solicitar e não aceitar informações internas do Governo acerca de seu processo licitatório ou informação relativa a uma proposta de concorrente.
- Não oferecer, prometer, realizar ou autorizar a entrega de qualquer coisa de valor a funcionário do Governo que seja inconsistente com a política da GE HealthCare.
- Nunca entrar em discussões com funcionários do Governo ou pessoas próximas dos mesmos acerca de potenciais empregos na GE HealthCare sem a devida aprovação dos Departamentos Jurídico, Compliance e de Recursos Humanos.

Responsabilidades adicionais para certos colegas em busca de contratos com governos estaduais ou locais dos EUA:

- Se você é um executivo, diretor, funcionário de vendas ou gerente de vendas da GE HealthCare em busca de contratos com governos estaduais ou locais dos EUA, você deve buscar pré-aprovação para contribuições políticas pessoais de forma a cumprir as leis estaduais e locais de “pagar para participar”.



Integridade em ação

- P: Um engenheiro do Governo que conheci num trabalho anterior ofereceu-se para falar comigo sobre os critérios específicos que o governo utilizará para avaliar propostas relativas a uma licitação futura. Ele disse que pretende assegurar-se de que conseguiremos participar da licitação. Posso aceitar a oferta dele?
- R: Não sem descobrir se ele foi autorizado expressamente pela autoridade superior competente para ter essa reunião. Se o engenheiro confirmar tal autorização, realize um registro escrito da conversa.



Espaço de ajuda

- Política de Trabalho com Governos do S&L

Relacionamento com Fornecedores

Nos envolvemos com os fornecedores de forma legal e justa.



Cultura na GE HealthCare

- Apenas recorremos a fornecedores que compartilhem o nosso compromisso com a integridade, sejam qualificados para fornecer bens e serviços para os quais tenham sido selecionados e cumpram todas as leis, regulamentações e expectativas da GE HealthCare aplicáveis.
- Exigimos que todos os fornecedores cumpram o Guia de Integridade da GE HealthCare para Fornecedores, Contratados e Consultores (o “[Guia de Integridade do Fornecedor](#)”).
- Conduzimos as diligências devidas com todos os fornecedores antes de trabalhar com eles. Apenas o Time de Sourcing tem autoridade para assumir o compromisso de contratos com fornecedores.
- Protegemos a informação da GE HealthCare e dos fornecedores, incluindo os dados confidenciais, de propriedade intelectual e dados pessoais.
- Tratamos todos os fornecedores de uma forma justa e respeitosa.



Sinais de alerta do Fornecedor

- Condições inseguras nas instalações do fornecedor
- Funcionários do fornecedor que parecem ter idade insuficiente ou sujeitos a coerção
- Desrespeito ou aparência de desrespeito dos fornecedores relativo a normas ambientais em suas instalações
- Fornecedores sem qualquer histórico de condução de atividade empresarial na jurisdição para qual seriam contratados
- Fornecedores que não têm experiência relevante suficiente



O seu papel

- Acompanhar o processo durante a fase de propostas, bem como o processo de due-diligence durante a integração do Fornecedor
- Reportar quaisquer problemas ou preocupações que observar relacionadas com as instalações dos fornecedores, o tratamento prestado aos trabalhadores, sub-fornecedores e práticas de negócio.
- Proteger a informação confidencial e de propriedade intelectual da GE HealthCare, incluindo, quando apropriado, um acordo de confidencialidade.
- Proteger qualquer informação confidencial ou dados pessoais que um fornecedor fornecer à GE HealthCare.
- Evitar potenciais Conflitos de Interesse quando selecionar um fornecedor e nunca aceitar ofertas inapropriadas ou outros artigos de valor destes.



Espaço de ajuda

- [Política de Relações com Fornecedores do S&L](#)
- [Guia de Integridade do Fornecedor](#)

Fazemos o que é correto



Combate à Lavagem de Dinheiro

Mantemos a GE HealthCare livre de atividades de lavagem de dinheiro.



Cultura na GE HealthCare

- Apenas conduzimos negócios com clientes de boa reputação que estejam envolvidos em atividades empresariais legítimas e cujos fundos sejam provenientes de fontes legítimas.
- Implementamos controles apropriados para prevenir, detectar e responder aos riscos de lavagem de dinheiro.



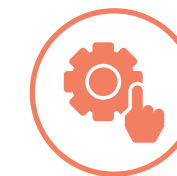
Exemplos de lavagem de dinheiro e sinais de alerta

- Estruturas de negócio ou transações extremamente complexas
- Tentativas de um cliente em fornecer informação falsa para abrir uma conta
- Ofertas para pagamento em dinheiro ou pagamentos excessivos, seguidos de pedidos de reembolso
- Encomendas, compras ou pagamentos anormais ou inconsistentes com as transações ou negócios do cliente
- Transferências anormais de fundos de/para países não relacionados com a transação
- Transações que podem ter sido estruturadas para burlar registros ou relatórios



O seu papel

- Estar ciente que a lavagem de dinheiro pode ocorrer em qualquer relação comercial que envolva a transferência ou recebimento de fundos, incluindo de clientes, fornecedores, distribuidores, terceiros e agentes.
- Compreender e observar sinais de alerta nas suas atividades empresariais e compromissos. Monitorar sinais de alerta ao longo de toda a duração da relação de cada uma das partes com a GE HealthCare.
- Seguir os padrões empresariais expressos nos documentos [Conheça o seu Parceiro Comercial](#) / [Conheça o seu Fornecedor](#), para assegurar que todas as partes são escrutinadas com base em listas de observação e recebem apropriadamente as diligências devidas.
- Realizar os passos necessários razoáveis para compreender e identificar o Beneficiário Efetivo de cada parte, isto é, a pessoa que detém o controle efetivo de uma entidade legal.
- Ao receber pagamentos, compreenda quem está fazendo o pagamento, qual a origem e porquê.



Integridade em ação

- P: Os pagamentos de terceiros são aceitáveis (por ex. uma entidade efetua um pagamento em nome de outra)?
- R: Depende. Por exemplo, podemos ter uma situação em que uma instituição financeira efetue o pagamento em nome de nosso cliente, no caso de um contrato de leasing ou um empréstimo. Esta situação poderá ser aceitável se a relação puder ser explicada e todas as partes ligadas ao financiamento tiverem sido apropriadamente escrutinadas. Solicite apoio ao Departamento de Compliance e Jurídico para ajudar a assegurar a adequação e a conformidade com as políticas, quando aprovar quaisquer pagamentos de terceiros. Discuta quaisquer questões relacionadas com as políticas com os Departamentos de Compliance ou Jurídico.



Espaço de ajuda

- Política de Prevenção de Lavagem de Dinheiro
- Padrão Empresarial de Prevenção de Lavagem de Dinheiro
- [Conheça o Seu Parceiro Comercial](#) / [Conheça o Seu Fornecedor](#)

Conflitos de Interesse

Comunicamos e gerimos Conflitos de Interesse.



Cultura na GE HealthCare

- Sempre tomamos decisões de negócio com base no que for melhor para a GE HealthCare e nunca no que é melhor para nós mesmos.
- Evitamos quaisquer Conflitos de Interesse reais, potenciais ou percebidos com a GE HealthCare. Quando não for possível evitar um Conflito de Interesse ou existe incerteza, sempre divulgamos o conflito à GE HealthCare.
- Entendemos que uma divulgação afirmativa não significa necessariamente que existe um conflito real ou que a atividade é inapropriada. A divulgação proativa e integral de quaisquer conflitos potenciais, permite que a GE HealthCare evite situações que possam violar a nossa [Política de Conflitos de Interesse](#).



Exemplos de potenciais conflitos a divulgar

- Interesses financeiros numa empresa onde você poderia influenciar pessoalmente ou se beneficiar financeiramente do negócio da GE HealthCare com essa empresa
- Trabalhar, contratar ou supervisionar pessoas com as quais tenha um relacionamento pessoal próximo
- Emprego externo, artigos ou compromissos em palestras (remunerados ou não)
- Participação em conselhos de administração alheios
- Ofertas ou presentes de fornecedores ou terceiros



O seu papel

- Não realizar trabalhos fora da empresa (remunerados ou não) que estejam relacionados com a atividade empresarial da GE HealthCare ou que possam afetar negativamente o seu trabalho para a GE HealthCare.
- Não utilizar os recursos, propriedade intelectual, tempo ou instalações da GE HealthCare para proveito pessoal.
- Divulgar eletronicamente Conflitos de Interesse atuais, potenciais ou percebidos utilizando o questionário de Conflitos de Interesse quando ingressar na GE HealthCare e atualizá-los quando necessário.
- [Atualize aqui o seu questionário](#) antes de participar em qualquer situação que constitua um conflito potencial ou percebido.
- Se tiver dificuldades para acessar o questionário online, envie um e-mail para GEHC.COI@gehealthcare.com.



Integridade em ação

- P: Quero fazer parte de um conselho de administração de uma empresa que se encontra na indústria da saúde, mas não em uma área que se sobreponha ao nosso negócio. Isso é correto?
- R: Possivelmente. Antes de fazê-lo, divulgue o conflito potencial [aqui](#). Adicione todos os detalhes relevantes para que a GE HealthCare possa considerar se esta situação irá interferir com os percursos atuais ou futuros dos produtos ou do desenvolvimento do negócio, se constitui um risco de divulgação de informação confidencial e se irá interferir com as suas responsabilidades perante a GE HealthCare.
- P: É correto se os membros da família trabalharem para um cliente ou concorrente?
- R: Provavelmente sim, mas depende se irá interagir com o cliente ou concorrente e do cargo do membro da sua família no cliente ou concorrente. Divulgue o relacionamento [aqui](#) para que a GE HealthCare possa ajudá-lo(a) a evitar um potencial Conflito de Interesse e a gerir a situação.



Espaço de ajuda

- [Política de Conflitos de Interesse do S&L](#)
- [Política de Ofertas de Fornecedores](#)
- [Atualize o seu Questionário de Divulgação de Conflitos de Interesse](#)

Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI)

Trabalhamos em conjunto para criar uma cultura de diversidade, equitativa e inclusiva.



Cultura na GE HealthCare

- Alinhamos a nossa estratégia de DEI com a nossa Cultura de Princípios Operacionais.
- Abraçamos uma mentalidade de crescimento e criamos oportunidades para que todas as vozes sejam ouvidas, para que todos se sintam capacitados para fazer o seu melhor trabalho.
- Entendemos que todos os colegas da GE HealthCare desempenham um papel importante na criação de uma cultura inclusiva.
- Acreditamos que uma cultura de diversidade, equitativa e inclusiva ajudará a impulsionar a inovação, acelerar o crescimento, melhorar o desempenho da nossa Empresa, envolver os nossos colegas e melhorar os resultados da saúde globalmente.
- Alinhamos a nossa estratégia de DEI em quatro dimensões chave:
 - › **Reimaginar o nosso ecossistema de talento:** Refinamos continuamente os nossos ecossistemas de talento para assegurar oportunidades e experiências equitativas para os nossos colegas e para desenvolver o talento do futuro.
 - › **Amplificar as nossas vozes:** Criamos deliberadamente um ambiente onde damos as boas-vindas, e potencializamos as diversas perspetivas dos nossos colegas, clientes e pacientes.
 - › **Maximizar parcerias:** Cultivamos as nossas ligações internas e externas para acelerar soluções inovadoras e para ampliar o nosso impacto e a marca entre as comunidades.
 - › **Acelerar a responsabilização:** Responsabilizamo-nos mutuamente pela adoção da nossa estratégia de DEI em todos os níveis da organização.



O seu papel

- Rever a [Estratégia de DEI da GE HealthCare](#).
- Tomar medidas para promover um ambiente inclusivo em que cada pessoa se sinta visualizada, valorizada, respeitada e capaz de contribuir.
- Estar consciente dos seus próprios preconceitos. Manter um espírito aberto e considerar diferentes perspetivas durante a tomada de decisões.
- Considerar aderir a um [Grupo de Recursos da Próxima Geração](#) como membro ou aliado.



Espaço de ajuda

- [Página inicial da Diversidade, Equidade e Inclusão](#)
- [Estratégia de DEI da GE HealthCare](#)
- [Grupo de Recursos da Próxima Geração](#)

Gestão de Risco Empresarial (ERM)

Avaliamos proativamente e mitigamos os riscos relacionados com o negócio da GE HealthCare.



Cultura na GE HealthCare

- Identificamos, avaliamos e gerimos os riscos na busca dos nossos objetivos estratégicos, de modo que possamos mitigar os desafios e assegurar a segurança e a eficácia dos nossos produtos e serviços.
- Entendemos que “risco” neste contexto se refere à probabilidade e ao potencial impacto de ameaças significativas e mensuráveis ou oportunidades para a Empresa. A ERM (Enterprise Risk Management) é “a cultura, capacidades e práticas, integradas na definição e desempenho estratégicos, nos quais as organizações se embasam no que diz respeito à gestão do risco na criação, preservação e realização de valor”.
- Entendemos que a incapacidade de lidar apropriadamente com o risco pode levar a perturbações na atividade da empresa, prejuízo aos pacientes e dos nossos colaboradores, perdas financeiras ou danos na reputação da GE HealthCare.
- Sabemos que todos são responsáveis pela gestão do risco na GE HealthCare.
- Reconhecemos que, dos líderes da GE HealthCare, se espera que deem o exemplo de um comportamento apropriado de assunção do risco, apoiando a sua gestão, integrando a informação sobre riscos na tomada de decisões e sendo transparentes em relação ao risco, procurando diversos pontos de vista.



Benefícios da gestão de risco

- A adoção de práticas sólidas de gestão do risco aumentam a probabilidade de identificar riscos que possam ter impacto na nossa capacidade para atingir as nossas prioridades estratégicas.
- A identificação precoce do risco permite-nos atuar com base em oportunidades potenciais e prevenindo as ameaças ou reduzindo o seu impacto, através de uma melhoria na tomada de decisões, planeamento e definição de prioridades.



O seu papel

- Manter-se atento a potenciais riscos que possam ter impacto na atividade e nas operações da GE HealthCare.
- Comunicar quaisquer riscos novos ou alterações dos mesmos que possam ter impacto na nossa atividade ou operações ao seu Líder ou através do [Programa de Ombuds](#).
- Contribuir para um ambiente de comunicação aberta, no qual os riscos são livremente discutidos e em que todos os nossos colegas se sintam confiantes para falar sem medo de retaliação.



Espaço de ajuda

- [Programa de Ombuds](#)

Ambiente, Social e Governança (ESG)

Contribuímos para um futuro mais ético e sustentável.



Cultura na GE HealthCare

- Nos esforçamos para possibilitar melhores diagnósticos e tratamentos mais precoces e mais rápidos, destinados a um maior número de pessoas necessitadas, reduzindo ou eliminando simultaneamente o nosso impacto no meio ambiente, servindo o nosso pessoal e as comunidades e operando com integridade.
- Reconhecemos a importância das questões ESG nas nossas operações globais e para os nossos acionistas e procuramos integrar as considerações no âmbito ESG na nossa tomada de decisões e cultura.
- Nos esforçamos para reduzir o impacto ambiental ao longo do ciclo de vida da nossa atividade e dos nossos produtos.
- Apoiamos os nossos colegas e as comunidades e ajudamos a expandir o acesso dos pacientes a cuidados de qualidade.
- Somos transparentes acerca de tópicos chave da sustentabilidade com os acionistas, clientes e parceiros.
- Acreditamos que todos os colaboradores da GE HealthCare desempenham um papel importante na nossa operação enquanto Empresa responsável, ética e transparente.
- Cumprimos todas as leis e regulamentos relativos aos tópicos relacionados com ESG, tais como os direitos humanos, a qualidade e EHS. Consulte as outras secções do 'O Espírito & O Texto para obter mais informações sobre estes tópicos.



O seu papel

- Rever as [declarações públicas sobre ESG](#) da GE HealthCare para compreender os nossos programas e iniciativas.
- Apoiar a implementação de programas de ESG pela Empresa e envolver-se em iniciativas locais relacionadas com a sua região ou segmento.
- Apresentar sugestões de novas idéias ou práticas de sustentabilidade à Administração ou ao seu Líder.
- Seguir todas as políticas, padrões e processos da Empresa relativos aos tópicos no âmbito de ESG.



Espaço de ajuda

- [ESG na GE HealthCare](#)
- [Relatório de Sustentabilidade da GE HealthCare](#)

Concorrência Justa

Ganhamos com integridade.



Cultura na GE HealthCare

- Acreditamos que um mundo no qual a saúde não tem limites só pode ser alcançado através de uma concorrência livre e justa, protegida por lei.
- Acreditamos que concorrer efetivamente e lidar de forma justa com os nossos clientes e fornecedores impulsiona a inovação e a produtividade, em benefício dos nossos clientes, das empresas e da sociedade.
- Determinamos a nossa estratégia comercial de forma independente, tomamos decisões de negócios independentes e não celebramos acordos anticompetitivos com os concorrentes, clientes, distribuidores, representantes, fornecedores ou terceiros.
- Cumprimos as leis *antitruste* e concorrenciais em todas as nossas atividades.
- Respeitamos as leis de licitações e o objetivo de um tratamento justo e igualitário dos licitantes.
- Não recorremos à nossa força no mercado para nos envolvermos em negociações desleais.
- Apenas nos reunimos ou comunicamos com os nossos concorrentes se tivermos uma razão comercial legítima e garantirmos que não existe qualquer preocupação antitruste durante a interação.



O seu papel

- Compreender e seguir as nossas políticas, procedimentos e orientações antitruste.
- Ganhar com base no mérito, persuadindo com a excelência dos nossos produtos, inovações e serviços.
- Assegurar que há uma razão comercial legítima quando se encontrar com concorrentes e evitar o contato de qualquer tipo com concorrentes que possa criar a aparência de acordos, entendimentos ou alinhamentos impróprios. Distanciar-se ativamente se outras partes divulgarem informações concorrenciais sensíveis e informar prontamente o Departamento Jurídico ou de Compliance.
- Em todas as interações com concorrentes efetivos ou potenciais, ter o cuidado de evitar a percepção de um acordo impróprio. Acordos não verbais ou implícitos, ou simplesmente a aparência de deslealdade ou artifícios, podem causar danos reputacionais e responsabilidade legal, incluindo multas significativas e até mesmo penas de prisão.
- Não propor nem celebrar qualquer acordo, entendimento ou alinhamento com qualquer concorrente efetivo ou potencial relativo a qualquer aspecto da concorrência, incluindo acordos ou alinhamentos sobre preços, licitações, termos de negociação ou atribuição de mercados ou clientes.
- Não entrar em discussões ou acordos com outras empresas no sentido da recusa de contratação ou solicitação dos empregados uns dos outros, nem discutir salários ou benefícios com outras empresas que concorrem pelo mesmo grupo de talentos.
- Não divulgar, receber ou trocar qualquer informação concorrenciais sensível com um concorrente efetivo ou potencial ou com o seu representante, seja pessoalmente, por via eletrónica ou numa reunião da indústria.
- Nunca solicitar cotações de concorrentes ou qualquer informação concorrenciais sensível junto de clientes ou ex-funcionários de um concorrente ou de qualquer terceiro.
- Contate o Departamento Jurídico ou de Compliance se necessitar de orientação nessas matérias.



Integridade em ação

- P: Um cliente ofereceu-se para mostrar-me uma cotação de um concorrente para que eu pudesse ver como se comparava com a nossa. O que devo fazer?
- R: Deverá declinar educadamente a oferta. Uma cotação de um concorrente constitui uma informação concorrenciais sensível. Nunca solicite nem aceite documentos de um cliente ou de qualquer outra fonte que estejam marcados como confidenciais ou que você acredite conter informação confidencial ou concorrenciais sensível. Se chegar à sua posse informação confidencial ou concorrenciais sensível de um concorrente, assegure-se de entrar prontamente em contato com o Departamento Jurídico ou de Compliance, que ajudarão a determinar os passos seguintes. Lembre-se de que esta situação pode ser sensível em termos temporais e exigir ação imediata.



Espaço de ajuda

- Política de Concorrência Leal do S&L
- Procedimento Antitruste para Transações

Uso de Informações Privilegiadas

Usamos e protegemos adequadamente a confidencialidade das informações relevantes privadas.



Cultura na GE HealthCare

- Entendemos que a política da GE HealthCare exige que todas as pessoas que possuem informações relevantes não-públicas mantenham a sua confidencialidade.
- Não utilizamos nem partilhamos informação relevante não pública para qualquer benefício pessoal. Entendemos que a nossa política proíbe o abuso de informação privilegiada e dicas acionárias, definido como:
 - › **Transações com Informação Privilegiada (Insider Trading):** Comprar ou vender títulos (tais como ações ou títulos da bolsa) da GE HealthCare, ou de qualquer outra empresa, sendo conhecedor de informações relevantes não-públicas que possam afetar o preço desses títulos.
 - › **Dicas Acionárias (Stock Tipping):** Recomendar ou sugerir que outra pessoa compre ou venda os títulos da GE HealthCare, ou de qualquer outra empresa, sendo conhecedor de informações relevantes não-públicas sobre essa empresa.



Exemplos de informações que podem ser consideradas relevantes

- Receitas, lucros, margens, fluxo de caixa e outros resultados e previsões financeiras
- Grandes aquisições, alienações ou outras transações de caráter transformador
- Reorganizações, desvalorizações, alterações ou reformulações de resultados financeiros históricos
- Alterações na liderança sênior
- Ações judiciais, reclamações ou investigações significativas
- Assuntos de auditoria



O seu papel

- Não realizar transações com informação privilegiada.
- Não compartilhar informações relevantes não-públicas da GE HealthCare salvo se necessário Para as atividades de negócio da GE HealthCare e desde que implementados os controles apropriados (como um acordo de não divulgação com um fornecedor).
- Não discutir assuntos relevantes não-públicos da GE HealthCare com familiares ou amigos.
- Não servir como consultor independente ou especialista externo à GE HealthCare em assuntos empresariais no âmbito das suas funções profissionais na GE HealthCare.



Integridade em ação

- P: Durante uma reunião de equipe, fiquei sabendo que a GE HealthCare está planejando adquirir outra empresa. Posso adquirir ações dessa empresa antes da aquisição ser anunciada? E no que diz respeito à compra de ações da GE HealthCare?
- R: Não e não. Se ficar sabendo que a GE HealthCare está considerando a aquisição de uma empresa ou vai celebrar um contrato importante, assuma que a informação é relevante e não-pública enquanto a GE HealthCare não anunciar publicamente a transação e o mercado tiver tido tempo para absorver a informação.



Espaço de ajuda

- Política de Transações com Informação Privilegiada (Insider Trading) do S&L
- Política de Transação de Valores Mobiliários

Compliance de Comércio Internacional (CCI)

Respeitamos a conformidade com todos os controles de exportação, sanções econômicas e comerciais, e legislações e regulamentações aduaneiras.



Cultura na GE HealthCare

- Cumprimos os controles comerciais globais e as sanções econômicas que nos proíbem ou restringem a realização de negócios com certos países, entidades e indivíduos.
- Cumprimos os requisitos aduaneiros aplicáveis à importação e exportação de mercadorias.
- Aplicamos políticas relativas a Estados Patrocinadores de Terrorismo (EPTs) e programas de sanções que exigem autorização governamental para prosseguir com uma determinada transação.



Espaço de ajuda

- Política de Compliance de Comércio Internacional do S&L
- Conheça o seu Parceiro Comercial / Conheça o seu Fornecedor
- Procedimento de Fornecedor de Serviços Administrativos (ASP) Aduaneiros
- Padrão de Controles de Exportação
- Customs Enterprise Standard



Termos chave

- **O que é uma importação?** A movimentação de um artigo físico de um país para outro. Todos os países regulam a importação de bens e avaliam os direitos e tarifas aduaneiras com base no valor desses bens. Os requisitos de importação e aduaneiros focam-se tipicamente em mercadorias e não em transferências intangíveis.
- **O que é uma exportação?** A movimentação de saída de um artigo físico, software ou tecnologia de um país para outro ou para um cidadão de outro país. Muitos países regulam as exportações com base na sensibilidade dos artigos numa perspectiva de segurança nacional ou política externa. As exportações podem incluir transferências de tecnologia através de e-mail, download de software e transferências de arquivos, bem como discussões, além do envio de mercadorias.



O seu papel

- Solicitar orientação ao Departamento de Comércio Exterior ou ao Departamento Jurídico se não tiver a certeza de qual é o procedimento no caso de uma transação de exportação ou importação.
- Recorrer apenas a agentes aduaneiros aprovados pela GE HealthCare.
- Seguir todos os procedimentos comerciais relacionados com a importação de bens.
- Fornecer informação precisa, completa e tempestiva ao departamento aduaneiro relativa às transações de importação, incluindo a classificação dos bens.
- Assegurar o cumprimento integral dos requisitos de programas especiais antes de pleitear taxas aduaneiras reduzidas, controles de exportação e conformidade com sanções.
- Utilizar a classificação correta de exportação de bens, software e tecnologia para determinar se requerem qualquer autorização governamental para exportação.
- Seguir os padrões empresariais expressos nos documentos [Conheça o seu Parceiro Comercial / Conheça o seu Fornecedor](#) para assegurar o escrutínio de acordo com a lista de observação (watchlist).
- Certifique-se de que sua exportação não seja compatível com usos finais proibidos, como a proliferação nuclear e usos militares finais em certos países.
- Não fazer negócios com EPTs e/ou países sancionados sem aprovação.
- Não coopere com qualquer boicote ou outro tipo de prática comercial restritiva.

Relatórios e Manutenção de Registros

Criamos, mantemos e comunicamos registros financeiros e comerciais precisos.



Cultura na GE HealthCare

- Refletimos de forma precisa e completa o conteúdo econômico e comercial das atividades empresariais da Empresa, consistente com princípios e padrões contábeis geralmente aceitos e regulamentos para relatórios contábeis e financeiros.
- Preparamos informações financeiras atualizadas, precisas e completas para utilização em relatórios de gestão, investidores, reguladores e outros acionistas.
- Asseguramos que as decisões de gestão são baseadas em análises financeiras sólidas, que, por seu turno, são baseadas em fatos completos com consideração adequada dos riscos a curto e longo prazo.
- Cumprimos todas as políticas da Empresa e as leis e regulamentos aplicáveis relacionados à preservação de documentos e registros.
- Mantemos processos efetivos e controles internos que refletem de modo justo as transações ou eventos, bem como impedem ou detectam transações inapropriadas.



Sinais de Alerta para Reportar

- Resultados financeiros que parecem inconsistentes com o desempenho
- Tentativa de contornar os procedimentos de revisão e aprovação
- Comunicações incompletas ou enganosas sobre o conteúdo ou relatório de uma transação



O seu papel

- Proteger os ativos físicos, financeiros e de Propriedade Intelectual da GE HealthCare.
- Manter registros completos, exatos e atualizados que reflitam apropriadamente todas as transações de negócios.
- Garantir que os documentos são precisos e completos e que seguem as políticas de retenção e eliminação de registros da Empresa.
- Não adulterar resultados financeiros ou métricas não-financeiras (métricas nas quais se baseiam frequentemente as decisões operacionais) para atingir os objetivos de desempenho.
- Obter aprovação da Controladoria ou das Relações com Investidores antes de divulgar informações financeiras da GE HealthCare para qualquer pessoa fora da Empresa.
- Nunca se envolver transações inapropriadas, incluindo aquelas que sabidamente distorçam o relatório de terceiros, como clientes e fornecedores
- Procure auxílio com seu Departamento de Controladoria, Compliance ou [Programa de Ombuds](#), se souber de alguma transação questionável e reporte qualquer sinal de alerta.



Espaço de ajuda

- [Política de Comunicação de Eventos e Manutenção de Registros do S&L](#)
- [Programa de Ombuds](#)

Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos

Nos comprometemos a conduzir a Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos de uma forma segura e ética.



Cultura na GE HealthCare

- Estamos empenhados na manutenção de padrões éticos, científicos e clínicos, além do cumprimento de todas as leis e regulamentações em todas as atividades de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos a nível mundial.
- Estamos empenhados e segurança de animais e seres humanos no âmbito da Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos.
- Atuamos na Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos com base em uma necessidade comercial legítima e não com a intenção de obter ou manter uma vantagem comercial.
- Não oferecemos nem apoiamos Pesquisa ou desenvolvimento de produtos com o intuito de induzir a aquisição de produtos ou serviços.
- Fornecemos informações verdadeiras e precisas sobre nossa Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos, de uma forma justa e equilibrada quando interagimos com um HCP ou uma HCI ou publicação científica.



Sugestões para Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos

- Quando nos envolvemos em Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos, não pagamos mais do que o valor justo de mercado pelos serviços.
- As regras que regem o pagamento ou entrega de qualquer coisa para quem conduz Pesquisa ou Desenvolvimento de Produtos são complexas e podem diferir de país para país. Cumprimos a política do país ou região na qual ocorre a Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos.
- Para manter a independência das atividades de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos, as atividades relacionadas com o apoio ou financiamento de Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos devem ser separadas das atividades comerciais.
- Nos comprometemos a cumprir todos os termos e condições contratuais.



O seu papel

- Assegurar que a Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos é consistente com a missão e o código de ética associados à organização contratada ou associação.
- Conhecer os padrões científicos e as normas clínicas.
- Cumprir todas as leis e regulamentos em toda a Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos.
- Se tiver alguma dúvida relativa à realização da Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos, entre em contato com o Departamento Jurídico ou de Compliance.



Espaço de ajuda

- Política Global de Interações
- Política de Compliance Global de Separação
- Política de Compliance Global de PDx da GE HealthCare - Separação das Atividades de Pesquisa Médicas/Clínicas das Atividades Comerciais em Diagnóstico Farmacêutico
- Diretiva Operacional de Compliance sobre Pesquisa da GE HealthCare — Solicitação de Pesquisa em licitações públicas



Protegemos dados sensíveis

Utilização Aceitável

Utilizamos a informação da GE HealthCare e os Recursos de Informação da GE HealthCare de forma responsável.



Cultura na GE HealthCare

- Utilizamos e protegemos as informações sobre a nossa Empresa, os nossos clientes, nossos colaboradores e os nossos fornecedores de acordo com as nossas políticas e a legislação aplicável.
- Entendemos que os Recursos de Informação da GE HealthCare podem ser monitorados de acordo com a legislação aplicável para proteger a segurança da GE HealthCare e da informação da GE HealthCare, para manter as operações da GE HealthCare e para o cumprimento das leis e das obrigações comerciais aplicáveis.



O que são recursos de informação da GE HealthCare?

- Qualquer informação que desejemos manter confidencial para proteger a nossa marca e reputação
- Alguns exemplos incluem listas de clientes, dados financeiros, Propriedade Intelectual, listas de fornecedores e de terceiros, contratos ou acordos de trabalho, planos de marketing e de promoção e informação sobre potenciais aquisições, investimentos ou colaborações
- Quaisquer sistemas, dispositivos ou outras tecnologias geridas e aprovadas pela GE HealthCare para processar, armazenar ou transmitir informações da GE HealthCare
- Todos os equipamentos que sejam propriedade ou alugados pela GE HealthCare, incluindo computadores, smartphones e tablets
- Outros equipamentos, móveis pessoais, que tenham sido aprovados para a atividade profissional da GE HealthCare (isto é, os que estão incluídos no programa Traga o Seu Dispositivo)



O seu papel

- Armazenar as informações da GE HealthCare apenas em Recursos das Tecnologias de Informação da GE HealthCare.
- Utilizar apenas a sua identidade na GE HealthCare (por ex., título ou cargo, endereço de e-mail ou credenciais na GE HealthCare) quando aprovado pela política e para fins de negócio da GE HealthCare.
- Devolver os Recursos de Informação da GE HealthCare quando deixarem de ser necessários ou tiverem sido substituídos, bem como quando deixar de trabalhar na GE HealthCare.
- Limitar a utilização não profissional dos Recursos de Informação da GE HealthCare, acesso à internet, plano de dados móveis e e-mail a uma duração/quantidade razoáveis. Esta utilização não deve ser abusiva em termos de tempo e/ou recursos, violar qualquer lei local ou quaisquer políticas, normas ou diretivas da GE HealthCare, nem interferir com o seu trabalho.
- Não armazenar, manter ou realizar cópias de segurança de informações da GE HealthCare em dispositivos móveis, mídias removíveis ou armazenamento na nuvem de propriedade pessoal ou que não seja propriedade da GE HealthCare.
- Não utilizar equipamento ou tecnologia banidos pela GE HealthCare ou por uma entidade governamental.
- Não utilizar os Recursos de Informação da GE HealthCare para qualquer finalidade ilegal, tal como o acesso ilegal a materiais distribuídos que sejam sexualmente explícitos ou inapropriados.
- Levantar quaisquer preocupações sobre a utilização adequada ou da proteção da informação da GE HealthCare ou dos Recursos de Informação da GE HealthCare através do [Portal de Cibersegurança](#) ou comunicando ao seu Líder, ao [Programa de Ombuds](#), ao Departamento Jurídico, de Privacidade, de Segurança da Informação ou de Compliance.



Integridade em ação

- P: Não estou com o meu computador portátil da GE HealthCare e preciso contactar um colega sobre um projeto no qual estamos trabalhando. Posso enviar- lhe um e-mail da minha conta de e-mail pessoal?
- R: Não, você não pode utilizar a sua conta de e-mail pessoal para conduzir negócios da GE HealthCare. Isto inclui as comunicações relacionadas com o negócio, efetuadas com os seus colegas, clientes ou fornecedores, assim como o envio de quaisquer materiais proprietários ou sensíveis da GE HealthCare.
- P: Posso enviar informação da GE HealthCare por e-mail a um contratado que não possui um endereço de e-mail da GE HealthCare?
- R: Não. Utilizar as pastas da Box compartilhada para essa finalidade.



Espaço de ajuda

- [Política de Utilização Aceitável do S&L](#)
- [Portal de Cibersegurança](#)
- [Programa de Ombuds](#)

Cibersegurança

Protegemos os nossos sistemas, redes e dispositivos contra furto, perda ou acesso não autorizado.



Cultura na GE HealthCare

- Protegemos os Recursos de Informação da GE HealthCare e as extensas informações da GE HealthCare neles contidas.
- Concebemos os Recursos de Informação da GE HealthCare e os produtos com a segurança em mente e aplicamos múltiplas camadas de controles de segurança.
- Monitoramos os Recursos de Informação da GE HealthCare (de acordo com a legislação aplicável) para proteger a segurança da Empresa e respetiva informação, para manter as operações da GE HealthCare e para cumprimento da legislação e das obrigações comerciais aplicáveis.
- Exigimos que os terceiros que processam informações da GE HealthCare em nosso nome implementem controles de segurança da informação de acordo com os nossos padrões e avaliem tais controles.



Sugestões para manter os recursos seguros

- Assegurar a manutenção de cópias físicas da informação da GE HealthCare e dos Recursos de Informação da GE HealthCare quando não estiverem sendo utilizados
- Utilizar senhas fortes, não compartilhar senhas com ninguém e não misturar senhas pessoais e profissionais
- Manter os dados da GE HealthCare nos sistemas geridos pela GE HealthCare. Não utilizar e-mail pessoal, sites de Internet não aprovados ou dispositivos pessoais ou de armazenamento com dados da Empresa
- Evitar a ligação a redes Wi-Fi públicas ou inseguras
- Evitar clicar em links recebidos por e-mail ou abrir anexos de remetentes desconhecidos e reportar qualquer e-mail suspeito utilizando o botão *Reportar Phishing* no Outlook
- Quando publicar informação online ou interagir com quaisquer chatbots de IA, tal como o ChatGPT, não divulgar segredos comerciais, informação de propriedade intelectual ou comercialmente sensível da GE HealthCare



O seu papel

- Usar apenas os Recursos de Informação da GE HealthCare para os quais obteve autorização.
- Instalar apenas aplicativos aprovados nos Recursos de Informação da GE HealthCare.
- Não utilizar o e-mail pessoal, dispositivos não aprovados ou aplicativos não aprovados para conduzir os negócios da GE HealthCare.
- Compreender os termos de uso dos aplicativos de colaboração da GE HealthCare, incluindo a forma como os aplicativos devem ser utilizadas e os tipos de dados permitidos em cada aplicativo.
- Assegurar que qualquer informação da GE HealthCare compartilhada com terceiros seja transmitida através de um método aprovado e devidamente protegido por esse terceiro.



Integridade em ação

- P: Posso utilizar o WhatsApp no meu dispositivo móvel da GE HealthCare?
- R: O WhatsApp pode ser instalado nos dispositivos móveis da GE HealthCare para uso pessoal. Contudo, o WhatsApp não deve ser utilizado para conduzir negócios da GE HealthCare nem para discutir ou transmitir dados empresariais da GE HealthCare.



Espaço de ajuda

- Política de Cibersegurança do S&L
- Portal de Cibersegurança

Propriedade Intelectual (PI)

Protegemos os direitos de propriedade intelectual da GE HealthCare para fornecer valor aos acionistas e conservar a nossa vantagem competitiva.



Cultura na GE HealthCare

- Sabemos que a PI da GE HealthCare constitui um dos ativos mais valiosos da Empresa e deve ser protegida para preservar o valor da nossa inovação e da marca.
- Defendemos a nossa PI contra o uso não autorizado. Do mesmo modo, respeitamos a PI válida de outros e tomamos as medidas apropriadas para evitar a violação de quaisquer direitos de terceiros.
- Apenas utilizamos ou distribuímos a PI da GE HealthCare para benefício da GE HealthCare e não para ganho pessoal.
- Entendemos que a GE HealthCare é detetora da PI criada pelos seus funcionários como parte da sua atividade profissional e que todos somos obrigados a rever e a assinar o Acordo do Funcionário Relativo à Inovação e Informação de Propriedade Intelectual (EIPIA - Employee Innovation and Proprietary Information Agreement) da GE HealthCare.



Espaço de ajuda

- [Portal de Propriedade Intelectual da GE HealthCare](#)
- [Política de Propriedade Intelectual do S&L](#)
- [Diretivas de Marca da GE HealthCare e Equipe de Marca](#)
- [Utilização da Marca GE em Conformidade com a Licença de Marca Comercial](#)
- [Anaqua](#)
- [Política de Classificação, Rotulagem e Tratamento de Informação Proprietária da GE HealthCare](#)



O que é a PI?

- A PI inclui invenções, inovação tecnológica, processos de fabricação, marcas, planos de negócios, documentos de marketing e gráficos, aplicações informáticas, desenhos de produtos e outras informações de propriedade intelectual. Nós protegemos a PI com direitos legais, incluindo patentes, segredos comerciais, marcas registadas, direitos autorais e direitos de design.



O seu papel

- Divulgar todas as invenções criadas como parte do seu emprego no [Anaqua](#) em tempo útil, trabalhando com o seu [Conselho de PI](#).
- Seguir as Diretivas de Marca da GE HealthCare quando utilizar o nome e o logótipo da GE HealthCare.
- Consulte a Consultoria de Marcas Comerciais da GE HealthCare antes de adotar quaisquer nomes novos para produtos, funcionalidades dos produtos ou outras ofertas.
- Classificar, rotular, armazenar e partilhar todos os dados, informações e documentos da GE HealthCare de acordo com a [Política de Classificação, Rotulagem e Tratamento de Informação Proprietária da GE HealthCare](#).
- Assegurar que o acesso às informações e documentos da GE HealthCare seja concedido apenas a indivíduos com uma necessidade comercial legítima.
- Não fornecer qualquer PI da GE HealthCare a terceiros sem a devida aprovação interna e a documentação legal apropriada a essa entidade.
- Não obter, acessar, fornecer acesso ou utilizar qualquer PI da GE HealthCare sem autorização depois de cessar o seu vínculo de trabalho com a GE HealthCare.
- Não trazer, acessar, manter, partilhar ou utilizar PI de terceiros para dentro da GE HealthCare sem consultar primeiro e receber aprovação prévia do seu [Conselho de PI](#).



Integridade em ação

- P: Posso permitir a um terceiro que está trabalhando com a GE HealthCare que utilize a nossa marca nos seus materiais?
- R: O Monograma GE e o nome “GE HealthCare” são marcas comerciais da General Electric Company (GE), utilizadas pela GE HealthCare sob licença. Qualquer pedido para autorizar que um terceiro (por ex., um vendedor, parceiro ou organização que patrocinamos) utilize a marca GE deverá ser discutido com o Departamento de [Marca da GE HealthCare](#) e poderá também requerer a aprovação da GE.
- P: Criei uma inovação em uma das nossas tecnologias. O que devo fazer para proteger esta inovação?
- R: Submeter a inovação e as idéias de invenção na ferramenta [Anaqua](#). A ferramenta inclui modelos de submissão e exemplos para auxiliar novos usuários. Após a sua Submissão, as nossas equipes de avaliação de patente realizarão uma revisão do potencial de patenteamento ou de proteção de segredo comercial.

Privacidade

Respeitamos os direitos de privacidade individual.



Cultura na GE HealthCare

- Coletamos, tratamos e protegemos as Informações Pessoais de forma responsável e em conformidade com as leis de privacidade aplicáveis.
- Processamos as Informações Pessoais de forma legal, justa e transparente, respeitando os direitos individuais consistentes com a legislação aplicável.
- Limitamos o processamento de Informações Pessoais ao mínimo necessário para cumprir a sua finalidade comercial legítima específica.



O que é Informação Pessoal?

- Informação Pessoal é qualquer informação relacionada com uma pessoa identificada direta ou indiretamente. Exemplos de Informações Pessoais incluem o nome, endereço, número de identificação nacional e informações sobre pagamentos e benefícios.



O seu papel

- Limitar o acesso ou o processamento de Informações Pessoais apenas ao que é estritamente necessário para fins comerciais legítimos específicos.
- Manter as Informações Pessoais apenas durante o tempo necessário. Respeitar os calendários de manutenção de registos aplicáveis e os procedimentos de eliminação segura.
- Considerar a privacidade no início do desenho de qualquer sistema, aplicação, processo ou produto. Adotar a abordagem com base na [Privacidade por Design](#) durante a implementação ou modificação dos processos de tratamento de Informações Pessoais.
- Reportar imediatamente quaisquer riscos ou incidentes conhecidos ou suspeitos que envolvem Informações Pessoais, através do Líder de Privacidade, dos [Sistemas de Gestão de Incidentes de Privacidade](#), do [Programa de Ombuds](#) ou do seu Líder.



Integridade em ação

- P: Recebemos autorização para utilizar as Informações Pessoais de um cliente como parte do nosso programa de Investigação; podemos utilizá-las também para efeitos de marketing?
- R: Não. As Informações Pessoais autorizadas para um propósito não podem ser utilizadas para uma finalidade diferente.



Espaço de ajuda

- Política de Privacidade do S&L
- Política de Manutenção de Registos
- Sistema de Gestão de Incidentes de Privacidade
- Política de Privacidade de Informações Biométricas do Illinois
- Padrões de Proteção de Dados dos Funcionários da GE
- Programa de Ombuds
- Privacidade por Design e Operacionalização Padrão

Glossário

Os termos chave que aparecem em múltiplas seções são aqui definidos.

Conflitos de Interesse

Os conflitos de interesse ocorrem quando as atividades, decisões ou relações de um colaborador (ou seja, os interesses do próprio colaborador) estão em conflito ou podem ser percebidas como estando em conflito com os interesses da GE HealthCare.

Exportar

A movimentação de saída de um artigo físico, aplicação informática ou tecnologia para outro país ou para um cidadão de outro país. Muitos países regulam as exportações com base na sensibilidade dos artigos numa perspectiva de segurança nacional ou política externa. As exportações podem incluir transferências de tecnologia através de e-mail, transferências de aplicações informáticas e transferências de arquivos, bem como discussões, além do envio de mercadorias.

Agente Governamental e Instituição Governamental

Um Agente Governamental (AG) é qualquer um dos seguintes:

- Um funcionário público ou contratado de um governo, agência, departamento ou seção do mesmo; ou
- Qualquer pessoa que atue com uma capacidade oficial em nome de tal governo, agência ou entidade pública; ou

- Um funcionário público ou contratado de uma (i) organização internacional pública, (ii) empresa detida ou controlada pelo governo (entidade pública governamental) ou (iii) partido político estrangeiro, um funcionário de um partido político estrangeiro ou um candidato político estrangeiro.

Uma Instituição Governamental (GI) é qualquer empresa, entidade, instituição, departamento ou agência de natureza pública ou controlada pelo governo. Exemplos: Ministérios governamentais, serviços aduaneiros, Food & Drug Administration (FDA nos EUA) [autoridades de controle alimentar e de medicamentos], joint ventures estatais. Em muitos países com sistemas de saúde controlados pelo governo, as Universidades e Instituições Prestadoras de Cuidados de Saúde podem também ser consideradas instituições governamentais.

Exemplos de AG e IG: Ministros da Saúde, funcionários das autoridades alimentares e do medicamento, funcionários aduaneiros, funcionários de departamentos de prestação de cuidados a veteranos de guerra, funcionários de serviços de imigração, funcionários de *joint ventures* estatais, incluindo hospitais universitários estatais, Banco Mundial, Organização Mundial de Saúde (OMS), Cruz Vermelha e Crescente Vermelho.

Em jurisdições com sistemas de saúde ou de ensino controlados pelo governo, os funcionários de HCP ou universidades/instituições de investigação públicas também podem ser considerados como AG. Ressalta-se que as IG pode nem sempre ser sinalizadas como sendo de alto risco quando se encontram classificadas como fornecedoras em sistemas da GE HealthCare, como é o caso da Agora. Os sinalizadores do sistema podem ser lembretes úteis, embora os colegas devam estar cientes dessas definições e de como devem ser aplicadas.

Instituição Prestadora de Cuidados de Saúde

Qualquer entidade (incluindo algumas instituições governamentais em países com sistemas de saúde controlados pelo governo) ou os seus funcionários ou agentes, numa posição, direta ou indiretamente, com capacidade de aquisição, locação, recomendação, utilização, prescrição ou emissão de ordens de compra ou locação de qualquer produto ou serviço da GE HealthCare, que seja reembolsável ao abrigo de qualquer programa de saúde governamental (por ex., Medicare, Medicaid e Serviço Nacional de Saúde) ou programa privado de seguro de saúde. O termo Instituição Prestadora de Cuidados de Saúde inclui representantes destas instituições envolvidos na decisão de compra, locação ou recomendação de um produto ou serviço da GE HealthCare.

São exemplos sistemas de saúde ou associações prestadoras de cuidados de saúde, hospitais, clínicas, instituições acadêmicas, centros de cuidados especializados, lares de enfermagem e instalações de cuidados continuados, organizações de compras em grupo, agentes de compras e gestores de clínicas médicas e organizações de pesquisas contratadas.

Para os efeitos desta política, devemos considerar as Organizações de Pacientes como Instituições Prestadoras de Cuidados de Saúde ou Organizações de Caridade, dependendo do tipo de interação.

Profissional de Saúde

Qualquer indivíduo (incluindo algumas organizações governamentais em países com sistemas de saúde controlados pelo governo) numa posição, direta ou indiretamente, com capacidade de aquisição, locação, recomendação, utilização, prescrição ou emissão de ordens de compra ou locação de qualquer produto ou serviço da GE HealthCare, que seja reembolsável ao abrigo de qualquer programa de saúde governamental (por ex., Medicare, Medicaid e Serviço Nacional de Saúde) ou programa privado de seguro de saúde. Isto inclui qualquer cliente, cliente potencial, pessoa em posição de referenciar ou recomendar produtos ou serviços da GE HealthCare ou pessoa com licença para a prática de medicina.

Alguns exemplos incluem médicos, assistentes médicos, enfermeiros, farmacêuticos, técnicos, clínicos, coordenadores de investigação, membros de comités de prescrição médica, CEO e CFO.

Geralmente, a GE HealthCare considera que quaisquer indivíduos empregados por uma HCI é um HCP para os efeitos desta política. Confirmar junto do Departamento de Compliance se tiver alguma dúvida (isto é, médicos não clínicos).

Importar

A movimentação de um artigo físico de um país para outro. Todos os países regulam a importação de bens e avaliam os direitos e tarifas aduaneiras com base no valor desses bens. Os requisitos de importação e aduaneiros recaem tipicamente em mercadorias e não em transferências intangíveis.

Terceiro Indireto

Partes comerciais externas autorizadas a (1) representar a GE HealthCare na promoção, marketing, fornecimento e/ou comercialização de produtos da GE HealthCare a potenciais Clientes ou (2) trabalhar com a GE HealthCare na venda de produtos da GE HealthCare a potenciais clientes.

Recursos de Informação

Quaisquer um destes:

- Sistemas, dispositivos ou outras tecnologias geridas e aprovadas pela GE HealthCare para processar, armazenar ou transmitir informações da GE HealthCare;
- Equipamentos que sejam propriedade ou alugados pela GE HealthCare, incluindo computadores, smartphones e tablets; e
- Outros equipamentos, tais como smartphones pessoais, que tenham sido aprovados para a atividade profissional da GE HealthCare (isto é, os que estão incluídos no programa Traga o Seu Dispositivo).

Transação com Informação Privilegiada

Compra ou venda de títulos (tais como ações ou títulos da bolsa) da GE HealthCare, ou de qualquer outra empresa, sendo conhecedor de informações materiais privadas que possam afetar o preço desses títulos.

Propriedade Intelectual

A Propriedade Intelectual inclui invenções, inovação tecnológica, processos de fabricação, marcas, planos de negócios, documentos de marketing e gráficos, aplicativos de informática, desenhos de produtos e outras informações de propriedade intelectual.

Informação Pessoal

Informação Pessoal é qualquer informação relacionada a uma pessoa identificada direta ou indiretamente. Exemplos de Informações Pessoais incluem o nome, endereço, número de identificação nacional e informações sobre pagamentos e benefícios.

Desenvolvimento de produtos

Qualquer atividade sistemática que envolva uma troca de valor com um HCP ou uma HCI que combine Pesquisa básica e aplicada com o propósito de desenvolver tecnologias ou soluções que a GE HealthCare pretende comercializar.

Investigação

Qualquer investigação sistemática para a invenção, desenvolvimento de produtos e/ou teste de produtos (realizados ou não em seres humanos ou animais) para desenvolvimento ou que contribua para o conhecimento.

Dica Acionária (Stock Tipping)

Recomendação ou sugestão para que outra pessoa compre ou venda os títulos da GE HealthCare, ou de qualquer outra empresa, sendo conhecedor de informações relevantes privadas sobre essa empresa.

O nosso propósito

Criar um mundo no qual a
saúde não tem limites

GE é uma marca registrada da General Electric Company. Usado sob
licença de marca registrada.

Revisado em abril de 2024.

Sujeito a pedidos de informação, consulta ou negociação com os representantes dos funcionários, conforme exigido por lei. © 2024 GE HealthCare

